ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: uvarovskaya.obmizhn.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
СИНЮК АЛЕКСАНДР ПЕТРОВИЧ
Действителен с: с 05.10.2026, 06:24
Действителен до: до 29.12.2027, 06:24
Ключ подписи: 00BF6C2DB671E6945C3AB63164CE9851F8

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УВАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД» НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ «УВАРОВСКАЯ СОШДС»)

СОГЛАСОВАН:

Председатель П.К.

_____ В.В.Воронюк

_____

« УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Уваровская СОШДС

_____ А.П.Синюк

_Приказ № 403 от 31.09.2026г_____

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации питания обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в МБОУ «Уваровская СОШДС»

1. Основные положения.

1.1. Положение разработано с целью создания оптимальной системы питания в МБОУ «Уваровская СОШДС» и направлен на усиление мер по организации качественного питания для детей МБОУ «Уваровская СОШДС».

2.Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в МБОУ «Уваровская СОШДС» может быть обеспечено за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

2.3. Общеобразовательные учреждения в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с органами муниципального образования, территориальным управлением Роспотребнадзора и Управлением образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

2.4. Согласно ч. 1 ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон № 273-ФЗ) организация питания обучающихся возлагается на организацию МБОУ «Уваровская СОШДС».

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания, осуществляющие доставку продуктов питания в МБОУ «Уваровская СОШДС», несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания учащихся в МБОУ «Уваровская СОШДС» может осуществляться: за счет средств бюджетов различных уровней; за счет средств бюджета Нижнегорского района Республики Крым; за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере 98,00 руб.(завтрак) и 135,00 руб (обед),за счет средств бюджета Нижнегорского района Республики Крым, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом.

3.3. Организовать горячее питание:

- завтрак:
- учащимся 1-4 классов;
- учащимся льготной категории:
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям – сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей.
- детей, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призваны на службу, на специальную военную операцию (далее – СВО) по мобилизации, детей, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу в СВО по контракту, детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб (умер), выполняя задачи СВО, детей, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы), детей военнослужащих ЧВК, детей, участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), детей участников национальной гвардии Российской Федерации, детей, которые находятся на иждивении участников СВО (в том числе пасынки и падчерицы), детей ветеранов боевых действий, детей, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации, детей, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке детям.
- обед;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям – сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям - инвалидам;
- детям, находящимся в социально опасном положении.
- Граждан Российской Федерации, призванных на территории Нижнегорского района Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан заключивших контракт о прохождении

военной службы с Министерством обороны Российской Федерации , расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя, участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной службы) (далее - Участники СВО)

- детям военнослужащих- участников СВО на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

Обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 , в пределах выделенных средств образовательным организациям;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети – сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей.

Обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед)

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с нормами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым приложения 1 от 15 сентября 2015года №556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым».

Получение компенсации в денежном эквиваленте (за завтрак и обед) детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам получающих образование на дому.

- дети, посещающие группу продленного дня (не менее 20 час в неделю) дополнительным полдником.

Граждан Российской Федерации, призванных на территории Нижнегорского района Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации , расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя, участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной службы) (далее - Участники СВО)

3.4. Стоимость питания детей обучающихся 1-4 классов, детей льготной категории устанавливается постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым.

Субсидии из бюджета Республики Крым на организацию бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

3.5. Общеобразовательные учреждения ежедневно ведут учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий учащимися льготной категории в связи с болезнью, карантином, иными причинами.

3.6. Оплата за питание обучающихся в МБОУ «Уваровская СОШДС» (за счет средств родителей или законных представителей) производится родителями (законными представителями) в ежемесячном, еженедельном либо ежедневном режиме.

3.7. В случае непосещения обучающимся занятий, и при не уведомлении о предстоящем непосещении за один день ответственного лица за организацию питания МБОУ «Уваровская СОШДС» в письменной или устной форме, плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель, должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

4. Порядок предоставления горячего бесплатного питания обучающимся в МБОУ «Уваровская СОШДС»

4.1. Горячее бесплатное питание обучающихся в МБОУ «Уваровская СОШДС» осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя руководителя МБОУ «Уваровская СОШДС» Предоставление горячего бесплатного питания учащимся льготной категории (кроме детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей) общеобразовательных учреждений осуществляется по меню (прошедшего экспертизу в Межрегиональном управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу Севастополю) исходя из стоимости питания на одного ребенка в день согласно Постановления администрации Нижнегорского района Республики Крым СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

Горячее бесплатное питание для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей осуществляется согласно приложения 1 Постановления Совета министров Республики Крым от 15 сентября 2015 года №556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым».

4.2. Горячее бесплатное питание предоставляется обучающимся очной формы обучения в МБОУ «Уваровская СОШДС» Нижнегорского района Республики Крым без учета гражданства и регистрации.

4.3. Горячее бесплатное питание предоставляется льготным категориям обучающихся в МБОУ «Уваровская СОШДС» указанных в п.3.3.

