



УТВЕРЖДЕНО  
решением педсовета  
МБОУ «Уваровская СОШДС»  
Протокол от 27.08.2025г. №14  
Председатель педсовета  
\_\_\_\_\_ А.П. Синюк.

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровская средняя общеобразовательная школа-детский сад» Нижнегорского района Республики Крым  
на 2025/2026 учебный год.

### Часть 1 Школа

## Содержание годового плана на 2025/2026 учебный год

### Часть 1. Школа

Раздел I. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2024/2025 учебный год и задачи на 2025/2026 учебный год.

Раздел II. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.

Раздел III. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, самообразование, аттестация.

Раздел IV. План методической работы на 2025/2026 учебный год.

Раздел V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

Раздел VI. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы

Раздел VII. Управление образовательным учреждением. Работа с родителями

Раздел VIII. Система внутришкольного контроля

### Часть 2 Детский сад

### Приложения

1. План-график подготовки к ГИА в текущем учебном году. Работа по подготовке к ГИА-2026
2. Обеспечение выполнения ст.43 Конституции Российской Федерации, Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
3. Обеспечение комплексной безопасности.
4. Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

## **Раздел I. Анализ учебно-воспитательной работы за 2024-2025 уч. год и задачи на 2025-2026 учебный год.**

### **Оценка образовательной деятельности**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уваровская средняя общеобразовательная школа-детский сад» Нижнегорского района Республики Крым является частью образовательной системы Нижнегорского района Республики Крым. Расположено на территории Уваровского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым. В зону обслуживания школы входят сёла: Уваровка, Новоивановка, Семенное.

Полное наименование ОУ: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уваровская средняя общеобразовательная школа - детский сад» Нижнегорского района Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование ОУ: МБОУ «Уваровская СОШДС».

Место нахождения образовательного учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа:

297136, Республика Крым, район Нижнегорский, село Уваровка, улица Набережная, дом 12А.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Тип образовательной организации — общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

Вид – школа.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уваровская средняя общеобразовательная школа – детский сад» Нижнегорского района Республики Крым является правопреемником Уваровской общеобразовательной школы I-III ступеней Нижнегорского районного совета Автономной Республики Крым. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 91 №0004540071 от 05.01.2015 г., ОГРН 1159102008988, ИНН 9105009141, КПП 910501001.

МБОУ «Уваровская СОШДС» осуществляет образовательную деятельность на основании бессрочной Лицензии №Л035-01251-91/00272690 от 01 февраля 2016 года, выданной Министерством образования, науки и молодёжи Республики Крым и Свидетельства о государственной аккредитации №А007-01251-91/01164901 от 14 февраля 2017 года, выданного Министерством образования, науки и молодёжи Республики Крым.

Учредителем Образовательного учреждения является администрация Нижнегорского района Республики Крым. Функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения осуществляют Управление образования администрации Нижнегорского района Республики Крым.

Место нахождения Учредителя: 297100, Республика Крым, пгт. Нижнегорский, ул. Ленина, 7.

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями

и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Школы и иными нормативными документами.

Образовательную деятельность учреждения регламентируют следующие локальные акты: Устав Образовательного учреждения (принят на общем собрании трудового коллектива и утвержден Постановлением главы администрации Нижнегорского района Республики Крым 30 октября 2024 года №315); Основная образовательная программа НОО, ООО, СОО АО; годовой план работы (утверждаемый ежегодно); правила внутреннего трудового распорядка, приказы; штатное расписание; коллективный договор; трудовые договоры; договор Образовательного учреждения о сотрудничестве с родителями (законными представителями); положение об оплате труда; положение о Педагогическом совете; положение об Общем собрании трудового коллектива. А также другие локальные акты в границах заявленной деятельности.

Целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим уровням образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование.

Образовательное учреждение на основании муниципального задания осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования без изменения вида и основной цели деятельности.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (владение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоуправления, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное и среднее общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, владение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к самоопределению).

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Приоритетное внимание администрации и сотрудников школы направлено на создание комфортных условий для обучения и воспитания детей.

В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию учащихся и воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах выделенного финансирования.

Предметом деятельности Образовательного учреждения является: реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительных общеобразовательных программ; образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Деятельность ОУ осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав субъектов образовательно-воспитательного процесса. Образовательное учреждение стремится к максимальному учету потребностей и склонностей учащихся, интересов родителей в целях наиболее полного удовлетворения запросов указанных категорий потребителей и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и ориентировано на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, развития общества, укрепления и самосовершенствования правового государства.

Содержание образования призвано:

- содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;
- учитывать разнообразие мировоззренческих подходов;
- способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений;
- обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

В соответствии с требованиями ФГОС целью образования является:

- обеспечение условий для формирования у подростка способности к осуществлению ответственного выбора собственной образовательной траектории через полидеятельностный принцип организации образования обучающихся;
- создание и организация функционирования распределённой информационно-образовательной среды с определением динамики смены форм образовательного процесса на протяжении обучения подростка в основной школе.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

- осуществить индивидуализацию образовательного процесса на основе широкого использования средств ИКТ, через формирование средств и способов самостоятельного развития и продвижения ученика в образовательном процессе;
- встроить в образовательный процесс учебно-исследовательскую и проектную деятельность как лично-значимую для подростков;

- организовать поддержку учебных (урочных и внеурочных), внешкольных и внеучебных образовательных достижений школьников, их проектов и социальной практики;
- изменить идеологию и технологию оценивания достижения планируемых результатов в соответствии с принципами формирующего оценивания или оценивания для обучения;
- подготовить школьников к обучению в старшей школе;
- сформировать ключевые компетентности учащегося: в решении задач и проблем, информационной, коммуникативной, учебной (образовательной) компетентности;
- способствовать развитию подростка как субъекта отношений с людьми, с миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию учащихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого подростка;
- сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье, безопасность учащихся, обеспечить их эмоциональное благополучие.

В основе обучения лежит системно-деятельностный подход, который предполагает:

- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культур и уважения его многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава;
- формирование соответствующей целям общего образования социальной среды развития обучающихся в системе образования, переход к стратегии социального проектирования и конструирования на основе разработки содержания и технологий образования, определяющих пути и способы достижения желаемого уровня (результата) личностного и познавательного развития обучающихся;
- ориентацию на достижение цели основного результата образования – развитие на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира личности обучающегося, его активной учебно-познавательной деятельности, формирование его готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;
- признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и учебного сотрудничества в достижении целей личностного и социального развития обучающихся;
- учёт индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли, значения видов деятельности форм общения при построении образовательного процесса и определении образовательно-воспитательных целей и путей их достижения;
- разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося, в том числе одарённых детей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основная задача работы школы в 2025-2026 гг.:

- обеспечение доступности качественного образования, соответствующего образовательным запросам социума, создание оптимальных условий для развития творческих способностей каждого учащегося, на основе компетентностного подхода в обучении, сохранения и укрепления его здоровья, становление и развитие исследовательской и проектной деятельности учащихся в процессе обучения.

Реализация названной цели предполагает решение следующих долгосрочных задач:

- совершенствование форм и методов управления школой.
- организация УВП на основе личностно ориентированного, компетентностного и

- деятельностного подходов;
- переход на ФГОС (с изменениями);
  - повышение профессионального уровня педагогов, уровня компетентности педагогов в овладении новыми, информационными технологиями в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО, СОО ;
  - формирование творческого отношения учителей к организации и содержанию учебно-воспитательного процесса;
  - активное включение учащихся в познавательную, исследовательскую деятельность;
  - разработка портфеля индивидуальных достижений учащихся и педагогов;
  - формирование толерантного сознания учащихся через урочную и внеурочную деятельность;
  - совершенствование материально-технической и информационной базы учебно-воспитательного процесса.

Работа ОУ организована на основании Закона РФ «Об образовании», Положении об общеобразовательном учебном заведении и других нормативных актов МОН РФ и Республики Крым и направлена на реализацию перехода на новые Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

### Оценка системы управления ОУ

Структура управления представлена на четырёх уровнях по вертикали, дополнена горизонтальными связями, являясь по виду линейно-функциональной с элементами матричной.

Первый уровень управления – уровень директора школы, является стратегическим и характеризуется тем, что здесь введены коллективные субъекты управления: педагогический совет, общешкольная конференция, Управляющий совет, Совет по питанию. Данные коллективные органы управления участвуют в определении стратегии развития школы.

Заседания советов оформлены соответствующими протоколами. На рассмотрение выносятся различные вопросы, определяющие политику образования в школе, принимаются решения по работе различных служб, совершенствованию направлений жизнедеятельности школы: обеспечению безопасных условий, созданию комфортных условий пребывания учащихся в школе, организации горячего питания, развитию дополнительного образования и др. Функции и права советов разные, но своей деятельностью они дополняют друг друга. Тематика заседаний педагогического совета разнообразна, соответствует основным направлениям деятельности школы. Выполнение решений отслеживается и фиксируется.

Второй уровень – уровень тактического и оперативного управления, представлен заместителями директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, безопасности, методическим советом, Советом профилактики, школьной аттестационной комиссией, другими работниками школы (педагог-психолог, социальный педагог, медсестра, библиотекарь, завхоз). Особая роль принадлежит научно-методической деятельности, так как высокий уровень организации научно-методической работы выступает важным фактором обеспечения продуктивного и развивающего обучения. На заседаниях методического совета рассматриваются вопросы инновационной деятельности педагогов, обобщения опыта работы отдельных педагогов и школы в целом, подготовки заседаний педагогических советов и др.

Между заместителями директора распределены обязанности с учётом целесообразности и профессиональной компетенции.

Третий уровень представлен школьными предметными методическими объединениями. Работают также временные творческие группы учителей. Данный уровень оперативного управления мобилен и по мере необходимости подвергается изменениям и дополняется новыми структурами в виде творческих групп педагогов, групп учителей, внедряющих ФГОС НОО и ООО, СОО.

Четвёртый уровень – педагоги школы, которые непосредственно взаимодействуют с учащимися и их родителями.

Модель организационной структуры школы динамично развивается. Органы ученического самоуправления (Совет учащихся, детская организация «Оргята России», «Движение Первых»), научное общество учащихся МАН активно взаимодействуют с Управляющим советом, педагогическим советом по вопросам организации жизнедеятельности школы. Это создаёт условия для становления личности учащихся, развития их организаторских способностей, превращения учащегося в активного участника управления школы, способствует социальной адаптации выпускников к самостоятельной взрослой жизни.

Структура управления школой дополнена горизонтальными связями с такими органами коллективного управления, как общее собрание трудового коллектива и профсоюзная организация школы.

Общее собрание трудового коллектива решает вопросы охраны труда, поощрения работников школы, принимает участие в разработке колективного договора.

Администрация школы делегирует часть своих полномочий профсоюзной организации. Это вопросы контроля за соблюдением норм и правил охраны труда, организации отдыха работников школы, распределения стимулирующей надбавки к заработной плате работников.

Данная структура управления, основанная на включении исполнителей в процессы выработки, принятия и реализации решений, носит характер партисипативности.

Участию работников, родителей и учащихся в управлении отводится большая роль, что способствует решению комплекса управленческих задач: повысилась мотивация исполнителей, у всех участников образовательного процесса развивается чувство причастности к общему делу, повышается потребность людей в творческой, инновационной деятельности.

Основанием для создания коллегиальных органов управления (групп) служит способность и желание её участников успешнее решать поставленные перед школой и перед ними задачи. Группы работают либо под руководством одного из членов администрации (педагогический совет, аттестационная комиссия), либо являются самоуправляемыми (методические, творческие группы).

Формы участия	Функции органов	Руководители управления	Режим работы органов участия в управлении
Педсовет школы	Управление жизнедеятельностью школы	Директор	Не менее 4 раз в год
Методический совет	Учебно-методическая поддержка методических объединений в осуществлении государственной политики в	Заместитель директора	4 раза в год

	сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогов. Изучение ФГОС.		
Предметные МО	Управление преподаванием учебного предмета или цикла предметов	Руководители МО	Не менее 4-х раз в год
Проблемные	Проблемы работы	Руководитель	Не менее 4-х раз
Творческие группы	Отдельных подразделений школы или связей между ними	группы из числа учителей или других специалистов	При необходимости
Аттестационная комиссия	Аттестация и оценка работы кадров	Директор	Работа с экспертами.

#### Формы группового участия родителей в управлении школой

Формы участия	Функции органов	Руководители органов управления	Режим работы органов участия в управлении
Управляющий совет	Решение проблем жизнеобеспечения работы школы, рассмотрение оперативных вопросов. Участие в организации досуга учащихся, в подготовке школы к новому учебному году	Председатель Управляющего совета	4 раза в год
Родительский комитет класса	Решение проблем жизнеобеспечения учебно-воспитательного процесса в классе. Организация воспитательной работы с учащимися класса	Председатель классного родительского комитета	4 раза в год

#### Формы совместного участия учителей, родителей и общественности в управлении школой

Формы участия	Функции органов	Руководители органов управления	Режим работы органов участия в управлении
Конференция	Принятие концептуального проекта развития школы. Выбор Управляющего совета	Директор	1 раз в 2 года
Управляющий совет	Стратегическое планирование развития школы. Проблемы жизнеобеспечения работы школы	Председатель Сопредседатель (директор)	4 раза в год
Общешкольные родительские	Проблемы УВР, заслушивание публичного отчёта, пополнение	Заместители директора	1 раз в год по каждой

собрания	материально-технической базы школы.		параллели классов
Совет профилактики безнадзорности правонарушений	Предупреждение асоциального поведения, профилактика правонарушений, профилактика пропусков занятий по неуважительным причинам	Председатель Совета	1 раз в месяц в соответствии с планом работы
Совет по питанию	Контроль над организацией питания обучающихся, принятие решений по возникающим проблемным вопросам, касающимся организации питания	Председатель Совета	1 раз в месяц в соответствии с планом работы

#### Формы группового участия учащихся в управлении школой

Формы участия	Ступень обучения учащихся, входящих в	Функции органов	Руководитель органом	Куратор, координатор	Режим работы
Совет учащихся.	II, III	Обеспечение взаимодействия классных коллективов, организация жизнедеятельности общешкольного коллектива, вовлечение учащихся в активную школьную жизнь, формирование, информирование учени-	Председатель Совета	Заместитель директора	1 раза в четверть

Управление МБОУ «Уваровская СОШДС» осуществляется на основе нормативно-правовой базы, которая определяет компетенцию, права, обязанности, ответственность всех участников образовательного процесса.

Внутришкольное управление осуществляют члены администрации:  
Синюк А.П., директор школы;  
Беляева В.В., заместитель директора;  
Каспарян Ю.А. заведующая хозяйством.

Деятельность членов администрации школы регламентируется должностными инструкциями, а также приказом директора школы «О распределении функциональных обязанностей между членами администрации

#### Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

В 2024/2025 учебном году обучением было охвачено 100% детей школьного возраста. В 2024/2025 учебном году в школе обучалось 154 учащихся 1х-9х и 11 классах и 90 воспитанников ДО. Все учащиеся обучались на дневной форме обучения в одну смену.

По ступеням в 2024/2025 учебном году были открыты следующие классы:

ДО - 90 воспитанников

1-3 года – 13 воспитанников

3-8 лет – 77 воспитанника

начальная школа – 70 учащихся (4 класса);

основная школа - 79 учащихся (5 классов);

средняя школа - 6 учащихся (1 класс).

Итого 245 учащихся и воспитанников.

В 2024/2025 учебном году наполняемость классов составила:

ЛО – 22,5 воспитанников.

начальная школа – 17,5 учащихся.

основная -16 учащихся.

средняя – 6 учащихся.

Средняя наполняемость составила 17,5 воспитанников и обучающихся в 14 группах и классокомплектах

В 2025/2026 учебном году в школе будет обучаться и воспитываться 245 человек. Все учащиеся будут обучаться на дневной форме обучения в одну смену.

По ступеням на 1.09.2025 года будут открыты следующие классы:

ДО = 98 воспитанников (4 группы)

начальная школа – 70 учащихся (4 класса):

основная школа - 80 учащихся (5 классов);

средняя школа - 6 учащихся (1 класс)

В 2025/26 учебном году наполняемость составит:

В 2025/26 учебном году наполняем:

детский сад – 24,5 воспитанников;  
 начальная школа – 17,5 учащихся.

на гимназия школа 17,5  
основная 16 училища

старшая – 6 учащихся.

В 2024/2025 учебном году в старшей школе функционировал 11 класс универсального профиля с углублённым изучением отдельных предметов: литературы и математики.

Открытие классов других профилей не представлялось возможным в связи с низкой наполняемостью классов, значительными расхождениями в интересах учащихся, возможностями школы по предоставлению качественных образовательных услуг. Данные по организации профильного обучения и углублённого изучения предметов приведены в таблице. В 2025/2026 учебном году предусматривается открытие 10 класса, универсального профиля с углублённым изучением отдельных предметов: литературы и математики.

Ступень обучения	2020/2021 уч.г	2021/2022 уч.г.	2022/2023 уч.г.	2023/2024 уч.г.	2024/2025 уч.г.	2025/2026 уч.г.
<i>Среднее общее</i>	<i>10 универсальный с углубленным изучением отдельных предметов</i> <i>11 универсальный</i>	<i>10 -11 -универсальный с углубленным изучением отдельных предметов</i>	<i>10 -11 -универсальный с углубленным изучением отдельных предметов</i>	<i>10 -универсальный с углубленным изучением отдельных предметов</i>	<i>11 - универсальный с углубленным изучением отдельных предметов</i>	<i>10 - универсальный с углубленным изучением отдельных предметов</i>

В соответствии с годовым планом работы школы и планом внутришкольного контроля на 2023/2024 учебный год, с целью мониторинга в рамках ВСОКО, в период с 30.05.2024г. по 31.05.2024г. администрацией школы проводился мониторинг качества успеваемости учащихся 2-10-ых классов за 2023/2024 учебный год.

Цель: изучение динамики качества успеваемости учащихся 2-10-ых классов в сравнении с итогами 2023/2024 учебного года.

Учащиеся 1-го класса обучались по безотметочной системе.

Итоги успеваемости 2-4-ых классов за 2023/2024 учебный год отражены в аналитических справках по итогам года.

Сравнительный анализ качества знаний по итогам 2024/2025 учебного года с качеством знаний по итогам 2023/2024 учебного года

В соответствии с годовым планом работы школы на 2024/2025 учебный год администрацией школы проведён мониторинг качества знаний учащихся 5-9-ых 11 класса по предметам учебного плана по итогам 2024/2025 учебного года.

Цель мониторинга: определение уровня знаний учащихся в рамках внутренней системы качества образования.

Мониторинг осуществлялся на основе данных информационной системы «ЭлЖур», итоговых ведомостей учителей – предметников и классных руководителей, собеседования с педагогическими работниками.

По итогам мониторинга составлены таблицы, отражающие результаты по каждому предмету учебного плана.

Итоги качества успеваемости учащихся 5-9,11 -ых классов за 2024/2025 учебный год по предметам учебного плана представлены в ПРИЛОЖЕНИИ

В соответствии с годовым планом работы школы на 2024/2025 учебный год и планом внутришкольного контроля, администрацией школы проведена диагностическая контрольная работа по математике в 5-6 классах, по алгебре в 7-10 классах, по геометрии в 8-9 классах. Цель мониторинга: определение уровня знаний обучающихся 5-9,11 классов в рамках внутренней системы качества образования. По итогам мониторинга составлены таблицы качества знаний обучающихся 5-9,11 классов по математике. Результаты диагностических контрольных отражены в аналитических справках.

В соответствии с годовым планом работы школы на 2024/2025 учебный год и планом внутришкольного контроля проведена проверка уровня предметных достижений обучающихся 5-9 классов по предметам естественно-математического цикла, в октябре. Цели проведения контрольных работ: - отслеживание уровня учебных достижений; - определение стабильности полученных знаний, умений и навыков; - осуществление школьного мониторинга; - наметить пути устранения пробелов в знаниях учащихся; - отследить поэтапно уровень усвоения школьниками базового учебного материала, корректируя на этой основе урочную и внеурочную деятельность учителя по содержанию и организации учебно-воспитательного процесса.

В соответствии с годовым планом работы школы на 2024/2025 учебный год и планом внутришкольного контроля в декабре проведена проверка уровня предметных достижений обучающихся 5-9,11 классов по предметам естественно-математического цикла. Цели проведения контрольных работ: отслеживание уровня учебных достижений; определение стабильности полученных знаний, умений и навыков; - осуществление школьного мониторинга; наметить пути устранения пробелов в знаниях учащихся; отследить поэтапно уровень усвоения школьниками базового учебного материала, корректируя на этой основе урочную и внеурочную деятельность учителя по содержанию и организации учебно-воспитательного процесса.

В соответствии с годовым планом работы школы на 2024/2025 учебный год и планом внутришкольного контроля в марте проведена проверка уровня предметных достижений обучающихся 5-9,11 классов по предметам естественно-математического цикла. Цели проведения контрольных работ: отслеживание уровня учебных достижений; определение стабильности полученных знаний, умений и навыков; осуществление школьного мониторинга; наметить пути устранения пробелов в знаниях учащихся; отследить поэтапно уровень усвоения школьниками базового учебного материала, корректируя на этой основе урочную и внеурочную деятельность учителя по содержанию и организации учебно-воспитательного процесса.

В соответствии с годовым планом работы школы на 2024/2025 учебный год и планом внутришкольного контроля в апреле – мае проведена проверка уровня предметных достижений обучающихся 5-9,11 классов по предметам естественно-математического цикла. Цели проведения контрольных работ: отслеживание уровня учебных достижений; - определение стабильности полученных знаний, умений и навыков; осуществление школьного мониторинга; - наметить пути устранения пробелов в знаниях учащихся; - отследить поэтапно уровень усвоения школьниками базового учебного материала, корректируя на этой

основе урочную и внеурочную деятельность учителя по содержанию и организации учебно-воспитательного процесса. Итоги отражены в аналитической справке.

В соответствии с годовым планом работы школы и планом внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год, администрацией школы была проведена проверка рабочих тетрадей по предметам естественно –математического цикла, русскому языку, иностранному языку. Итоги отражены в аналитической справке.

В сентябре – ноябре 2024 года проведен школьный этап всероссийских олимпиад школьников по физической культуре, физике, английскому языку, обществознанию, экологии, русскому языку, химии, технологии, основам безопасности и защиты Родины, географии, биологии, искусству (мировой художественной культуре), литературе, истории, математике, информатике. Участие принимали школьники 4-го класса (русский язык и математика) и 5-9-ых,11 классов. В школьном этапе Всероссийской олимпиаде школьников приняли участие 87 обучающихся. По итогам школьного этапа, 14 обучающихся стали победителями и призёрами, 17 раз по физической культуре, искусству (мировой художественной культуре), географии, физике, экологии, литературе, английскому языку, обществознанию. Итоги отражены в аналитической справке.

В соответствии с годовым планом работы школы и планом внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год, с целью мониторинга в рамках ВСОКО, в октябре администрацией школы проводился мониторинг качества успеваемости учащихся 2-9,11-ых классов за I-ую четверть 2024/2025 учебного года. Цель: изучение динамики качества успеваемости учащихся 2-9-ых,11 классов в сравнении с итогами 2023/2024 учебного года. По итогам контроля составлена аналитическая справка.

