

**Муниципальное бюджетное дополнительное образование «Центр детского и юношеского творчества»
Нижегородского района Республики Крым
(МБОУДО «ЦДЮТ»)**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 123CACFD-0257-4C4B-3275-508F5E1EA01F

Владелец: Белоцкая Елена Борисовна

14.03.2023 18:23 (МСК)

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУДО «ЦДЮТ»
протокол № 11 от 30.12.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО «ЦДЮТ»
_____ Е.Б.Белоцкая
30.12.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива МБОУДО «ЦДЮТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МБОУДО «ЦДЮТ». Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации и Республики Крым;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Крым;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образования;
- Уставом МБОУДО «ЦДЮТ»

1.2. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

1.4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива дает право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива.

- Обсуждение Устава образовательного учреждения.
- Принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка.
- Обсуждение правил внутреннего распорядка всех участников образовательного процесса в образовательном учреждении.
- Рассмотрение положения о Совете образовательного учреждения и порядке его избрания (при наличии).

- Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.
- Избрание представителей в Совет образовательного учреждения (при наличии).
- Рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с Уставом образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

4. Права общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении образовательного учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МБОУДО «ЦДЮТ».

5.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией образовательного учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией образовательного учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива

5.3. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива.

5.5. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.6. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация протоколов общего собрания трудового коллектива ведется от начала календарного года.

7.3. В конце года протоколы общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписывается директором образовательного учреждения.

7.4. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).