



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖНЕГОРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЁК»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ Нижнегорский детский сад «Ручеёк»)**

ПРИКАЗ

06.08.2026г.

№ 120-о

Об организации питания детей
на 2026/2027 учебный год
в МБДОУ Нижнегорский детский
сад «Ручеёк»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02 июня 2026г. № 18»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026г. № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и молодежи» и постановлений администрации Нижнегорского района № 314 от 01.09.2020г «Об утверждении стоимости питания обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование и детей льготных категорий в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Нижнегорского района»; № 475 от 29.12.2020г «О внесении изменений в постановление администрации Нижнегорского района от 01.09.2020г №314 «Об утверждении стоимости питания обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование и детей льготных категорий в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Нижнегорского района»; № 392 от 14.12.2018г «О внесении изменений в постановление администрации Нижнегорского района Республики Крым от 17.01.2018года №7 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республика Крым», №333 от 15.11.2019 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнегорского района Республики Крым от 05.04.2019 №101 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям – инвалидам имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать полноценное сбалансированное питание детей, соблюдение расходов в пределах средств, выделенных учреждению на организацию питания.

2. Питание детей в дошкольном учреждении осуществлять по двухнедельному меню для дошкольников, утвержденному заведующим.

3. Утвердить:

- Положение об организации питания воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Нижегородский детский сад «Ручеёк» Нижегородского района Республики Крым

- Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Нижегородский детский сад «Ручеёк» Нижегородского района Республики Крым

График:

- график первичной обработки продукции, поступающей на пищеблок;

- посещения членами совета родительского контроля за организацией питания воспитанников;

- закладки основных продуктов;

- выдачи пищи;

Памятку по сбору и утилизации пищевых отходов;

Примерный объем отдельных видов блюд для детей разных возрастов (в граммах);

Санитарные нормы сервировки стола;

Правила использования ветоши в групповых;

Время отбора суточной пробы;

Правила генеральной уборки пищеблока;

Акт замены блюд;

Акт на дополнительное питание воспитанников.

Инструкции:

- по обработке хлебного шкафа на пищеблоке;

- по обработке хлебного лотка в группе;

- по мытью столовой посуды и приборов;

- по мытью кухонной посуды и инвентаря;

- по организации питания воспитанников;

- по приготовлению двухпроцентного мыльно-содового раствора;

- по мытью яиц на пищеблоке;

- по санитарной обработке производственных столов;

- по проведению С-витаминизации питания;

- по обработке зелени, сырых овощей и фруктов.

4. Возложить ответственность на медицинскую сестру за:

4.1. Составление меню согласно количеству детей на текущие сутки.

4.2. Представлять меню-требование для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.3. Ежедневно вывешивать меню на стенд рядом с окном выдачи пищи с пищеблока

4.4. Контроль закладки продуктов на пищеблоке по утвержденному графику.

4.5. Организовывать замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов

4.6. Контролировать правильность кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи.

4.7. Снятие пробы непосредственно из котла за 30 минут до выдачи пищи для групп и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

4.8. Ведение бракеража готовой продукции, согласно основного (организованного) меню для дошкольников.

4.9. Подсчет калорийности и накопительной ведомости для учета выполнения норм продуктов питания на 1 ребенка;

4.10. Контроль качества и сроков реализации доставляемых продуктов.

4.11. Контроль состояния здоровья работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи, осмотр зева для выявления признаков катаральных состояний, регистрация результата осмотра с ежедневной отметкой в соответствующем журнале.

4.12. Ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

4.13. Регулярность и качество проведения текущей, генеральной уборки и санитарных дней. Наличие маркированного уборочного инвентаря, условия его хранения. Мероприятия по борьбе с насекомыми и грызунами.

4.14. Проводить занятие с персоналом МБДОУ по вопросам гигиены питания, профилактики питания отравлений и острых кишечных инфекций;

4.15. Обязательное прохождение медицинских осмотров в соответствии с действующим законодательством;

5. Возложить ответственность на заместителя заведующего по АХР за:

5.1. соблюдение требований действующего СанПин к условиям хранения продуктов в продуктовой и овощной кладовых, соблюдение денежных норм питания детей;

5.2. Оценкой качества поступающих продуктов (бракераж). Ознакомление с документацией, сопровождающей продукт (наличие сертификата соответствия, срок его действия, условия и сроки реализации, дата изготовления продукта);

5.3. Соблюдение правил и норм санитарного состояния продуктовой кладовой: условия хранения продуктов (правила товарного соседства, сроки хранения сыпучих продуктов, овощей);

5.4. Соблюдение сроков реализации скоропортящихся и особо скоропортящихся пищевых продуктов, температурный режим в холодильных установках;

5.5. Своевременный заказ продуктов согласно утвержденному основному (организованному) меню для дошкольников;

5.6. Выполнение требований к ведению документации на складе;

5.7. Ежемесячную сверку остатков продуктов питания с бухгалтером;

5.8. Обнаруженные некачественные продукты или их недостачу оформлять актом, который подписывается представителями ДОУ, экспедитором и отправляется на продуктовую базу.

5.9. Оснащённость пищеблока оборудованием;

5.10. Обеспечение правильной последовательности (поточности) технологических процессов, расстановка оборудования в цехах;

5.11. Наличие, достаточность, состояние технологического и холодильного оборудования.

