ПРОТОКОЛ № 1
заседания Управляющего Совета
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Нижнегорский детский сад «Ручеёк»

01.09.2026г.

Присутствовало: 9 чел.
Отсутствовало: 0 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О составе Управляющего Совета.
2. Ознакомление с годовым планом работы МБДОУ на 2026-2027 учебный год.
3. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2026-2027 учебный год.
4. Итоги готовности МБДОУ к началу учебного года (Акт проверки готовности организации).
5. О работе сотрудником МБДОУ по обеспечению комплексной безопасности воспитанников.
6. Согласование локальных актов, регулирующих деятельность МБДОУ.
7. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случаях, когда это необходимо).

По первому вопросу слушали Круглик Е.В. с информацией о составе Управляющего совета.
Решили: В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ Нижнегорский детский сад «Ручеёк», на основании Положения об Управляющем совете МБДОУ Нижнегорский детский сад «Ручеёк», в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и учреждения утвердить Управляющий Совет МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок» в следующем составе:
- Уманская О.В. – назначена по должности заведующий МБДОУ;
- из числа представителей работников МБДОУ:
- Чащина И.Л., заместитель заведующего по АХР;
- Ленивенко О.А., воспитатель;
- Цвилий Е.В., старший воспитатель;
- Бурцева М.В., учитель-логопед.
- из числа родителей (законных представителей) детей:
- Круглик Е.В.;
- Аблялимова А.С.;
- Буденская К.Л.;
- кооптированные члены (представители общественности):
- Стародубова Л.А.

Распределить обязанности между членами УС.
Избрать Круглик Е.В. председателем Управляющего совета, Бурцеву М.В. секретарем Управляющего совета.
Голосовали: «за» - 9 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0
По второму вопросу слушали Цвилий Е.В. члена Управляющего совета об ознакомлении с годовым планом работы МБДОУ на 2026-2027 учебный год.
Выступили: Чащина И.Л., член управляющего совета с предложением принять к сведению годовой план работы МБДОУ на 2026-2027 учебный год.
Решили: принять к сведению и выполнять годовой план работы МБДОУ на 2026-2027 учебный год.

Голосовали: «за» - 9 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0

По третьему вопросу слушали Круглик Е.В.- председателя УС об ознакомлении с проектом плана и утверждении плана работы Управляющего совета на 2026-2027 учебный год.

Выступили: Аблялимова А.С., родитель, член управляющего совета с предложением принять и утвердить план работы Управляющего совета на 2026-2027 учебный год.

Решили: утвердить план работы Управляющего совета на 2026-2027 учебный год.

Голосовали: «за» - 9 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

По четвертому вопросу слушали: Уманскую О.В. Она познакомила членов управляющего совета с актом готовности МБДОУ Нижнегорский детский сад «Ручеёк» к новому учебному году. Акт подписан всеми службами, замечаний нет. Проведена работа по покраске и побелке уличного оборудования на территории ДОУ; произведен косметический ремонт групповых помещений; монтаж и демонтаж пола с укладкой линолеума, покраской стен в спальне группы № 6; проведена покраска пищеблока; приобретена методическая литература, спортивный инвентарь, игрушки, канцелярские принадлежности.

Решили:

- принять к сведению акт готовности МБДОУ к началу учебного года;
- Работу по подготовке МБДОУ к новому учебному году считать удовлетворительной.

Голосовали: «за» - 9 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0

По пятому вопросу выступила заместитель заведующего по АХР Чащина И.Л член Управляющего совета, которая отметила, что комплексная безопасность дошкольников включает в себя:

- меры по антитеррористической защищенности;
- меры по противопожарной безопасности;
- меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия;
- меры по обеспечению сохранности жизни и здоровью детей;
- меры по охране труда и техники безопасности;
- меры по электробезопасности.

Ирина Леонидовна отметила, что в МБДОУ разработаны План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, планы эвакуации, инструкции. Имеются памятки по действиям персонала при возникновении угрозы террористических актов и чрезвычайных ситуаций. Также в МБДОУ имеются в достаточном объеме первичные средства пожаротушения, поддерживаются в надлежащем состоянии пути эвакуации и запасные выходы, обеспечены спецодеждой младший обслуживающий, учебно-вспомогательный персонал. Ведется контроль за безопасностью используемого оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, за санитарно-гигиеническим состоянием групповых, спортивного зала, пищеблока в соответствии с требованиями норм и правил безопасности. Контроль и обеспечение безопасности учреждения, участков и прилегающей территории с целью своевременного обнаружения и предотвращения опасных предметов и ситуации осуществляется дворником и сторожами (вахтерами) с отметкой в журнале регистрации осмотра территории.

Чащина И.Л. подчеркнула, что одним из самых важных направлений работы по обеспечению безопасности дошкольного учреждения является работа с персоналом: каждый сотрудник ознакомлен с должностными инструкциями под роспись.

Рассказала что:

- ежегодно на начало учебного года издаются приказы о персональной ответственности за обеспечение сохранности жизни и здоровья детей. На каждого педагога с ознакомлением под роспись.
- в группах для педагогов и на рабочих местах других категорий сотрудников имеются памятки по действиям при возникновении угрозы террористического акта или

чрезвычайной ситуации, ведется разъяснительная работа.
- проводятся плановые и внеплановые инструктажи. С целью предупреждения травматизма детей, охраны их жизни и здоровья, с педагогами и помощниками воспитателя проводятся целевые инструктажи. Перед проведением массовых мероприятий, экскурсий, организованных выходов за пределы территории детского сада.
- имеются информационные стенды по пожарной и антитеррористической безопасности, где размещены телефоны экстренных служб, инструкции и памятки.
- осуществляется контроль за выполнением режима безопасности противопожарного режима.
- своевременно проводится уборка территории, так и за ее пределами; постоянно проводятся занятия по эвакуации сотрудников и детей в укрытие, а также из здания.
- проводится работа по профилактике инфекционных заболеваний.
- работники проходят плановые медицинские осмотры.
Ирина Леонидовна акцентировала внимание на том, что:
- работа с родителями по обеспечению безопасности проводится через разные формы: собрания, консультации, беседы, обращения, памятки.
- родители привлекаются к работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- осуществляется контроль за тем, чтобы родители лично приводили и забирали детей (под роспись передавали ребенка воспитателю).
Выступили: Круглик Е.В., родитель, член управляющего совета отметила, что обеспечение безопасности зависит от грамотности и слаженности работы с администрацией и педагогами, от подготовленности детей и работников к действиям в чрезвычайных ситуациях.
Буденская К.Л., родитель, член управляющего совета предложила постоянно уделять внимание контролю членами Управляющего совета мерам комплексной безопасности.
Решили: уделять внимание контролю членами Управляющего совета мерам комплексной безопасности МБДОУ.
Голосовали: «за» - 9 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0
По шестому вопросу слушали Уманскую О.В. члена Управляющего совета о согласовании локальных актов, регулирующих деятельность МБДОУ (Положение о правилах приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Планы работы МБДОУ по пожарной, дорожной, антитеррористической безопасности с воспитанниками и родителями и т.п.).
Выступили: Аблялимова А.С., родитель, член Управляющего совета, предложила согласовать локальные акты, регулирующие деятельность МБДОУ.
Решили: согласовать локальные акты, регулирующие деятельность МБДОУ.
Голосовали: «за» - 9 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0

Председатель Круглик Е.В.

Секретарь Бурцева М.В.