ДОГОВОР №_____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Нижнегорский "__" _____ 202___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Нижнегорский детский сад «Ручеёк» (далее - Детский сад), осуществляющее образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензий Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Уманской Ольги Витальевны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель):

_____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего:

_____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником от 1,5 лет до 8 лет (п. 34 ст.2 ч.1 ст.65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Форма обучения – очная, язык обучения – русский.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Нижнегорский детский сад «Ручеёк», разработанная в соответствии с ФГОС ДО, на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО).

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду – полный день (10,5-часов) с 07.30 до 18.00 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу _____ направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3.Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.5. переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при объединении групп, в случае производственной необходимости;
- на время карантина;
- в летний период;
- по заявлению родителя (законного представителя) при наличии свободного места в группе.

2.1.6. Не принимать Воспитанника в Детский сад после перенесенного заболевания при отсутствии Воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) при отсутствии справки от участкового врача – педиатра. Заболевших детей, а также детей с подозрением на наличие инфекционного заболевания, медицинская сестра вправе не допускать к посещению ДОУ. (СП 2.4.2.4283-26, «Санитарно-

эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026г. № 19).

2.1.7. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

2.1.8. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102.

2.1.9. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании чч.5-7 ст.65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Детского сада.

2.2.7. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием по

утвержденному в установленном порядке 10-ти дневному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Информировать органы территориальной комиссии по делам несовершеннолетних о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.3.13. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, болезни Родителя, а также санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (командировка и т д.), а также по иным уважительным причинам, предварительно согласованными сторонами, и в летний период, до 75 дней (один раз в год), вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством и уставом учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, реквизитов банка для зачисления компенсации родительской платы.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.4.7. Лично передавать и забирать Воспитанника.

2.4.8. В случае невозможности передавать и лично забирать Воспитанника предоставлять Исполнителю заявление с указанием лиц, имеющих право передавать и забирать Воспитанника и обладающих надлежаще удостоверенными полномочиями, за исключением лиц, не достигших 18-летнего возраста.

2.4.9. Приводить ребенка в Детский сад в опрятном виде со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Детском саду или его болезни до 10.00 ч. текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В период угроз эпидемий, представлять медицинскую справку при отсутствии 3-х и более дней (СП 2.4.2.4283-26, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026г. № 19). Родителям (законным представителям) предоставить объяснительную записку в случае отсутствия воспитанника по прочим причинам.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется в соответствии с Постановлением администрации Нижнегорского района «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым» и составляет:
- в группах раннего возраста (дети в возрасте до 3-х лет) – в сумме 217,18 руб. в день;
- в дошкольных группах (дети в возрасте от 3-х до 7 (8) лет) – в сумме 248,78 руб. в день.

3.2. Квитанцию об оплате формирует бухгалтерия. Начисления производятся авансово (за текущий месяц вперед). В квитанции указывают общую сумму родительской платы с учетом дней посещения ребенком детского сада в месяце, предшествующем отчетному (согласно табелю учета посещаемости детей).

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в течение 5 дней со дня получения, но не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным, на расчетный счет Исполнителя согласно выданной квитанции.

3.4. В случае изменения стоимости оплаты за присмотр и уход с Заказчиком заключается дополнение соглашение к договору.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с законодательством РФ.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя за счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования РФ (п.8 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 926).

3.7. При задолженности по родительской плате более чем за два месяца ДОУ оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений или отчисления Воспитанника из Детского сада в установленном законом порядке.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному

для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменений.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Договоре, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Нижнегорский детский сад «Ручеёк» Юридический адрес: 297100, п. Нижнегорский, ул. Молодежная, дом 12, корпус А ИНН 9105009550 КПП 910501001 ОГРН 1159102012794 ОКПО 00793704 **Лицевой счет** 803Э1749000 **Наименование банка** ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России //УФК по Нижегородской области, г Нижний Новгород Заведующий _____ О.В. Уманская	Ф.И.О._____ _____ Паспортные данные_____ _____ Адрес места жительства:_____ _____ Контактный телефон:_____ Подпись:_____

Ознакомлен (а):

Постановление от 22.12.2025г. № 369 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым»

Родитель (мать, отец, законный представитель) _____/_____
подпись расшифровка

Согласен (на) на обработку моих персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями и дополнениями).

Родитель (мать, отец, законный представитель) _____/_____/
подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____