



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖНЕГОРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЁК»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ Нижнегорский детский сад «Ручеёк»)**

**ПРОТОКОЛ № 1
педагогического совета**

по теме: **«Организация воспитательно-образовательной работы и создание условий для работы с детьми на 2025– 2026 учебный год»**

Дата проведения: 01.09.2025 г.

Председатель: Цвилий Е.В

Секретарь: Маципура Е.С.

Присутствовали: 13 человек. Регистрационный список прилагается.

Отсутствующие: нет

Приглашенные: замзав по АХР Чащина И.Л.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.Итоги работы ДОУ в летний оздоровительный период.
- 2.Подготовка ДОУ к новому учебному году.
3. Утверждение годового плана ДОУ.
- 4.Утверждение образовательной программы.
- 5.Планирование образовательной деятельности в режиме дня, расписании занятий в соответствии с ФГОС и ФОП.
6. Утверждение перспективных планов, годовых планов, рабочих программ узких специалистов.
7. Обсуждение приказа Минпросвещения о снижении бумажной нагрузки на педагогических работников. Определение порядка ведения обязательной документации (табель посещаемости, календарно-тематическое планирование).
8. Обсуждение и расстановка кадров по группам.
- 9.Утверждение графика прохождения аттестации педагогических работников
10. Утверждение локальных актов ДОУ

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила с анализом деятельности старший воспитатель Цвилий Е.В. Отметили, что главной задачей летнего периода - максимальное оздоровление детей. Все задачи выполнены. Решались задачи по всем направлениям развития детей: познавательному, речевому, социально- коммуникативному, художественно–эстетическому, физкультурно - оздоровительному. Старший воспитатель Цвилий Е.В. отметила, что план летне- оздоровительной работы реализован не в полном объеме, т.к. ремонт длился с 18.07. по 31.08.2025 г. В течение летнего оздоровительного периода с детьми проводилась работа по оздоровлению, закаливанию и мероприятия познавательного характера. Приоритетными направлениями стали: физкультурно-оздоровительная работа, экологическое воспитание, игровая, музыкальная, изобразительная деятельность. Ежедневно через различные виды детской деятельности дошкольники «погружались» в разные темы. Прогулки, беседы, наблюдения, труд на участке. Проведение праздников, развлечений, досугов

Постановили:

Летне – оздоровительную работу (01.06. 2025 г. – 31.08. 2025 г.) считать удовлетворительной.

Проголосовали: «За» - 13 человек «Против» - 0 человек Принято единогласно.

По второму вопросу выступила замзав по АХР Чашина И.Л. Она отметила, что все группы и кабинеты специалистов подготовлены к новому 2025- 2026 учебному году. В группах произведен частичный косметический ремонт. А так же закуплены и размещены новые информационные стенды в группах и холле ДОУ.

Постановили:

Подготовку ДОУ к новому учебному году считать удовлетворительной.

Проголосовали:

«За» - 13 человек «Против» - 0 человек Принято единогласно.

По третьему вопросу выступила старший воспитатель Цвилий Е.В ознакомила с задачами воспитательно-образовательного процесса на 2025-2026 учебный год.

Цель: Создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций, подготовка к жизни в современном обществе в ходе освоения традиционными и инновационными социальными и культурными практиками, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника., развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

- 1.Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
- 2.Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности
- 3.Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы.
- 4.Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста

Елена Васильевна познакомила педагогов с мероприятиями, которые будут организованы в течение учебного года с целью решения поставленных задач:

- педсоветы ;открытые просмотры занятий ;семинары ;мастер-классы ; консультации ;тематические контроли ;конкурсы. Еще старший воспитатель представила планы мероприятий направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2025-2026 учебный год которые находятся в приложении к годовому плану.

Постановили:

- 1.Утвердить годовой план работы ДОУ на 2025-2026 учебный год.
2. Утвердить планы мероприятий направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2025-2026 учебный год

Проголосовали:

«За» - 13 человек «Против» - 0 человек Принято единогласно.

По четвертому вопросу выступила старший воспитатель Цвилий Е.В. сказала, что в 2025-2026 учебном году ДОУ будет продолжать работать по Федеральной образовательной программе. Ознакомила с Образовательной программой ДОУ, вариативной частью, формируемой участниками образовательных отношений: региональная образовательная программа «Крымский венок»; Календарно-тематическим планированием на 2025-2026 учебный год, Календарным планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Постановили:

1. Утвердить образовательной программу ДОУ,
2. Утвердить календарно-тематическое планирование ДОУ на 2025-2026 учебный год,
3. Утвердить календарный план воспитательной работы,

Проголосовали:

«За» - 13 человек «Против» - 0 педагогов Принято единогласно.