В соответствии с годовым планом работы школы и планом внутришкольного контроля на 2023/2024 учебный год, с целью мониторинга в рамках ВСОКО, в декабре администрацией школы проводился мониторинг качества успеваемости учащихся 2-9-ых,11 классов за II-ую четверть 2024/2025 учебного года. Цель: изучение динамики качества успеваемости учащихся 2-9,11-ых классов в сравнении с итогами I четверти 2024/2025 учебного года. По итогам контроля составлена аналитическая справка.

В соответствии с годовым планом работы школы и планом внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год, с целью мониторинга в рамках ВСОКО, в марте администрацией школы проводился мониторинг качества успеваемости учащихся 2-9,11-ых классов за III-ую четверть 2024/2025 учебного года. Цель: изучение динамики качества успеваемости учащихся 2-9,11 -ых классов в сравнении с итогами II четверти 2024/2025 учебного года. По итогам контроля составлена аналитическая справка.

В соответствии с годовым планом работы школы и планом внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год, с целью мониторинга в рамках ВСОКО, в мае 2025г. администрацией школы проводился мониторинг качества успеваемости учащихся 2-9-ых классов за IV-ую четверть 2024/2025 учебного года. Цель: изучение динамики качества успеваемости учащихся 2-9-ых,11 классов в сравнении с итогами III четверти 2024/2025 учебного года. По итогам контроля составлена аналитическая справка.

В соответствии с годовым планом работы школы и планом внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год, с целью мониторинга в рамках ВСОКО, в администрацией школы проводился мониторинг качества успеваемости учащихся 2-9-ых,11 классов за 2024/2025 учебный год. Цель: изучение динамики качества успеваемости учащихся 2-9,11

ых, классов в сравнении с итогами 2023/2024 учебного года. По итогам контроля составлена аналитическая справка.

В соответствии с годовым планом работы школы на 2024/2025 учебный год администрацией школы проводился мониторинг качества знаний учащихся 5-9,11-ых классов по предметам учебного плана по итогам 4 четвертей 2024/2025 учебного года. Цель мониторинга: определение уровня знаний учащихся в рамках внутренней системы качества образования. Мониторинг осуществлялся на основе данных информационной системы «Эл-Жур», итоговых ведомостей учителей – предметников и классных руководителей, собеседования с педагогическими работниками. По итогам мониторинга составлены таблицы, отражающие результаты по каждому предмету учебного плана. Итог качества знаний по предметам учебного плана отражены в аналитической справке.

В соответствии с годовым планом работы школы на 2024/2025 учебный год, администрацией школы был проведен контроль за работой учителей с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении на дому. В ходе проверки установлено, на индивидуальном обучении на дому обучаются: Куртажиев Арсен (7 класс АООПУОИН), Бартынева Е. (3 класс, поАОП НОО) – учителя работающие по ИУП Умерова Н.Н., Синюк А.П., Ненько В.В., Менадиев Р.И., Менадиева З.И., Синюк Е.М., Беляева В.В. Титовская О.Я.. Николекно Н.А. Учебный план составлен на основании заключения медицинского учреждения, коллегиального заключения Территориальной психолого-педагогической комиссии Рабочие программы учителей составлены в соответствии с примерными рабочими программами, ФГОС ОВЗ и Положением о рабочей программе по учебному предмету (курсу) МБОУ «Уваровская СОШДС». Анализ календарно-тематических планов учителей, работающих с обучающими, находящимися на индивидуальном обучении на дому, показал, что календарное планирование по предметам составлено в соответствии с требованиями действующей программы и с учетом методических рекомендаций относительно преподавания предмета в 2024/2025 учебном году, в которых сделано четкое разделение на темы. Записи уроков в рабочих программах учителей и в электронных журналах совпадают, программный материал выполняется. Поурочные планы составляются учителями для каждого урока. Планы подробные, темы уроков соответствуют календарному планированию, правильно определяются цели уроков, подробно планируется содержание урока. Проверка страниц электронного журнала АИС «ЭлЖур» показала, что предметные страницы по оформляются в соответствии с Положением о ведении электронного журнала, Положением о текущей и промежуточной аттестации. Анализ состояния рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ у обучающихся индивидуального обучения на дому, показал, что количество тетрадей соответствует норме, орфографический режим соблюдается, рабочие тетради проверяются регулярно. Учителя регулярно проводят уроки согласно расписанию и поурочных планов. Проведение уроков согласно расписания, подтверждено подписями родителей в журналах индивидуального обучения. Замечаний по организации учебно – воспитательного процесса и качеству преподавания со стороны родителей не было. Итоги мониторинга отражены в аналитической справке.

В соответствии с планом внутришкольного контроля МБОУ «Уваровская СОШДС», в 2024/2025 учебном году», с целью изучения уровня умений и навыков устной речи обучающихся 9-го класса, принятия мер по устранению недочётов и составления плана мероприятий по повышению уровня подготовки обучающихся по русскому языку были проведены пробные устные собеседования. В собеседовании приняли участие 16 учащихся 9

класса (100 %).На собеседование каждому учащемуся отводилось общее время, включая подготовку – 15-16 минут. Каждый вариант КИМ состоял из четырех заданий, различающихся формой и уровнем сложности. Итог проведения пробного ИС 9 класса отражены в аналитической справке.

В соответствии с годовым планом работы школы, планом работы по подготовке учащихся к ГИА были проведены пробные ОГЭ по математике, русскому языку, географии, биологии для обучающихся 9-го класса. Результаты отражены в аналитических справках.

В соответствии с годовым планом работы школы, с целью получения достоверной информации о качестве знаний обучающихся 11-го класса, были проведены пробные ЕГЭ по русскому языку, математике, биологии, химии, обществознанию, физике. Итоги отражены в аналитических справках.

В соответствии с планом внутришкольного контроля МБОУ «Уваровская СОШДС», с целью изучения уровня умений и навыков устной речи обучающихся 8-го класса, принятия мер по устранению недочётов и составления плана мероприятий по повышению уровня подготовки обучающихся по русскому языку было проведено устное собеседование. В собеседовании приняли участие 15 учащихся 8 класса. На собеседование каждому учащемуся отводилось общее время, включая подготовку – 15-16 минут. Каждый вариант КИМ состоял из четырех заданий, различающихся формой и уровнем сложности. Итоги ИС 8 класса отражены в аналитической справке.

В целях и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ обучающимися МБОУ «Уваровская СОШДС» с 16 апреля по 14 мая были проведены ВПР в 4-8 классах. В МБОУ «Уваровская СОШДС» ВПР были проведены в 4-ом классе по русскому языку, математике, окружающему миру; в 5-ом классе по русскому языку, математике, биологии, истории; в 6 классе по русскому языку, математике, биологии, обществознанию; в 7 классе по русскому языку, математике, биологии, истории; в 8 классе по математике, русскому языку, истории и биологии. Итоги ВПР по предметам отражены в аналитической справке.

На основании плана внутришкольного контроля на 2023/2024 учебный год, с целью проверки соблюдения Положения о ведении электронного журнала, в том числе заполнения содержания уроков, домашних заданий и выставление отметок в электронном журнале 5-11 классов учителями – предметниками, в течении 2024/2025 учебного годда был проведен мониторинг: изучались вопросы:- заполнения содержания уроков согласно календарно - тематического планирования,- записи домашних заданий учителями,- выставление отметок в электронный журнал за обязательные виды деятельности,- своевременность выставления отметок в электронный журнал,- объективность выставления отметок в течении года. Результаты проверки показал, что учителя – предметники своевременно заполняют электронный журнал, согласно Положения о ведении электронного журнала. Отметки в течении 2024/2025 учебного года в 5-11 классах по предметам выставлены в электронный журнал объективно, согласно Положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Учителя-предметники соблюдают требования к накопляемости текущих отметок и своевременности выставления отметок за контрольные процедуры. Учителя-предметники используют разнообразные формы организации учебной деятельности обучающихся и проверки домашних заданий для максимального оценивания обучающихся на уроке. Учителя-предметники соблюдают требования к оформлению записей на страницах класса в электронном классном журнале.

## **Оценка организации учебного процесса.**

В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию учащихся и воспитанников, (далее – обучающихся) с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. Возраст для приёма в начальную школу 6,6 лет и 1,6 лет в ясельную группу детского сада.

Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии средств).

Учебный, 2024/2025 учебный год начался Торжественной линейкой, посвященной Дню знаний – 01 сентября 2024 года. Начало учебных занятий – 02 сентября 2024 года. Окончание учебных занятий в 1-9, 11 классах – в соответствии с КУГ.

Продолжительность учебного года:

- в 1 классе - 33 недели (165 учебных дней),
- во 2 – 11 классах – 34 недели (170 учебных дней).

ОУ работает по 5-ти дневной учебной неделе для 1-11 классов и воспитанников ДС

Обучение осуществляется в первую смену (учебные занятия и курсы).

Начало занятий в 08 часов 30 минут. Понедельник 09.00. Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 45 минут.

Особенности обучения в 1 классе:

- 1-е классы – 33 недели;
- 2–4-е классы – 34 недели.

Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях. 28.12. 2024г. (суббота) обучаемся по расписанию занятий понедельника. 07.05. 2024г. (среда) обучаемся по расписанию занятий пятницы. Промежуточная аттестация обучающихся 2-4 классов проводится с 20.05.2025 по 23.05.2025 без прекращения образовательной деятельности в соответствии с локальным актом школы, в форме: годового учета образовательных результатов по учебным предметам (учебным курсам, учебным модулям) учебного плана.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2 класса. Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности (2-4 класс) – 30 минут. Начало внеурочной деятельности 14.50.

Для обучающихся 9 и 11 классов определяются на основании нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации. Промежуточная аттестация обучающихся 9 классов проводится без прекращения образовательной деятельности с 14.05.2025 по 16.05.2025 по учебным предметам (учебным курсам, учебным модулям) учебного плана.

Промежуточная аттестация проводится - в форме годового учета образовательных результатов.

Промежуточная аттестация обучающихся 5-8 классов проводится без прекращения образовательной деятельности с 20.05.2025 по 23.05.2025 по учебным предметам (учебным курсам, учебным модулям) учебного плана.

Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 30 минут. Внеклассная деятельность с 15.40. (понедельник). Внеклассная деятельность с 15.45. (вторник – пятница).

Промежуточная аттестация обучающихся 11 классов проводится без прекращения образовательной деятельности с 14.05.2025 по 16.05.2025 по учебным предметам (учебным курсам, учебным модулям) учебного плана.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации

Время проведения мероприятий  
Школьная линейка – понедельник в 8.00  
Классный час – среда в 08:15  
Работа кружков – в каникулярное время.

Особенности организации работы детского сада следующие:  
07:30-08:30 – приём детей;  
08:30-17:00 – работа по группам;  
17:00-18:00 – работа дежурной группы.

Приём обучающихся

Время приёма	Вход №1	Вход №2
8 <sup>00</sup> -8 <sup>10</sup>	1, 2, 3 кл.	7, 8, 9 кл.
8 <sup>15</sup> -8 <sup>25</sup>	4,5,6 кл	10 кл.

Прием детей От-  
правка детей

8ч.20м.

15ч.30м

В МБОУ организовано бесплатное питание обучающихся 1-4 классов и обучающихся льготных категорий.

Работа столовой с 06.00 до 14.00

Режим питания учащихся

№	Вид питания	Класс	Время питания
---	-------------	-------	---------------

1	завтрак	1 класс	09 <sup>10</sup> -09 <sup>30</sup>
2	завтрак	2-4 классы	09 <sup>15</sup> - 09 <sup>35</sup>
4	завтрак	5-8 классы	10 <sup>20</sup> - 10 <sup>40</sup>
5	завтрак	9-10 классы	10 <sup>20</sup> - 10 <sup>40</sup>
6	обед	1 класс (льготная категория обучающихся)	12 <sup>00</sup> -12 <sup>20</sup>
7	обед	2-4 классы (льготная категория обучающихся)	12 <sup>20</sup> -12 <sup>40</sup>
8	обед	5-8 классы (льготная категория обучающихся)	12 <sup>20</sup> -12 <sup>40</sup>
9	обед	9-11 классы (льготная категория обучающихся)	12 <sup>20</sup> -12 <sup>40</sup>
10	обед	1-11 классы (за счёт средств родителей)	12 <sup>20</sup> -12 <sup>40</sup>

Работа буфета – 8.00-14.00

На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы общеобразовательного учреждения.

Организация режима работы школы в 2024/2025 учебном году будет осуществляться на основании Календарного плана – графика, утверждённого решением педагогического совета (прилагается).

Информация о деятельности образовательного учреждения является открытой и доступной. На официальном сайте ОУ размещены:

- нормативно-правовые документы;
- локальные акты;
- система оценки качества работы ОУ;
- образовательная программа.

Результаты деятельности педагогического коллектива доводятся до сведения родителей (законных представителей) на общешкольных и классных родительских собраниях, на информационных стендах. Создана слайдовая презентация о деятельности школы, показ которой организован в группе детского сада, на родительском собрании будущих первоклассников, на классных родительских собраниях.

#### Оценка востребованности выпускников

В 2024/2025 учебном году 16 выпускников основной школы продолжат обучение в СПО – 16 человек (100%). В 11 классе обучение 2024/ 2025 учебном году продолжали 6 человек, 2 человека из 10 класса продолжили в СПО.

Одной из особенностей работы школы в последние годы является изменение качественного и количественного состава педагогического коллектива. Это происходит в связи с выходом ряда учителей на заслуженный отдых и приходом молодых специалистов.

В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив составят 29 педагогических работников (в том числе 7 в д/о). Из них: воспитателей ДС – 7, музыкальный руководитель – 1, учителей начальных классов – 4, учителей 5-11 классов - 15, педагог-психолог - 1, заместителей директора - 1, директор школы - 1.

сего	Категория	Педагогический стаж работы	Возрастной состав
------	-----------	----------------------------	-------------------

	Специалист высшей категории		Специалист 1 категории		Специалист		До 3 лет		От 3х до 5 лет		От 5х до 10 лет		От 10 до 15 лет		От 15 до 20 лет		От 20 и больше		До 30 лет		От 30 до 45		От 45 до 55		От 55 и старше	
29	9	9	11	3	2	9	4	2	9	2	9	2	18	4	5											

Приведённая диаграмма свидетельствует об изменении качественного состава педагогических работников. Это связано с приходом с прохождением аттестации на повышение квалификационной категории педагогическими работниками, и начало функционирования детского сада в режиме полного цикла, что привело к увеличению количества педагогических работников.

Из 29 педагогических работников педагогический стаж имеют: до 3х лет -3 человека, от 3х до 5 лет – 2 человека, от 5 до 10 лет – 9 человек, от 10 до 15 лет -4 человека, от 15 до 20 лет - 2 человека, свыше 20 лет- 9 человек.

Из общего количества педагогических работников (29 человек), 23 педагога (79,3%) женщины.

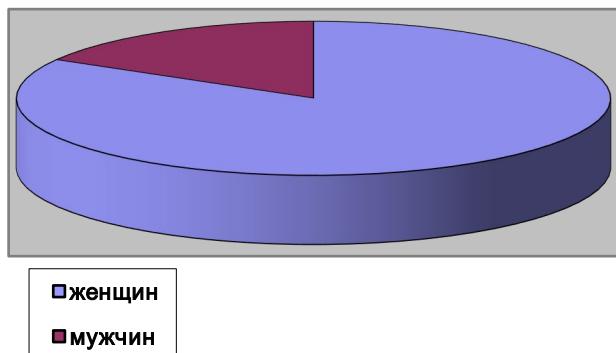
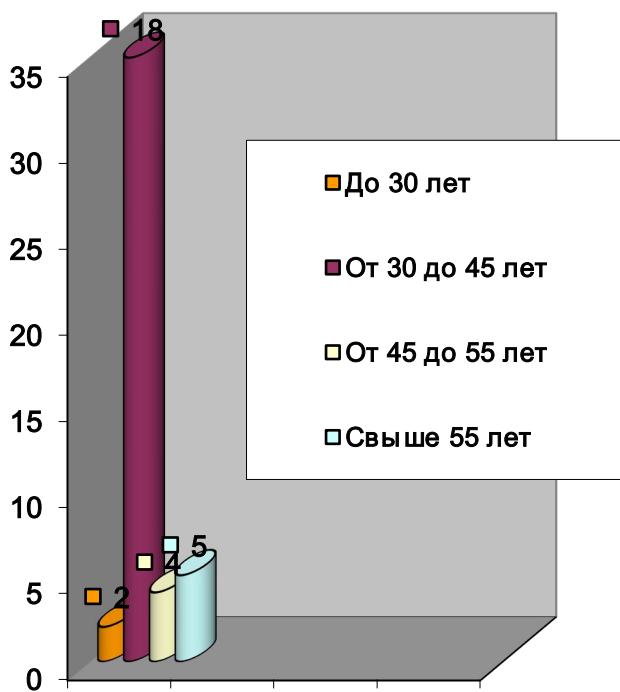


Схема возрастного состава свидетельствует о том, что в большинство работников школы имеют возраст от 30 до 45 лет (18 человек), 5 человек имеют возраст свыше 55 лет. Вместе с тем следует обратить внимание на омоложение коллектива, 20 человек имеют возраст до 45 лет.



Образовательное учреждение полностью укомплектовано квалифицированными кадрами. Педагогические работники своевременно проходят курсовую переподготовку и аттестацию.

В 2024/2025 учебном году прошли аттестацию 3 педагогических работника. Присвоена высшая квалификационная категория учителю: Жидкову А.А., Ненько В.В., Синюку А.П. (приказ Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 26.02.2025 г. № 320),

Присвоена первая квалификационная категория воспитателю Нагорной Г.М. (приказ Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 23.04.2025г. №641 ) и Горовенко Э.Н. (приказ Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 23.04.2025г. №641 )

Курсы повышения квалификации и переподготовка педагогических кадров.

В 2024/2025 учебном году прошли курсы повышения квалификации на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО следующие педагогические работники:

п/п	Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	Объем аудиторных часов	Сроки проведения	ФИО педагогического работника
.	«Теория и методика преподавания предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» (модули: «Основы религиозных культур народов России», «Основы светской этики»»	36ч	17.02.2025г. – 21.02.2025г.	Титовская О.Я.

	«Критерии оценивания на уроках физической культуры в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ООО»	18ч	02.06.2025г. – 04.06.2025г.	Жидков А.А.
	«Подготовка школьников к ЕГЭ и ОГЭ по информатике»	36ч	01.12.2024г. – 05.12.2024г.	Менадиев Р.И.

### Оценка учебно-методического обеспечения

Проблема, над которой школа работала в 2024/2025 учебном году:

«Создание необходимых условий (научно – методических, организационных, кадровых, информационных) для совершенствования образовательного пространства школы, обеспечивающего развитие субъектов образовательного процесса в современных условиях».

Методическая тема «Непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Исходя из вышеизложенного были определены задачи, над которыми работала школа в 2024/2025 учебном году

Задачи на 2024/2025 учебный год:

- Совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов образовательной деятельности;
- Повышение качества образования на основе развития основного и дополнительного образования с учётом удовлетворения запросов всех участников образовательного процесса.
- Создание в учреждении адаптивно развивающей среды для детей с особыми потребностями, включение родителей в образовательный процесс и увеличение степени их влияния на социальную адаптацию.
- Создание условий для реализации личных творческих способностей учащихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счёт профессионального роста педагогов, активизация их творческого потенциала, повышение эффективности учебных и факультативных занятий.
- Совершенствование механизмов педагогического сопровождения олимпиадной подготовки, развитие интеллектуальных способностей высокомотивированных учащихся через включение к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях.
- Укрепление материально – технической и учебно – методической базы школы для создания соответствующих современности условий по обучению и воспитанию учащихся, охране их здоровья.

Методическая работа в школе была направлена на:

- 1.1. Повышение качества образования на основе развития основного и дополнительного образования;
- 1.2. включение родителей в образовательный процесс и увеличение степени их влияния на социальную адаптацию;

- 1.3. создание условий для реализации личных творческих способностей учащихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счёт профессионального роста педагогов, активизация их творческого потенциала, повышения эффективности учебных и факультативных занятий;
- 1.4. совершенствование механизмов педагогического сопровождения олимпиадной подготовки, развитие интеллектуальных способностей высокомотивированных учащихся через включение к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях;
- 1.5. укрепление материально-технической и учебно-методической базы школы для создания соответствующих современности условий по обучению и воспитанию учащихся, охране их здоровья.

Ожидаемыми результатами работы были:

- рост качества знаний, обучающихся;
- владение учителями школы системой преподавания предметов в соответствии с обновленным ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Методическая работа была направлена на комплексное развитие имеющихся ресурсов (кадровых, материально-технических, научно - методических, организационно-управленческих) и формирование на их основе единого образовательного пространства, позволяющего на уровне современных требований решать задачи воспитания и обучения школьников, формирования у обучающихся ключевых компетенций, необходимых для дальнейшего самоопределения и самореализации, так же содержание методической работы было направлено на реализацию программы развития школы, основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и формировалось на основе нормативных документов, учебного плана школы, учебно-методических пособий и рекомендаций органов управления образованием.

В ходе решения задач, поставленных перед коллективом, была проделана значительная работа по накоплению, систематизации положительного опыта в совершенствовании образовательного процесса. Поддерживалась любая инициатива со стороны педагогов, школьников, членов администрации, родительской общественности, способствующая раскрытию возможностей всех участников образовательного процесса, независимо от результативности.

Предлагаемые мероприятия были той большой копилкой, в которой нужно было отобрать лучшее и ввести в систему, которая отработана в школе.

Определяющими направлениями работы были: – создание единого образовательного и воспитательного пространства, позволяющего системно и целенаправленно заниматься воспитанием и образованием ребенка.

Благоприятный нравственный психологический климат в педагогическом коллективе позволяет учителям школы решать самые высокие воспитательные, учебно-методические задачи. Основным показателем общего образования остается успеваемость и качество знаний. Оценка качества образования по динамике изменения его результатов – продуктивный способ, требующий систематического мониторинга результатов.

Методическая работа в школе направлена на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в школе в целом, поиска новых, наиболее

рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса, на всестороннее повышение квалификации педагогических работников и в конечном счете – на повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

Организатором методической работы в школе является методический совет, в который входят руководители методических объединений, опытные учителя школы, администрация в лице заместителей директора, педагога - психолога, социального педагога.

Методическая работа осуществлялась через деятельность методических объединений: гуманитарного (руководитель, учитель истории и обществознания Синюк Е.М.), естественно-математического (руководитель, учитель математики Салиева З.А.), учителей начальных классов (руководитель, учитель начальных классов Николенко Н.А.).

Создание школьных МО и направления деятельности регламентированы приказом (приказ от 02.09. 2024г. № 553 «О назначении руководителей ШМО и оплате руководителям МО в 2024/2025 учебном году», приказ от 04.03. 2025 № 133, приказом от 04.06. 2024г. № 336 «Об утверждении плана методической работы школы на 2024/2025 учебный год».

Каждое методическое объединение имел свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целями и задачами методической службы школы.

Руководители ШМО приложили максимум усилий для реализации поставленных, целей и задач в 2024-2025 учебном году. Деятельность учителей и обучающихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной.

