

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИВАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
«ТЕРЕМОК»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО на Педагогическом совете МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок» Протокол № 4 от «28» декабря 2024 г.	СОГЛАСОВАНО Совет родителей МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок» Протокол №3 от «28» декабря 2024г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок» О.В.Уманская Приказ № 127-ОД от «28» декабря 2024 г.
--	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Ивановский детский сад «Теремок» Нижнегорского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Ивановский детский сад «Теремок» Нижнегорского района Республики Крым (далее – ДОУ) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 13 декабря 2024 года, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32, постановлением Совета министров Республики Крым от 20 августа 2024 года № 466 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2025 год», постановлением Совета министров Республики Крым от 07 августа 2024 года № 443 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2025 год», письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.12.2024г. № 01-12/11930/2 «О направлении методических рекомендаций, предусматривающих установление единых требований к предоставлению мер поддержки детям участников СВО», Уставом и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о родительской плате в ДОУ определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и назначения выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком, порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на ДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в ДОУ устанавливается постановлением администрации Нижнегорского района на основании постановления Совета Министров Республики Крым согласно статьи 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 13 декабря 2024 года.

2.2. Размер родительской платы в ДОУ, установленной с 01.01.2025г.

- в группах раннего возраста (дети в возрасте до 3-х лет) в сумме 152,51 рублей в день на одного воспитанника;

- в дошкольных группах (дети в возрасте от 3 до 7(8) лет) в сумме 184,11 рублей в день на одного воспитанника).

2.3. Родительская плата представляет собой плату, взимаемую с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком в ДОУ за один полный день его фактического пребывания в ДОУ.

2.4. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию программ дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ.

3. Определение размера родительской платы

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности).

3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.3. В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим дошкольным образовательным учреждением и сдается в бухгалтерию.

3.5. От родительской платы за присмотр и уход за детьми полностью освобождаются:

- опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители (законные представители) детей-инвалидов;
- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;
- родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка, призванные на службу, на специальную военную операцию (далее – СВО) по мобилизации;

- родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка, которые поступили на военную службу в СВО по контракту;
- родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка, который погиб (умер), выполняя задачи в зоне СВО;
- родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка, который изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы);
- родители (законные представители) детей военнослужащих ЧВК;
- родители (законные представители) детей участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы);
- родители (законные представители) детей участников национальной гвардии Российской Федерации;
- родители (законные представители) детей, которые находятся на иждивении участников СВО (в том числе пасынки и падчерицы);
- родители (законные представители) детей ветеранов боевых действий;
- родители (законные представители) детей, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации;
- родители (законные представители) детей, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в ДООУ предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

3.8. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.9. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4. Порядок взимания родительской платы в ДООУ

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ДООУ, но не позднее 15-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

4.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет ДООУ самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и дошкольным образовательным учреждением.

4.3. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- ✓ пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- ✓ санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- ✓ на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- ✓ отсутствие ребенка в ДООУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
 - ✓ на период карантина в дошкольном образовательном учреждении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;
 - ✓ отсутствие ребенка в дошкольном образовательном учреждении без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).
- 4.4. За дни, которые ребенок не посещал ДООУ по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения о родительской плате производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.
- 4.5. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в дошкольном образовательном учреждении следующего периода.
- 4.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления ребенка осуществляется с учетом фактического посещения ДООУ на основании распорядительного акта ДООУ на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
- 4.7. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, после письменного уведомления родителей (законных представителей), в течение десяти рабочих дней, ДООУ имеет право расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в одностороннем порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, предварительно предложив родителям (законным представителям) вариативные формы получения дошкольного образования (режим кратковременного пребывания детей, группы кратковременного пребывания детей) с оплатой в меньшем размере, чем оплата за полный день пребывания ребенка в детском саду.
- 4.8. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.
- 4.9. В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.
- 4.10. Решение спорных вопросов по родительской плате в дошкольном образовательном учреждении входит в полномочия Управления образования.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

- 5.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Право на получение льгот при внесении платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ возникает у родителей (законных представителей) с момента подачи письменного заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.
- 5.3. От родительской платы за присмотр и уход за детьми полностью освобождаются:
- опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - родители (законные представители) детей-инвалидов;
 - родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;

- родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка, призванные на службу, на специальную военную операцию (далее – СВО) по мобилизации;
- родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка, которые поступили на военную службу в СВО по контракту;
- родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка, который погиб (умер), выполняя задачи в зоне СВО;
- родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка, который изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы);
- родители (законные представители) детей военнослужащих ЧВК;
- родители (законные представители) детей участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы);
- родители (законные представители) детей участников национальной гвардии Российской Федерации;
- родители (законные представители) детей, которые находятся на иждивении участников СВО (в том числе пасынки и падчерицы);
- родители (законные представители) детей ветеранов боевых действий;
- родители (законные представители) детей, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации;
- родители (законные представители) детей, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО.

