

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИЖНЕГОРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЕК»
П.НИЖНЕГОРСКИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НИЖНЕГОРСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЕК»
П.НИЖНЕГОРСКИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Нижегорский детский сад «Ручеек» (далее по тексту Совет) – это коллегиальный орган самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Нижегорский детский сад «Ручеек», имеющий определенные настоящим положением полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательного учреждения, формируемый посредством процедур выборов, назначения из представителей участников образовательного процесса, представителей общественности.

1.2. Совет создается в целях обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса с администрацией дошкольного образовательного учреждения для решения вопросов функционирования и развития МБДОУ, а также в целях общественного контроля за деятельностью образовательного учреждения по организации образовательного процесса.

1.3. Основными принципами деятельности Совета являются:

- законность, реализация и защита прав участников образовательного процесса;
- добровольность участия в работе Совета;

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Федеральным законом «Об общественных объединениях»;
- Федеральным законом «Об образовании»;
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- уставом МБДОУ;
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета.

2.1. Основной целью деятельности Совета является развития дошкольного образовательного учреждения в интересах формирования всесторонне развитой личности ребенка.

2.2. Задачи Совета:

- рассмотрение и утверждение программы развития учреждения
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении;
- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- представление совместно с руководителем учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах интересы МБДОУ, обеспечение защиты прав работников, педагогов и детей дошкольного образовательного учреждения;
- согласование локальных актов дошкольного образовательного учреждения, касающихся организации образовательного процесса.

3. Функции Совета

3.1. Совет

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- вносит предложения об изменении и дополнении в Устав образовательного учреждения;
- оказывает практическую помощь в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации образовательной работы;

- рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников МБДОУ;
- содействует привлечению внебюджетных средств в форме добровольных пожертвований граждан и организаций;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, других работников, вносит на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- принимает решения по охране МБДОУ и другим вопросам жизнедеятельности образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом, контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий пребывания детей в МБДОУ;

4. Состав Совета

4.1. В состав Совета избираются представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

4.2. Совет избирается в количестве 7 человек сроком на три года

4.3. В состав Совета входят:

- представители педагогического коллектива – 2 человека,
- представители общественности – 1 человека;
- родители (законные представители) – 2 человека;
- заведующий МБДОУ (по должности) – 1 человек
- заведующий хозяйством МБДОУ – 1 человек.

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;

- родители на родительских собраниях;

4.5. Совет собирается не реже 1 раза в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации дошкольного образовательного учреждения, всех членов коллектива.

5. Права и ответственность членов Совета

5.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива дошкольного образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Члены Совета имеют следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю дошкольного образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета дошкольного образовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для детей;

- совместно с руководителем дошкольного образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности БДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления дошкольного образовательного учреждения;

- упрочение авторитетности дошкольного образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Форма удостоверения члена управляющего совета

Удостоверение № _____

(фамилия, имя, отчество)

является _____
(указать: председателем, заместителем председателя, членом) управляющего совета)

(указать полное наименование образовательной организации)

фото _____



(подпись руководителя)

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
Действительно до « ____ » _____ 20 ____ г.