Для развития способностей, обучающихся, широко использовались в работе вне-классные мероприятия, индивидуальные занятия, предметные недели, методические семинары, тематические недели по повышению функциональной грамотности (предметная неделя МО гуманитарного цикла, предметная неделя физической культуры и спорта, предметная неделя МО учителей начальных классов, тематические недели по повышению функциональной грамотности обучающихся школы, предметная неделя МО учителей естественно математического цикла, предметная неделя Искусства, методическая неделя МО учителей естественно – математического цикла, методическая неделя преемственности и адаптации школьников 1, 5 класса, методическая неделя МО гуманитарного цикла, методическая неделя МО учителей начальных классов, весенняя методическая неделя преемственности).

В соответствии с поставленными задачами методическая работа учителей школы была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний обучающихся по предметам учебного плана, повышение функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Уваровская СОШДС», так как школа является региональной инновационной площадкой по повышению функциональной грамотности обучающихся Республики Крым.

Учебно-методическая работа была организована по изучению, обобщению и внедрению передового опыта, ознакомлению с новинками методической, психолого-педагогической литературы, организации открытых уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования, методических семинаров, методическому обеспечению.

В коллективе налажена атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки (взаимопосещения уроков, совместная разработка уроков, планов методических недель,

методических семинаров, педагогических советов, методических советов, праздников, экскурсий, предметных недель, единых тематических уроков по воспитательной работе, внеклассные мероприятия по повышению функциональной грамотности обучающихся).

В школе работает три методических объединений, методические заседания приводятся регулярно, согласно Положения о методическом объединении. Каждое МО учителей школы работало над своей методической темой, связанной с методической темой школы. В своей деятельности МО ориентировались на организацию методической помощи учителю. На заседаниях методических объединений были рассмотрены следующие вопросы:

- Рассмотрение Рабочих программ по предметам учебного плана, календарно-тематического планирования, рабочие программы по внеурочной деятельности, дополнительному образованию.
- Утверждения тем самообразования педагогов на 2024-2025 учебный год.
- Составление ИТР педагогов.
- Изучение инструктивно - методических рекомендаций по предметам на 2024-2025 учебный год.
- Проведение и анализ результатов школьных олимпиад, подготовка и участие победителей школьного тура олимпиад для участия в муниципальном туре, подготовка учащихся для участия в конкурсе исследовательских проектов школьников, проведение предметных недель.
- Организация работы с учащимися, требующими педагогической поддержки.
- Знакомство с опытом работы учителей. Выступление учителей с сообщениями по темам самообразования.
- Аттестация педагогических кадров (ознакомление с документами).
- Анализ ГИА 2024г.
- Отличительные особенности обновленного ФГОС.
- Нравственно – патриотическое воспитание школьников, через различные виды деятельности.
- Применение современных педагогических технологий в обучении детей с разными образовательными возможностями и способностями.
- Проведение тематических недель по повышению функциональной грамотности обучающихся школы (математической, читательской, естественнонаучной).
- Подготовка к ГИА - 2025
- Проведение методических и предметных недель в школе.
- Подведение итогов работы каждую четверть.

В 2024/2025 учебном году учителя посещали уроки, и мероприятия друг друга проводили анализ уроков и мероприятий, давали друг другу рекомендации. По итогам каждой четверти педагоги сдавали анализы административных контрольных работ, анализ выполнения рабочих программ, анализ успеваемости за четверть. Большое внимание уделяется подготовке к ВПР, ГИА. Педагоги устранили выявленные пробелы, в случае неудовлетворительных показателей составляли индивидуальные планы работы с обучающимися. В этом году интенсивно использовались образовательные платформы такие как Учи.ру, РЭШ, Я –класс, портал единого образовательного пространства и различные образовательные сайты например: <https://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/raznoe/2023/01/16/analiz-raboty-za-pervoe-polugodie-2022-2023-uch-god> , РешуОГЭГЭ; <https://studarium.ru/> для

подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ и другие. Учителя использовали их для быстрой, независимой и объективной проверки знаний по разным темам предметных циклов.

Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы. В организации методической работы осуществлялся мониторинг качества преподавания и уровня усвоения обучающимися программного материала, повышения квалификации. Изучение нормативно-правовой базы по основным вопросам учебной деятельности – неотъемлемая часть методической работы.

Новые образовательные задачи требовали от учителя постоянного повышения профессионального уровня, который осуществляется через самообразование, посещение уроков, посещение курсов повышения профессиональной квалификации и профессиональной переподготовки. Эта деятельность, прежде всего, направлена на повышение профессиональной компетенции и готовности педагогов работать в инновационном режиме. МБОУ «Уваровская СОШДС» является региональной инновационной площадкой в составе объединения образовательных организаций Республики Крым, реализующего инновационный проект «Формирование функциональной грамотности, как приоритетное направление развития образования Республики Крым».

Содержание методической работы было направлено на реализацию программы развития школы, основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированной основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, адаптированной основной образовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и формировалось на основе нормативных документов, учебного плана школы, учебно-методических пособий и рекомендаций органов управления образованием (протокол педагогического совета № 14 от 29.08.2024г., приказ от 29.08. 2024г. №459, №460, 461 «О внесение изменений в ООП НОО, ООО, СОО в 2024/2025 учебном году», приказ от 29.08. 2024г. № 462 «О внесении изменений в АООП УО (интеллектуальные нарушения) в 2024/2025 учебном году», приказ от 29.08. 2024г. № 467 «Об утверждении АООП НОО в 2024/2025 учебном году», приказ от 29.08.2024г. № 465 «Об утверждении рабочих программ и КТП на 2024/2025 учебный год», приказ от 30.08. 2024г. № 482 «Об утверждении Годового плана работы школы на 2024/2025 учебный год».

В течение 2024/2025 учебного года, в школе использовались различные формы методической работы:

- тематические педагогические советы
- методические советы
- методические объединения учителей школы
- работа учителей над темами самообразования
- открытые уроки
- методическая неделя – семинар преемственности
- работа с вновь пришедшими учителями
- предметная неделя
- методические семинары
- «Круглые столы»
- консультации по организации и проведению современного урока
- организация работы с высоко мотивированными детьми
- организация работы с низко мотивированными, слабоуспевающими детьми

- организация работы по подготовке и проведению стартовых диагностических работ 1- 4 класс, 5-11 класс.
- организация, подготовка к защите ИИП 9 класса, ИП11класса
- Часы общения
- методические посиделки
- организация пробных экзаменов ОГЭ в 9 классе по математике, русскому языку, географии, биологии; ИС 9 класса по русскому языку
- организация пробных экзаменов ЕГЭ 11 классе по русскому языку, математике, физики, химии, биологии, обществознанию.
- организация пробных итоговых сочинений в 11 классе
- олимпиадное движение
- участие во Всероссийских тематических диктантах (экологический, юридический, географический, «Безопасные дороги», технологический, этнографический, «Культура вокруг нас», «Диктант Победы»)
- участие в МАН «Искатель»
- тематические недели функциональной грамотности (читательская, математическая, естественнонаучная, креативное мышление, глобальные компетенции)
- составление индивидуальных образовательных маршрутов
- методические консультации для молодого специалиста
- олимпиадное движение на платформе Учи.ру.
- олимпиадное движение на платформе «Сириус. Курс»
- взаимопосещения, анализ и самоанализ урочной деятельности
- методические совещания
- творческая стажировка
- методические оперативки
- совещания при директоре

Учителя не только повышали свой профессиональный уровень, но и делились, обменивались приобретенным опытом со своими коллегами. На заседаниях ШМО изучены все инструктивно - методические письма, оказывалась адресная своевременная методическая помощь учителям школы, молодым специалистам, анализировались результаты успеваемости каждую четверть, анализировались результаты административных контрольных работ (протоколы МО учителей начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов Николенко Н.А., протоколы МО учителей гуманитарного цикла, руководитель Синюк Е.М., протоколы МО естественно – математического цикла, руководитель учитель математики Салиева З.А.).

На заседаниях методических объединений рассматривались итоги работы ШМО за прошедший год, итоги ГИА, итоги успеваемости по предметам и начальным классам, итоги выполнения программ по предметам учебного плана, также рассматривались итоги стартовых диагностических работ в начальной школе, в 5-11 классах, был проведен анализ работы ШМО, намечены пути преодоления низких результатов, составлялись планы проведения тематических и методических недель, анализировались итоги пробных ГИА (протоколы методических объединений школы, приказ от 30.08. 2024г. № 484 «О проведении стартовой диагностической работы в 1 классе в 2024/2025 учебном году», приказ от 30.08. 2024г. № 484 «О проведении комплексной диагностической работы во 2-4 классах в 2024/2025 учебном году», приказ от 02.09. 2024г. № 516 «О проведении стартовой

диагностической работы при введении новых предметов в 2024/2025 учебном году», приказ от 16.09. 2024г. № 605 «Об итогах стартовой диагностики по русскому языку в 5-9 классах», приказ от 18.09. 2024г. № 609 « Об итогах стартовой диагностики в 1 классе», приказ от 18.09. 2024г. № 608 « Об итогах стартовой диагностики по предмету ОБиЗР»; приказ от 18.09. 2024 № 611 « Итоги стартовой диагностической работы в 3-4 классе»; приказ от 20.09. 2024г. № 621 « Итоги стартовой диагностики по предмету вероятность и статистика», приказ от 23.09. 2024г. № 623 « Итог стартовой диагностики по математике в 5 классе»; приказ от 23.09. 2024г № 633 «Итоги стартовой диагностики по иностранному (английскому) языку»; приказ от 24.09. 2024г. № 634 « итоги стартовой диагностики по истории»; приказ от 24.09. 2024г № 635 « Итоги стартовой диагностики по биологии»; приказ от 24.09. 2024г. № 636 « Итоги стартовой диагностики по химии в 8 классе»; приказ от 24.09. 2024г. № 637 «Итоги стартовой диагностики по информатике»; приказ от 26.09. 2024г. № 641 « Итоги стартовой диагностики по физической культуре»; приказ от 26.09.2024г № 642 «Итоги стартовой диагностики по географии»; приказ от 26.09. 2024г. № 643 «Итоги стартовой диагностики по музыке»; приказ от 26.09. 2024г. №644 «Итоги стартовой диагностики по труду (технологии)»; приказ от 30.09. 2024г. №650 « Итоги стартовой диагностики по обществознанию в 6 классе»; приказ от 30.09.2024г. № 651 «Итоги комплексной работы во 2 классе»; приказ от 13.01. 2025г. № 20, итоги пробного ОГЭ по географии», приказ от 16.01. 2025 № 29 «Итоги пробного ГИА по русскому языку», приказ от 21.01. 2025г. №34 «Итоги пробного ГИА по математике», приказ от 21.01. 2025 № 35 «Итоги пробного ГИА по русскому языку».

В течение 2024/2025 учебного года проводились методические недели, психологические практические занятия, круглые столы, педагогические советы, методические советы, предметные недели, неделя преемственности между начальной школой и основной школой, проходила адаптация первоклассников и воспитанников детского сада, открытые заседания школьных методических объединений, индивидуальные методические консультации, тематические недели по повышению функциональной грамотности (приказ от 18.09. 2024г. № 610 «О проведении недели преемственности в школе»; приказ от 18.09.2024г. №612 «Об участии в Крымском фестивале педагогических инициатив»; приказ от 01.10. 2024г. № 656 «О проведении предметной недели по физической культуре и спорту»; приказ от 28.10. 2024г. № 722 «О проведении педагогического совета», приказ от 28.10. 2024г. № 723 «О проведении тематических недель по повышению функциональной грамотности»; приказ от 26.02 2025г № 115 «О проведении методической недели учителей начальных классов», приказ от 01.04. 2025 № 192 «О проведении методической недели МО учителей гуманитарного цикла», приказ о 01.04. 2025 № 191 «О проведении методической недели преемственности», приказ от 03.03. 2025 № 126 «О проведении предметной недели естественно математического цикла», приказ от 14.01. 2025г. № 26 «О проведении предметной недели Искусства».

Учителя школы принимали активное участие в муниципальных семинарах методической службы (заседания методических объединений муниципального уровня август - май 2024-2025учебный год по плану-графику Управления образования молодёжи и спорта Нижнегорского района Республики Крым), анализировалась работа кабинетов, оснащённых по программе МРСО (9 кабинетов), анализировалась работа «Точки роста», оснащенной по программе «Национальный проект образования», анализировалась работа музеев, оснащенной по программе «Национальный проект образования».

Рассматривались вопросы преемственности в работе начальных и средних классов по использованию ИКТ. Учителя школы имеют темы, планы самообразования, планы работы учебных кабинетов, оснащёнными учебной техникой, каждый учитель в школе имеет индивидуальный образовательный маршрут по повышению функциональной грамотности. Все обучающиеся школы обеспечены учебниками, учителя учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО, ФРП по предметам учебного плана.

Разработан и утвержден план методической работы по обеспечению сопровождения реализации ФГОС НОО, ООО, СОО на 2024 /2025 учебный год, (приказ от 04.06. 2024г. № 336 «Об утверждении плана методической работы школы на 2024/2025 учебный год»).

Осуществлением плана методической работы школы занималась администрация школы, члены резерва руководящих кадров, руководители ШМО, опытные педагоги школы, социальный педагог, педагог – организатор, педагог – психолог, учитель – логопед.

Осуществлялся самоконтроль, взаимоконтроль, административный контроль за выполнением всеобуча, состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования, за ведением школьной документацией, состоянием методической работы, состоянием воспитательной работы, за сохранением здоровья обучающихся (приказ от 01.10. 2024г. № 657, приказ от 01.10.2024г. № 658, приказ от 01.10.2024г. № 659 приказ от 08.10.2024г. № 674, приказ от 08.10.2024г. № 675, приказ от 15.10. 2024г. № 685, приказ от 26.02. 2025 № 116, приказ от 04.03. 2025 № 134, приказ от 17.03. 2025 № 158, приказ от 24.03. 2025 № 171, приказ от 27.03. 2025 № 186, приказ от 03.04. 2025 № 198, приказ от 02.04. 2025 № 193, приказ от 17.04.2025 № 228, приказ от 23.04. 2025 № 241).

Большое внимание уделялось самообразованию педагогов. Учителя школы принимали участие в различных конкурсах, в том числе и дистанционных, онлайн (приказ от 18.09. 2024г. № 612, приказ от 27.03. 2025 № 186).

В 2024/2025 учебном году учитель математики Салиева З.А. (СЗД) приняла участие в региональном конкурсе «Фестиваль педагогических инициатив 2025».

Воспитатель детского сада Радченко Л.И., приняла участие в педагогическом конкурсе: «Фестиваль педагогической инициативы 2025».

Воспитатель детского сада Нагорная Г.М., приняла участие в 1 этапе конкурса «Воспитатель года - 2025».

В 2024/2025 учебном году учитель математики Салиева З.А. (СЗД) приняла участие в региональном конкурсе «Классная функциональная грамотность».

Все учителя школы имеют свои собственные сайты, на которых размещали собственные методические разработки уроков, внеклассных мероприятий, контрольно – измерительные материалы, а также каждый учитель имеет свой блог на сайте школы: (<https://infourok.ru/>, <https://nsportal.ru/>, <https://multiurok.ru/>, <https://uvarovskaya.obrnizhn.ru/inndeyat>). При подготовке к педагогическим советам, методическим неделям, семинарам создавались творческие мобильные группы, микрогруппы.

Члены методического совета принимали участие в подготовке и проведении педагогических советов, общешкольных методических семинаров, методических недель, предметный недель, тематические недели (приказ от 20.08. 2024г. № 434, приказ от 17.10. 2024г. № 692, приказ от 22.10. 2024г. № 706, приказ от 22.10. 2024г. № 708, приказ от 28.10. 2024г. № 722, приказ от 28.10. 2024г. № 723, приказ от 30.10. 2024г. № 738, приказ от

14.11.2024г. №774, приказ от 27.11. 2024г. № 820, приказ от 26.02. 2025 № 115, 17.03. 2025 № 158, приказ от 01.04. 2025 № 192 , от 14.04. 2025 № 242, приказ от 01.04. 2025 № 191 от 30.04. 2025 № 265 приказ от 03.03. 2025 №126 от 24.03. 2025 № 171, приказ от 14.01. 2025 № 26 от 25.02. 2025 № 112, протоколы методического совета № 3-5; протоколы педагогического совета № 1 от 10.01. 2025., №2 от 22.01., №3 от 13.02., №4 от 18.02. №5 от 26.03., №6 от 28.03., № 7 от 29.04. №8 от 16.05. , №9 от 19.05. № 10 от 26.05. 2025г.).

На базе школьного методического кабинета была сформирована система внутреннего контроля за качеством выполнения учебного плана, учебных программ, качеством успеваемости. Осуществлялся самоконтроль, взаимоконтроль, административный контроль (приказ от 02.09.2024г.№ 517, приказ от 02.09. 2024г.№ 521, приказ от 11.09. 2024г.№ 396, приказ от 01.10.2024г.№ 657, приказ от 01.10. 2024г. № 658, приказ от 01.10.2024г. № 659, приказ от приказ от 30.10. 2025 № 732, приказ от 08.10.2024г. № 674, приказ от 08.10. 2024г. № 67, приказ от 17.10. 2024г. № 692, приказ от 18.10. 2024г. № 700, приказ от 22.10. 2024г. № 706, приказ от 28.10. 2024г. № 726приказ от 30.10. 2024 № 732, приказ от 30.10. 2024 № 733, приказ от 30.10. 2024 № 734, приказ от 30.10.2024 № 738, приказ от 05.11. 2024 № 749, приказ от 08.11. 2024 № 765, приказ 13.11. 2024 № 768, приказ от 13.11. 2024 № 767, приказ от 14.11. 2024 № 773, приказ от 25.11. 2025 № 805, приказ от 26.11. 2024 № 814, приказ от 04.12. 2024 №825, приказ от 04.12. 2024 № 826,приказ от 23.12. 2024 № 853, приказ от 13.01. 2024 № 19).

Были утверждены рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности, дополнительного образования (приказ от 29.08. 2024г. № 465).

Для малоопытных специалистов школы проводилась работа по повышению профессиональной компетентности. Была организована методическая помощь в форме индивидуальных консультаций всеми учителями-предметниками и заместителем директора Синюк Е.М. Так же была предоставлена возможность малоопытным педагогам посетить серии открытых уроков учителей школы, в рамках методических семинаров, методической недели преемственности, предметных недель, согласно Годового плана работы школы (приказ от 30.08. 2024г. № 482).

Для малоопытных педагогов были открыты двери любого урока коллег в школе. Опытными учителями оказывалась практическая помощь, диагностирование, взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий. Администрация школы оказывала методическую помощь, посещала уроки, анализировала учебно-воспитательную деятельность.

На заседаниях методического совета рассмотрены вопросы, согласно плана работы. Организованы и проведены методические недели в школе:

С 07.10.2024 г. по 14.10.2024 г. в МБОУ «Уваровская СОШДС» прошла методическая неделя преемственности по теме: «Технология организации преемственности между ступенями общеобразовательной школы, как условие получения нового образовательного результата в условиях введения ФГОС».

Цель проведения недели: реализовать единую линию развития ребенка на этапах начального и общего образования, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Задачи: обмен опытом педагогов начальной и основной школы, их взаимодействие, во избежание трудностей у пятиклассников в дальнейшей учебной деятельности.

Выработка единых педагогических технологий с учетом психологических и возрастных особенностей на средней ступени обучения.

Привлечение внимание педагогического коллектива к проблеме сохранения здоровья всех участников образовательного процесса.

Для реализации поставленных задач было проведено открытое заседание методического объединения учителей начальных классов с приглашением учителей-предметников, воспитателей детского сада по теме: «Технология организации преемственности между ступенями общеобразовательной школы, как условие получения нового образовательного результата в условиях введения ФГОС».

На заседании методического объединения учителей начальных классов было принято решение: в учебно-воспитательной работе школы и дошкольного отделения, обеспечивающего необходимую подготовку детей к обучению в школе, разработать памятку по вопросам преемственности начальной школы и детского сада, начальной и основной школы.

В результате посещенных занятий выявлено, что педагоги стремятся создать хорошую, эффективную среду для развития детей, а также улучшить результаты работы. Уроки показали, что учителя, работающие в 1, 5 классе, знают особенности обучающихся данного возраста, но не всегда их учитывают. Методическая структура уроков соответствует поставленным целям и задачам. Учитываются индивидуальные, возрастные и психологические особенности детей. Формируется основа умения учиться. Соблюдаются преемственность между начальным, основным звеном. На уроках обучающиеся любознательны, но испытывают трудности в выражении своих мыслей. Речь у обучающихся 5 класса развита. Темп урока не всегда соответствует возрасту обучающихся, каждый урок направлен на формирование определенных УУД у пятиклассников, следует отметить доброжелательную, комфортную атмосферу сотрудничества на уроках, умелое владение детскими коллективом, взаимопонимание с обучающимися.

Объяснение нового материала проходит на доступном, наглядном, научном уровне (термины, таблицы, схемы, карточки, учебник, рисунки). Активность класса и уровень дисциплины – хороший.

Из видов учебной деятельности на уроках применяются в основном следующие: опрос (письменный или устный), работа с книгой, работа у доски, работа в тетрадях, комментирование, просмотр демонстраций. Использовались такие формы работы на уроках: фронтальная, индивидуальная, парная. Методы преподавания: словесный, наглядный и практический. Преподаватели учат ребят анализировать, сравнивать, делать обобщения. Необходимо отметить, что преобладает системно-деятельностный подход при обучении обучающихся 5 классов. Вместе с тем надо отметить, что далеко не всегда учителя предметники ставят отметки за урок, не всегда подводится итог урока, проходит рефлексия не на должном уровне, дают рекомендации обучающимся, для преодоления не успешности. Учителя начальных классов Титовская О.Я., Николенко Н.А. дали рекомендации учителям – предметникам:

1. Проводить совместные мероприятия детского сада и школы, такие встречи активизируют любознательность, творчество, развивают положительный интерес дошкольников к школьной жизни, знакомят с образовательным пространством школы.
2. Продолжать работу по всеобучу родителей 1, 5 классов.
3. Учителям необходимо постоянно подвергать свою деятельность анализу, вести поиск обновления методов, приёмов обучения и воспитания, внедрять сотрудничество с обучающимися и приёмы дифференцированного обучения.

