

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИВАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей
МБДОУ Ивановский детский сад
«Теремок»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ Ивановский детский сад
«Теремок»

Протокол № 01 от 30.08.2024г.

О.В.Уманская
приказ № 74-ОД от 30.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родительского контроля за организацией питания воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ивановский
детский сад «Теремок»
Нижегородского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родительского контроля за организацией питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ивановский детский сад «Теремок» Нижегородского района Республики Крым регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) совместно с администрацией МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок» родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение о Совете родительского контроля за организацией питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ивановский детский сад «Теремок» Нижегородского района Республики Крым (далее – Совет) создано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Совет является постоянным действующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. В состав Совета входят члены родительских комитетов групп, представители администрации МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок». Обязательным требованием является участие в нём назначенного заведующим ответственного за организацию питания воспитанников.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиального принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Цели Совета:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергетическим затратам;
- обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных

жиров, простых сахаров и поваренной соли пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных продуктов, применение технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.
- совершенствование организации питания воспитанников МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок» Нижнегорского района Республик Крым.

2.2. Основные задачи Совета:

- контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации питания воспитанников;
- контроль организации питания в МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок»;
- контроль за работой организаторов питания по оказанию услуг горячего питания.

3. Основные направления деятельности Совета

3.1. Члены Совета осуществляют общественный контроль за организацией питания в МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок» в соответствии с планом-графиком (Приложение 1) по чек-листу (Приложение 2) и по итогам составляют протокол (Приложение 3). Дата и время контрольных мероприятий заносится секретарем Совета в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4). Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен. Обсуждение контрольных мероприятий проводятся на заседаниях Совета согласно плана заседаний (Приложение 5).

3.2. При проведении мероприятий Советом за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание места приема пищи в группах, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

4. Права и ответственность Совета

Для осуществления возложенных функций Совету предоставлены следующие права:

4.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок» согласно плана-графика.

4.2. Заслушивать на заседаниях Совета ответственных лиц, курирующих вопросы организации питания воспитанников в МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок».

4.3. Изменять план-график контрольных мероприятий по объективным причинам.

4.4. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

5. Организация деятельности Совета

- 5.1. Совет формируется на основании приказа заведующего Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Совет на первом заседании выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 5.3. Совет составляет план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в МБДОУ.
- 5.4. Решение Совета принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.
- 5.5. О результатах работы Совет отчитывается не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.
- 5.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

6. Ответственность членов Совета

- 6.1. Члены Совета несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Совет несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в протоколах по итогам контроля в МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок».

ПЛАН-ГРАФИК

**контрольных мероприятий Совета родительского контроля за организацией питания
воспитанников МБДОУ Ивановский д/с «Теремок»
на 20__\20__ учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечания

ЧЕК-ЛИСТ
проведения контроля за организацией питания воспитанников
МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок»

Дата и время: _____

Группа: _____

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
3	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
8	Есть ли в образовательном учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
9	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?		
10	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
11	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
12	Качественно ли проведена уборка обеденных столов для приема пищи на момент проверки?		
13	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
15	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
16	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
17	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
18	Имеются ли информационные стенды по вопросам здорового питания?		
19	Есть ли утвержденный заведующим график приема пищи воспитанниками?		
20	Проводится ли влажная уборка после каждого приема пищи?		
21	Младший персонал имеет чистую и опрятную спецодежду?		
22	Имеются ли сколы на посуде?		

Члены Совета:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

ПРОТОКОЛ №__
по итогам контроля за организацией питания

На основании плана-графика контрольных мероприятий Совета родительского контроля за организацией питания в МБДОУ Ивановский д/с «Теремок» на 20_/20_уч. год **комиссия в составе:**

осуществила контроль организации и качества питания воспитанников МБДОУ
Ивановский д/с «Теремок» «_____» _____ 20____ г. по вопросам:

Выявленные нарушения:_____

Предложения, рекомендации комиссии:

Подписи членов комиссии:

[illegible]

ЖУРНАЛ
проведения контрольных мероприятий Совета родительского контроля за
организацией питания воспитанников МБДОУ Ивановский д/с «Теремок»

№ п/п	Дата и время проведения мероприятия	ФИО членов Совета	Краткое содержание проведенного мероприятия

ПЛАН
заседаний Совета родительского контроля за организацией питания воспитанников
МБДОУ Ивановский д/с «Теремок» на 20__/20__ учебный год

№ п/п	Дата заседания	Тема

