ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: uvarovskaya.obmizhn.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
СИНЮК АЛЕКСАНДР ПЕТРОВИЧ
Действителен с: с 05.10.2026, 06:24
Действителен до: до 29.12.2027, 06:24
Ключ подписи: 00BF6C2DB671E6945C3AB63164CE9851F8

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УВАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД» НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ «УВАРОВСКАЯ СОШДС»)

СОГЛАСОВАН:

Председатель ПК

_____ В.В. Воронюк

_____

« УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Уваровская СОШДС

_____ А.П.Синюк

Приказ_№ 403 от 31.09.2026 г._____

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Уваровская СОШДС»

1. Основные положения.

1.1. Положение разработано с целью создания оптимальной системы питания в МБОУ «Уваровская СОШДС» и направлено на усиление мер по организации качественного питания для детей МБОУ «Уваровской СОШДС»

2.Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание (завтрак) в МБОУ «Уваровская СОШДС» обеспечивается за счет средств субсидий из бюджета Республики Крым на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Уваровская СОШДС» Нижнегорский район Республики Крым.

2.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

2.3.МБОУ «Уваровская СОШДС» в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с органами муниципального образования, территориальным управлением Роспотребнадзора и Управлением образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

2.4. . Согласно ч. 1 ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон № 273-ФЗ) организация питания обучающихся возлагается на организацию МБОУ «Уваровская СОШДС».

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги по организации питания, осуществляющие доставку продуктов в МБОУ «Уваровская СОШДС», несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания учащихся осуществляется за счет средств субсидий из бюджета Республики Крым на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Уваровская СОШДС» Нижнегорского района Республики Крым.

3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом.

3.3. Денежная компенсация предоставляется (за завтрак) детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам получающих образование на дому в размере 100%.

3.4. Стоимость питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Уваровская СОШДС» Нижнегорского района Республики Крым с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере – 85,55 руб (завтрак) за счет средств республиканского бюджета и 113,00 руб (обед) за счет средств бюджета Нижнегорского района Республики Крым, в соответствии с постановлением Администрации Нижнегорского района № 309 от 28.10.2025г. «Об утверждении стоимости питания для обучающихся в образовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорский район Республика Крым.»

Субсидия из бюджета Республики Крым на организацию бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Нижнегорского района Республики Крым, носит целевой характер и не может быть использована на другие нужды.

3.5 МБОУ «Уваровская СОШДС» ежедневно ведут учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий учащимися, получающих начальное общее образование в МБОУ «Уваровская СОШДС» в связи с болезнью, карантином, иными причинами.

3.6. В случае непосещения обучающимся занятий, и при не уведомлении о предстоящем непосещении за один день ответственного лица за организацию питания БОУ «Уваровская СОШДС» в письменной или устной форме, плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель, должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

4. Порядок предоставления горячего бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Уваровская СОШДС»

4.1. В силу ч. 2.1 ст. 37 Федерального закона № 237-ФЗ обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счёт бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Взамен горячего бесплатного питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям – инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям – инвалидам, получающим образование на дому, осуществляется выплата денежной компенсации.

4.3. Список обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Уваровская СОШДС», утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год: по состоянию на 1 сентября и 1 января.

Прибывшие или вновь выявленные обучающиеся, получающие начальное общее образование в МБОУ «Уваровская СОШДС», подлежащие получению горячего бесплатного питания, определяются приказом руководителя МБОУ «Уваровская СОШДС» в течение 5-ти рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями).

4.4. Обеспечение горячим бесплатным питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Уваровская СОШДС», осуществляется с даты издания приказа МБОУ «Уваровская СОШДС».

4.5. Обеспечение горячим бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося, получающего начальное общее образование из МБОУ «Уваровская СОШДС.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в МБОУ «Уваровская СОШДС» определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.4282-26).

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню, которое согласовывается руководителем МБОУ «Уваровская СОШДС» и территориальным органом Роспотребнадзора. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

5.3. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем МБОУ «Уваровская СОШДС», подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

5.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (разбивку по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. Организация питания учащихся осуществляется в специально оборудованных помещениях - школьных столовых, имеющих квалифицированные кадры, с интервалами между приемами пищи не более 3–4 часов.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым:

- осуществляет контроль за организацией и качеством питания в подведомственных общеобразовательных учреждениях;

- обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания обучающихся;

- выносит вопросы организации питания обучающихся для рассмотрения на совещаниях Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

6.2. Руководитель МБОУ «Уваровская СОШДС»:

- осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;

- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся;

- создаёт комиссию по контролю за организацией питания в МБОУ «Уваровская СОШДС» в составе: руководитель образовательного учреждения, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки.

6.3. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом руководителя МБОУ «Уваровская СОШДС».

6.3.1. Ответственный за организацию питания в МБОУ «Уваровская СОШДС»:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;

- контролирует заявки на количество обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет указанное количество обучающихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;

- организовывает и контролирует учет фактической посещаемости обучающихся;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.

7. Обязанности руководителя и медицинского персонала в МБОУ «Уваровская СОШДС»

7.1. Руководитель МБОУ «Уваровская СОШДС» обеспечивает:

- наличие в учреждении санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;

- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;

- организацию производственного и лабораторного контроля;

- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

- своевременное прохождение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских обследований всеми

работниками в установленном порядке;

- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;

- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;

- наличие санитарного журнала установленной формы;

- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;

- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;

- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;

- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;

- прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в МБОУ «Уваровская СОШДС» при наличии соответствующих документов удостоверяющих их безопасность и качество, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации (СанПиН 2.3/2.4.4282-26).

7.2. Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

7.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся, получающих начальное общее образование, имеют право:

-вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, руководство образовательной организации;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;

- принимать участие в деятельности Совета школы по вопросам организации питания обучающихся.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся, получающих начальное общее образование обязаны:

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. МБОУ «Уровская СОШДС» с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся; в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

9.2. Руководство МБОУ «Уваровская СОШДС» ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

10. Перечень документов, необходимых для организации питания

В МБОУ «Уваровская СОШДС» должны быть:

- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- согласованное с органами Роспотребнадзора и руководителем образовательной организации примерное двухнедельное меню с указанием даты, выхода блюда, стоимости, килокалорий;
- приказы по учреждению:
- об организации питания;
- о создании бракеражной комиссии по питанию (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);
- журналы приложение №1;2; 3; 4; 5; 13 СанПин 2.3/2.4.4282-26;

- план работы по организации питания и популяризации здорового питания в МБОУ «Уваровская СОШДС» (отдельный план или мероприятия в годовом плане: работа с сотрудниками МБОУ «Уваровская СОШДС», сотрудниками пищеблока, учащимися и их родителями).

- положения МБОУ «Уваровска СОШДС» об организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование, и о работе бракеражной комиссии.