МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖНЕГОРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЁК» НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ Нижнегорский детский сад «Ручеёк»)

ПЛАН РАБОТЫ

УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

на 2026 – 2027 учебный год

Цель: реализация государственно-общественных управленческих полномочий по решению вопросов полноценного функционирования МБДОУ через создание условий для открытости и доступности образовательного процесса.

Задачи:
1. участие в создании условий для эффективного функционирования образовательной среды МБДОУ, оптимальных безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
2. определение основных направлений развития МБДОУ;
3. обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
4. участие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечение соблюдения прав воспитанников в МБДОУ и семье;
5. содействие в создании условий для получения доступного и качественного образования

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
Организация и проведение заседаний УС			
1	1. О составе Управляющего Совета. 2. Ознакомление с годовым планом работы МБДОУ на 2026-2027 учебный год. 3. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2026-2027 учебный год. 4. Итоги готовности МБДОУ к началу учебного года (Акт проверки готовности организации). 5. О работе сотрудником МБДОУ по обеспечению комплексной безопасности воспитанников. 6. Согласование локальных актов, регулирующих деятельность МБДОУ. 7. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случаях, когда это необходимо).	Август 2026г.	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Председатель УС
2	1. Порядок организации и проведения новогодних праздников (оказание помощи в проведении праздничных мероприятий в МБДОУ). 2. О сохранении и укреплении здоровья воспитанников. 3. Результат родительского контроля за качеством организации питания в детском саду. 4. Согласование локальных актов, регулирующих деятельность МБДОУ. 5. Отчет руководителя по итогам 2026 финансового года. 6.Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случаях, когда это необходимо).	Декабрь 2026 г.	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Председатель УС Медицинская сестра
3	1. Согласование отчета по самообследованию за 2026 г. 2. Результаты анкетирования родителей по выявлению удовлетворенности качеством питания детей. 3.Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случаях, когда это необходимо).	Март 2027 г.	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Председатель УС

4	1. Анализ информации об освоении обучающимися образовательной программы дошкольного образования по итогам года. 2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду в МБДОУ на 2027 год. О создании условий оздоровления, воспитания и труда в МБДОУ. 3. Результаты анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности образовательной деятельностью. 4. Подведение итогов работы Управляющего совета за 2026 – 2027 уч. г. 5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случаях, когда это необходимо).	Май 2027 г.	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Председатель УС
Взаимодействие с участниками образовательных отношений			
	• Осуществление поддержки конкурсного движения: проведения праздников, развлечений, фестивалей, акций. • Работа с родителями (законными представителями), семьями из группы риска и семьями, оказавшимися в трудной • жизненной ситуации. • Изучение и согласование локальных актов МБДОУ. • Участие в разработке, внесении изменений и дополнений в нормативно-правовой базе МБДОУ. • Поддержка участия педагогов в конкурсах, фестивалях и акциях. • Заседание для решения экстренных, неотложных вопросов в МБДОУ	Весь период	Члены УС

<u>Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.</u>

Взаимодействие с родительским коллективом.
Предмет взаимодействия:
• изучение образовательного заказа родителей, современного сообщества;
• привлечение внебюджетных средств (подготовка МБДОУ к новому учебному году);
• организация и проведение мероприятий на уровне МБДОУ и района (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
• организация совместно с администрацией ДОУ работы с семьями участников СВО.
Взаимодействие УС с педагогическим советом МБДОУ.
Предмет взаимодействия:
• стратегия развития МБДОУ;
• обеспечение условий существования МБДОУ в режиме развития,
• награждение и поощрение работников МБДОУ;
• подготовка отчета о самообследовании МБДОУ;
• календарный учебный график.

Взаимодействие УС с заведующим МБДОУ.
Вопросы взаимодействия:
• материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений МБДОУ;
• вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (охрана МБДОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
• обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья воспитанников; подготовка отчета о самообследовании МБДОУ.