ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: uvarovskaya.obmizhn.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
СИНЮК АЛЕКСАНДР ПЕТРОВИЧ
Действителен с: с 05.10.2026, 06:24
Действителен до: до 29.12.2027, 06:24
Ключ подписи: 00BF6C2DB671E6945C3AB63164CE9851F8

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УВАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД» НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ «УВАРОВСКАЯ СОШДС»)

ПРИКАЗ

28.08.2026г. с.Уваровка № 401

О питьевом режиме в школе

В соответствии с Законом Российской Федерации об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения, финансовом обеспечении санитарного и эпидемического благополучия, требование к хозяйственному водоснабжению, все учреждения должны быть обеспечены достаточным количеством питьевой воды. В связи с тем, что наиболее полным безопасным в эпидемическом отношении является водообеспечение из централизованных сетей, либо местных источников с высокой степенью очистки воды. Исходя из того, что давление в централизованной системе недостаточное и может прерываться из-за изношенности водопроводных сетей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации питьевого режима в МБОУ «Уваровская СОШДС».
2. Использовать дополнительную емкость для создания определенного запаса питьевой воды для мытья рук и проведения влажной уборки помещений.
2.1. В процессе эксплуатации дополнительной емкости ревизию, промывку и дезинфекцию проводить 2 раза в год, а также при неудовлетворительном качестве питьевой воды и по эпидпоказаниям.
2.2. Промывку емкостей производить с добавлением пищевой соды (1% раствор), с ополаскиванием и дальнейшей дезинфекцией.
2.3. Дезинфекцию емкости проводить с 0,015% раствором (Абактерил-Хлор) при экспозиции 5-6 часов.
2.4. Использовать емкость строго по назначению.
2.5. Ответственной за эксплуатацию емкости назначить завхоза школы – Скоропад Ю.А., медсестру Гришняеву Л.Н.
2.6. Ответственной за эксплуатацию емкости детского сада назначить завхоза - Скоропад Ю.А. медсестру Куртвелиеуа Э.А.
3. Классным руководителям провести разъяснительную работу с учащимися и родителями по вопросам питьевого режима.
3.1. Контролировать питьевой режим, своевременно производить замену воды в кулерах, иметь в наличие сертификат и чек на воду в кулерах.
Ответственные – классные руководители.

3.2. Обеспечить беспрепятственный доступ детей к питьевой воде в школьной столовой.

4. Отвественным за контроль питьевого режима назначить медицинскую сестру Гришняева Л.Н. в школе и Куртвелиеву Э.А. в детском саду.

Директор МБОУ А.П.Синюк