6. Расходование родительской платы

6.1. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.2. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

6.3. 6,00 рублей в группах раннего возраста и 8,00 рублей в дошкольных группах от общей суммы средств, взимаемой с родителей (законных представителей) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми согласно постановления администрации Нижегородского района направляются на финансирование расходов на хозяйственно-бытовые нужды и обеспечения соблюдения личной гигиены воспитанников и режима дня, не связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования, а также с расходами на содержание недвижимого имущества ДООУ.

6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

6.5. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) а присмотр и уход в ДООУ, осуществляется согласно плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ в соответствии с перечнем расходов за присмотр и уход за детьми в ДООУ, реализующем программы дошкольного образования;

6.5.1. Расходы на приобретение продуктов питания.

6.5.2. Расходы по организации питания воспитанников

Посуда для организации питания детей:

- тарелки (глубокие, мелкие);
- чайные пары;
- ложки, вилки, ножи (детские, кухонные);
- кастрюли разных размеров;
- чайники;
- подносы;
- салфетницы;
- хлебницы;

- кассетницы для столовых приборов;
- сушилки для посуды;
- половники;
- кулеры для питьевой воды;
- тазы, ведра для пищевых продуктов;
- кружки для полоскания рта после еды;
- другая посуда, столовые приборы и оборудование, необходимое для организации питания в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

6.5.3. Расходы по организации хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников:

Чистящие и моющие средства:

- пюржавель, средства дезинфицирующие;
- стиральные порошки, гели для стирки;
- мыло (хозяйственное, туалетное, антибактериальное);
- отбеливатели;
- пятновыводители;
- средства для мытья посуды;
- средства для чистки санитарно-технического оборудования;
- перчатки (резиновые, хлопчато-бумажные);
- туалетная бумага, бумажные полотенца, салфетки;
- мешки для мусора;
- щетки (разные);
- мочалки;
- другое хозяйственное оборудование и инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

6.5.4. Технологическое и холодильное оборудование пищеблока, прачечной и групповых помещений:

- плиты (электрические, газовые), конфорки к ним;
- электроприводы;
- электросковороды;
- жарочные шкафы;
- электрокипятильники;
- электрические пищеварочные котлы;
- водонагреватели;
- столы разделочные;
- ванны;
- стеллажи технологические;
- подтоварники;
- холодильные шкафы, холодильники;
- весы (напольные, настольные);
- инвентарь (половники, веселки, лопатки, щипцы, ситейники, сита, доски разделочные, противни, дуршлаг, терки, овощерезки и др.);
- машины стиральные;
- центрифуги;
- утюги;
- доски гладильные;
- валики гладильные;
- машинки швейные;
- пылесосы;
- люстры, светильники, лампы, электророзетки, выключатели, удлинители;
- масляные обогреватели;
- стремянки;

- часы и другое оборудование, необходимое для осуществления деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

6.5.5. Услуги по стирке белья и другие услуги в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

6.5.6. Расходы по организации режима дня воспитанников

Детская мебель:

- столы обеденные;
- стулья детские;
- кровати (раскладушки);
- шкафы раздевальные;
- шкафы для полотенец;
- горшечницы;
- банкетки;
- стеллажи, этажерки, полки;
- буфеты-мойки;
- шкафы хозяйственные;
- кашпо;
- карнизы;
- оборудование для организации прогулок (песочницы, качели, скамейки, горки и др.);
- другая мебель и оборудование, используемые при соблюдении требований к режиму дня воспитанников.

Мягкий инвентарь:

- постельные принадлежности (матрацы, одеяла, подушки, наволочки, простыни, наматрасники, покрывало, клеенки медицинские);
- шторы, тюль;
- жалюзи;
- ковры, ковровые дорожки, паласы;
- полотенца;
- скатерти, салфетки;
- другой мягкий инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

6.5.7. Расходы по обеспечению соблюдения личной гигиены воспитанников

Санитарно-гигиеническое оборудование и инвентарь умывальных и туалетных помещений:

- раковины;
- унитазы (компакт);
- поддон для мытья ног;
- смесители;
- горшки детские;
- ведра педальные;
- инвентарь (тазы, ведра, ерши, швабры, мочалки, мыльницы, вантузы);
- другое оборудование и инвентарь необходимое для соблюдения личной гигиены в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

6.5.8. Медицинское оборудование:

- ростомеры;
- весы;
- бактерицидные лампы;
- лампы Чижевского;
- ионизаторы и увлажнители воздуха;
- тонометры;
- термометры (медицинские, для измерения температуры воды и воздуха);
- шпатели, носилки, травматологическая укладка, зонды;

- контейнеры для хранения медицинских инструментов;
- кушетки;
- пузыри для льда;
- перевязочный материал, шприцы, термоконтейнер, аппарат искусственной вентиляции легких;
- медицинские шкафы;
- столики медицинские инструментальные;
- другое.