По пятому вопросу выступила старший воспитатель Цвилий Е.В.

Она ознакомила с моделью режима работы полного дня пребывания (10,5 час.) на холодный и теплый период.

Старший воспитатель ознакомила с сеткой образовательной нагрузки в режиме дня на год во всех группах ДОУ, разработанной в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, в которых отражено количество занятий на неделю, на месяц, на год. Так же была предложена модель организации занятий на неделю (режим занятий) для каждой возрастной группы, в которой отражены ежедневные занятия, время их проведения. При разработке модели организации занятий на неделю учитывались требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20: продолжительность занятий для каждой возрастной группы, максимально допустимый объем образовательной нагрузки в 1 пол. дня, допустимость осуществления образовательной деятельности во 2 пол. дня.

Постановили:

1. Утвердить сетку образовательной нагрузки на 2025-2026 учебный год
2. Утвердить режим занятий на неделю для всех возрастных групп в МБДОУ на 2025 – 2026 учебный год.

Проголосовали:

«За» - 13 человек «Против» - 0 человек Принято единогласно.

По шестому вопросу выступили учитель-логопед Бурцева М.В., музыкальный руководитель Сергиянская Т.Б.; старший воспитатель Цвилий Е.В.

Педагог-психолог Ленивенко О.А. ознакомила с годовым планом работы педагога-психолога;

Марина Викторовна Бурцева представила перспективные планы по коррекционной работе учителя-логопеда на 2025-2026 уч.год;

Музыкальным руководителем Сергиянской Т.Б. представлен перспективный план работы на 2025-2026 учебный год.

Старший воспитатель Цвилий Е.В. ознакомила озвучила план работы СОП.

Так же отметила, что воспитатели ДОУ разрабатывают КТП с учетом ОП ДОУ. Так же она рассказала что в 2025- 2026 учебном году модель календарного планирования воспитательно-образовательной деятельности продолжать оформлять в печатном виде, придерживаться единой формы. При планировании занятий писать тему, цели, литература. Также необходимо указывать интеграцию образовательных областей. Предварительно писать календарные планы на 3 дня; нумеровать страницы по ходу составления плана.

Прошивать календарные планы каждый месяц. Так же Елена Васильевна ознакомила присутствующих с графиками работы специалистов и воспитателей.

Постановили:

1. Утвердить годовой план работы педагога - психолога МБДОУ Ленивенко О.А на 2025 - 2026 учебный год.
2. План работы СОП на 2025 - 2026 учебный год
3. Утвердить годовой план работы учителя - логопеда МБДОУ Бурцевой М.В. на 2025 - 2026 учебный год.
4. Утвердить годовой план работы музыкального -руководителя МБДОУ Сергиянской Т.Б. на 2025 - 2026 учебный год.
5. Утвердить перспективные планы образовательной деятельности во всех возрастных группах по всем образовательным областям на 2025-2026 учебный год.
6. Утвердить единую форму ведения календарного планирования воспитательно-образовательной деятельности воспитателей ДОУ;
7. Утвердить графики работы специалистов и воспитателей.

Проголосовали:

«За» - 13 человек «Против» - 0 человек Принято единогласно.

По седьмому вопросу слушали заведующую детским садом Уманскую О.В. Она сообщила о том, что с 01.03.2025 г. вступил в силу Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». Она указала на то, что в соответствии с указанным нормативным актом, с 01.03.2025 г. изменились нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на воспитателя. Данные изменения позволяют максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов. Для заполнения воспитателю оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса: журнал посещаемости и календарно-тематический план. Также Ольга Витальевна сообщила, что были приняты поправки в закон «Об образовании», которые устанавливают, что педагоги не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации, а электронный документооборот не должен дублироваться на бумажном носителе.

Старший воспитатель Цвилий Е. В. внесла предложения о необходимости ведения таких дополнительных журналов, как:

- Журнал регистрации инструктажа воспитанников по технике безопасности;
- Социальный паспорт группы;
- Журнал приема детей;
- Журнал обработки и дезинфекции игрушек;
- Журнал закаляющих мероприятий;
- Журнал учета температурного режима.