4. Систематически проводить индивидуальную работу с педагогическими запущенными детьми: дополнительные занятия; профилактические беседы с обучающимися и родителями; не только контроль, но и анализ деятельности обучающегося; консультации; часы общения.
5. Учителям на уроке осуществлять самоконтроль: не увлекаться быстрым темпом подачи материала, так как есть дети с замедленным протеканием нервных процессов, со слабой и средне слабой нервной системой; шире использовать положительное эмоциональное подкрепление; задействовать на уроке всех обучающихся, не допуская дискриминации наиболее слабых обучающихся; держать под контролем леворуких и слабовидящих детей, детей с дефектами зрения.
6. Необходимо согласовывать требования всех учителей-предметников. Добиваться от обучающихся развёрнутых полных ответов, чёткой грамотной речи.
7. Способствовать развитию у обучающихся функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной, финансовой).
8. Уделять особое внимание организации учебного процесса: готовность к уроку, правильность оформления тетради.
9. Сделать нормой единые дисциплинарные требования: начинать урок со звонком; готовиться к уроку на перемене; прививать культуру диалога, не перебивать ни учителя, ни ученика; поднятая рука – это сигнал вопроса или ответа; отвечаем, выйдя из-за парты, для развернутого ответа выходим к доске.
10. Урок заканчивать со звонком, не задерживать детей.
11. Домашнее задание не оставлять на самый конец урока – его надо прокомментировать, дать инструкцию по оформлению. Помнить правило: домашняя работа должна приносить чувство удовлетворения обучающегося, стимулировать успех. Не перегружать детей заданиями, дифференцировать их. Использовать для выполнения домашнего задания платформу Учи.ру.
12. Учитель-предметник должен понимать, что урок в 5 классе должен быть с частой смешной видов деятельности, проводить физкультминутки.
13. Новые виды учебной деятельности должны сопровождаться четкими инструкциями.
14. Особое внимание на всех уроках уделять развитию поэтапно навыков работы с текстом.
15. Ежедневно проверять наличия задания на следующий день.
16. Развивать общие учебные умения и навыки, учить ребят правильно учиться.
17. Налаживать эмоциональный контакт с родителями учащихся.

Во время проведения недели преемственности проведена работа с детьми, она включала в себя экскурсию в школьную библиотеку (библиотекарь Воронюк В.В.) и экскурсию по школе (1 класс) (учитель начальных классов Казак Т.А.) посещение краеведческого музея (руководитель музея Гуськова Л.С. (Итоги недели преемственности отражены в аналитической справке и приказе (приказ от 17.10. 2024г. № 692).

В 2024/2025 учебном году, согласно план методической работы школы, была проведена методическая неделя МО учителей естественно – математического цикла Согласно годового плана работы и плана методической работы школы на 2024/2025 учебный год, с 09.12. 2024г. по 13.12. 2024г. в школе была проведена методическая неделя методического объединения учителей естественно – математического цикла по теме: «Совершенствование профессиональной компетенции и педагогического мастерства педагогов

качества образовательной деятельности и успешности обучающихся, через использование цифровых технологий».

Цель методической недели: Повышение качества образовательного процесса путём использования информационных технологий в условиях введения и реализации ФГОС ООО, СОО, вовлечение обучающихся в самостоятельную, познавательную деятельность, развитие познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-математического цикла, посещение уроков, занятий в «Точке роста», в рамках распространения передового педагогического опыта и передовых педагогических технологий.

Задачи методической недели:

- Привлечь всех учащихся для организации и проведения недели естественно-математических дисциплин.
- Создать условия для проявления и дальнейшего развития индивидуальных творческих и интеллектуальных способностей каждого ученика.
- Провести уроки, содействующие развитию познавательной деятельности учащихся, формированию творческих способностей, расширению знаний по математике, физике, химии, биологии, географии, информатики.
- Организовать самостоятельную, индивидуальную, коллективную и практическую деятельность учащихся, содействуя воспитанию колLECTивизма и товарищества, культуры чувств. Поддержать у детей состояние активной заинтересованности овладением новыми, более глубокими знаниями по предметам естественно-математического цикла.

Руководителем школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла Салиевой З.А. был разработан план проведения недели, проведение открытого заседания школьного методического объединения учителей естественно – математического цикла. План проведения методической недели был рассмотрен на заседании методического объединения учителей естественно – математического цикла.

На уроках, во время проведения методической недели МО учителей естественно – математического цикла, применялись различные методы обучения: проблемного (постановка проблемных вопросов), проблемно-поисковый, репродуктивный, словесный (рассказ, беседа) наглядный (демонстрация схем, рисунков, опорных конспектов), контроля: фронтальный опрос, индивидуальный, самоконтроль, составление конкретизирующих схем.

Работа учащихся проходила в сотрудничестве с учителем. Структурные элементы урока взаимосвязаны, осуществлялся логичный переход от одного этапа к другому. На уроке осуществлены межпредметные связи.

Завершилась методическая неделя МО учителей естественно – математического цикла открытым заседанием МО учителей естественно – математического цикла.

Все запланированные уроки проведены на достаточном уровне, цели, задачи Недели реализованы в полном объеме. На открытом заседании МО учителей естественно – математического цикла были сделаны выводы об итогах методической недели: основные цели и задачи методической недели ШМО учителей естественно – математического цикла достигнуты благодаря чёткому и своевременному планированию, а так же ответственному отношению всех членов методического объединения к поставленным целям и задачам.

Демонстрируемые уроки позволили присутствующим познакомиться с опытом работы учителей естественно – математического цикла проследить за формой организации урока,

увидеть методы, приемы, формы работ с обучающимися, заимствовать позитивный опыт работы, интересные находки учителей.

Учителя школы подготовили рекомендации и предложения, которые были рассмотрены на заседании МО учителей естественно – математического цикла: продолжить работу с низко мотивированными обучающимися; применять здоровьесберегающие технологии; уделять больше внимание формированию коммуникативных предметных умений и навыков, осознанному использованию терминологии при ответе; применять в практике проведение уроков в нетрадиционной форме; применять на уроках интерактивные методы обучения; продолжить работу по формированию коммуникативных предметных навыков и умений учащихся; учителям продолжить обучение детей в соответствии с требованиями ФГОС, с использованием различных педагогических технологий, с использование различных приёмов и методов для активизации познавательной деятельности обучающихся активнее использовать системно-деятельностный подход в обучении; выставлять отметки за урок в электронный журнал; следить за распределением времени по этапам урока; способствовать повышению функциональной грамотности обучающихся (итоги проведенной методической недели МО учителей естественно – математического цикла отражены в аналитической справке и приказе), (приказ от 17.12. 2024г. № 846).

В марте была проведена методическая неделя МО учителей начальных классов по теме: Деятельность педагогов в условиях реализации ФГОС НОО. Современный урок в начальной школе: проблемы и пути решения».

Цель проведения недели: повышение качества знаний учащихся через применение современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие ключевых компетенций ученика в рамках ФГОС нового поколения, повышение компетентности учителей начальных классов.

1. Задачи: корректировка планов и программ, отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих ФГОС.
2. Организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися с учетом их индивидуальных возможностей, совершенствование работы с мотивированными и одаренными детьми.
3. Практическое применение в работе учителей современных обучающих технологий с целью повышения качества обучения.

Активное участие в методической недели МО учителей начальных классов приняли учителя, работающие в начальных классах, Николекно Н.А., Титовская О.Я., Казак Т.А., а так же учитель ИЗО Менадиева З.И.

Методическая неделя МО учителей начальных классов прошла в атмосфере творчества, сотрудничества и показала высокую результативность работы педагогов школы. В составлении плана приняли участие все учителя начальных классов. План проведения недели обсуждался на заседании методического объединения учителей начальных классов. Работа учащихся была организованной, при объяснении задания, приемов и способов работы, были учтены возрастные особенности учеников. При выполнении задания была оказана помощь детям, их работа была активной. 14.03. проведен круглый стол, где был проведен анализ методической недели на тему: «Деятельность педагога в условиях реализации ФГОС НОО. Современный урок в начальной школе: проблемы и пути решения». Методическая неделя начальных классов прошла в атмосфере творчества, сотрудничества и показала высокую результативность работы начальных классов. Заместитель директора Синюк Елена

Михайловна говорила о важности использования ИКТ на уроках в начальной школе, как средства повышения мотивации, но обращала внимание на необходимость использования на таких уроках здоровьесберегающих упражнений, представила методические материалы, содержащие различные виды данных упражнений, были подведены итоги, даны рекомендации учителям начальных классов, учителям - предметникам.

Анализируя проделанную работу учителей начальных классов, пришли к единому мнению, что методические недели методических объединений необходимы, так как они способствуют раскрытию внутреннего потенциала детей, учителей. Учитель имеет возможность поделиться своим педагогическим опытом, молодой специалист имеет возможность получить навыки педагогической деятельности для работы в школе. Открытые уроки дали возможность познакомиться с практикой применения различных технологий, среди которых:

- системно-деятельностный, компетентностный подход к обучению;
- проблемное обучение,
- применение информационно-коммуникационных технологий;
- развивающее обучение;
- интерактивное обучение;
- личностно-ориентированное обучение;
- нетрадиционные формы урока;
- формирование универсальных учебных действий обучающихся;
- здоровьесбережение.

По результатам проведения методической недели начальной школы можно сделать следующие выводы:

- 1.Учителя начальных классов применяли на уроках элементы современных педагогических технологий и методики преподавания. Использовали интерактивные, групповые, методы работы, разнообразные творческие приёмы.
- 2.Все учителя в своей работе используют современные технические средства.
- 3.Учащиеся показали хороший уровень самоорганизации, в достаточной степени – уровень владения универсальными учебными действиями.
- 4.Проведенные мероприятия свидетельствуют о хорошем уровне преподавательской учебной деятельности.
- 5.Все учителя в ходе предметной недели проявили хорошие организаторские способности, создали праздничную творческую атмосферу (приказ от 26.02. 2025 « 115, от 17.03. 2025 № 158).

На основании плана методической работы школы на 2024/2025 учебный год была проведена методическая неделя МО учителей гуманитарного цикла, тема методической недели: Повышение качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно – ориентированного подходов и современных педагогических технологий».

Цель: совершенствование методики проведения уроков гуманитарного цикла, повышение качества знаний в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта. Воспитание у учащихся интереса к предметам гуманитарного цикла.

Задачи:

- 1.Повышать результативность системно – деятельностного подхода.

- 2.Совершенствовать преподавание предметов гуманитарного цикла, используя различные методы контроля, межпредметные связи и преемственность в обучении и воспитании.
- 3.Изучение и распространение положительного педагогического опыта творческих работающих учителей МО гуманитарного цикла.
4. Повышение функциональной грамотности (читательской) обучающихся на уроках гуманитарного цикла.
- 5.Осуществлять дифференцированный подход к обучению предметов гуманитарного цикла, опыт работы с одаренными детьми.

С 14.04. по 18.04. 2024 года в школе была проведена методическая неделя МО учителей гуманитарного цикла, целью методической недели было совершенствование методики проведения уроков гуманитарного цикла, повышение качества знаний в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта. Воспитание учащихся интереса к предметам гуманитарного цикла

Организатором проведения методической недели было методическое объединение учителей гуманитарного цикла, руководитель школьного методического объединения учитель истории и обществознания Синюк Е.М.

Предварительно на заседании методического объединения был разработан план проведения методической недели, в который были включены следующие мероприятия: открытие методической недели (заседание МО учителей гуманитарного цикла), проведение открытых уроков учителями гуманитарного цикла, час общения по итогам проведения методической недели МО учителей гуманитарного цикла.

Руководитель МО учителей гуманитарного цикла Синюк Е.М. познакомила с планом проведения методической недели МО учителей гуманитарного цикла весь педагогический коллектив. Руководитель МО учителей гуманитарного цикла Синюк Е.М., озвучила цели и задачи методической недели МО учителей гуманитарного цикла. Во время проведения методической недели МО учителей гуманитарного цикла были созданы все условия для того, чтобы педагогический опыт учителей стал известен и интересен всем членам педагогического коллектива. Эффективно был организован обмен опытом по использованию современных педагогических технологий, методических приемов в педагогической деятельности учителей гуманитарного цикла.

В рамках методической недели были проведены открытые уроки: 5 класс – русский язык по теме: «Имя прилагательное как часть речи» (учитель русского языка и литературы Латышева А.В.); 6 класс – иностранный (английский) язык по теме: «Страны и национальности», (учитель иностранного языка Умерова Н.Н.), 5 класс – история по теме: Социально – экономическое развитие Поздней Римской республики», (учитель истории Синюк Е.М.), 11 класс – история по теме: «Культура, наука и спорт, общественная жизнь 1990-х начало 2020-х гг.» (учитель истории Синюк А.П.).

По итогам методической недели прошел час общения с обсуждением, как положительных моментов, так и типичных ошибок учителей гуманитарного цикла при проведении открытых уроков, над которыми будем продолжать работать в учебном году.

По итогам методической недели школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла была создана « Методическая копилка» - методических разработок уроков по ФГОС.

Достаточно методически грамотно были спроектированы уроки и составлены различные задания для разной категории обучающихся. Анализ посещенных уроков показал,

что учителя гуманитарного цикла при планировании урока выделяют целеполагание, мотивацию обучающихся, а так же личностные, познавательные, регулятивные, коммуникативные, универсальные учебные действия, структура уроков соответствует требованиям системно-деятельностного подхода: на уроках выделялись этапы актуализации, открытия новых знаний, построения и реализация проекта выхода из затруднения, первичного закрепления, рефлексии, использовались здоровьесберегающие технологии, все посещенные уроки достигли поставленных целей, чему способствовала их методически грамотная организация, на всех уроках наблюдалась высокая познавательная активность обучающихся, умело поддерживаемая учителями гуманитарного цикла разными методическими приемами. Проведенные открытые уроки показали, что обучающиеся успешно могут применять полученные знания, умения, навыки в своей деятельности расширяет и углубляет знания обучающихся, развивает их познавательную активность, обеспечивает возможность применения знаний на практике, развивает творческие способности, познавательную деятельность, логическое мышление и формирует профессиональный интерес (приказ от 01.04. 2025 № 192, от 23.04. 2025 № 242).

С 22.04.2025г. по 28.04.2025 г. в МБОУ «Уваровская СОШДС», прошла методическая неделя преемственности по теме: «Современные образовательные технологии, как средство повышения качества обучения».

Цель методической недели: формировать преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей в школе и дошкольной группы, возможность строить их на единой организационной и методической основе; реализовать единую линию развития ребёнка на этапах дошкольного и младшего школьного возраста, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Задачи:

- выявить уровень успешности детей при переходе из дошкольного к младшему школьному возрасту и преемственность между начальным и средним звеном;
- активизировать взаимодействия педагогов и воспитателей в применении форм и методов работы с дошкольниками и младшими школьниками.
- обеспечивать эмоциональное благополучие каждого ребенка, его положительного самоощущения при переходе от игровой деятельности к учебной;
- развивать инициативность, любознательность, способность к творческому самовыражению;
- расширять знания об окружающем мире, стимулировать познавательную, коммуникативную, игровую и другие виды активности.

Для реализации поставленных задач руководитель МО учителей начальных классов Николенко Н.А. провела заседание методического объединения учителей начальных классов совместно с воспитателями детского сада в ходе которого согласовали и уточнили план работы методической недели преемственности начальной школы, детского сада и среднего звена школы.

Воспитатель подготовительной группы Нагорная Г.М. дала общую характеристику будущих выпускников детского сада, далее будущих первоклассников:

Согласно списочного состава в группе числится 23 ребёнка. Обследовано 22 ребенка; из них 13 мальчиков и 9 девочек.

Атмосфера в детском коллективе доброжелательная, позитивная. Преобладают партнерские взаимоотношения и совместная деятельность детей. Конфликты между детьми, если и возникают, то быстро и продуктивно разрешаются.

Все дети разносторонне развиты, многие из них дополнительно занимаются в различных кружках, изостудии, музыкальной школе. Со всеми детьми в течение года было очень интересно сотрудничать, проводить творческие эксперименты.

В течение учебного года деятельность детского сада была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программы (в соответствии с лицензией, обеспечивающей получение образования, соответствующего государственным стандартам - Программы воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы/под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой».

В течение года постоянно обновлялась предметно-развивающая среда в группе. Созданы зоны познавательного и речевого пространства, подобраны пособия, книги, дидактические игры, направленные на развитие детей, согласно их возрастным особенностям. Четко организованная работа по преобразованию предметно-развивающей среды оказала благоприятное влияние на развитие творческих способностей детей.

Оценить динамику достижений воспитанников, эффективность и сбалансированность форм и методов работы позволяет мониторинг достижения детьми планируемых итоговых результатов освоения общеобразовательной программы, реализуемой в ДОУ.

Мониторинг качества освоения детьми основной общеобразовательной программы за 2024-2025 уч. год показал следующие результаты.

Уровень развития интегративных качеств оценивался по следующей шкале:

- Н – требуется внимание специалиста
- С – средний уровень развития
- В – уровень развития выше среднего

Объект диагностики - физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка.

Методы проведения диагностики - наблюдение, проблемная ситуация, беседа.

Формы проведения диагностики - индивидуальная, подгрупповая, групповая. Анализ результатов мониторинга в начале учебного года показывает рост освоения детьми программного материала, то есть прослеживается динамика развития ребенка по всем видам деятельности. В основном показатели выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования находятся в пределах высокого и среднего уровня. Это означает, что применение в педагогической практике рабочей программы благотворно сказывается на результатах итогового мониторинга.

Таким образом, образовательная деятельность в подготовительной группе реализуется на достаточном уровне.

Планируя воспитательно-образовательную работу в группе на этот учебный год, надо методически грамотно распределять деятельность детей в течение дня, учитывать их возрастные и индивидуальные, психологические особенности в отдельности.

При проведении организованной образовательной деятельности использовать как традиционные методы работы (например: наблюдение, беседы, сравнение, индивидуальная работа), так и нетрадиционные (в занятия включаются пальчиковые игры или массаж пальцев, гимнастика для глаз, физминутки, различные виды ходьбы и бега под музыку,

стихотворения, сопровождаемые движениями, мимические упражнения, а также чистого-вокали, речевые и музыкальные игры).

Классный руководитель 4 класса Николенко Н.А. дала характеристику 4 классу в полном объеме. В классе учатся 17 человек, из них 9 девочек и 8 мальчиков. Большинство детей 2014 года рождения. Учатся вместе с 1-го класса за исключением небольших изменений. Взаимоотношения с классным руководителем строятся на взаимном доверии и уважении. Ни все ученики живут в полных семьях, есть дети из неполных семей, а так же есть дети из многодетных семей. Из беседы с учителями-предметниками можно сделать вывод о том, что почти все учащиеся находятся в хороших отношениях с учителями. В целом большинство учащихся воспитываются в хороших семьях, где родители уделяют должное внимание своим детям. Из всего классного коллектива нет учащихся склонных к правонарушениям. В целом у класса успеваемость на среднем уровне. В классе два отличника: Абубулаева Адиле и Решитова Мерьем.

Структура класса.

Старостой класса является Алиев Керим. Мальчик с ролью старосты справляется хорошо. Стремится поддерживать дисциплину в классе, ведет контроль над посещаемостью и успеваемостью, помогает классному руководителю в организации дежурства в классном кабинете. Учебный сектор класса помогает старосте в контроле над успеваемостью и своевременном исправлении неудовлетворительных отметок одноклассников. В классе преобладает спокойный, деловой, доброжелательный настрой. Все учащиеся в дружеских отношениях друг с другом.

Классный руководитель старается поддерживать в классе дружественную атмосферу, организует в классе различные мероприятия, ведет контроль посещаемости и активно сотрудничает с родителями учащихся. При организации мероприятий обращает внимание на интересы каждого учащегося в отдельности и в соответствии с ними распределяет роли. Учащиеся в свою очередь любят классного руководителя, стараются ее не огорчать, что видно из проведенного анкетирования. По пункту «Хотел(а) бы ты другого учителя» имеется наивысший показатель удовлетворенности. Стиль руководства, классный руководитель, выбрала демократичный, так как он ориентирована на развитие активности учащихся, привлечение каждого к решению задач, поставленных перед всем классом. Основу управления в данном случае составляет опора на коллектив класса. И класс ее, как видно было из наблюдений, не подводит. Учащиеся, за исключением пары мальчиков, «понимают с полуслова» классного руководителя, они достаточно дисциплинированы и не конфликтуют с учителем. Особенности развития класса как группы.

Из наблюдения за учащимися могу сделать следующие выводы. Группа в целом не выделяется особой активностью. Есть учащиеся, которые полны энергии, есть и пассивные ребята, но большинство обладает средним уровнем активности. В группе более всего уважают коллективистов, делающих все ради других. Как отмечалось выше, учащиеся тесно взаимодействуют, как друг с другом, так и с учителями-предметниками. В силу своего возраста, у ребят отмечается быстрая смена интересов. Четко прослеживается подтрунивание слабых учащихся, особенно на переменах. Хотя на уроке эти учащиеся активно сотрудничают с другими. Также хочется отметить, что группа доброжелательно относится к новым членам, старается помочь освоиться и «прижиться» в коллективе. Класс является дружным, конечно бывают разные ситуации, но стараются их разрешать. Каждый чувствует себя частью доброго, сильного, сплоченного целого классного коллектива.

Следовательно, учащиеся связывают успех своей совместной деятельности, прежде всего с положительным отношением к учебе и с собственным стилем поведения и деятельности и в меньшей мере – с учебно-организационными умениями класса. К традициям класса можно отнести поздравление каждого учащегося с днем рождения, поздравление мальчиков и девочек с тематическими праздниками, а также поздравление учителей мелкими, но приятными подарками.

Во время недели преемственности проведена работа с детьми, она включала в себя экскурсию по школе «День открытых дверей!». Дошкольники познакомились с будущим классным руководителем Николенко Н.А. побывали в будущем классе.

Решение образовательных задач соответствует требованиям программы по русскому языку для 4 класса начальной школы. Отобранное содержание урока, оборудование урока, организация активной мыслительной деятельности обучающихся на всех этапах урока способствовали достижению образовательных целей урока, стимулировали познавательные интересы обучающихся.

Учитель математики Юсупова С.Р. и учитель русского языка и литературы Латышева А.В. провели уроки по своим предметам в 4 классе, с целью знакомство с методикой работы начальной школы и соблюдения в 5 классе системы преемственности.

С целью выявления и поддержки одаренных учащихся и создания условий для творческой самореализации личности учащимся 7-11 классов была предоставлена возможность участия в I этапе конкурса-защиты работы МАН «Искатель», ученики 11 класса: Синюк И., Шередека А. были участники защиты научно – исследовательских работ (Синюк И. – призёр, наминация: Робототехника, Шередека А. – победитель, наминация: Агробиология). Шередека А. принимал участие в защите научно – исследовательской работе МАН «Искатель» на региональном уровне.

В соответствии с планом работы школы на 2024/2025 учебный год, с целью изучения деятельности педагогов по выявлению одаренных детей, организации целенаправленной и систематической работы с ними был проведен анализ работы педагогов школы.

Работа с одаренными детьми в школе продолжает оставаться одним из приоритетных направлений. Выявление способных детей в нашей школе начинается с момента поступления ребенка в школу.

Диагностическая работа, психологическое сопровождение детей, вовлечение ребят в различные интеллектуальные творческие, спортивные мероприятия позволяют вовремя выявить мотивированных детей и спланировать дальнейшую работу по развитию этих способностей в плане развития учебно – познавательных, коммуникативных, личностных, информационных компетенций через: участие в предметных олимпиадах различных уровней, предметных неделях, конкурсах, проектной, исследовательской деятельности, участие в научно – практических конференциях, акциях, диктантах (приказ от 02.09. 2024г № 533,579, приказ от 30.10.2024г. №740, приказ от 30.10. 2024г. №737, приказ от 05.11. 2024г. №748, 751,752,, приказ от 06.11. № 753, 754, приказ от 13.11. 2024г. № 769, 770, приказ от 14.11. 2024г. № 775,приказ от 18.11. 2024г. № 781, 782, 783, 784,796, приказ от 20.11. 2024г.№ 797, приказ от 26.11.2024г.№813, 815).

