### МУНИЦИПАЛЬНОЕ бюджетное



### ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

### Желябовский ДЕТСКИЙ САД

### «РОДНИЧОК»

### НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА

### РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

### ПРИКАЗ

30.08.2023 № 78

«О проведении педагогического совета №1 утверждения основной

образовательной программы

МБДОУ Желябовский детский сад «Родничок»,

плана работы на 2023-2024 учебный год ,

календарного плана воспитательной работы,

годового календарного учебного графика ,годового плана учителя-логопеда,

педагога-психолога, методические работы, приложений к плану работы ДОУ на 2023-2024 учебный год,

положений ,плана графика повышения квалификации педагогов , аттестация педагогических работников, утверждения форм планирования ,утверждения локальных актов.»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить 31.08.2023г

* Основную образовательную программу в МБДОУ Желябовский детский сад «Родничок»,
* План работы на 2023-2024 учебный год
* Календарного плана воспитательной работы
* Годового календарного учебного графика
* Годового плана учителя-логопеда, педагога-психолога
* Приложений к плану работы ДОУ на 2023-2024 учебный год,

Положений

* Плана графика повышения квалификации педагогов
* Утверждения форм планирования
* Утверждения локальных актов

2. Методические работы (приложение 1)

3. Аттестация педагогических работников (приложение 2)

4.Назначить ответственным за проведение работы старшего воспитателя Л.А. Воронину

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Ю.А. Изюмов

Приложение 1

С целью организации методического руководства и оказания методической помощи педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения со стороны методической службы в 2023 - 2024 учебном году, на основании положения о методической работе в ДОУ и годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год

1. Всю методическую работу направить на решение проблемы **«**Методическое и информационное сопровождение педагогических кадров дошкольного учреждения в условиях реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

2. С целью эффективной работы по модернизации системы дошкольного образования в условиях реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования Федеральных государственных образовательных стандартов организовать работу творческой группы.

2.1.Утвердить руководителем творческой группы Ю.А.Изюмову – заведующего дошкольным учреждением. Секретарь: Воронина Л.А.

2.2.Члены творческой группы:

- Ерохина И.А. – воспитатель;

- Климович И.В.– воспитатель;

- Куртсуинова С.Я. – воспитатель;

-Максимова И.А.- воспитатель;

-Ковальчук А.А.-воспитатель.

2.3.Творческой группе:

- для реализации и внедрения требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в учебно-воспитательный процесс продолжить работу творческой группы по теме «Реализация и внедрение требований Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

3.С целью эффективной работы утвердить следующие формы:

КОЛЛЕКТИВНЫЕ:

3.1.Всем педагогам принять участие

- в районных семинарах;

- в районных методических объединениях

( по графику РМК, ответственный: старший воспитатель Воронина Л.А.);

3.2. Провести тематические педсоветы:

Педсовет №2. Тематический

Тема: «Современные подходы к гражданско – патриотическому образованию в ДОУ».

Педсовет №3.

Тема:«Обеспечение оздоровительной направленности физического воспитания в ДОУ». Форма проведения: деловая игра.

3.3.Организовать и провести открытые мероприятия по плану ДОУ.

3.4.Самообразование воспитателей осуществлять по плану согласно выбранной проблеме для изучения.

3.5.Направить на курсы повышения квалификации при ГБУ ДПО РК КРИППО: воспитателей: Максимову И.А..Ковальчук А.А..Климович И.В., Алиева О.Х.-музыкального руководителя

3.6.Подготовить и аттестовать воспитателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций , осуществляющих образовательную деятельность, с целью стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, на основании личного заявления »

1. Организовать проведение аттестации на основании занимаемой должности в 2023-2024 учебном году. Воспитатели:

-Попова Л.Н

-Климович И.В

-Ислямова Л.А

-Ковальчук А.А

2.Утвердить состав аттестационной комиссии :

Председатель комиссии –Л.А Воронина, старший воспитатель

Заместитель председателя комиссии-С.Я. Куртсуинова, воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации ДОУ.

Секретарь – И.А. Максимова ,воспитатель

Члены комиссии: Ерохина И.А ,Попова Л.Н

Аттестационной комиссии утвердить график работы до 01.09.2023года.

3.Л.А.Ворониной ,ответственному за информационный обмен и организационные вопросы аттестации, подготовить пакет документов аттестующихся для представления в аттестационную комиссию до 01.01.2024 года.

4. Провести заседание аттестационной комиссии с 15.01.2024 по 15.03.2024г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 266592536671298867531651571396054376186336388983 | |
| Владелец | Изюмова Юлия Анатольевна | |
| Действителен | С 06.04.2024 по 06.04.2025 | |