

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖНЕГОРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
«РУЧЕЁК»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

на Общем собрании
работников МБДОУ
Нижегородский детский сад
«Ручеёк»
Протокол №
от «__» августа 2025 г.

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
МБДОУ Нижегородский детский
сад «Ручеёк»
Протокол №1
от «01» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
Нижегородский детский сад
«Ручеёк»

О.В. Уманская
Приказ № 121-о
от «01» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Нижегородский детский сад «Ручеёк» Нижегородского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Нижегородский детский сад «Ручеёк» Нижегородского района Республики Крым (далее – Положение) разработано соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 03-653 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации (новая редакция)») от 25 декабря 2023 года, распоряжением Минпросвещения России от 27 декабря 2019 г. № Р-154 "Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Нижегородский детский сад «Ручеёк» Нижегородского района Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета образовательной организации (далее – Управляющий совет), правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.

1.3. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом МБДОУ Нижегородский детский сад «Ручеёк», положением об Управляющем совете, утверждаемым заведующим.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. В состав Управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников образовательного учреждения;
- представители работников образовательного учреждения;
- руководитель.

В состав управляющего совета может входить представитель учредителя образовательного учреждения, а также по решению управляющего совета могут быть кооптированы, то есть включены управляющим советом в свой состав новые члены – представители науки, образования, культуры, общественности, местного самоуправления, предприниматели, выпускники.

1.6. Возглавляет Управляющий совет председатель, избираемый на первом заседании Управляющего совета из членов Управляющего совета. Руководитель не может быть избран в качестве председателя Управляющего совета.

1.7. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации дошкольного образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по дошкольному образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательных отношений.

1.9. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией дошкольного образовательного учреждения и общественными организациями.

2. Цели деятельности Управляющего совета:

- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;
- контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников);
- популяризация государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей (законных представителей);
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

3. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

4. Управляющий совет в соответствии с Уставом образовательной организации участвует в:

- согласовании программы развития образовательной организации;
- согласовании отчета о результатах самообследования образовательной организации;
- согласовании анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласовании порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- согласовании создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- согласовании дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) воспитанников;
- согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

Управляющий совет заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного года. В случае наличия особого мнения в отношении отчета руководителя образовательной организации члены управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.

5. Состав Управляющего совета

5.1. В состав Управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ Нижегородский детский сад «Ручеек»;
- представители работников МБДОУ Нижегородский детский сад «Ручеек»;
- руководитель;
- приглашенные кооптированные члены.

Общая численность Управляющего совета – не менее 7 человек.

5.2. В состав Управляющего совета может входить представитель учредителя образовательного учреждения, а также по решению Управляющего совета могут быть кооптированы, то есть включены управляющим советом в свой состав новые члены – представители науки, образования, культуры, общественности, местного самоуправления, предприниматели, выпускники.

5.3. Возглавляет Управляющий совет председатель, избираемый на первом заседании управляющего совета из членов Управляющего совета. Руководитель не может быть избран в качестве председателя Управляющего совета.

5.4. Члены Управляющего совета, из числа родителей (законных представителей) воспитанников, избираются на общем родительском собрании дошкольного образовательного учреждения. Члены Управляющего совета, из числа работников дошкольного образовательного учреждения, избираются на общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель.

5.6. Заведующий дошкольным образовательным учреждением не может быть избран председателем Управляющего совета.

5.7. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представители работников.

5.8. В целях организации деятельности Управляющего совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

5.10. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока

6. Организация деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет собирается на свои заседания не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Управляющего совета может быть собрано по инициативе председателя Управляющего совета или одной четвертой членов Управляющего совета.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Управляющий совет считаются правомочными, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Управляющего совета (с учетом кооптированных).

6.4. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. При разном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.5. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом. При разном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.6. На заседании Управляющего совета ведется протокол, в котором указываются:

6.6.1. место и время проведения заседания;

6.6.2. фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

6.6.3. повестка дня заседания;

6.6.4. вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

6.6.5. принятые решения.

6.7. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.8. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

7. Права и обязанности Управляющего совета

7.1. Управляющий совет имеет право:

7.1.1. направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в дошкольном образовательном учреждении на заседания Педагогического совета, методических объединений, Совета родителей;

7.1.2. заслушивать отчеты о деятельности действующих в дошкольном образовательном учреждении органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений;

7.2. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

7.1.2. вносить предложения по формированию повестки заседаний Управляющего совета;

7.1.3. инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

7.1.4. участвовать в подготовке материалов к заседаниям Управляющего совета;

7.1.5. высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета;

7.1.6. представлять дошкольное образовательное учреждение в пределах компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета.

7.1.7. рекомендовать заведующему дошкольным образовательным учреждением на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы дошкольного образовательного учреждения;

7.2. Для осуществления своих функций члены Управляющего совета вправе:

7.2.1. приглашать на заседания Управляющего совета любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

7.2.2. запрашивать и получать у заведующего дошкольным образовательным учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

7.2.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.2.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает дошкольное образовательное учреждение, однако вправе сделать это.

7.3. Члены Управляющего совета обязаны:

7.3.1. признавать и выполнять настоящее Положение;

7.3.2. принимать посильное участие в деятельности Управляющего совета;

7.3.3. соблюдать права участников образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.

8. Ответственность Управляющего совета

8.1. Управляющий совет несет ответственность за:

8.1.1. выполнение или невыполнение закрепленных за Управляющим советом функций и задач;

8.1.2. своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

8.1.3. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

8.1.4. выполнение плана своей работы;

8.1.5. компетентность принимаемых решений;

8.1.6. упрочение общественного признания деятельности дошкольного образовательного учреждения;

8.2. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим дошкольным образовательным учреждением (несогласия заведующего с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Управляющий совет взаимодействует с Педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Управляющего совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с дошкольным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Управляющего совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и дошкольным образовательным учреждением).

9.3. Лица, приглашенные на заседание Управляющего совета, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Управляющего совета

10.1. Управляющий совет имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания Управляющего совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем в книгу (журнал) протоколов заседаний Управляющего совета.

10.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.4. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений, иных лиц организаций в Управляющий совет рассматриваются Управляющим советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

10.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Управляющего совета проводится в дошкольном образовательном учреждении.

10.6. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает хранение протоколов Управляющего совета в общем делопроизводстве.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение об Управляющем совете является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, рассматривается на Общем собрании работников, принимается решением Управляющего совета, утверждается и вводится в действие приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.