За 2024/2025 учебного года проведено 5 предметных недель:

Предметная неделя физической культуры и спорта (приказ от 01.10. 2024г. № 656)

В соответствии с годовым планом работы школы и планом методической работы школы, приказом от 01.10. 2024 № 656 «О проведении предметной недели физической

культуры в 2024/2025 учебной году», в целях привлечения обучающихся к систематическим занятиям физической культуры, повышения мотивации к здоровому образу жизни была проведена неделя физической культуры и спорта (далее Неделя).

Дата проведения: с 14.10. по 18.10.2024 года.

Ответственный за проведение предметной недели физической культуры и спорта: учитель физической культуры Жидков А.А.

Приняли участие: учащиеся 2-4 классы и 5-11 классы, учитель физической культуры Жидков А.А., классные руководители 2-11 классов.

Задачи недели:

- приобретение необходимых знаний в области физической культуры и здорового образа жизни;
- воспитание потребности и умения самостоятельно заниматься физическими упражнениями, сознательно применять их в целях отдыха, тренировки, повышения работоспособности и укрепления здоровья;
- содействие воспитанию нравственных и волевых качеств, развитию психических процессов и свойств личности;
- подготовка к соревнованиям ГТО.

Задачи предметной недели: физическое и патриотическое воспитание молодежи; оздоровление школьников; формирование новой социальной привычки систематические занятия физическими упражнениями.

«Объединиться, чтобы победить»: в школе прошел фестиваль «Русский силомер» Соревнования проводятся для приобщения учащихся школы к занятиям спортом, для развития их физических навыков и укрепления здоровья. «Русский силомер» – это спортивное многоборье, включающее в себя 11 упражнений на турнике разной степени сложности: перехваты, подтягивания с рывками и по-армейски, уголок, выход на одну и на две руки, подъем с переворотом и т. д., за правильное выполнение которых в течение одной минуты участнику начисляются баллы. В «Русском силомере» важна не только сила, но и расчёт: каждому участнику нужно выстроить комбинацию, которая за одну минуту могла бы принести максимальное количество очков в копилку спортсмена. Для участников «Русского силомера» была сделана «Памятка участнику Турнира по силовому многоборью на гимнастической перекладине «Русский силомер».

Судейской коллегией были подведены итоги трёхдневного Фестиваля здорового образа жизни «Русский силомер».

Одной из наиболее распространенных форм двигательной активности детей на воздухе являются игры на «Цветных квадратах», которые способны расширять двигательный опыт ребенка и обогащать его новыми координационно-сложными движениями.

Игры способствуют формированию волевых черт характера ребенка. Они основаны на продолжительном и многократном повторении однообразных двигательных действий, при их выполнении возникает необходимость проявлять волевые усилия для преодоления постепенно растущего физического и эмоционального напряжения.

Основные цели и задачи предметной недели достигнуты благодаря чёткому и своевременному планированию. Все разработки собраны в отдельную папку «Предметная неделя физической культуры и спорта».

Анализируя указанные мероприятия, следует отметить, что проведение предметной недели способствует не только привитию интереса к спорту и здоровому образу жизни, но и развитие командного духа, взаимовыручки, воспитания в себе желания помочь, сопреживание.

Неделя физической культуры и спорта прошла на удовлетворительном уровне. Учитель Жидков А.А. привлекал учащихся начальной школы, основной школы и учащихся среднего звена, что способствовало преемственности между НОО и ООО, СОО. (приказ от 22.10. 2024г. № 706). Предметная неделя социально – гуманитарных дисциплин (приказ от 30.10. 2024 № 738).

Согласно годового плана работы школы и плана методической работы с 18 по 22 ноября 2024 года прошла предметная неделя методического объединения гуманитарного цикла. Цель: развитие личностных качеств обучающихся, активизации их мыслительной и эстетической деятельности, поддержки и развития творческих способностей и интереса к предметам гуманитарного цикла, формирования осознанного понимания значимости гуманитарного цикла, формирования осознанного понимания значимости гуманитарных знаний в повседневной жизни, повышение функциональной грамотности обучающихся (креативное мышление, читательской, глобальные компетенции), знакомства с инновационными формами работы учителей с обучающимися школы, воспитания самостоятельного мышления, воли, упорство в достижении цели, чувство ответственности за свою работу перед коллективом. Задачи:

- 1.Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников гуманитарного цикла.
- 2.Проведение нестандартных мероприятий с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.
- 3.Обмен опытом между педагогами методического объединения по проблеме практического применения методов и приемов формирования жизненных компетенций учащихся в урочной и внеурочной деятельности.
- 4.Развитие сотрудничества педагогов с учащимися, развитие коммуникативных и творческих способностей детей, участвующих в мероприятии.
- 5.Повышение мотивации всех участников образовательного процесса и вовлечение их в активную творческую деятельность.

Планируемые результаты: формирование осознанного понимания значимости гуманитарных знаний в повседневной жизни, ценностного отношения к знаниям, расширение кругозора обучающихся. Открытие «Недели предметов гуманитарного цикла» прошло в форме выступления учащихся 6 класса, была организована линейка, на которой ребята рассказали о значимости изучения русского языка, литературы, иностранного (английского) языка, обществознания и истории.

Мероприятие - путешествие прошло на высоком эмоциональном подъёме, с высоким темпом. Устное народное творчество - это «народная мудрость». Русский народ создал мудрые пословицы и хитрые загадки, весёлые и печальные песни, торжественные былины, героические, волшебные, бытовые и пересмешные сказки, прибаутки, потешки. В давние времена их сочиняли талантливые люди из народа. Мы не знаем их имён. Созданные ими произведения никто не записывал. Они передавались устно из поколения в поколение. Мероприятие детям дало возможность почувствовать новые ощущения и пережить новые ситуации, а это лучший способ уйти от ежедневной рутины и скуки. Все поставленные задачи

занятия удалось реализовать. Такие легкие эмоциональные вспышки очень полезны для становления детской психики и благотворно действуют на нервную систему ребенка.

Учащиеся на мероприятии были активны, внимательны, работоспособны.

Для совершенствования лексических навыков был применен игровой прием на отработку цветов на английском языке.

Отработка грамматической структуры предложения также проходила в игровой форме. В обучении говорению был умело подобран речевой материал: речевые ситуации, диалог-образец, наглядность.

Учитель иностранного языка Умерова Н.Н. умело организовала помочь учащимся и управление построением диалогических (монологических высказываний, используя различные виды деятельности.

Общую атмосферу внеклассного мероприятия можно назвать оптимистической, активной, доброжелательной. Учитель хорошо знает свои классы, готов помочь учащимся, имеет хороший контакт с классом. Учитель может доходчиво, наглядно излагать учебный материал; выбирать форму изложения, управлять познавательной деятельностью учащихся, создать хороший психологический и педагогический климат в классе. Учащиеся стремятся пользоваться изучаемым языком, не боятся допустить ошибку, охотно выполняют учебные задания.

Обучающиеся 5 класса совершили экскурсию в школьную библиотеку и посетили выставку книг «Книга – величайшее из чудес».

Целью данной экскурсии стало знакомство с трудом библиотекаря, значимостью его труда; формирование любви к книгам и бережного отношения к ним. И, конечно, углубление интереса к предстоящей школьной жизни.

Ребята осмотрели помещение библиотеки, познакомились с обстановкой, узнали, что основную ценность библиотеки составляют книги, в которых содержится много самой интересной информации. Посетили выставку, которую организовали обучающиеся 11 класса.

Библиотекарь школы Воронюк В.В. поведала читателям, для чего нужна библиотека; познакомила с правилами поведения в библиотеке, с правилами обращения с книгой. Ребята увидели, что у каждой книги есть своя "квартирка"- то место на книжном стеллаже, где она должна находиться, чтобы любой человек, желающий прочитать данную книгу, мог легко и быстро самостоятельно её найти.

После основного рассказа библиотекарем Воронюк В.В. о жизни книг в школьной библиотеке и совместной беседы, дошкольники имели возможность посмотреть и взять с полки те журналы и книги, которые им понравились, полистать их, рассмотреть иллюстрации.

В конце экскурсии все ребята пообещали быть хорошими и аккуратными читателями и часто приходить в гости в царство книжных сокровищ. Ребята получили массу впечатлений, библиотекарь - потенциальных посетителей-читателей, а учителя - гармоничную всесторонне развитую личность каждого ребенка.

В нашей школе одной из приоритетных задач является привитие детям любви к художественной литературе. Учителя в работе с детьми по приобщению к художественному слову максимально используют разнообразные виды деятельности. Ведь с каждым годом количество книг (будь они дома, у бабушек-дедушек, у друзей или в детском саду и школе) в жизни ребенка увеличивается. Наступает такой момент, когда необходимо знакомиться с большим потоком книг. А где может произойти это знакомство в столь юном возрасте? Конечно, в школьной библиотеке.

Проведенные открытые внеклассные мероприятия в рамках недели, продемонстрировали неплохой уровень знания предметов гуманитарного цикла и профессиональное мастерство многих учителей:

Надо отметить, что почти все внеклассные мероприятия были проведены качественно, большинство педагогов использовали в организации уроков ИКТ. Разнообразными, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся были формы проведения уроков и внеклассных мероприятий. Все учителя на уроках и внеклассных мероприятиях использовали богатый демонстрационный и раздаточный материал.

Проблема интересной Недели, как и хорошего урока – это проблема сочетания познавательного интереса, уровня подготовленности учащихся и педагогического замысла учителя. Важно, что в эти дни дети ещё раз убедились, сколько всего интересного, необычного, значимого в предметах, как они все взаимосвязаны и необходимы в будущем для каждого из них.

Все мероприятия были направлены на активизацию ребят, расширению знаний по предмету, проявлению индивидуальных способностей учащихся, развитию их познавательной активности на повышение интереса учащихся к учебной деятельности, к познанию жизни и самого себя, а также выработке самодисциплины и самоорганизации. Ученик мог проявить свою фантазию, артистизм, творчество и знания по данному предмету, а через игру у ребят воспитывался интерес к родному краю и экологическая культура. В целом, Неделя прошла успешно. Поставленные цели были выполнены (справка, приказ от 27.11. 2024г. № 818).

В декабре была проведена предметная неделя МО учителей начальных классов (приказ от 27.11. 2024г. № 819). Согласно годового плана работы школы на 2024/2025 учебный год и плана методической работы со 02.12.2024г. по 06.12.2024г., прошла предметная неделя начальных классов. Тема предметной недели: «Формирование функциональной грамотности обучающихся в начальной школе».

Цель проведения недели: расширения кругозора и интеллекта обучающихся начальной школы; развития познавательной активности, повышения интереса обучающихся к изучению предметов начальной школы; повышение функциональной грамотности обучающихся (математической, читательской); развитие интеллектуальных, творческих и физических способностей детей; обеспечение активного, интеллектуального и эмоционально насыщенного отдыха во внеурочное время.

Задачи: показать необходимость использования в работе с обучающимися компетентностно – ориентированных заданий для развития функциональной грамотности обучающихся; способствовать повышению мастерства учителя к овладению проектирования заданий на развитие функциональной грамотности обучающихся; содействовать профессиональному общению; вызвать желание к сотрудничеству, взаимопониманию; развивать творческие и исследовательские способности учителей; содействовать развитию критически-рефлексивного мышления, рефлексивной культуры педагога; формировать психически развитую личность, с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме; формировать ответственность за порученное дело, умение работать в коллективе.

Для успешной реализации поставленных задач на заседании методического объединения учителей начальных классов был разработан и утвержден план предметной недели

начальных классов. План Недели включал в себя открытые занятия внеурочной деятельности, викторины, соревнования, мастер – класс для педагогов, открытые мероприятия.

Итогом предметной недели учителей начальных классов стали: методические материалы (фотоматериалы, компьютерные презентации, сценарии внеклассных мероприятий и др.); обобщение коллективного опыта; обобщение индивидуального опыта учителей начальных классов (приказ от 10.12. 2024г. № 832).

В соответствии с годовым планом работы школы, планом методической работы школы на 2024/2025 учебный год, с целью расширения кругозора и интеллекта обучающихся школы развития познавательной активности, повышения интереса обучающихся к изучению предмета искусства, повышение функциональной грамотности обучающихся (читательской, креативного мышления), знакомства с инновационными формами работы учителей с обучающимися, воспитания интереса к трудовому творчеству, формирование эстетического вкуса, повышения уровня мотивации к изучению предмета искусства в МБОУ «Уваровская СОШДС» была проведена предметная неделя «Искусства». Целью проведения предметной недели Искусства было: расширять общий кругозор в мире искусства; развивать эстетические, нравственные качества; содействовать развитию творческих способностей; находить талантливых детей в разных направлениях искусства; проверять интеллектуальные знания в области искусства; развивать умение работать в коллективе.

Задачи предметной недели «Искусства»: активизировать познавательную деятельность обучающихся. Воспитывать нравственно-эстетическое отношение к миру. Содействовать развитию творческих способностей. Выявлять талантливых учащихся. Формировать ответственность за порученное дело, умение работать самостоятельно. Для успешной реализации поставленных задач на заседании методического объединения учителей начальных классов учителем изобразительного искусства Менадиевой З.И., учителем музыки Алиевой Л.М., был разработан, предложен и утвержден план предметной недели «Искусства». План проведения предметной недели «Искусства» обсуждался на заседании методического объединения учителей начальных классов, руководитель методического объединения Пыхтина Л.Н. Он включал в себя школьную Линейку (открытие недели), открытые мероприятия по предмету музыка, конкурс рисунков, игра – квест «По следам выдающихся художников России», интерактивный музей, показ видеофильма о великих художниках, инсталляция «Застывшая картина», литературно – музыкальное мероприятия, ко Дню защитника Отечества.

Внеклассное мероприятие способствовало развитию познавательной активности, повышению интереса учащихся к предметам искусства. В ходе предметной недели был проведен двухлинейный квест «Последам выдающихся художников России», ребята старались блеснуть знаниями и умениями в области изобразительного искусства. Через игру участники квеста узнали интересную и полезную информацию о великих художниках. Обучающиеся школы, совместно с активистами школы, посмотрели онлайн выставку картин познакомились с биографией художников, поучаствовали в акции - мастерилки "Путешествие навигатора по России". Проведенное мероприятие способствовало психологической разгрузки и снятию эмоционального напряжения.

Учителями Алиевой Л.М., Менадиевой З.И. были поставлены задачи: создать благоприятные условия для развития творческой активности учащихся, обеспечить психологический комфорт для всех участников. Развивать познавательные, коммуникативные

навыки. Воспитать у учащихся уважение друг к другу, чувство товарищества, развивать память, внимание. Во время проведения мероприятия, были задействованы все классные коллективы.

Данное мероприятие объединяет несколько компетенций: коммуникативную, информационную, учебно-познавательную, здоровьесберегающую, что представляет собой систему целостного, смыслового процесса.

Мероприятие проходило эмоционально, содержательно, интересно: смена действий оживляла праздничный концерт и выступления учащихся школы (приказ от 14.01. 2025 № 26, приказ от 25.02. 2025 № 112).

На основании годового плана работы школы и плана методической работы на 2024/2025 учебный год с 17 марта по 21 марта 2025г., с целью повышения профессиональной компетентности учителей, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся была проведена предметная неделя методического объединения учителей естественно - математического цикла.

Цель проведения: повышение интереса обучающихся к предметам естественно-математического цикла, к познанию действительности и самого себя, развитие индивидуальных, творческих и интеллектуальных способностей, стремления к углублённому изучению определённой дисциплины.

Задачи:

- Привлечь всех учащихся для организации и проведения недели естественно-математических дисциплин.
- Создать условия для проявления и дальнейшего развития индивидуальных творческих и интеллектуальных способностей каждого ученика.
- Провести в каждом классе мероприятия, содействующие развитию познавательной деятельности учащихся, формированию творческих способностей, расширению знаний по математике, информатике, физике, химии, биологии.
- Организовать самостоятельную, индивидуальную, коллективную и практическую деятельность учащихся, содействуя воспитанию коллективизма и товарищества, культуры чувств.
- Поддержать у детей состояние активной заинтересованности овладением новыми, более глубокими знаниями по предметам естественно-математического цикла.

В ходе предметной недели были проведены внеклассные мероприятия естественно – математической направленности.

Все намеченные мероприятия проводились в хорошем темпе, укладывались в отведённое время, поддерживалась хорошая дисциплина за счёт интересного содержания конкурсов и контроля со стороны учителей-организаторов естественно – математического цикла.

Наблюдалась слаженная работа всех членов методического объединения, своевременная координация действий, взаимопомощь и поддержка.

Анализируя указанные мероприятия, следует отметить, что все мероприятия отвечали поставленным целям и были проведены на высоком уровне, имели большой воспитательный потенциал и практическую направленность, получили положительные отзывы, со стороны учеников. Хорошо организованная и интересно проведённая предметная неделя естественно математического цикла помогла обогатить знания детей, проявить их инициативу и самостоятельность, способствовать развитию индивидуальных качеств, раскрытию их

талантов (приказ от 03.03. 2025, № 126 приказ от 24.03. 2-25 № 171). В 2024/2025 учебном году были проведены педагогические советы по вопросам:

Август 2024г.

Анализ и диагностика итогов 2023/2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/2025 учебном году.

1.О выполнении решений предыдущего педсовета.

2. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году.

3.Целевые ориентиры российского образования:

- обновление ФГОС;

- введение обновленного ФГОС СОО;

- внедрение ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;

- Реализация ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО;

- внедрение ФРП по предметам учебного плана на 2024/2025 учебный год(введение учебного предмета «Труд (технология), «основы безопасности и защиты Родины».

- формирование функциональной грамотности;

- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;

- реализация программы социальной активности учащихся начальных классов « Орлята России»;

- развитие системы ранней профориентации школьников;

- формирование системы патриотического воспитания;

- внедрение ФГИС «Моя школа»;

- внедрение единых подходов к оцениванию;

- развитие цифровой образовательной среды и обеспечение информационной безопасности школьников;

- реализация мероприятий к Году семьи;

- организация родительского просвещения

4. Об итогах ГИА в 9 классе в 2023/2024 учебном году.

5.Организация «Дня знаний ». Праздника «Первого звонка».

6. Утверждение изменений в ООПНОО, ООП ООО, ООП СОО, разработанный в соответствии с ФООПНОО, ООО, СОО, АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

7. Согласование изменений в ООПОО разработанных в соответствии с обновленным ФГОС на 2024/2025 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам, внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

8. Утверждение плана работы школы на 2024/2025 учебный год.

9 Принятие локальных актов регламентируют образовательную деятельность.

10.Об организации обучения на дому (3 класс,7 класс).

работников в 2023/2024 учебном году.

11.Анализ реализации Рабочей программы воспитания школы в 2023/2024 учебном году.

12. Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год.

13. Организация комплексной безопасности в МБОУ «Уваровская СОШДС» в 2024/2025 учебном году.

14. Снятие и постановка обучающихся на внутришкольный учёт.

15. Новые порядки проведения ГИА 9, и ГИА 11.

16. Снятие и постановка обучающихся на внутришкольный учёт.

17. Приведение локальных актов в соответствие с ФОПНОО, ООО, СОО.

Октябрь 2024г.

Качество образования как основной показатель работы школы.

1. О выполнении решений предыдущего педсовета.
2. Анализ результатов стартовых диагностических работ.
3. Формирование ФГ по ФГОС ФОП.
4. Преемственность в обучении и воспитании обучающихся.
5. Адаптация обучающихся 1.5 классов.
6. Подведение мониторинга качества успеваемости по итогам 1 четверти 2024/2025 уч.г.
7. Итоги выполнения учебных программ за 1 четверть 2024/2025 уч.г.
8. Психологические исследования в 1, 5 классе. Создание комфортных условий обучения в период адаптации.
9. Снятие и постановка обучающихся на внутришкольный учёт.

Ноябрь 2024г.

1. О выполнении решений предыдущего педсовета
2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.
3. Анализ и организация патриотического воспитания в школе.
4. Снятие и постановка обучающихся на внутришкольный учет.
5. Итоги контроля соблюдения санитарно – эпидемических требований в МБОУ «Уваровская СОШДС» (приказ от 20.08.2024г № 434 протокол № 14 от 29.08.2024г., приказ от 28.10.2024г. № 722, протокол № 16, приказ от 14.11.2024г. № 774, протокол №17).

Январь 2025г.

1. Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы.
2. О выполнении решений предыдущего педсовета.
3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2 ч. 2024/2025 уч.г.
4. Итоги выполнения практической части программ за 1 полугодие 2024/2025 уч.г.
5. Итоги качества знаний за 2 ч.
6. Анализ результатов диагностических работ по материалам ГИА по русскому языку и математике 9,11 классе.
7. Роль классного руководителя в успешности обучения школьника.
8. Анализ ИС 11 класса.
9. Реализация ФОП по предмету «Труд (технология) и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты.
10. Организация комплексной безопасности в МБОУ «Уваровская СОШДС» во 2 полугодии 2024/2025 уч.г.
11. Снятие и постановка обучающихся на внутришкольный учет.

Март

1. Особенности организации воспитательного процесса.
2. О выполнении решений предыдущего педсовета.
3. Об итогах работы по выбору профиля обучения в 10 классе в 2025/2026 уч.г.

4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 3 ч.
5. Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации.
6. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.
7. Отбор, содержания, методик и технологий воспитательной работы с учетом ресурсов школы.
8. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальной школы «Орлята России», «РДДМ, «Движение первых».
9. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками.
10. Результаты участия обучающихся в муниципальном, региональном этапе олимпиад, конкурсных программах школьников Крыма.
11. Анализ ИС 9.

Апрель

1. О выполнении решений предыдущего педсовета.
2. Рассмотрение итогов защиты ИИП 11 класса, ИП 9 класса.
3. Результаты мониторингового исследования готовности будущих первоклассников к обучению в школе.
4. Использование Точки роста, как условие повышения качества знаний обучающихся.
5. Реализация вариативных модулей рабочей программы воспитания.
6. Реализация программ дополнительного образования в школе.
7. Снятие и постановка на внутришкольный учет.

Май

1. О выполнении решений предыдущего педсовета.
2. О допуске к ГИА обучающихся 9,11 класса.
3. Условия проведения ГИА,
4. О кандидатах на получение стипендии Государственного Совета Республики Крым в 2025/2026 уч.г.
5. Об организации и создании безопасных условий при организации летнего оздоровления.
6. Утверждение графика трудовой практики.
7. О награждении учащихся за активное участие в жизни школы.
8. О переводе обучающихся 1-8 классов.
6. О награждении обучающихся 2-8 классов Похвальным листом за отличные успехи в учении.
7. Об итогах выполнения учебных программ в 2024/2025 уч.г.
8. Итоги промежуточной аттестации.
9. О профилактике детского травматизма в летний период.
10. Итоги ВПР.

Июнь

1. Итоги образовательной деятельности 2024/2025 уч.г.
2. Реализация ООП.

3. Анализ результатов ГИА,
4. Об отчислении обучающихся 9 класса, выдаче аттестатов об ОOO.
5. Об отчислении обучающихся 11 класса, выдаче аттестатов о СОО

Изучался охват учащихся школы дополнительным образованием, активность их во время занятий, результативность работы (проведение выставок, участие в смотрах, конкурсах, творческих отчетах, конкурсах онлайн и т.д.). Все руководители ведут документацию в соответствии с требованиями, планирование работы осуществляется согласно программам.

