



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИВАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ ИВАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»)
ПРИКАЗ**

30.08.2024

с. Ивановка

№ 69 –ОД

**Об организации питания воспитанников
в 2024/25 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым от 07 апреля 2021 года № 565/64, методическими рекомендациями к организации общественного питания населения, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой Ю.А. от 2 марта 2021г (МП 2.3.6.0233-21), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом управления образования, молодежи и спорта от 28.08.2024г.№ 271 «Об организации питания детей в образовательных учреждениях Нижнегорского района в 2024\2025 учебном году», положением об организации питания воспитанников МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок», с целью организации сбалансированного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2024/2025 учебном году в дни работы МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок» (далее — детский сад) общественное питание воспитанников посредством реализации двухнедельного основного (организованного) меню, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании при наличии технологических карт готовых блюд и калькуляции готовых блюд основного (организованного) меню.

2. Утвердить:

- основное (организованное) меню для детей дошкольного возраста 2–3 лет, 3-7 лет (приложение 1);
- график получения готовой продукции с пищеблока по группам (приложение 2);
- график закладки продуктов на пищеблоке (приложение 3).

3. Определить следующий режим питания воспитанников:

Группа раннего возраста «Малыши-крепыши» (1,5-3 года)

Время приема пищи	Режим работы группы 10,5 часов	примечание
8.20-8.50	завтрак	
10.00-10.10	2-й завтрак	

11.30-12.20	обед	
15.00-15.40	полдник	

Разновозрастная группа (3-5 лет) «Фантазёры»

Время приема пищи	Режим работы группы 10,5 часов	примечание
8.30- 8.50	завтрак	
10.25-10.40	2-й завтрак	
12.00-12.50	обед	
15.00-15.30	полдник	

Разновозрастная группа (5-7 лет) «Радуга»

Время приема пищи	Режим работы группы 10,5 часов	примечание
8.40-8.55	завтрак	
10.10-10.20	2-й завтрак	
12.10-12.50	обед	
15.00-15.30	полдник	

4. На пищеблоке, в групповых помещениях вывесить графики проведения генеральных уборок, перед пищеблоком и в местах, доступных для родителей, ежедневное меню.

5. Прием продуктов питания в детский сад производить только при наличии документов, удостоверяющих их безопасность и качество.

6. Организовать и обеспечить качественную работу бракеражной комиссии в детском саду.

7. Выдачу готовых блюд воспитанникам осуществлять только после снятия пробы и записи в «Журнале бракеража готовой продукции всех членов бракеражной комиссии».

8. Назначить ответственным за питание воспитанников медицинскую сестру Землянскую Ольгу Викторовну.

Ответственному за организацию питания Землянской О.В.:

- составлять основное десятидневной меню, ежедневное меню основного питания – на сутки для всех возрастных групп. Утвержденное меню вывешивать в группах детского сада или в холле;
- следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
- осуществлять контроль за обеспечением и качеством питания воспитанников;
- вести контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортимента используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- вести контроль закладки продуктов на пищеблоке;
- вести ежедневный учет стоимости готовых блюд, заполнять калькуляционную карточку;
- ежеквартально составлять и представлять заведующему детским садом отчетность о получении горячего питания воспитанниками;
- вести контроль за состоянием здоровья работников пищеблока с ежедневной отметкой в соответствующем журнале;
- контролировать санитарное состояние пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- проводить занятия с персоналом МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок» по вопросам гигиены питания, профилактики отравлений и острых кишечных заболеваний;
- организовывать обязательное прохождение медицинских осмотров в соответствии

с действующим законодательством.

9. Воспитателям групп:

- своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
- вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду, количестве дней отсутствия;
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.

10. Помощникам воспитателя:

- Строго соблюдать график получения пищи с пищеблока и режим приёма пищи детьми;
- Соблюдать сервировку столов для приёма пищи;
- Не допускать раздачу первого блюда в присутствии детей; строго соблюдать требуемую температуру блюд;
- Неукоснительно соблюдать объём порций при раздаче блюд;
- Осуществлять комплекс мероприятий по приобретению воспитанниками навыков культуры еды и гигиенических навыков приёма пищи;
- Мытьё посуды производить с соблюдением инструкции и требованиями санитарных правил.

11. Заведующему хозяйством Зуевой В.П.:

- обеспечить работу автоматизированной информационной системы «Меркурий», с гашением ветеринарных сопроводительных документов;
- заключать контракты на оказание услуг горячего питания с учетом постановления Правительства РФ от 29 марта 2023г. №498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей».

12. Возложить ответственность на поваров Гаркушиноу О.С., Степанову О.Г. за:

- строгое соблюдение во время приготовления блюда основного производственного процесса;
- правильное выполнение основного приготовления 1-х и 2-х блюд, проведение С-витаминации 3-его блюда в соответствии с СанПиН;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- сохранение и использование дневного запаса продуктов, полноту закладки продуктов и выход блюд, качество и своевременное приготовление еды, санитарное состояние пищеблока;
- соблюдение времени с момента нахождения пищи до отпуска и нахождения на горячей плите;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- строгое соблюдение правил личной гигиены. Санитарную одежду менять при загрязнении.

13. Старшему воспитателю Гришиной Н.Н. разместить настоящий приказ на информационном стенде, на официальном сайте детского сада разместить документацию, регламентирующую организацию питания основное меню по возрастным категориям с учетом сезонности, информацию о здоровом питании, номера телефонов «Горячей линии» по питанию.

14. Заведующему Уманской О.В. в срок до 01.09.2024 ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
Ивановский детский сад «Теремок»

/О.В.Уманская/