

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отписан на официальный сайт: ivanovskiyds.obrniz.ru  
Уполномоченное лицо: рукоизвестие образовательного учреждения:  
Применение Нормативных правовых актов:  
Действителен с: 27.08.2025, 08:09  
Действителен до: 20.11.2026, 08:09  
Ключ подписи: 4E16FDC599866338F4DF634EF0F163B7

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИВАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБДОУ ИВАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»)**

**ПРИКАЗ**

**29.08.2025**

**с. Ивановка**

**№ 63-ОД**

**Об организации питьевого  
режима воспитанников  
в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с подпунктом 8.4 раздела VIII санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методическим рекомендациям Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и с целью обеспечения санитарно-гигиенических норм и с целью обеспечения воспитанников и работников учреждения питьевой водой

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за организацию питьевого режима в МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок» в 2025/2026 учебном году
  - медицинскую сестру Землянскую Ольгу Викторовну;
  - поваров: Гаркушину О.С. и Степанову О.Г.;
  - воспитателей всех возрастных групп;
  - помощников воспитателей всех возрастных групп.
2. Ответственному Землянской О.В.,
  - 2.1. Организовать питьевой режим воспитанников в учреждении с использованием - **кипяченой питьевой воды**;
  - 2.2. Контролировать, замену кипяченной воды каждые три часа;
  - 2.3. Контролировать, доступность для воспитанников к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МБДОУ.
3. Ответственным поварам Гаркушиной О.С. и Степановой О.Г.:
  - кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников;
  - обеспечить качество кипяченой питьевой воды и условия ее хранения;
  - вести графики смены питьевой кипячёной воды.

**4. Воспитателям:**

- обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени пребывания в детском саду;
- следить за своевременностью замены воды и соблюдением порядка при употреблении питьевой воды;

- строго следить за соблюдением воспитанниками санитарно-гигиенических требований питьевого режима, ежедневно проводить беседы с воспитанниками по поводу соблюдения гигиенических правил и норм.

5. Помощникам воспитателя:

- заблаговременно предоставлять посуду (чайник) для кипячёной питьевой воды на пищеблок;
- организовать место раздачи кипячённой питьевой воды в групповом помещении;
- доставлять кипячёную воду с пищеблока в свою возрастную группу;
- обеспечивать каждый пост с питьевой водой достаточным количеством чистой посуды по количеству присутствующих детей в группе, а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды;
- следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
- наливать воду в кружки для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы;
- обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условия ее хранения (не более 3-х часов);
- фиксировать время в журнале выдачи питьевой воды. Питьевая вода выдается помощникам воспитателя в 08:00-09.00; 10:00-11.00; 13:00-13.20; 15.00-16:00 часов.
- перед окончанием смены предоставлять на пищеблок чистую посуду (чайник) для питьевой воды на следующий день.

6. Ответственные за чистоту и обработку чашек и чайника - помощники воспитатели.

Чистые чашки хранятся в специально отведенном месте по группам. Использованную посуду обрабатывать согласно инструкции по мытью посуды.

7. Заведующему хозяйством, Зуевой В.П. обеспечить достаточным количеством необходимой посудой а также подносами для чистой и использованной посуды.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Врио заведующего

Н.Н. Гришина

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
с приказом от 29.08.2025 № 63-ОД.

№ п/п	Ф.И.О.	должность	дата ознакомления	подпись
1.	Землянская О.В.	медицинская сестра	29.08.2025	
2.	Гаркушина О.С.	повар, кладовщик	29.08.2025	
3.	Степанова О.Г.	Кухонный рабочий, повар	29.08.2025	
4.	Коценко О.Б.	помощник воспитателя	29.08.2025	
5.	Галкина В.Н.	помощник воспитателя	29.08.2025	
6.	Танаева М.А.	помощник воспитателя	29.08.2025	
7.	Шевчук А.А.	воспитатель	29.08.2025	
8.	Яворская Т.В.	воспитатель	29.08.2025	
9.	Хамраева Л.Н.	музыкальный руководитель, воспитатель	29.08.2025	
10.	Зуева В.П.	заведующий хозяйством	29.08.2025	