Посещаемость кружков удовлетворительная. Пропуски только по уважительным причинам. Главными направлениями кружковых занятий являются желание детей расширить и углубить свои знания и кругозор. С большим интересом дети занимаются в кружках эстетического цикла художественной направленности, руководители учат азам живописи, изготавливать различные поделки из цветной бумаги. Формируются навыки самостоятельной работы, эстетический вкус, интерес и творчество, активно обучающиеся посещают занятия дополнительного образования «Точки Роста», кружок «Английский для детей».

На спортивных секциях дети активны, обучаются элементам ведения мяча и правилам игры (национальный проект «Образования» Баскетбол) Развивают и укрепляют своё физическое состояние.

В ноябре 2024 г. прошли тематические недели функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной) (приказ от 28.10.2024г. № 728, приказ от 18.11.2024г. № 779, 780, приказ от 20.11. 2024г. № 799 приказ от 26.11. 2024г. № 811, приказ от 26.11. 2024г. № 812 приказ от 10.12. 2024г. № 833). Учителями школы был проведен естественно научный практикум для обучающихся 7-11 классов («Точка Роста»).

Классные руководители 1-11 класса в рамках недели функциональной грамотности провели: викторины, конкурсы плакатов, буклотов, эссе, фотовыставки, классные часы в формате дискуссии по одной из глобальных проблем человечества: «Энергетическая и сырьевая», «Мировое освоение космоса», «Использование мирового океана», «Экологическая», «Продовольственная», «Демографическая», Защита мини – проектов. Классные руководители провели тематические родительские собрания с целью разъяснительной работы с родителями обучающихся по вопросам формирования функциональной грамотности, через информационные стенды в классе, электронный журнал, «Сферум», сайт МБОУ «Уваровская СОШДС».

Контроль проходил в соответствии с планом ВСОКО на 2024-2025 учебный год (приказ от 04.06. 2024г. № 335). Цель: анализ результатов ВСОКО за 2024-2025 учебный год, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей. Организация сбора и обработка информации о состоянии качества образования, учебных достижений обучающихся, педагогов и деятельности школы. Организация сбора и обработка информации о состоянии качества повышения функциональной грамотности обучающихся школы.

ВСОКО в течение 2024/2025 учебного года проводился в соответствии с годовым планом работы школы (приказ от 30.08. 2024г. № 482). С целью предупреждения возможных ошибок, повышения эффективности работы учителя проведена проверка и утверждение рабочих программ, календарно - тематического планирования по предметам учебного

плана, внеурочной деятельности, дополнительного образования (приказ от 29.08.2024г. № 465).

В начале учебного года проведён инструктаж «Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению электронных журналов, беседа по новым учебным программам, проверка личных дел обучающихся», в соответствии с методическими рекомендациями по учету образовательных результатов школьников.

Заместителем директора Синюк Е.М. было проведено согласование рабочих программ по предметам учебных планов НОО, ООО, СОО, курсам.

В 2024 – 2025 г. была осуществлена проверка информационной системы Электронный журнал «ЭлЖур» (соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала, своевременность внесения информации классным руководителями) информация о единых требованиях к ведению электронного журнала, рассмотрены на совещании при директоре (приказ от 11.09. 2024г. № 396, приказ от 08.10. 2024г. №674, приказ от 08.10. 2024г. № 675, приказ от 28.10. 2024г. № 721, приказ от 28.10.2024 № 724, приказ от 25.12. 2024г. № 868, приказ от 25.12.2024г. № 869, приказ от 28.03. 2025 № 188, № 189, приказ от 29.05. 2025 № ).

В начале 2024/2025 учебного года были изучены педагогом – психологом Пыхтиной Л.Н. навыки учебного труда у первоклассников. Адаптация первоклассников к учебной деятельности (приказ от 18.09.2024г. № 610, приказ от 17.10. 2024г. № 692).

В 1 четверти 2024/2025 учебного года были проведены стартовые диагностические работы по предметам учебного плана НОО, ООО, СОО, цель проверки: проверить состояние знаний, умений, навыков обучающихся по пройденному в 2023/2024 учебном году программному материалу, наметить пути устранения пробелов в знаниях обучающихся, в целях реализации ФГОС, ФООП (приказ от 30.08. 2024г. № 483, приказ от 30.08.2024г. № 484, приказ от 30.08. 2024г. № 485, приказ от 02.09. 2024г. № 516).

В соответствии с планом работы школы на 2024/2025 учебный год проведен внутришкольный контроль результатов стартовых диагностических исследований в 1-м классе. Цель работы: определить готовность к обучению на уровне начального общего образования обучающихся 1-го класса.

В соответствии с планом работы школы на 2024/2025 учебный год проведена стартовая диагностическая работа в 1-м классе. 11.09. 2024г. в 1-м классе проводилась стартовая диагностическая работа, с целью оценки готовности к обучению на уровне.

Работа состоит из 9 обязательных для всех выполнения заданий, которые выявляют уровень сформированности общих представлений об окружающем мире, математических представлений, развития фонематического слуха, владения мелкой моторикой.

В выполнении работы приняли участие 18 обучающихся из 18.

На низком уровне выполнили 0 человек (0%), ниже среднем – 2 (11,1%), на среднем- 12 (66,7%), на высоком – 4 человек (22,2%).

Анализ показал, что большинство обучающихся класса имеют средний уровень первоначальных знаний.

- Анализ результатов стартовой диагностической работы позволяет выделить следующие проблемные зоны:
  - уровень развития фонематического слуха и фонематического восприятия,
  - уровень сформированности предпосылок к овладению звуковым анализом и синтезом

- -уровень сформированности классифицировать, умение находить признаки, по которым произведена классификация.

Для обучающихся с повышенным уровнем готовности можно предусмотреть систему более сложных дифференцированных заданий

Администрацией были даны рекомендации: обеспечить оптимальный процесс физиологической адаптации. Проанализировать на заседаниях МО учителей начальных классов результаты стартовой диагностической работы: обеспечить своевременную смену видов деятельности; не давать задания, требующие длительного сосредоточения взгляда на одном предмете, монотонных движений; отводить больше внимания и времени на практические действия с предметами, работе с наглядностью. Систематически проводить индивидуальную работу с детьми, имеющими трудности в адаптации.

Помогать детям организовывать свою деятельность, повторять последовательность действий из урока в урок. Просить повторить задание самых невнимательных учеников, но не в качестве наказания. Наметить конкретные меры по исправлению типичных ошибок и ликвидации в пробелах знаний обучающихся. Спланировать индивидуальную (групповую) коррекционную работы с обучающимися по выявленным проблемам.

Организовать педагогическую помощь дезадаптированным детям. Организовать взаимодействие педагога - психолога, логопеда при решении выявленных проблем и затруднений (в течение года). Использовать результаты стартовой диагностической работы для выстраивания индивидуальных траекторий обучения и развития первоклассников (в течение года). Провести родительское собрание, ознакомить с приемами формирования у обучающихся внимания, памяти, речи, развития мелкой моторики рук. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся с высокой степенью тревожности, использовать игровые, здоровьесберегающие, педагогические технологии для профилактики переутомления учеников в 1-м классе. Разработать памятки для родителей, чтобы помочь им сформировать у детей учебные навыки (справка, приказ от 18.09. 2024г. № 609).

Входная стартовая комплексная работа проводилась во 2 классе (приказ от 30.08.2024г. № 484).

В соответствии с требованиями ФГОС НОО по оцениванию достижений планируемых результатов обучающихся и соответствии с годовым планом работы школы на 2024-2025 учебный год проведена комплексная диагностическая работа.

Цель: выявить уровень сформированности метапредметных умений учащихся вторых классов для понимания общих тенденций обучения ученика, класса, школы, региона и уточнения плана коррекции. Проанализировать результаты комплексной диагностической работы, выявить общие положительные и отрицательные тенденции готовности учащихся к обучению. Учитывать данные комплексной диагностической работы при проектировании уроков.

Качество знаний комплексной диагностической работы во 2 классе – 85%, достаточно хороший результат.

Администрацией школы были даны рекомендации: проанализировать на заседаниях МО учителей начальных классов результаты комплексной диагностической работы; не допускать завышения оценок обучающимся, объективно оценивать знания, согласно нормативным документам и федеральным критериям оценивания; наметить конкретные меры по исправлению типичных ошибок и ликвидации в пробелах знаний обучающихся;

- включать в содержание уроков по русскому языку и математике те задания, при выполнении которых было допущено наибольшее количество ошибок, недостаточно прочно усвоены разделы и темы; продумать систему повторения пройденного материала в течение года; продолжить работу над выработкой навыков беглого, осознанного и выразительного чтения обучающихся; использовать результаты комплексной диагностики по предметам в качестве основы и точки отсчета для оценки динамики образовательных достижений обучающихся (приказ от 30.09.2024г. № 651).

В соответствии с ФГОС, ФООП были проведены стартовые диагностические работы при введении новых предметов, согласно учебного плана (приказ от 02.09. 2024г. № 516, приказ от 17.09. 2024г. № 606, приказ от 18.09. 2024г. № 608, приказ от 20.09. 2024г. № 621, приказ от 20.09. 2024г. № 622, приказ от 24.09.2024г. № 634, приказ от 24.09. 2024г. № 635, приказ от 24.09. 2024г № 636, приказ от 24.09.2024г. № 637, приказ от 26.09. 2024г. № 642 приказ от 30.09. 2024г. № 650).

В соответствии с годовым планом работы школы и планом внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год были проведены административные контрольные работы, согласно графика контрольных работ во 2 – 4 классах (приказ от 01.10.2024г. № 659) (справка, приказ от 25.10. 2024г. № 716).

В соответствии с годовым планом работы школы и планом ВСОКО на 2024/2025 учебный год в период с 03.10.2024 по 24.10.2024 г. были проведены административные контрольные работы по русскому языку, математике во 2 – 4 классах. Целью проведения было выявление качества знаний, умений и навыков обучающихся на конец 1 четверти 2024/2025 учебного года по русскому языку и математике.

В ходе анализа были поставлены следующие задачи:

1. Определить общий процент успеваемости и процент качества по результатам контрольных работ по предметам.
2. Выявить темы, которых слабо усвоены обучающимися.
3. Определить причины недостаточного усвоения тем.

У обучающихся 2 класса (учитель начальных классов Пыхтина Л.Н.) результаты контрольных работ по русскому языку во 2 классе ниже качества знаний обучающихся на 7 % по результатам 1 четверти, что является нормой, по математике показатели ниже на 28%, что говорит о не объективности оценивания обучающихся по итогам 1 четверти.

У обучающихся 3 класса (учитель начальных классов Титовская О.Я) результаты контрольных работ по русскому языку в 3 классе ниже качества знаний обучающихся на 31 % по результатам 1 четверти, что говорит о не объективности оценивания; по математике, качество контрольной работы ниже на 8%, что является нормой.

В 4 классе (учитель начальных классов Николенко Н.А) работу по русскому языку писали 18 человек, результаты контрольных работ по русскому языку и математике в 4 классе одинаковые с качеством знаний обучающихся по результатам 1 четверти и не имеют расхождений.

Ошибки в выполнении работы по русскому языку во 2-4 классах:

2 класс: слитное написание слов и предлогов; подбор антонимов и синонимов, пропуск букв и их элементов; правописание безударных гласных.

3 класс: безударная гласная в корне слова; правописание звонких-глухих в корне слова; составление словосочетаний.

4 класс: правописание безударных гласных; пропуск букв; звуко-буквенных разбор слов.

Ошибки в выполнении работы по математике во 2-4 классах:

2 класс: составление условия решения задач; примеры на порядок действий.

3 класс: примеры на порядок действий; нахождение периметра прямоугольника.

4 класс: деление многозначного числа на однозначное; порядок выполнения действий; решение задач.

Администрацией школы были даны рекомендации: учителям начальных классов Ни-коленко Н.А., Титовской О.Я., Пыхтиной Л.Н., Казак Т.А.:

1. Работать над объективностью оценивания обучающихся.

2. Проанализировать ошибки, допущенные обучающимися начальных классов и включить в содержание уроков по русскому языку, математике, те задания, при которых было допущено наибольшее количество ошибок, недостаточно прочно усвоены темы.

3. В системе проводить индивидуальную работу с низко мотивированными обучающимися.

4. Планировать работу с обучающимися начальных классов, имеющими хороший уровень подготовки.

5. Обеспечить качественное повторение пройденного материала в целях организации помощи в ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

6. В домашних заданиях предусмотреть задания на повторение ранее изученного материала.

7. Вести целенаправленную работу по предупреждению неуспеваемости и низкого качества знаний обучающихся.

8. Выработать рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся.

В соответствии с годовым планом работы школы и планом внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год в период с 04.12.2024 по 15.12.2024 г. были проведены административные контрольные работы по русскому языку, математике во 2 – 4 классах.

Целью проведения было выявление качества знаний, умений и навыков обучающихся на конец 2 четверти 2024/2025 учебного года по русскому языку и математике.

В ходе анализа были поставлены следующие задачи:

1. Определить общий процент успеваемости и процент качества по результатам контрольных работ по предметам.
2. Выявить темы, которых плохо усвоены обучающимися.
3. Определить причины недостаточного усвоения тем.

у обучающихся 2 класса (учитель начальных классов Пыхтина Л.Н.) результаты контрольных работ по русскому языку во 2 классе ниже качества знаний обучающихся на 1 % по результатам II – ой четверти, что является нормой.

По математике показатели ниже на 13%, что говорит о необъективности оценивания во II – ой четверти по математике.

Из приведенных таблиц видно, что у обучающихся 3 класса (учитель начальных классов Титовская О.Я) результаты контрольных работ по русскому языку в 3 классе ниже качества знаний обучающихся 8 %, что является нормой.

По результатам II- ой четверти, по математике, качество контрольной работы ниже на 31%, что свидетельствует о необъективности оценивания по математике.

В 4 классе (учитель начальных классов Николенко Н.А) работу по математике в 4 классе одинаковые с качеством знаний обучающихся по результатам 2 четверти и не имеют расхождений, по русскому языку качество контрольных работ ниже на 3%, от качества знаний по итогам II – ой четверти, что говорит об объективности оценивания по русскому языку и математике.

Администрация школы дала рекомендации учителям начальных классов Пыхтиной Л.Н., Николенко Н.А., Титовской О. Я.:

1. Работать над объективностью выставления оценок.
2. Проанализировать ошибки, допущенные обучающимися начальных классов и включить в содержание уроков по русскому языку, математике, те задания, при которых было допущено наибольшее количество ошибок, недостаточно прочно усвоены темы.
3. В системе проводить индивидуальную работу с низко мотивированными обучающимися, обучающимися «группы риска».
4. Планировать работу с обучающимися начальных классов, имеющими хороший уровень подготовки.
5. Обеспечить качественное повторение пройденного материала в целях организации помощи в ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.
6. В домашних заданиях предусмотреть задания на повторение ранее изученного материала.
7. Вести целенаправленную работу по предупреждению неуспеваемости и низкого качества знаний обучающихся.
8. Выработать рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся.
9. Использовать в качестве повышения мотивации платформу Учи. ру .

В соответствии с годовым планом работы школы и планом внутреннего контроля на 2024/2025 учебный год в марте 2025 г. были проведены административные контрольные работы по русскому языку, математике во 2 – 4 классах.

Целью проведения было выявление качества знаний, умений и навыков обучающихся на конец 3 четверти 2024/2025 учебного года по русскому языку и математике.

У обучающихся 2 класса (учитель начальных классов Воронюк В.В.) результаты контрольных работ по русскому языку во 2 классе выше качества знаний обучающихся на 6,5 % по результатам III – ей четверти, что является нормой.

По математике показатели ниже на 7%, что говорит об объективности оценивания во III – ей четверти по математике.

Из приведенных таблиц видно, что у обучающихся 3 класса (учитель начальных классов Титовская О.Я) результаты контрольных работ по русскому языку в 3 классе ниже качества знаний обучающихся 2 %, что является нормой.

По результатам III- ей четверти, по математике, качество контрольной работы ниже на 23%, что свидетельствует о необъективности оценивания по математике по итогам 3 четверти.

В 4 классе (учитель начальных классов Николенко Н.А) результаты контрольной работы по математике на 11 % ниже качества знаний обучающихся по результатам III четверти, по русскому языку качество контрольных работ ниже на 3%, от качества знаний по итогам III – ой четверти, что говорит об объективности оценивания по русскому языку и математике.

Администрацией школы были даны рекомендации учителям начальных классов Воронюк В.В., Николенко Н.А., Титовской О. Я.:

1. Изучить критерии оценивания письменных работ.
2. Работать над объективностью выставления оценок.
3. Проанализировать ошибки, допущенные обучающимися начальных классов и включить в содержание уроков в 4 четверти по русскому языку, математике, те задания, при которых было допущено наибольшее количество ошибок, недостаточно прочно усвоены темы.
4. В системе проводить индивидуальную работу с низко мотивированными обучающимися, обучающимися «группы риска».
5. Планировать работу с обучающимися начальных классов, имеющими хороший уровень подготовки.
6. Обеспечить качественное повторение пройденного материала в целях организации помощи в ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.
7. В домашних заданиях предусмотреть задания на повторение ранее изученного материала.
8. Вести целенаправленную работу по предупреждению неуспеваемости и низкого качества знаний обучающихся.
9. Выработать рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся.

В соответствии с годовым планом работы школы и планом внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год в мае 2025 г. были проведены административные контрольные работы по русскому языку, математике во 2 – 4 классах.

Целью проведения было выявление качества знаний, умений и навыков обучающихся на конец 4 четверти 2024/2025 учебного года по русскому языку и математике.

В соответствии с графиком оценочных процедур в 3-4 классе были проведены административные контрольные работы по иностранному (английскому) языку (приказом 25.10. 2024г. № 719).

В соответствии с годовым планом работы школы на 2024/2025 учебный год в период с 20.10.2024г. по 23.10. 2024 г. проведен мониторинг уровня предметных достижений обучающихся 3-4 класса по предмету гуманитарного цикла (иностранный (английский) язык)).

Цель контроля: определение уровня подготовки обучающихся 3-4 класса по предметам гуманитарного цикла (иностранный (английский) язык к окончанию 1 четверти 2024/2025 учебного года.

Контроль уровня предметных достижений по иностранному (английскому) языку в 3-4 классе проводился в форме письменных контрольных работ по КИМ для конкретного класса. На выполнение контрольной работы отводился один урок.

Итоги показали, что качество знаний по иностранному (английскому) языку в 3 -4 классе за 1 четверть 2024/2025 учебного года составляет 67,7%, успешность составляет 100%. Качество знаний при выполнении контрольной работы в 3-4 классе составило 62%, успешность – 92,3%, разница качества знаний – 5,7%, разница успешности – 7,7%.

Качество знаний по иностранному (английскому) языку за 1 четверть в 3-4 классе соответствует качеству знаний административной контрольной работе по иностранному (английскому) языку в 3 - 4 классе.

Типичные ошибки по иностранному языку (английскому): неправильное употребление значений слов в предложении. Незнание лексики по теме. Незнание грамматического материала по теме. Орфографические ошибки при написании слов и составлении предложений.

Администрация дала рекомендации учителю иностранного языка Кондрашову С.К.: учесть характер допущенных ошибок и организовать работу по ликвидации проблем в знаниях обучающихся 3-4 класса. На каждом уроке проводить повторение изученного материала. Информировать классных руководителей и родителей об уровне успеваемости обучающихся начальных классов по иностранному (английскому) языку. Применять методы активизации употребления лексики в речи обучающихся. Способствовать повышению функциональной грамотности обучающихся (читательской). приказ от 25.10.2024 № 711).

В соответствии с годовым планом работы школы на 2024/2025 учебный год проведен мониторинг уровня предметных достижений обучающихся 2,4 класса по предмету гуманитарного цикла (иностранный (английский) язык.

Цель контроля: определение уровня подготовки обучающихся 2,4 класса по предметам гуманитарного цикла (иностранный (английский) язык к окончанию 2 четверти 2024/2025 учебного года.

Контроль уровня предметных достижений по иностранному (английскому) языку в 2,4 классе проводился в форме письменных контрольных работ по КИМ для конкретного класса.

Итоги показали, что качество знаний по иностранному (английскому) языку в 2,4 классе на конец 2 четверть 2024/2025 учебного года составляет 62,2%, успешность составляет 100%. Качество знаний при выполнении контрольной работы в 2,4 классе составило 37,8%, успешность – 70,3%, разница качества знаний – 24,4%, успешность – 29,7%, что не соответствует оцениванию обучающихся по итогам 2 четверти, не соответствует норме. Качество знаний по иностранному (английскому) языку за 2 четверть в 2,4 классе не соответствует качеству знаний административной контрольной работе по иностранному (английскому) языку во 2, 4 классе.

Администрация школы дала рекомендации учителю иностранного языка Кондрашову С.К.:

Учесть характер допущенных ошибок и организовать работу по ликвидации проблем в знаниях обучающихся начальных классов. На каждом уроке проводить повторение изученного материала. Информировать классных руководителей и родителей об уровне успеваемости обучающихся начальных классов по иностранному (английскому) языку. Применять методы активизации употребления лексики в речи обучающихся. Способствовать повышению функциональной грамотности обучающихся (читательской). В системе проводить работу над ошибками. Изучить критерии оценивания письменных работ (приказ от 25.12. 2024 №866).

В соответствии с годовым планом работы школы на 2024/2025 учебный год проведен мониторинг уровня предметных достижений обучающихся 2-4 класса по предмету гуманитарного цикла (иностранный (английский) язык.

Цель контроля: определение уровня подготовки обучающихся 2-4 класса по предметам гуманитарного цикла (иностранный (английский) язык к окончанию 4 четверти 2024/2025 учебного года.

Итоги показали, что качество знаний по иностранному (английскому) языку во 2-4 классе на конец 4 четверть 2024/2025 учебного года составляет 81%, успешность составляет 100%. Качество знаний при выполнении контрольной работы во 2-4 классе составило 58%, успешность – 86,0%, разница качества знаний – 23 %, успешность – 14 %, что не соответствует оцениванию обучающихся по итогам 4 четверти, не соответствует норме. Качество знаний по иностранному (английскому) языку за 4 четверть в 2-4 классе не соответствует качеству знаний административной контрольной работе по иностранному (английскому) языку.

Контрольные работы показали, что уровень обученности обучающихся 2-4 класса по предметам гуманитарного цикла (иностранный (английский) язык) по итогам 4 четверти 2024/2025 учебном году не соответствует качеству знаний и успешности на конец 4 четверти (приказ от 20.05. 2025 №308).

В соответствии с планом ВСОКО были проведены административные контрольные работы по итогам 2 четверти (приказ от 25.11. 2024г. № 805).

Административные контрольные работы были проведены в начальной школе по математике и русскому языку.

В соответствии с планом ВСОКО были проведен мониторинг электронного журнала.

Результат проверки показал, что учителя – предметники своевременно заполняют электронный журнал, согласно Положение о ведении электронного журнала. Отметки за 1 четверть 2024/2025 учебного года в 5-11 классах, по предметам выставлены в электронный журнал объективно, согласно Положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Учителя-предметники соблюдают требования к накопляемости текущих отметок и своевременности выставления отметок за контрольные процедуры. Учителя-предметники используют разнообразные формы организации учебной деятельности обучающихся и проверки домашних заданий для максимального оценивания обучающихся на уроке.

