

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИВАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ ИВАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»)**

ПРИКАЗ

29.08.2025

с. Ивановка

№ 67 - ОД

**О создании Совета родительского
контроля за организацией питания
воспитанников в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0180-20 «2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, Методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.08.2024 № 1291 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 № 1371», нормативными правовыми актами администрации Нижнегорского района в части организации питания, в целях повышения эффективности системы контроля качества питания воспитанников в МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет родительского контроля за организацией питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ивановский детский сад «Теремок» Нижнегорского района Республики Крым (Далее – Совет родительского контроля МБДОУ).

2. Утвердить Положение о Совете родительского контроля за организацией питания воспитанников МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок» Нижнегорского района Республики Крым (*Приложение 1*)

3. Утвердить состав Совета родительского контроля за организацией питания воспитанников МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок» в следующем составе:

1. Зуева В.П. – заведующий хозяйством;
2. Землянская О.В. – медицинская сестра;
3. Саттарова З.Ф. – родительский актив;
4. Войтеха А. А. – родительский актив;
5. Ковалёва Ю.В. – родительский актив.

4. Реализовать родительский контроль за организацией горячего питания воспитанников в МБДОУ.

5. Осуществлять мероприятия по родительскому контролю над организацией горячего питания воспитанников в период с 01.09.2025 по 31.07.2026 дважды в месяц.

6. Осуществлять родительский контроль возможно и в форме анкетирования родителей и детей, Советом родительского контроля над организацией питания воспитанников МБДОУ, дистанционно.

7. Размещать на официальном сайте в разделе «Организация питания» результаты родительского контроля над организацией питания воспитанников. Итоги контрольных мероприятий выносить на обсуждение общесадовских родительских собраний, органов управления образованием, контрольно-надзорных органов.

8. Утвердить план работы Совета родительского контроля МБДОУ на 2025/2026 учебный год (*Приложение 2*).

9. Утвердить план-график контрольных мероприятий Совета родительского контроля МБДОУ на 2025/2026 учебный год. (*Приложение 3*).

10. Утвердить план заседаний Совета родительского контроля МБДОУ на 2025/2026 учебный год. (*Приложение 4*).

11. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания воспитанников в МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок» медицинскую сестру Землянскую О.В.

12. Временно исполняющему обязанности заведующего Гришиной Н.Н. организовать разъяснительную работу с родителями о правах на участие в проведении проверок качества питания в ДОУ.

13. Старшему воспитателю Гришиной Н.Н. разместить данный приказ на официальном сайте МБДОУ.

14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Врио заведующего

Н.Н. Гришина

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом от 29.08.2025 № ____ -ОД

ФИО	Должность	Подпись	Дата
Гришина Н.Н.	старший воспитатель		29.08.2025
Землянская О.В.	медицинская сестра		29.08.2025
Зуева В.П.	заведующий хозяйством		29.08.2025
Саттарова З.Ф.	родительский актив		29.08.2025
Войтеха А.А.	родительский актив		29.08.2025
Ковалёва Ю.В.	родительский актив		29.08.2025

**Положение
о Совете родительского контроля за организацией питания воспитанников
в МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родительского контроля за организацией питания в МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок» (далее – Совет) разработано на основании: - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32; - Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»; - письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»; - приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр. - приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.08.2024 № 1291 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 № 1371». 1.2. Совет является постоянным действующим общественным органом для осуществления административно - общественного контроля за организацией и качеством питания в МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок» (далее – МБДОУ)

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

1.4. В состав Совета входят представители родительского комитета каждой возрастной группы, медицинская сестра и заведующий хозяйством.

1.5. Деятельность членов Совета осуществляется на принципе добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Цели и задачи Совета

2.1. Цели Совета:

- оказание практической помощи работникам общеобразовательной организации в осуществлении административно – общественного контроля организации и качества питания;
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям обучающихся и их энергозатратам;
- мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи Совета это:

- повышение качества и эффективности организации питания в общеобразовательной организации путем:

- мониторинга за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;
- мониторинга температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в школьных столовых;
- мониторинга за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

III. Основные направления деятельности Совета

3.1. Члены Совета могут осуществлять общественный контроль только в помещениях для приема пищи. Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.

3.2. При проведении мероприятий членами Совета по организации питания в образовательной организации оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню;
- санитарно – техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
- информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

3.3. Организация работы Совета может осуществляться в очном и заочном форматах (анкетирование родителей (законных представителей) и детей, наличие информационных стендов). Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на общесадовских родительских собраниях, педагогических советах и являются основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, соответствующих органов контроля.

