

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Емельяновский детский сад «Берёзка»
Нижегородского района Республики Крым**

ПРИНЯТО

**Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения Емельяновский
детский сад «Берёзка»
Протокол №_4_ от 26.06.2020г.**

УТВЕРЖДЕНО

**приказом заведующего по
Муниципальному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
Емельяновский детский сад
«Берёзка»**

№32/1-од; от 26.06.2020г.

Г.В.Колченко



**Положение о порядке оформления перевода
воспитанников, приостановления, изменения и
прекращения образовательных отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением Емельяновский детский
сад «Берёзка» Нижегородского района Республики Крым
и родителями (законными представителями)
воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления перевода воспитанников, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Емельяновский детский сад «Берёзка» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - ДОУ), (далее - Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

— ст. 4,57,

— 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);

— ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

— Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

— Приказом Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. N 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527»

— Уставом ДОУ.

2. Порядок оформления перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в другую группу осуществляется в течение всего периода нахождения ребенка в ДОУ:

— на начало нового учебного года (01 сентября) в соответствии с возрастом ребенка для освоения образовательной программы в следующий возрастной период;

– в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу ДОО (*приложение № 1к настоящему Положению*), в соответствии с возрастом ребенка и при наличии свободных мест в группе.

2.2. Заведующий ДОО (исполняющий обязанности заведующего ДОО в период его отсутствия) издает приказ о переводе воспитанника в другую группу ДОО.

Перевод ребенка в другую группу ДОО не является изменением образовательных отношений.

2.3. Перевод воспитанника из ДОО в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника в связи с переводом.

2.4. Дошкольное образовательное учреждение обязано выдать родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

3.4. Заключается Дополнительное соглашение к Договору между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места (*приложение № 2 к Положению*) за воспитанником ДООУ в случае:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать ДООУ.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) (*приложение № 3 к Положению*):

- в связи освоением основной образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения основной образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

5.5. Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ДООУ. О чём в книге учета движения детей выполняется соответствующая запись. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

Заведующему МБДОУ
Емельяновский детский сад «Берёзка»

ФИО родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу: _____

Заявление на перевод в другую группу воспитанника ДОУ

Прошу перевести моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, посещающего _____
группу № ____ в _____ группу № ____ МБДОУ
Емельяновский детский сад «Берёзка»

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

подпись / _____ /
расшифровка подписи

Заведующему МБДОУ
Емельяновский детский сад «Берёзка»

ФИО родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу: _____

Заявление на приостановление образовательных отношений с воспитанником ДОУ

Прошу приостановить образовательные отношения и сохранить место за моим
ребенком

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ года рождения, воспитанником (цей)
_____ группы № _____ МБДОУ Емельяновский детский
сад «Берёзка», на период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ »
_____ 20__ года.

(указать причину отсутствия)

« ____ » 20__ г.
дата

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Заведующему МБДОУ
Емельяновский детский сад «Берёзка»

ФИО родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу: _____

Заявление на отчисление воспитанника из ДОУ

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ года рождения, воспитанника (цу)
_____ группы № _____ МБДОУ Емельяновский детский
сад «Берёзка», с « ____ » _____ 20__ года в связи с

(причина отчисления)

« ____ » _____ 20__ г.
дата

подпись / расшифровка подписи



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

297121, с.Емельяновка Нижнегорский район Республика Крым, ул. Молодежная, 8,

emelyanovka.ds@nijno.rk.gov.ru

Код ОГРН 1159102009340

№ _____ от _____

Уведомление

Сообщаем вам о том, что ребёнок, _____
проживающий по адресу: _____
отчисленный из _____
в порядке перевода,
зачислен на обучение _____
Приказом от _____ № _____

Заведующий МБДОУ
Емельяновский детский сад «Берёзка»

Г.В.Колченко

М.П.