Учителя-предметники соблюдают требования к оформлению записей на страницах класса в электронном классном журнале (приказ от 28.10. 2024г. № 721, приказ от 28.10. 2024г. № 724).

На основании годового плана работы школы и планом ВСОКО на 2024/2025 учебный год, в целях совершенствования информационного обеспечения, планирования и организации учебного процесса, на основе внедрения информационных технологий и повышения качества образования: своевременность заполнения домашнего задания, своевременность выставления отметок, согласно регламента ведения электронного журнала успеваемости, своевременности объективности выставления оценок был проведен мониторинг ведения журналов успеваемости в электронном виде в 1-4 классах.

В ходе мониторинга изучались вопросы:

- заполнения содержания уроков согласно календарно - тематического планирования
- записи домашних заданий учителями начальных классов, учителями предметниками
- выставление отметок в электронный журнал за обязательные виды деятельности.

Результат проверки показал, что учителя начальных классов, учителя – предметники заполняют электронный журнал (содержание урока) и делают запись домашнего задания и выставляют отметки обучающимся за обязательные виды деятельности, в соответствии с

календарно – тематическим планированием и Положением о ведении электронного журнала, Положением о текущем оценивании и промежуточной аттестации.

Во время мониторинга были выявлены следующие замечания:

- учитель начальных классов Казак Т.А.:
- при проверке электронного журнала 1 класса КТП не соответствовало темам урока в электронном журнале; электронный журнал заполняется не своевременно (приказ от 25.12.2025 №868).

25.12. 2024г. была проведена проверка электронных журналов 5–9,11 классов. В ходе мониторинга изучались вопросы:

- заполнения содержания уроков согласно календарно - тематического планирования
- записи домашних заданий учителями школы
- выставление отметок в электронный журнал за обязательные виды деятельности
- своевременность выставления отметок в электронный журнал

Результат проверки показал, что учителя – предметники своевременно заполняют электронный журнал, согласно Положения о ведении электронного журнала. Отметки по итогам 2 четверть 2024/2025 учебного года в 5-11 классах, выставлены, согласно Положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Учителя - предметники соблюдают требования к накопляемости текущих отметок и своевременности выставления отметок за контрольные процедуры. Учителя-предметники используют разнообразные формы организации учебной деятельности обучающихся и проверки домашних заданий для максимального оценивания обучающихся на уроке.

Учителя-предметники соблюдают требования к оформлению записей на страницах класса в электронном классном журнале.

Однако в ходе мониторинга были выявлены следующие нарушения, в части ведения электронного журнала:

- 5 класс (биология) не выдано домашнее задание (учитель биологии Менадиев Р.И.); курс «Робототехника» не заполнен журнал 19.12. 2024г. (учитель физики Эмирлаев Н.Р.); математика – не выдано домашнее задание 24.12. 2024г. (учитель математики Юсупова С.Р.); труд (технология) – не выдано домашнее задание 24.12. 2024г. (учитель Юсупова С.Р.).
- 6 класс математика не выдано домашнее задание 24.12. 2024г. (учитель математики Юсупова С.Р.); труд (технология) не записан урок 24.12. 2024г.
- 7 класс биология 24.12. 2024г. не выдано домашнее задание (учитель биологии Менадиев Р.И.).
- 8 класс информатика 24.12. 2024г. не записан урок (учитель информатики Менадиев Р.И.); курс «Робототехника» 19.12. 2024г. не записан урок (учитель физики Эмирлаев Н.Р.).
- 9 класс биология 23.12 2024г. не выдано домашнее задание (учитель биологии Менадиев Р.И.) (приказ от 25.12. 2025 № 869)

На основании годового плана работы школы и плана ВСОКО на 2024/2025 учебный год, в целях совершенствования информационного обеспечения, планирования и организации учебного процесса, на основе внедрения информационных технологий и повышения качества образования: своевременность заполнения домашнего задания, своевременность выставления отметок, согласно регламента ведения электронного журнала успеваемости,

своевременности объективности выставления оценок был проведен мониторинг ведения журналов успеваемости в электронном виде в 1-4 классах.

Результат проверки показал, что учителя начальных классов, учителя – предметники заполняют электронный журнал (содержание урока) и делают запись домашнего задания и выставляют отметки обучающимся за обязательные виды деятельности, в соответствии с календарно – тематическим планированием и Положением о ведении электронного журнала, Положением о текущем оценивании и промежуточной аттестации

Во время мониторинга были выявлены следующие замечания:

1 класс учитель начальных классов Казак Т.А.: математика - не записан последний урок;

- русский язык - не поставлен знак «без домашнего задания»;
- учитель ИЗО Менадиева З.И.: не записан 1 урок.

2 класс учитель начальных классов Воронюк В.В.:

- не записаны последние уроки 3 четверти по литературному чтению, математике, окружающему миру;
- русский язык - не выдано д/з.

- Османов В. (курс «Читательская грамотность» не объективно выставлена от-

метка.

3 класс учитель Титовская О.Я.:

- математика - не выдано д/з.

Учитель иностранного (анг.) языка Кондрашов С.К.:

- не записаны последние уроки 3 четверти, не выдано д/з.

4 класс учитель ИЗО Менадиева З.И.:

- не записан последний урок 3 четверти (приказ от 28.03. 2025 № 188).

28.03. 2025г. была проведена проверка электронных журналов 5–11 классов.

В ходе мониторинга изучались вопросы:

- заполнения содержания уроков согласно календарно - тематического планирования
- записи домашних заданий учителями школы
- выставление отметок в электронный журнал за обязательные виды деятельности
- своевременность выставления отметок в электронный журнал
- объективность оценивания за 3 четверть 2024/2025 учебного года

Результат проверки показал, что учителя – предметники своевременно заполняют электронный журнал, согласно Положения о ведении электронного журнала. Отметки за 3 четверть 2023/2024 учебного года по предметам выставлены в электронный журнал объективно, согласно Положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Учителя-предметники соблюдают требования к накопляемости текущих отметок и своевременности выставления отметок за контрольные процедуры. Учителя-предметники используют разнообразные формы организации учебной деятельности обучающихся и проверки домашних заданий для максимального оценивания обучающихся на уроке.

Учителя-предметники соблюдают требования к оформлению записей на страницах класса в электронном классном журнале.

При проверке электронного журнала выявлены следующие нарушения:

5 класс: учитель Менадиева З.И. не выдано д/з.

6 класс: учитель биологии Менадиев Р.И. – не выдано д/з по биологии, не записан урок по курсу «Биология вокруг нас».

7 класс: учитель ИЗО Менадиева З.И. не записала последний урок в четверти, не выдала д/з.

- учитель биологии Менадиев Р.И.- курс «Биология вокруг нас» не записал урок.

8 класс: учитель физики Эмирлаев Н.Р. не записал урок 20.02.; учитель химии Менадиев Р.И.- не выдал д/з.

9 класс: учитель Менадиев Р.И. не выдал д/з по информатике, химии, биологии.

11 класс- учитель Менадиев Р.И.- не выдал Д/З по химии, биологии (приказ от 28.03. 2024 № 189).

На основании годового плана работы школы и плана ВСОКО на 2024/2025 учебный год, в целях совершенствования информационного обеспечения, планирования и организации учебного процесса, на основе внедрения информационных технологий и повышения качества образования: своевременность заполнения домашнего задания, своевременность выставления отметок, согласно регламента ведения электронного журнала успеваемости, своевременности объективности выставления оценок был проведен мониторинг ведения журналов успеваемости в электронном виде в 1-4 классах.

В ходе мониторинга изучались вопросы:

- заполнения содержания уроков согласно календарно - тематического планирования
- записи домашних заданий учителями начальных классов, учителями предметниками
- выставление отметок в электронный журнал за обязательные виды деятельности.

Результат проверки показал, что учителя начальных классов, учителя – предметники заполняют электронный журнал (содержание урока) и делают запись домашнего задания и выставляют отметки обучающимся за обязательные виды деятельности, в соответствии с календарно – тематическим планированием и Положением о ведении электронного журнала, Положением о текущем оценивании и промежуточной аттестации

Во время мониторинга были выявлены следующие замечания:

1 класс учитель начальных классов Казак Т.А.:

-Литературное чтение - не записан последний урок (приказ от 29.05. 2025 №339)

На основании плана ВСОКО на 2024/2025 учебный год, с целью проверки соблюдения Положения о ведении электронного журнала, в том числе заполнения содержания уроков, домашних заданий и выставление отметок в электронном журнале 5-11 классов учителями – предметниками.

В ходе мониторинга изучались вопросы:

- заполнения содержания уроков согласно календарно - тематического планирования
- записи домашних заданий учителями школы
- выставление отметок в электронный журнал за обязательные виды деятельности
- своевременность выставления отметок в электронный журнал
- объективность оценивания за 4 четверть, годовое оценивание в 2024/2025 учебном году

Результат проверки показал, что учителя – предметники своевременно заполняют электронный журнал, согласно Положения о ведении электронного журнала. Отметки за 4 четверть 2024/2025 учебного года по предметам выставлены в электронный журнал объективно, согласно Положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Учителя-предметники соблюдают требования к накопляемости текущих отметок и своевременности выставления отметок за контрольные процедуры. Учителя-предметники используют разнообразные формы

организации учебной деятельности обучающихся и проверки домашних заданий для максимального оценивания обучающихся на уроке.

Учителя-предметники соблюдают требования к оформлению записей на страницах класса в электронном классном журнале.

При проверке электронного журнала выявлены следующие нарушения:

- учитель биологии и химии Менадиев Р.И. – не выставлены отметки за ведение тетради, малая накопляемость отметок.
- учитель математики Юсупова С.Р.- малая накопляемость отметок.
- учитель физики Эмирлаев Н.Р. – малая накопляемость отметок (приказ от 29.05. 2025 № 340).

Для организованного окончания 1-4 четверти 2024/2025 учебного года были составлены планы организованного окончания четвертей, график проверки выполнения программ по предметам учебного плана (приказ от 15.10. 2024г. № 685, приказ от 06.12. 2024г. № 830 приказ от 10.03. 2025 №144, приказ от 02.04. 2025 №194).

В конце 1-4 четверти 2024/2025 учебного года проводился мониторинг выполнения учебных программ по предметам учебного плана школы. В ходе мониторинга проведён ряд мероприятий: учителями-предметниками проведён самоанализ выполнения учебных программ; организован сбор информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса за 1-4 четверть 2024/2025 учебного года; проведено индивидуальное собеседование с учителями-предметниками;

дан анализ общего состояния выполнения учебных программ за 1-4 четверть 2024/2025 учебного года.

Практическая часть учебных программ представлена в виде контрольных, самостоятельных, лабораторных, графических, проектных работ и других проверочных работ. Практическая часть программ выполнена в полном объеме по предметам учебного плана школы. Выдерживается последовательность в изучении учебного материала, количество часов по темам,

Итоги мониторинга показали, что программы по предметам учебного плана для 2-4, 5-9,11 классов за 4 четверти 2024-2025 учебного года выполнена в полном объёме. Содержание записей тем в электронных классных журналах соответствует тематическому планированию рабочих учебных программ и календарно – тематическому планированию. Во время мониторинга рабочих учебных программ выявлены нарушения:

- учитель начальных классов Казак Т.А. (молодой специалист): темы КТП не соответствуют темам в электронном журнале (справка, приказ от 28.10. 2024г.№ 726, приказ от 13.01. 2025г. №19, приказ от 03.04.2025г. №198, приказ от 07.05.2025г. №276, приказ от 28.05.2025г. №334).

В рамках внутришкольного контроля школы на 2024/2025 учебный год был осуществлен мониторинг техники чтения обучающихся 2-4 классов (приказ от 01.10.2024г. №659).

В ходе проверки было выявлено, что у большинства обучающихся сформированы основные навыки чтения:

- 1) Темп.
- 2) Способ чтения.
- 3) Безошибочность чтения.

- 4) Выразительность чтения.
- 5) Осмысленность чтения, понимание прочитанного текста.

Мониторинг показал, что большинство обучающихся 2-4 классов имеют навыки беглого, осознанного чтения. Вместе с тем, еще велик процент детей, чтение которых нельзя считать удовлетворительным по всем параметрам.

В дальнейшей работе над навыком чтения следует обратить внимание на правильность чтения, так как имеется допуск ошибок: искажение букв и слов, неправильное чтение окончаний, в постановке ударения.

Администрацией школы были даны рекомендации учителям начальных классов Титовской О.Я., Николенко Н.А., Пыхтиной Л.Н.: ознакомить родителей с результатом мониторинга техники чтения и привлечь их к работе по совершенствованию навыков успешного чтения; организовать индивидуальную работу с обучающимися начальных классов, не укладывающимися в нормы чтения; изучать индивидуальное чтение каждого обучающегося, обеспечивать условия для того, чтобы каждый ребенок больше читал вслух и «про себя»; учить на уроках выразительному чтению; бороться со смысловыми и другими ошибками во время чтения, исправлять в ходе чтения неправильные ударения; включать в уроки литературного чтения упражнения с установкой на безошибочное чтение, отрабатывать у обучающихся навыки самостоятельной работы над текстом; способствовать развитию функциональной грамотности (читательской) на уроках и внеурочное время (приказ от 25.10. 2024г. № 713, приказ от 04.12. 2024г. № 825, приказ от 26.12. 2024г. №874).

В рамках плана ВСОКО на 2024/2025 учебный год с 06 по 20 марта была осуществлена проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов.

В ходе проверки было выявлено, что у большинства обучающихся сформированы основные навыки чтения:

- 1) Темп.
- 2) Способ чтения.
- 3) Безошибочность чтения.
- 4) Выразительность чтения.
- 5) Осмысленность чтения, понимание прочитанного текста.

В целом результаты следующие:

- всего охвачено проверкой 50 учеников 2-4 классов ; 11 обучающихся/ 22% слог +целыми словами; 39 обучающихся/78% читают целыми словами; 16 обучающихся/32% читают в норме; 30 обучающихся/ 60% читают выше нормы; 4 обучающихся/8% читают ниже нормы ( приказ от 26.03.2025 №178).

В рамках плана ВСОКО на 2024/2025 учебный год в мае была осуществлена проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов.

12 обучающихся/ 24% слог +целыми словами; 39 обучающихся/78% читают целыми словами; 17 обучающихся/34% читают в норме; 29 обучающихся/ 58% читают выше нормы; 4 обучающихся/8% читают ниже нормы (приказ от 20.05. 2025г. №305).

В соответствии с планом ВСОКО был проведен срез в виде списывания в начальной школе, в 1 -2 четверти 2024/2025 учебного года (приказ от 01.10.2024г. № 658, приказ от 04.12.2024г. №825).

Цель проверки: определить уровень владения навыками списывания текста во 2-4 классах.

Для проведения списывания классными руководителями были отобраны работы, которые содержали обязательный минимум знаний, которыми должны овладеть обучающиеся 2–4 классов. Тексты составлены в соответствии с программой, соответствующей возрастному уровню обучающихся.

Проведение среза контрольного списывания во 2–4 классах показало, что в основном дети справились с предложенным заданием, но были выявлены следующие недочеты:

во 2 классе (учитель начальных классов Пыхтина Л.Н.) работы писали 18 обучающихся. 8 человек (45%) написали работу аккуратно, но с ошибками и недочетами. Работы Сейтхалиловой Э., Усмановой Ф., Скрипки М., Сторожука А., Ахтемовой С., Николенко В., чьи работы выполнены аккуратно, но с небольшими недочетами, которые можно считать образцовыми.

У обучающихся 3 класса (учитель начальных классов титовская О.Я.) работу писали все 12 учащихся (92%). 7 обучающихся (54%) выполнили работу аккуратно, но с ошибками и недочетами. Работы Можаренко С., Меметова К., Союковой С., выполнены без ошибок и нарушений - можно считать образцовыми.

У обучающихся 4 класса (учитель начальных классов Николенко Н.А): из 18 обучающегося работу писали 18 человек (100%). 13 человек (72%) с каллиграфическим почерком, но с ошибками и недочетами. Лучшие работы: Абибуллаева А., Алиева М., Кулешова А., Алиев Э., Решитова М., Усмановой Н., чьи работы можно считать образцовыми.

Проведение среза контрольного списывания во 2–4 классах показало, что в основном дети справились с предложенным заданием, но были выявлены следующие недочеты:

1. Учитель начальных классов Пыхтиной Л.Н. (2 класс)

-больше уделять внимания каллиграфическому письму (наклон букв, соединения, пропорции);

-работать над соблюдением вертикальных пропорций ;

-разработать ряд упражнений направленные на исправление искажения элементов, содержащих закругления;

-соблюдать красную строку, соблюдать линию полей, дописывать строки и применять правила переноса слов;

- сформировать навыки соблюдения красной строки и не допускать больших пробелов в предложении;

2. Учитель начальных классов Николенко Н.А.(3 класс):

-соблюдать красную строку, соблюдать линию полей, дописывать строки и применять правила переноса слов;

- больше уделять внимания каллиграфическому письму (наклон букв, соединения, пропорции).

3. Учитель начальных классов Титовской О.Я. (4 класс):

-соблюдать красную строку, соблюдать линию полей, дописывать строки и применять правила переноса слов;

-больше уделять внимания каллиграфическому письму (наклон букв, соединения, пропорции).

- сформировать навыки соблюдения красной строки и не допускать больших пробелов в предложении;

-больше уделять внимания каллиграфическому письму (наклон букв, соединения, пропорции);

- работать над соблюдением вертикальных и горизонтальных пропорций написания букв.

В период с 04 по 15 декабря 2024 года во 2–4 классах был проведен срез в виде техники списывания.

во 2 классе (учитель начальных классов Пыхтина Л.Н.) работы писали 19 обучающихся. 11 человек (58%) написали работу аккуратно, но с ошибками и недочетами. Работы Сейтхалиловой Э., Усмановой Ф., Скрипки М., Сторожука А., Ахтемовой С., чьи работы выполнены аккуратно, но с небольшими недочетами, которые можно считать образцовыми.

У обучающихся 3 класса (учитель начальных классов Титовская О.Я.) работу писали 14 учащихся (100%). 10 обучающихся (71%) выполнили работу аккуратно, но с ошибками и недочетами. Работы Можаренко С., Меметова К., Союковой С., выполнены без ошибок и нарушений - можно считать образцовыми.

У обучающихся 4 класса (учитель Николенко Н.А): из 18 обучающегося работу писали 18 человек (100%). 15 человек (83%) с каллиграфическим почерком, но с ошибками и недочетами. Лучшие работы: Абибуллаева А., Алиева М., Кулешова А., Алиев Э., Реширова М., Усмановой Н., чьи работы можно считать образцовыми.

Проведение среза контрольного списывания во 2–4 классах показало, что в основном дети справились с предложенным заданием, но были выявлены следующие недочеты:

3. Учитель начальных классов Пыхтиной Л.Н. (2 класс)

-больше уделять внимания каллиграфическому письму (наклон букв, соединения, пропорции);

-работать над соблюдением вертикальных пропорций;

-разработать ряд упражнений направленные на исправление искажения элементов, содержащих закругления;

-соблюдать красную строку, соблюдать линию полей, дописывать строки и применять правила переноса слов;

-сформировать навыки соблюдения красной строки и не допускать больших пробелов в предложении.

4. Учитель начальных классов Николенко Н.А.(3 класс):

-соблюдать красную строку, соблюдать линию полей, дописывать строки и применять правила переноса слов;

-больше уделять внимания каллиграфическому письму (наклон букв, соединения, пропорции).

5. Учитель начальных классов Титовской О.Я. (4 класс):

-соблюдать красную строку, соблюдать линию полей, дописывать строки и применять правила переноса слов;

-больше уделять внимания каллиграфическому письму (наклон букв, соединения, пропорции).

-сформировать навыки соблюдения красной строки и не допускать больших пробелов в предложении;

-работать над соблюдением вертикальных и горизонтальных пропорций написания букв.

Администрацией школы были даны рекомендации: учесть результаты проведённого списывания, спланировать работу на уроках русского языка по ликвидации пробелов в

знаниях обучающихся. Не пропускать ошибки в проверке работ. Оценивать работы обучающихся начальных классов строго по критериям оценивания.

Разработать комплекс упражнений, направленных на выявление и устранение дефектов письма (приказ от 26.12. 2024г. №873).

В период с 06 по 20 марта 2025 года во 2–4 классах был проведен срез в виде техники списывания. Для проведения списывания классными руководителями были отобраны задания, которые содержали обязательный минимум знаний, которыми должны овладеть обучающиеся 2–4 классов. Тексты составлены в соответствии с рабочей программой, соответствующей возрастному уровню обучающихся.

Проведение среза контрольного списывания во 2–4 классах показало, что в основном дети справились с предложенным заданием, но были выявлены следующие недочеты:

Учитель начальных классов Воронюк В.В. (2 класс) больше уделять внимания каллиграфическому письму (наклон букв, соединения, пропорции); работать над соблюдением вертикальных пропорций; разработать ряд упражнений направленные на исправление искажения элементов, содержащих закругления; соблюдать красную строку, соблюдать линию полей, дописывать строки и применять правила переноса слов; сформировать навыки соблюдения красной строки и не допускать больших пробелов в предложении. Учитель начальных классов Николенко Н.А.(4 класс): соблюдать красную строку, соблюдать линию полей, дописывать строки и применять правила переноса слов; больше уделять внимания каллиграфическому письму (наклон букв, соединения, пропорции). Учитель начальных классов Титовской О.Я. (3 класс): соблюдать красную строку, соблюдать линию полей, дописывать строки и применять правила переноса слов; больше уделять внимания каллиграфическому письму (наклон букв, соединения, пропорции); сформировать навыки соблюдения красной строки и не допускать больших пробелов в предложении; работать над соблюдением вертикальных и горизонтальных пропорций написания букв.

В мае 2025 года во 2–4 классах был проведен срез в виде техники списывания. Цель проверки: определить уровень владения навыками списывания текста во 2–4 классах. Для проведения списывания классными руководителями были отобраны работы, которые содержали обязательный минимум знаний, которыми должны овладеть обучающиеся 2–4 классов. Тексты составлены в соответствии с рабочей программой, соответствующей возрасту 2 классе (учитель начальных классов Воронюк В.В.) работы писали 18 обучающихся (100%). 14 человек (78%) написали работу аккуратно, но с небольшими ошибками и недочетами. Работы Скрипки М., Ваганян Т., Решитовой М., Николенко В., Сторожука А., Ахтемовой С., чьи работы выполнены аккуратно, но с небольшими недочетами, которые можно считать образцовыми.

У обучающихся 3 класса (учитель начальных классов Титовская О.Я.) работу писали 15 учащихся (100%). 11 обучающихся (73%) выполнили работу аккуратно, но с ошибками и недочетами. Работы Кравченко Т., Можаренко С., Гуськовой В., Мухтаровой А. выполнены без ошибок и нарушений - можно считать образцовыми.

У обучающихся 4 класса (учитель начальных классов Николенко Н.А): работу писали 17 человек (100%). 12 человек (82%) с каллиграфическим почерком, но с ошибками и недочетами. Лучшие работы: Абдурахманов Л., Алиева М., Кадирова Я., Решитова М., Усманова Н., чьи работы можно считать образцовыми (приказ от 20.05. 2025г №306).

