

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: <a href="http://ivanovskiyds.obrniz.ru">ivanovskiyds.obrniz.ru</a>
Уполномоченное лицо: рука директора образовательного учреждения:
Принятое Направление:
Действителен с: 27.08.2025, 08:09
Действителен до: 20.11.2026, 08:09
Ключ подписи: 4E16FDC599866338F4DF634EF0F163B7

**УТВЕРЖДАЮ:**

Брио заведующего  
МБДОУ Ивановский детский сад  
«Теремок»

Н.Н. Гришина  
приказ № 67-ОД от 29.08.2025 г.

**План работы**  
**Совета родительского контроля**  
 за организацией питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ивановский детский сад «Теремок»  
 Нижнегорского района Республики Крым  
**на 2025/2026 учебный год**

<b>№ n/n</b>	<b>Направления работы</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Заседания Совета по питанию</b>			
1	Утверждение плана работы на учебный год	сентябрь 2025 г.	Брио заведующего
2	Выполнение натуральных и денежных норм на 1 ребенка в день.	2 раза в месяц	медсестра
3	Соблюдение 10-дневного меню	ежедневно	медсестра
4	контроль над выполнением договоров поставки, исполнением бюджета	ежемесячно	Брио заведующего, заведующий хозяйством
5	Контроль над организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48 -часовые пробы, контрольные порции)	2 раза в месяц	медсестра, заведующий хозяйством
7	Организация питания в группах ДОУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	2 раза в месяц	медсестра, члены общественности (группа родительского контроля)
8	Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей, накопительных ведомостей)	2 раза в месяц	Медсестра, заведующий хозяйством
9	Контроль за приёмом продукции от поставщиков продуктов питания	еженедельно	Заведующий хозяйством, медсестра
10	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	по мере необходимости на внеочередном заседании	медсестра, врио заведующего
<b>Сотрудничество с поставщиками продуктов питания</b>			
1	Проведение контроля над качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым	еженедельно	Брио заведующего заведующего хозяйством,

	накладным		
2	Работа с менеджером и диспетчерами по соответствию поставок заявкам учреждения (по ассортименту и объёмам)	еженедельно	члены общественности (группа родительского контроля), Врио заведующего заведующим хозяйством
3	Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания	постоянно	заведующий, заведующий хозяйством
<b>Сотрудничество с родителями воспитанников</b>			
1	Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции)	постоянно	медсестра, врио заведующего
2	Совместный контроль за организацией питания в группах: соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	постоянно	члены общественности (группа родительского контроля), медсестра, врио заведующего