IV. Порядок доступа членов Совета в помещения для приема пищи

4.1. Члены Совета при посещении помещения для приема пищи, должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность. Документы предъявляются представителю образовательной организации для ознакомления.

4.2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены Совета обязаны:

- предоставить план мероприятий, утвержденный председателем, Совета;
- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

V. Организация мероприятий посещения членами Совета помещения для приема пищи

5.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с администрацией образовательной организации, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.2. Члены Совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

5.3. Посещение помещений для приема пищи членами Совета осуществляется в сопровождении представителей администрации образовательной организации в рабочий день во время работы пищеблока образовательной организации в соответствии с графиком работы пищеблока.

5.4. Замечания, выявленные членами Совета, подлежат обязательному рассмотрению администрации образовательной организации.

5.5. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами Совета, осуществляется не реже одного раза в месяц администрацией образовательной организации.

5.6. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

VI. Основание проведения мероприятий членами Совета

6.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании воспитанников;
- случай отравления, воспитанника;
- наличие плана-графика посещения членами Совета образовательной организации;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- мониторинг устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

VII. Оформление результатов мероприятий, проводимых членами Совета

7.1. По окончании проведения мониторинговых мероприятий, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения мониторинговых мероприятий.

7.2. Администрация общеобразовательной организации знакомится с содержанием документов на месте проведения мониторинговых мероприятий.

7.3. По окончании проведения мониторинговых мероприятий, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания воспитанников, документальный анализ и изучение мнений, воспитанников и их родителей (законных представителей), составляется чек лист и акт.

VIII. Права и ответственность членов Совета

Для осуществления возложенных функций членам Совета предоставлены следующие права:

8.1. Осуществлять мониторинговые мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБДОУ.

8.2. Заслушивать представителей администрации образовательной организации.

8.3. Проводить мониторинговые мероприятия за организацией питания детей в образовательных организациях Республики Крым согласно графику.

8.4. Изменять график мониторинговых мероприятий по объективным причинам.

8.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8.6. Члены Совета имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;
- анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;
- анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать воспитанников и сотрудников пищеблока;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;
- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.
- знакомиться с документами по организации питания в образовательной организации;
- запрашивать и получать информацию по организации питания воспитанников;
- задавать ответственному представителю образовательной организации и представителю поставщика продуктов питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий Совета;
- запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

8.7. Члены Совета не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- находиться в столовой вне утверждаемого графика работы образовательной организации;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, воспитанникам;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Совета;
- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки мониторингового мероприятия.

8.8. Во время посещения помещений для приема пищи члены Совета обязаны:

- носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку) и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости), перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

IX. Организация деятельности Совета

9.1. В состав Совета входят представители от каждой группы из числа представителей от родителей (законных представителей) воспитанников (не менее 1 чел.).

9.1.2. Персональный состав Совета формируется с учетом предоставленных кандидатур из числа представителей от родителей (законных представителей) воспитанников воспитателем каждой возрастной группы сроком на один учебный год.

9.2. Администрацией образовательной организации на основании поступивших предложений формируется списочный состав Совета.

9.3. В ходе проведения первого заседания Совета путем голосования избирают председателя Совета, заместителя председателя Совета и секретаря Совета.

9.4. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство Советом;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета;
- представляет Совет во взаимодействии с администрацией образовательной организации и иными организациями;
- доводит до сведения членов Совета необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;
- готовит (при необходимости) предложения;
- осуществляет контроль за выполнением решений;
- запрашивает у членов Совета необходимые документы и информацию для подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений;
- заместитель председателя Совета – на время отсутствия председателя возглавляет Совет;
- секретарь Совета.

Секретарь Совета:

- обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и сохранность ее в течение 3 лет;
- осуществляет рассылку повестки и материалов членам Совета (повестка заседания рассылается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания).

- 9.5. Совет проводится как в очной, так и в заочной форме (заочное голосование).
- 9.6. Совет, проводимый в очной форме, правомочен (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее 2/3 членов Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 9.7. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих.
- 9.8. Совет, проводимый в заочной форме (заочное голосование), правомочен (имеет кворум), если в нем приняли участие все лица, входящие в состав членов Совета.
- 9.9. Члены Совета, несогласные с решениями, принятыми на заседании Совета, имеют право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.
- 9.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 9.11. Актуальная информация о деятельности Совета, размещается на официальном сайте общеобразовательной организации.
- 9.12. Совет формируется на основании приказа образовательной организации. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 9.13. Совет утверждает план-график мониторинговых мероприятий за организацией качественного питания в образовательной организации.