7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ДООУ, бухгалтерия ежемесячно представляет заведующему дошкольным образовательным учреждением информацию о задолженности по родительской плате.

7.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- ✓ устное информирование на родительских собраниях;
- ✓ при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- ✓ размещение объявления на информационном стенде в возрастных группах;
- ✓ использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
- ✓ оформление памятки родителям по родительской плате и др.

7.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий ДООУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между ДООУ и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

7.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

7.6. Претензия подписывается заведующим детским садом, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ДООУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы заведующий ДООУ обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

7.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя ДООУ, копия договора между учреждением и родителем (законным

представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. Дошкольное образовательное учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий детским садом обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

7.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, дошкольное образовательное учреждение получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что ДООУ приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

8. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ

8.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают ДООУ.

8.3. Получателем компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ (далее – компенсация), является один из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за ребенком в ДООУ (далее – получатель компенсации).

8.4. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и составляет для родителей (законных представителей), чьи дети посещают образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, расположенные в сельской местности Республики Крым (поселках городского типа, поселках, селах) – 100 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

8.5. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. В соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 07.08.2024 № 443 средний размер за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях на 2025 год установлен в сумме 118 рублей.

8.6. Размер компенсационных выплат в ДООУ рассчитывается пропорционально фактически внесенной родителями (законными представителями) плате.

8.7. Компенсация перечисляется на банковский счет, открытый на имя получателя компенсации в кредитных организациях после оформления всех необходимых документов в соответствии с действующим законодательством РФ, определяющем Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

8.8. Сведения о получателях мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат и предоставляемых мерах социальной защиты (поддержки) и другие сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в установленном порядке размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о родительской плате и порядке ее взимания за присмотр и уход за воспитанниками является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Управляющем совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Лист ознакомления родителей (законных представителей)
воспитанников разновозрастной группы (5-7 лет) «Радуга»
с ПОЛОЖЕНИЕМ
о порядке взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Ивановский детский сад «Теремок» Нижегородского района Республики Крым**

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	дата	подпись
1		28.12.2024г.	
2		28.12.2024г.	
3		28.12.2024г.	
4		28.12.2024г.	
5		28.12.2024г.	
6		28.12.2024г.	
7		28.12.2024г.	
8		28.12.2024г.	
9		28.12.2024г.	
10		28.12.2024г.	
11		28.12.2024г.	
12		28.12.2024г.	
13		28.12.2024г.	
14		28.12.2024г.	
15		28.12.2024г.	
16		28.12.2024г.	
17		28.12.2024г.	
18		28.12.2024г.	
19		28.12.2024г.	
20		28.12.2024г.	
21		28.12.2024г.	
22		28.12.2024г.	
23		28.12.2024г.	
24		28.12.2024г.	
25		28.12.2024г.	

**Лист ознакомления родителей (законных представителей)
воспитанников группы раннего возраста (1,5-3 года) «Малыши-крепыши»
с ПОЛОЖЕНИЕМ
о порядке взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Ивановский детский сад «Теремок» Нижегородского района Республики Крым**

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	дата	подпись
1		28.12.2024г.	
2		28.12.2024г.	
3		28.12.2024г.	
4		28.12.2024г.	
5		28.12.2024г.	
6		28.12.2024г.	
7		28.12.2024г.	
8		28.12.2024г.	
9		28.12.2024г.	
10		28.12.2024г.	
11		28.12.2024г.	
12		28.12.2024г.	
13		28.12.2024г.	
14		28.12.2024г.	
15		28.12.2024г.	
16		28.12.2024г.	
17		28.12.2024г.	
18		28.12.2024г.	

**Лист ознакомления родителей (законных представителей)
воспитанников разновозрастной группы (3-5 лет) «Фантазеры»
с ПОЛОЖЕНИЕМ
о порядке взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Ивановский детский сад «Теремок» Нижегородского района Республики Крым**

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	дата	подпись
1		28.12.2024г.	
2		28.12.2024г.	
3		28.12.2024г.	
4		28.12.2024г.	
5		28.12.2024г.	
6		28.12.2024г.	
7		28.12.2024г.	
8		28.12.2024г.	
9		28.12.2024г.	
10		28.12.2024г.	
11		28.12.2024г.	
12		28.12.2024г.	
13		28.12.2024г.	
14		28.12.2024г.	
15		28.12.2024г.	
16		28.12.2024г.	
17		28.12.2024г.	
18		28.12.2024г.	
19		28.12.2024г.	
20		28.12.2024г.	
21		28.12.2024г.	
22		28.12.2024г.	
23		28.12.2024г.	