4.4.Взамен горячего бесплатного питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям – инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям – инвалидам, получающих образование на дому, осуществляется выплата денежной компенсации.

4.5.Денежная компенсация предоставляется в размере 100 процентов.

4.6. Для получения бесплатного горячего питания родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

4.6.1. Для детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей:

- заявление опекуна (законного представителя);
- копию правового акта администрации муниципального образования:

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи.

- копию страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС);

4.6.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС);

4.6.3. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданную комиссией медико-социальной экспертизы;
- копию страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС).

4.6.4. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию справки о признании семьи малоимущей, выданной ДТСЗН.

4.6.5. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию удостоверения многодетной семьи.

4.6.6. Для детей находящихся в социально опасном положении:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего или паспорт;
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- Постановление КДНиЗП.
- Для всех вышеперечисленных категорий наличае цифрового ID.

4.7. МБОУ «Уваровская СОШДС» формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого горячим бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения горячим бесплатным питанием, либо об отказе в обеспечении горячим бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в назначении обеспечения горячего бесплатного питания является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в МБОУ «Уваровская СОШДС» не всех документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка;
- несоответствие учащегося требованиям, установленным в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

4.8. Список обучающихся, получающих горячее бесплатное питание, утверждается приказом руководителя в МБОУ «Увровская СОШДС» 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января при условии предоставления

полного пакета документов, указанных в пункте 4.6, в течение 2 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, класс обучения.

Прибывшие или вновь выявленные учащиеся льготной категории, подлежащие получению горячего бесплатного питания, определяются приказом руководителя МБОУ «Уваровская СОШДС» в течение 5-ти рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями).

4.9. Обеспечение горячим бесплатным питанием обучающихся осуществляется с даты издания приказа МБОУ «Уваровская СОШДС»

4.10. Обеспечение горячим бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения либо несоответствия обучающегося требованиям, установленным в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в МБОУ «Уваровская СОШДС» определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню, которое согласовывается руководителем общеобразовательного учреждения и территориальным органом Роспотребнадзора. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

5.3. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем МБОУ «Уваровская СОШДС», подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

5.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (разбивку по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. Организация питания учащихся осуществляется в специально оборудованных помещениях - школьных столовых, имеющих квалифицированных кадров, с интервалами между приемами пищи не более 3–4 часов.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым:

- осуществляет контроль за организацией и качеством питания в подведомственных общеобразовательных учреждениях;
- обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания обучающихся;
- выносит вопросы организации питания обучающихся для рассмотрения на совещаниях Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

6.2. Руководитель МБОУ «Уваровская СОШДС»:

- осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;
- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся;

- создаёт комиссию по контролю за организацией питания в МБОУ «Уваровская СОШДС» в составе: руководитель образовательного учреждения, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки.

6.3. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом руководителя МБОУ «Уаровская СОШДС».

6.3.1. Ответственный за организацию питания в МБОУ «Уваровская СОШДС»:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в МБОУ «Уваровская СОШДС»;
- контролирует заявки на количество обучающихся; для предоставления питания;
- предоставляет указанное количество обучающихся; в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;
- организовывает и контролирует учет фактической посещаемости обучающихся;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся; и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.

7. Обязанности руководителя и медицинского персонала МБОУ «Уваровская СОШДС»

7.1. Руководитель МБОУ «Уваровская СОШДС» обеспечивает:

- наличие в учреждении санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;
- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;
- организацию производственного и лабораторного контроля;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- наличие санитарного журнала установленной формы;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического,

холодильного и другого оборудования организации;

- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;
- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
- прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в МБОУ «Уваровская СОШДС» осуществляется только при наличии соответствующих документов удостоверяющих их безопасность и качество, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации (СанПиН 2.3/2.4.4282-26).

7.2. Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

7.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

-подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

-вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, руководство МБОУ «Уваровская СОШДС»;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности Совета школы по вопросам организации питания обучающихся.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации МБОУ «Уваровская СОШДС» все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУ «Уваровская СОШДС» для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. МБОУ «Уваровская СОШДС» с целью совершенствования

организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся; в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

9.2. Руководство МБОУ «Уваровская СОШДС» ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

10. Перечень документов, необходимых для организации питания

В МБОУ «Уваровская СОШДС» должны быть:

- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- согласованное с органами Роспотребнадзора и руководителем МБОУ «Уваровская СОШДС» примерное двухнедельное меню с указанием даты, выхода блюда, стоимости, килокалорий;
- приказы по учреждению:
- об организации питания;
- журналы ф.1; 2; 3; 4; 5; 13 СанПин 2.3/2.4.4282-26;
- о создании бракеражной комиссии по питанию (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);
- план работы по организации питания и популяризации здорового питания

В МБОУ «Уваровская СОШДС» (отдельный план или мероприятия в годовом плане: работа с сотрудниками МБОУ «Уваровская СОШДС», сотрудниками пищеблока, учащимися и их родителями). - положения МБОУ «Уваровская СОШДС» об организации питания и о бракеражной комиссии.