Х. Ответственность членов Совета

- 10.1. Совет несет ответственность за достоверность представленной информации по итогам мониторинга организации питания в общеобразовательной организации Республики Крым и качеству предоставляемых услуг.
- 10.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов Совета путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет». Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет руководитель образовательной организации.

План работы
Совета родительского контроля
за организацией питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Ивановский детский сад «Теремок»
Нижегородского района Республики Крым
на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный
Заседания Совета по питанию			
1	Утверждение плана работы на учебный год	сентябрь 2025 г.	Врио заведующего
2	Выполнение натуральных и денежных норм на 1 ребенка в день.	2 раза в месяц	медсестра
3	Соблюдение 10-дневного меню	ежедневно	медсестра
4	контроль над выполнением договоров поставки, исполнением бюджета	ежемесячно	Врио заведующего, заведующий хозяйством
5	Контроль над организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48 -часовые пробы, контрольные порции)	2 раза в месяц	медсестра, заведующий хозяйством
7	Организация питания в группах ДОУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	2 раза в месяц	медсестра, члены общественности (группа родительского контроля)
8	Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей, накопительных ведомостей)	2 раза в месяц	Медсестра, заведующий хозяйством
9	Контроль за приёмом продукции от поставщиков продуктов питания	еженедельно	Заведующий хозяйством, медсестра
10	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	по мере необходимости на внеочередном заседании	медсестра, врио заведующего
Сотрудничество с поставщиками продуктов питания			
1	Проведение контроля над качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным	еженедельно	Врио заведующего хозяйством, заведующий
2	Работа с менеджером и диспетчерами по соответствию поставок заявкам учреждения (по ассортименту и объёмам)	еженедельно	члены общественности (группа родительского

			контроля), врио заведующего хозяйством заведующий
3	Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания	постоянно	заведующий, заведующий хозяйством
Сотрудничество с родителями воспитанников			
1	Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции)	постоянно	медсестра, врио заведующего
2	Совместный контроль за организацией питания в группах: соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	постоянно	члены общественности (группа родительского контроля), медсестра, врио заведующего

ПЛАН-ГРАФИК

**контрольных мероприятий Совета родительского
контроля над организацией питания воспитанников
МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок»
на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечания
1	Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	сентябрь	Члены Совета родительского контроля	
2	Контроль качества готовой продукции	сентябрь	Члены Совета родительского контроля	
3	Контроль санитарно-технического содержания места приема пищи в группах, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;	октябрь	Члены Совета родительского контроля	
4	Контроль условий соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;	октябрь	Члены Совета родительского контроля	
5	Контроль наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	ноябрь	Члены Совета родительского контроля	
6	Контроль объема и вида пищевых отходов после приема пищи	ноябрь	Члены Совета родительского контроля	
7	Контроль наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд	декабрь	Члены Совета родительского контроля	
8	Исследование вкусовых предпочтений детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;	декабрь	Члены Совета родительского контроля	
9	Контроль информирования родителей и детей о здоровом питании; наличия размещенной информации в группах	январь	Члены Совета родительского контроля	
10	Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	февраль	Члены Совета родительского контроля	

11	Контроль качества готовой продукции	февраль	Члены Совета родительского контроля	
12	Контроль санитарно-технического содержания места приема пищи в группах, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;	март	Члены Совета родительского контроля	
13	Контроль условий соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;	март	Члены Совета родительского контроля	
14	Контроль наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	апрель	Члены Совета родительского контроля	
15	Контроль объема и вида пищевых отходов после приема пищи	апрель	Члены Совета родительского контроля	
16	Контроль наличия лабораторно- инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд	май	Члены Совета родительского контроля	
17	Исследование вкусовых предпочтений детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;	май	Члены Совета родительского контроля	
18	Контроль информирования родителей и детей о здоровом питании; наличия размещенной информации в группах	июнь	Члены Совета родительского контроля	
19	Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	июль	Члены Совета родительского контроля	

ПЛАН
заседаний Совета родительского контроля
за организацией питания воспитанников
МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок»
на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Дата заседания	Тема
1	05.09.2025	О создании Совета родительского контроля за организацией питания воспитанников МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок» Нижнегорского района Республики Крым. Выборы председателя родительского контроля над организацией питания. Нормативная правовая база его функционирования
2	05.12.2025г.	О соблюдении санитарных требований при организации питания воспитанников МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок» Нижнегорского района Республики Крым.
3	05.07.2026г.	Подведение итогов работы Совета родительского контроля над организацией питания воспитанников МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок» Нижнегорского района Республики Крым