Ольга Витальевна предложила:

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательной программы ДОУ:

- Журнал посещаемости (табель учета посещаемости детей)
- Календарный план учебно-воспитательной работы (ежедневное планирование);

а также ведение таких дополнительных журналов, как:

- Журнал регистрации инструктажа воспитанников по технике безопасности;

- Социальный паспорт группы;
- Журнал приема детей;
- Журнал обработки и дезинфекции игрушек;
- Журнал закаливающих мероприятий;
- Журнал учета температурного режима.

2. Подготовить новые должностные инструкции и дополнительное соглашение в количестве двух экземпляров, на каждого воспитателя.

3. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.

Постановили:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации образовательной программы ДООУ.
2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательной программы ДООУ.
3. Ввести в действие новые должностные инструкции и подготовить дополнительное

Проголосовали:

«За» - 13 человек «Против» - 0 человек Принято единогласно.

По восьмому вопросу выступила старший воспитатель, она представила на утверждение план расстановки кадров на 2025-2026 учебный год.

Постановили:

1. Утвердить план расстановки кадров на 2025-2026 учебный год

Проголосовали:

«За» - 13 человек «Против» - 0 человек Принято единогласно.

По девятому вопросу выступила старший воспитатель Цвилий Е.В. которая представила на согласование график прохождения аттестации педагогических работников. В новом 2025 – 2026 учебном году должны пройти аттестацию 2 педагога: на первую категорию воспитатель Гамза Е.Л., на высшую категорию воспитатель Богатко И.В., на СЗД воспитатели Маципура Е.С.

Постановили:

Утвердить график прохождения аттестации педагогическими работниками на 2025-2026 год.

Проголосовали:

«За» - 13 человек «Против» - 0 человек Принято единогласно.

По десятому вопросу заведующий ДООУ Уманская О.В. которая представила на согласование новые локальные акты:

- Положение о рабочей группе по внедрению и реализации «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации»;
- Положение о поэтапном внедрении Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ;
- Дорожную карту поэтапного внедрения «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации» в МБДОУ Нижегородский детский сад «Ручеёк»

Постановили:

Утвердить представленные локальные акты по внедрению и реализации

«Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации»

Проголосовали:

«За» - 13 человек «Против» - 0 человек Принято единогласно.

Решение педагогического совета:

1. Летне-оздоровительную работу (01.06. 2025 г. – 31.08. 2025 г.) считать удовлетворительной.
2. Подготовку ДОУ к новому учебному году считать удовлетворительной
3. Утвердить годовой план работы ДОУ на 2025-2026 учебный год.
4. Утвердить планы мероприятий направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2025-2026 учебный год
5. Утвердить образовательной программу ДОУ.
6. Утвердить календарно-образовательное планирование ДОУ на 2025-2026 учебный год.
7. Утвердить календарный план воспитательной работы.
8. Утвердить сетку образовательной нагрузки на 2025-2026 учебный год.
9. Утвердить режим занятий на неделю для всех возрастных групп в МБДОУ на 2025 – 2026 учебный год.
10. Утвердить годовой план работы педагога - психолога МБДОУ Ленивенко О.А на 2025 - 2026 учебный год. Утвердить годовой план работы учителя - логопеда МБДОУ Бурцевой М.В. на 2025 - 2026 учебный год. Утвердить годовой план работы музыкального -руководителя МБДОУ Сергиянской Т.Б. на 2025 - 2026 учебный год.
11. План работы СОП на 2025 - 2026 учебный год.
12. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации образовательной программы ДОУ.
13. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательной программы ДОУ.
14. Ввести в действие новые должностные инструкции и подготовить дополнительное соглашение к трудовому договору.
15. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
16. Утвердить единую форму ведения календарного планирования воспитательно-образовательной деятельности воспитателей ДОУ.
17. Утвердить графики работы специалистов и воспитателей
18. Утвердить план расстановки кадров на 2025-2026 учебный год
19. Утвердить график прохождения аттестации педагогическими работниками на 2025-2026 год .
20. Утвердить представленные локальные акты по внедрению и реализации «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации».

Проголосовало: «за» -13 человек «против» - 0 Принято единогласно

Заведующий МБДОУ _____ О.В.Уманская

Секретарь педсовета ДОУ _____ Е.С.Маципура

