



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРОМАТНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
БЮДЖЕТНЫЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«АРОМАТНІВСЬКА СЕРЕДНЯ
ШКОЛА»
БІЛОГІРСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БЕЛОГОРСК РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТУМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕ
«АРОМАТНОЕ ОРТА
МЕКТЕБИ»

ИНН 9109007339 ОГРН 1149102169974, ГРН 2169102766897, КПП 910901001
297635 ул. Школьная, 25ш, с. Ароматное, Белогорский район, Республика Крым
e-mail: school_belogorskiy-rayon5@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

06.10.2023г.

с. Ароматное

№ 323

О реализации проекта «Цифровая среда. Образование»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжения Совета Министров Республики Крым от 15 апреля 2019 года №433-р «Об утверждении Концепции проекта «Многофункциональная карта жителя Республики Крым на 2019-2024 годы», Постановления Совета Министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», с целью развития цифровых технологий в общеобразовательных организациях, в части совершенствования организации школьного питания, автоматизированного управления и финансового контроля, в том числе за целевым использованием адресной социальной поддержки обучающихся и контроля управления доступом с использованием многофункциональной карты (далее МФК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить проект «Цифровая среда. Образование» в МБОУ «Ароматновская СШ» Белогорского района Республики Крым по оказанию услуг автоматизации оплаты питания и учета, в том числе льготных категорий и контроля управления доступом с 06.10.2023 г.
2. Назначить руководителем проекта «Цифровая среда. Образование» заместителя директора по УВР Юрьеву А.А. и возложить на нее ответственность за:
 - 2.1 За актуализацию базы данных;
 - 2.2. За хранение и эксплуатацию планшета по работе с системой контроля управления доступом;
 - 2.3. За работу по переоформлению ранее предоставленной Детской карты по обращению ученика/законного представителя (родитель/опекун) взамен ранее выданных, которые были утеряны/повреждены;