6. Возложить ответственность на поваров:

6.1. Строго соблюдать во время приготовления блюда основы производственного процесса (основы приготовления);

6.2. Правильное выполнение основ приготовления 1-х и 2-х блюд, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями действующего СанПиН 2.3;

6.3. Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

6.4. Отвечать за сохранение и использование дневного запаса продуктов, за полноту закладки продуктов и выход блюд, за качество и своевременное приготовление еды, за санитарное состояние помещений пищеблока;

6.5. Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);

6.6. Выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

6.7. Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

6.8. Совместное с медицинской сестрой составление разнообразного меню;

- 6.9. Строго соблюдать правила личной гигиены. Санитарную одежду (халаты, фартуки, косынки) менять при загрязнении. Постоянно;
- 6.10. Расписываться всем работникам пищеблока лично в журнале здоровья работников пищеблока об отсутствии дисфункции кишечника и респираторных инфекций.

7. Возложить ответственность на кухонного рабочего:

- 7.1. Строго соблюдать подготовки сырых продуктов (моет овощи, фрукты и т. п.) для дальнейшей кулинарной обработки.
- 7.2. Содержать в чистоте и порядке кухонный инвентарь и оборудование.
- 7.3. Мыть противни, разделочные доски и кухонный инвентарь (ножи, половники, терки, чайники, кастрюли) с моющими средствами.
- 7.4. Содержать в чистоте стеллажи для сушки поддонов, противней, разделочных досок и др. кухонного инвентаря.
- 7.5. Собирать и утилизировать производственные отходы в специальные контейнеры для отходов.
- 7.6. Очищать мусоросборники, промывает их дезинфицирующим средством, собирает мусор и относит его в установленное место.
- 7.7. Чистить и дезинфицировать мойки, раковины и другое техническое оборудование.
- 7.8. Своевременно убирать помещения пищеблока и кладовой (удаляет пыль, моет полы, стены, оконные рамы и стекла, шкафы, стеллажи).

8. Ответственность за организацию питания в каждой возрастной группе несут воспитатели (помощники воспитателя):

8.1. **Помощникам воспитателей** строго соблюдать график получения пищи с пищеблока и режим приема пищи детьми:

- 8.1.1. Осуществлять в соответствии с перечнем блюд по меню, с требованиями этикета и с возрастом детей;
- 8.1.2. Не допускать раздачу первого блюда в присутствии детей;
- 8.1.3. Строго соблюдать требуемую температуру блюд;
- 8.1.4. Неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче блюд.
- 8.1.5. Дежурство по столовой в группах дошкольного возраста проводить с соблюдением безопасных гигиенических мер.
- 8.1.6. Помощникам воспитателей мытье посуды согласно требованиям действующего СанПиН.

8.2. Воспитателям групп:

8.2.1. Систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков у детей, правил поведения за столом. Осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей.

9. Подготовить и провести лекции с воспитателями по созданию у детей во время приема пищи положительного эмоционального настроения. Ответственный – старший воспитатель Е.В. Цвилий

9.1. Осуществлять контроль за организацией детского питания на основе циклограммы:

№ п/п	Должность контролирующего	Функциональные обязанности по контролю за питанием	Цикличность контроля
1.	Заведующий	Несет ответственность за всю организацию питания	Ежедневно
2.	Медицинская сестра	1. Осуществляет систематический контроль в течение всего дня за рационом	Ежедневно

		питания детей 2. За выполнением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока	
3.	Заместитель заведующего по АХР	Контроль за транспортировкой продуктов, их качеством и их хранением	Ежедневно
4.	Заместитель заведующего по АХР	Контроль: 1. За правильным использованием тары в кладовой и на пищеблоке	Систематически
5.	Старший воспитатель	1. Организация питания в группах 2. Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей 3. Сервировка столов, организация дежурства по столовой	Согласно плана работы
6.	Председатель Совета по питанию	1. Снятие остатков продуктов на кухне и в кладовой 2. Выполнение норм выхода порций	Внезапные проверки (не реже 1 раза в неделю)
7.	Бракеражная комиссия	1. Закладка основных продуктов. 2. Качество приготовляемых блюд с фиксацией в журнале	Ежедневно

10. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.В. Уманская

Лист ознакомления с приказом № 119-о от 06.08.2026г.

ФИО	Должность	Подпись
Чанталова Э.З.	Медицинская сестра	
Цвилий Е.В.	Старший воспитатель	
Куртнезерова Л.Н.	Повар	
Подборская О.А.	Помощник воспитателя	
Белоцкая Е.А.	Помощник воспитателя	
Гончаренко Е.А.	Помощник воспитателя	
Власюк К.С.	Помощник воспитателя	
Богатько И.В.	Воспитатель	
Гамза Е.Л.	Воспитатель	
Пивненко М.Н.	Воспитатель	
Кривчук Т.М.	Воспитатель	
Ленивенко О.А.	Воспитатель	
Михальцова А.М.	Воспитатель	
Лапичева Я.И.	Воспитатель	
Идрисалиева А.М.	Воспитатель	
Маципура Е.С.	Воспитатель	