В соответствии с планом внутришкольного контроля и годовым планом работы школы на 2024/2025 учебный год, с целью контроля за состоянием и качеством ведения рабочих тетрадей, в 7-8 классе был проведен мониторинг ведения тетрадей. (приказ от 01.10. 2024г. № 657).

Цель проверки: проанализировать систему работы учителей-предметников с тетрадями учащихся, их проверкой, систему работы над ошибками.

На проверку были предоставлены рабочие тетради 7-8 классов по русскому языку, иностранному (английскому) языку.

Анализ проводился по следующим показателям: выполнение единого орфографического режима; система (регулярность) проверки тетрадей; объем классных и домашних работ, разнообразие форм работ; система работы над ошибками; внешний вид тетрадей.

### 1. Выполнение единого орфографического режима

В 7 классе 14 человек, предоставлено 14 тетрадей, в 8 классе 16 человек – тетрадей 16. Единый орфографический режим соблюдается в 7-8 классах. Надпись на обложке тетради выполнена единообразно во всех классах. Работа над каллиграфией в рабочих тетрадях учащихся просматривается в 7 -8 классе (учителя русского языка и литературы Латышева А.В.) , Прописываются образцы букв, соединений букв в рабочих тетрадях.

В тетрадях 7-8 класса обучающиеся допускают подчеркивание от руки, без использования линейки. На основании требований к ведению тетрадей подчеркивания необходимо выполнять аккуратно простым карандашом с применением линейки.

Рабочие тетради по иностранному языку (английскому) 7 класса предоставлены в полном объеме – 14 человек, 14 тетрадей, в 8 классе 16 человек, тетрадей 14 штук.

Не все рабочие тетради стандартные (русский язык, иностранный язык 7 класс 1 тетрадь не стандартная Юсупова М., 8 класс – Юнусова Э.), в обложках, подписаны самостоятельно обучающимися.

В 7-8 классе аккуратно ведут тетради по иностранному языку Воронюк Д., Шпак Д., Союкова С., Шередека Т., Сейдалиев Э., Решитова А., Эмирлаев Э., Мухтарова А. не аккуратно ведутся тетради Морозов А., Москалёв В., Федорчук Д.,

В 6 классе не аккуратно ведут тетради Морозов А., Воронюк Д., Маципуря У., аккуратно – Союкова С., Ахтемова Р.

В 8 классе по русскому языку аккуратно ведутся тетради (Королев И.,Юнусова Э., Решитова Э., Белова Н., Вяхых М.), не аккуратно ведут тетради Чайда В., Москалёв В.

Соблюдается правила «красной» строки. Все записи в тетрадях ведутся синей пастой.

При проверке тетрадей учителя – предметники делают записи только пастой красного цвета.

### 1.Система (регулярность) проверки тетрадей.

По итогам проверки выявлено, что регулярность проверки тетрадей соблюдается учителем русского языка и литературы, иностранного языка (Латышева А.В.)

По итогам проверки выявлено, что регулярность проверки тетрадей соблюдается учителем иностранного языка Умеровой Н.Н.

Качество проверки тетрадей по русскому языку, иностранному языку удовлетворительное. В тетрадях гуманитарного цикла в 7 классе не выставлены отметки за ведение тетради, в 8 классе не выставлены отметки за ведение тетради частично.

2. Сбор информации, и ее анализ показали, что учителем выполняются требования к проверке тетрадей учащихся.

В целом состояние проверки тетрадей находится на удовлетворительном уровне.

3. Объем классных, домашних работ, разнообразие форм работ.

Объем классных и домашних работ, разнообразие видов классной работы и ее объем, достаточность и полнота выполнения домашних работ соответствуют норме.

4. Система работы над ошибками

Регулярно проводится работа над ошибками в 7-8 классе (учитель русского языка и литературы Латышева А.В., учитель иностранного языка Умерова Н.Н.). Рабочие тетради проверены учителем русского языка и литературы Латышевой А.В., учителем иностранного языка Умеровой Н.Н. в полном объеме.

5. Внешний вид тетрадей

Тетради подписаны аккуратно, единообразно. Все рабочие тетради 7-8 класса подписаны самостоятельно обучающимися.

Исправления в тексте работ делаются не аккуратно (Шпак Д., Сирук С., Воронюк Д.). В 7-8 классе (Маципура У., Остапова Н. обучающиеся допускают использование корректора). Аккуратно делаются записи обучающимися 7-8 класса: Союковой С., Ахтемовой Р., Шередекой Т., Менумеровой Э., Вяльых М.

На обложках рабочих тетрадей по русскому языку ошибки исправлены учителем Латышевой А.В. Тетради по иностранному языку подписаны аккуратно, единообразно. Все тетради по иностранному языку в обложках.

В 7-8 классе (Маципура У., Чайда В., Мулик В.) обучающиеся допускают использование корректора в тетради для работ по иностранному языку.

Внешний вид рабочих тетрадей 7-8 класса удовлетворительный. Ведение тетрадей учащимися, оформление титульного листа соответствуют единым требованиям.

В целом, состояние рабочих тетрадей находится на удовлетворительном уровне. Единый орфографический режим соблюдается: указаны темы и даты уроков, поля и красная строка соблюдаются. В большинстве своём, тетради подписаны правильно; ошибки, допущенные обучающимися, исправлены учителями. Не все обучающиеся пишут чисто и красиво. Объем классных и домашних работ соответствует норме.

Однако при проверке выяснилось, что, учителя редко используют используют в своей практике разноуровневые и дифференцированные задания как на уроках, так и в домашней работе; не все учащиеся выполняют домашнюю работу; у ряда учеников в тетрадях можно наблюдать исправления корректором.

Администрацией школы были даны рекомендации: педагогам довести до сведения родителей требования по ведению рабочих тетрадей в соответствии с Положением о едином орфографическом режиме.

Учителям Умервой Н.Н., Латышевой А.В. усилить контроль за ведением тетрадей обучающимися: качественно проверять тетради учащихся, требовать единообразного и правильного выполнения надписей на тетрадях учащихся и оформления письменных работ, исключить использование корректора, подчеркивания делать исключительно карандашом и по линейке.

Сделать памятки по основным требованиям и вложить их в тетради обучающихся. Проконтролировать внешний вид тетрадей. Обратить внимание учащихся на эстетику

оформления тетрадей и работ. Усилить контроль за соблюдением нормативных требований к ведению рабочих тетрадей.

Обратить внимание на выполнение обучающимися работы над ошибками. Учителям-предметникам использовать в своей практике разноуровневые и дифференцированные задания.

Использовать на уроках разнообразные приёмы мотивации к учёбе. Обратить внимание на соблюдение единого орфографического режима. Усилить работу учителей гуманитарного цикла над каллиграфией (приказ от 18.10.2024г. № 700).

Посещены уроки учителей школы с целью изучения опыта работы по реализации учебных программ и повышению качества образования, в рамках методических недель и предметных недель в школе, с целью подготовки к педагогическому совету.

В соответствии с годовым планом работы школы с планом внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год, с целью контроля за качеством подготовки к урокам администрации школы в 2024/2025 учебного года, были посещены уроки учителей начальных классов и учителей-предметников. Были посещены уроки естественно – математического цикла и гуманитарного цикла, уроки в начальных классах.

Анализ посещенных уроков заместителем директора Синюк Е.М. констатирует, что учителя знают учебный материал, используют в основном фронтальную форму работы, словесный, практический, объяснительно-иллюстративный.

Посещенные уроки позволяют сделать вывод, что учитель правильно определяют место каждого урока в системе физического образования обучающихся, верно ставят цели обучения, точно формулируют тему урока и определяет методические средства, необходимые для реализации поставленных задач. Педагог вдумчиво работает над развитием логической культуры обучающихся, правильно понимает роль предмета, способствующего интеллектуальному развитию обучающихся.

Учителя развивают навыки познавательной деятельности обучающихся ищет индивидуальные подходы к обучающимся, как к имеющим трудности при изучении программы, так и к проявляющим повышенный интерес к предмету. При проведении уроков использует, наряду с традиционными, современные формы и методы ведения уроков.

Учителя школы учат детей добывать знания, при помощи разных источников информации, используют межпредметные связи. Однако для усиления практической направленности предметов необходимо сделать основой деятельности работу по созданию межпредметных алгоритмов по основным темам учебного материала. Более тщательно и конкретно вести работу по освоению, обобщению и внедрению в практику передового опыта. Более активно внедрять в практику принцип индивидуализации и дифференциации обучения. Применить активные формы организации самостоятельной работы обучающихся.

Посещённые уроки, анализ КТП и поурочных планов учителей позволяет сделать вывод о том, что все посещённые уроки, в целом, носят целенаправленный, планомерный характер, соответствуют требованиям ФГОС, ФРП,

Но вместе с тем учителям школы необходимо продолжить развивать познавательную активность обучающихся, прививать интерес к изучаемому предмету, используя инновационные технологии, ИКТ, наглядность; дифференцировать задания по уровню сложности на уроках и в домашней работе; развить функциональные способности в применении знаний и умений в решении жизненных проблем; формировать учебную мотивацию и готовность выпускника основной школы к ответственному выбору профиля дальнейшего

обучения; оптимизировать систему индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися; усилить работу с сильными обучающимися по предмету и заинтересовать их участием в конкурсах и олимпиадах, проводить с ними работу по подготовке к мероприятиям, способствовать на уроках повышению функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной).

Администрацией школы были даны рекомендации: разнообразить уроки формами и средствами обучения (наглядность, таблицы, дополнительный материал и др.). Проводить индивидуальную работу с обучающимися, реализуя принцип личностно - ориентированного обучения, с целью ликвидации пробелов в знаниях. Развивать монологическую речь обучающихся, с целью подготовки к ИС 9 класса по русскому языку. Применять поисковые, проблемные ситуации. Дифференцировать задания по уровню сложности. Обратить внимание на поддержание оптимальной дисциплины на уроках. Тщательно продумывать каждый урок и его этапы. Формировать навыки самооценки и рефлексии у обучающихся. Использовать современные педагогические технологии в соответствии с ФГОС.

Учителям – предметникам предусмотреть формы работы, рассчитанные на обучающихся, имеющих значительные пробелы в знаниях.

Формировать положительную мотивацию у обучающихся и их родителей к Единому государственному экзамену. Учителям – предметникам принимать участие в мероприятиях по усовершенствованию методики подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ.

В соответствии с годовым планом работы школы и планом ВСОКО на 2024/2025 учебный год в период с 10.10.2024 г. по 15.10.2024 проведена проверка уровня предметных достижений обучающихся в 5-11 классах по иностранному (английскому) языку.

Цель контроля: определение уровня подготовки обучающихся 5-11 классов по иностранному (английскому) языку к окончанию 1 четверти 2024/2025 учебного года.

Контроль уровня предметных достижений по иностранному (английскому) языку в 5- 11 классах проводился в форме письменных контрольных работ по КИМ для конкретного класса.

Качество знаний при выполнении контрольных работ составило 61 % и успешность 98,3%, что соответствует качеству знаний за 1 четверть, разница успешности – 14%, что является не допустимым (приказ от 25.10.2025 №718).

В декабре были проведены административные контрольные работы по иностранному (английскому) языку в 5-11 классах.

Цель контроля: определение уровня подготовки обучающихся 5-11 классов по иностранному (английскому) языку по окончанию 2 четверти 2024/2025 учебного года.

Контроль уровня предметных достижений по иностранному (английскому) языку в 5- 11 классах проводился в форме письменных контрольных работ по КИМ для конкретного класса. На выполнение контрольной работы отводился один урок.

Итоги показали, что качество знаний по иностранному (английскому) языку в 5-11 классах по итогам 2 четверти составляет 72%, успешность составляет 97 %.

Качество знаний при выполнении контрольных работ составило 62,8 % и успешность 97,4 %, что соответствует качеству знаний и успешности за 2 четверть, разница – 9,2% качества знаний, разница успешности – 0,4% Учитель иностранного языка Умерова Н.Н. объективно оценила обучающихся 5-11 классов по иностранному (английскому) языку. Оценку «2» за выполнение контрольной работы получило 2 обучающихся, что составило 2,6%. Анализ контрольных работ показал объективность выставления отметок

в 5-11 классах по иностранному (английскому) языку. Типичные ошибки по иностранному (английскому) языку:

5 класс: неправильное употребление притяжательных местоимений. Неправильное употребление значений слов. 6 класс: неправильное употребление значение значений слов в предложении, орфографические ошибки. 7 класс: незнание грамматического материала, не правильное употребление значений слов в предложении, ошибки в написании слов. 8 Класс: незнание грамматического материала, не правильное употребление значений слов в предложении. 9 класс: неправильное употребление грамматического материала (способы выражения прошедшего времени, будущего времени). 11 класс: незнание грамматического материала «страдательный залог». Неправильное употребление значений слов в предложении.

Контрольные работы показали, что уровень знаний обучающихся 5-11 классов по иностранному (английскому) языку на достаточном уровне, уровня успеваемости по итогам 2 четверти 2024/2025 учебного года. Успешность по иностранному (английскому) языку за 2 четверть составила 97%, качество знаний 72%. Качество знаний по иностранному (английскому) языку за 2 четверть соответствует качеству знаний выполненной административной контрольной работы (приказ от 25.12. 2024г. № 867).

В соответствии с годовым планом работы школы на 2024/2025 учебный год в период с 19.03.2025 г. по 24.03.2025 г. проведена проверка уровня предметных достижений обучающихся в 5,7,8,9 классах по иностранному (английскому) языку.

Цель контроля: определение уровня подготовки обучающихся 5,7,8,9 классов по иностранному (английскому) языку по окончанию 3 четверти 2024/2025 учебного года.

Качество знаний при выполнении контрольных работ составило 63,5 % и успешность 96,2 %, что соответствует качеству знаний и успешности по итогам 3 четверти, разница – 3,7 % качество знаний, разница успешности – 2,2% Учитель иностранного языка Умерова Н.Н. объективно оценила обучающихся 5,7,8,9 классов по иностранному (английскому) языку. Оценку «2» за выполнение контрольной работы получило 2 обучающихся, что составило 3,8%. Анализ контрольных работ показал объективность выставления отметок по итогам 3 четверти в 5,7,8,9 классах по иностранному (английскому) языку. Типичные ошибки по иностранному (английскому) языку: неправильное употребление значений слов в предложении. Незнание лексики и грамматического материала по темам: 5 класс: по теме «Родной город (село). Транспорт». 7 класс по теме « Природа: дикие и домашние животные. Климат, погода « Жизнь в городе и сельской местности. Описание родного города (села). Транспорт». 8 класс по теме: «Условия проживания в городской сельской местности. Транспорт». 9 класс по теме «Средства массовой информации (телевидение, радио, пресс, Интернет)» (приказ от 26.03. 2025 №176).

В соответствии с годовым планом работы школы на 2024/2025 учебный год в мае 2025 г. проведена проверка уровня предметных достижений обучающихся 5-11 класса по иностранному (английскому) языку.

Цель контроля: определение уровня подготовки обучающихся 5-11 класса по иностранному (английскому) языку по окончанию 4 четверти 2024/2025 учебного года.

Качество знаний при выполнении контрольных работ составило 70,6 % и успешность 98,5 %, что соответствует качеству знаний и успешности по итогам 4 четверти, разница – 0,4 % качество знаний, разница успешности – 0,3% Учитель иностранного языка Умерова Н.Н. объективно оценила обучающихся 5-11 классов по иностранному

(английскому) языку. Оценку «2» за выполнение контрольной работы получил 1 обучающийся, что составило 1,5%. Анализ контрольных работ показал объективность выставления отметок по итогам 4 четверти в 5-11 классах по иностранному (английскому) языку. Типичные ошибки по иностранному (английскому) языку: неправильное употребление значений слов в предложении. Незнание лексики и грамматического материала по темам: 5 класс: по теме «Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру...» Недостаточно усвоена грамматическая тема времени глаголов во времени Present Simple в 3-ем лице изменение глагола в вопросительном предложении; 6 класс: по теме «Выдающиеся люди родной страны и страны / (стран) изучаемого языка...» Недостаточно усвоена грамматическая тема времена глагола. 7 класс: по теме «Родная страна и страны изучаемого языка» Незнание возвратных местоимений. 8 класс: Незнание форм пассивного залога. 9 класс: по теме «Родная страна и страны изучаемого языка»; 11 класс: по теме «Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру».

Администрация школы дала рекомендации: учителю иностранного языка Умеровой Н.Н.: разнообразить формы и методы работы для повышения мотивации к обучению и повышения качества знаний обучающихся. На каждом уроке проводить повторение изученного материала. Информировать классных руководителей и родителей об уровне успеваемости обучающихся по иностранному (английскому) языку. Учесть характер допущенных ошибок, организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся в 2025-2026 учебном году.

Применять методы активизации употребления лексики в речи обучающихся. Усилить контроль оценивания домашнего задания. Применять методы активизации употребления лексики в речи обучающихся. Развивать у обучающихся умение четко выполнять поставленную задачу.

Способствовать повышению функциональной грамотности (читательской) среди обучающихся 5-11 классов. Использовать в качестве повышения мотивации платформу Учи. ру. Систематически проводить работу над ошибками (приказ от 22.05. 2025г. №310).

В соответствии с годовым планом работы школы на 2024/2025 учебный год и планом ВСОКО в период с 09.10. 2024 г. по 23.10.2024г. проведена проверка уровня предметных достижений обучающихся 6-9 класса по предмету гуманитарного цикла (русский язык).

Цель контроля: определение уровня подготовки обучающихся по предмету русский язык к окончанию 1 четверти 2024/2025 учебного года.

Контроль уровня предметных достижений по русскому языку проводился в форме письменных контрольных работ по КИМ для конкретного класса. На выполнение контрольной работы отводился один урок.

Контрольные работы показали, что уровень обученности обучающихся 6-9 класса по русскому языку не соответствует, уровню успеваемости за 1 четверть 2024/2025 учебного года. Успешность по русскому языку составила 100%. Качество знаний по русскому языку за 1 четверть не соответствует качеству знаний выполненной контрольной работе (приказ от 24.10. 2024г. № 710).

В соответствии с годовым планом работы школы на 2024/2025 учебный год и планом ВСОКО в декабре 2024 г. проведена проверка уровня предметных достижений обучающихся по предмету гуманитарного цикла (русский язык).

Цель контроля: определение уровня подготовки обучающихся по предмету русский язык к окончанию 1 четверти 2024/2025 учебного года.

Контроль уровня предметных достижений по русскому языку проводился в форме письменных контрольных работ по КИМ для конкретного класса. На выполнение контрольной работы отводился один урок.

Качество знаний при выполнении контрольных работ составило 57% и успешность 100%, что не соответствует качеству знаний за 1 четверть, разница – 12% - качество знаний, успешность при выполнении административной контрольной работы и успешность за 1 четверть - 100%.

Контрольные работы показали, что уровень обученности обучающихся 6-9 класса по русскому языку не соответствует уровню успеваемости за 1 четверть 2024/2025 учебного года. Успешность по русскому языку составила 100%. Качество знаний по русскому языку за 1 четверть не соответствует качеству знаний выполненной контрольной работе.

Администрация школы дала рекомендации: учителям русского языка и литературы Латышевой А.В., Умеровой Н.Н.:

На заседании ШМО учителей гуманитарного цикла проанализировать допущенные обучающимися ошибки. Разнообразить формы и методы работы для повышения мотивации к обучению и повышения качества знаний обучающихся, во время выполнения административных контрольных работ. Включить задания по темам, вызвавшим затруднение, в повторение учебного материала. Информировать классных руководителей и родителей об уровне успеваемости обучающихся, через электронный дневник. Продолжить индивидуальную работу со слабомотивированными обучающимися. Способствовать развитию функциональной грамотности обучающихся (читательской). Проводить работу по повышению качества знаний учащихся 9 класса с целью подготовки их к успешной сдаче ОГЭ по русскому языку (приказ от 24.10. 2024г. № 710).

В соответствии с годовым планом работы школы и планом внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год в декабре проведена проверка уровня предметных достижений обучающихся в 5-11 классах по предметам гуманитарного цикла (русский язык и литература).

Итоги показали, что качество знаний по русскому языку на конец 2 четверть составляет 67%, успешность составляет 97 %. Качество знаний при выполнении контрольных работ составило 55,6% и успешность 93,1%, что не соответствует качеству знаний на конец 2 четверти, разница – 11,4% - качество знаний, успешность при выполнении административной контрольной работы 93,1%, успешность на конец 2 четверть - 96%, разница успешности – 2,9%, что является нормой (приказ от 25.12. 2024г. № 864).

В соответствии с годовым планом работы школы на 2024/2025 учебный год и планом ВСОКО в марте 2025г. проведена проверка уровня предметных достижений обучающихся 5,8,9,11 классов по предмету гуманитарного цикла (русский язык).

Цель контроля: определение уровня подготовки обучающихся по предмету русский язык по окончанию 3 четверти 2024/2025 учебного года.

Итоги показали, что качество знаний по русскому языку на конец 3 четверть составляет 48 %, успешность составляет 100 %.

Качество знаний при выполнении контрольных работ составило 51% и успешность 94%, что соответствует качеству знаний на конец 3 четверти, разница – 3% - качество знаний, успешность при выполнении административной контрольной работы 94%,

успешность на конец четверть - 100%, разница успешности – 6%, что является нормой (приказ от 26.03.2025 №177).

В соответствии с годовым планом работы школы на 2024/2025 учебный год и планом ВСОКО в апреле – мае 2025г. проведена проверка уровня предметных достижений обучающихся 5-11 классов по предмету гуманитарного цикла (русский язык).

Цель контроля: определение уровня подготовки обучающихся по предмету русский язык по окончанию 4 четверти 2024/2025 учебного года.

Контроль уровня предметных достижений по русскому языку проводился в форме письменных контрольных работ по КИМ для конкретного класса. На выполнение контрольной работы отводился один урок.

Итоги показали, что качество знаний по русскому языку на конец 4 четверти составляет 61,5 %, успешность составляет 96,1 %.

Качество знаний при выполнении контрольных работ составило 55,7% и успешность 91,1%, что соответствует качеству знаний на конец 4 четверти, разница – 5,8% - качество знаний, успешность при выполнении административной контрольной работы 91,1%, успешность на конец четверть – 96,1%, разница успешности – 5%, что является нормой (приказ от 20.05.2025 № 304).

В соответствии с годовым планом работы школы и планом внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год в декабре 2024г. проведена проверка уровня предметных достижений обучающихся по предметам гуманитарного цикла: литература.

Итоги показали, что качество знаний по литературе в 5,9, 11 классе на конец 2 четверть 2024/2025 учебного года -73 %, успешность 100%, что не соответствует качеству знаний при выполнении административных контрольных работ по литературе, разница составила: качество – 14,9%, успешность – 93,5%, при выполнении административной контрольной работе по литературе, по итогам 2 четверти успешность составила 100%, что является нормой, разница составила 6,5% (приказ от 25.12.2024г. № 865). В соответствии с годовым планом работы школы и планом внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год в апреле 2025 г. проведена проверка уровня предметных достижений обучающихся в 5-11 классах по предметам гуманитарного цикла (литература).

Цель контроля: определение уровня подготовки обучающихся 5-11 классов по предметам гуманитарного цикла к окончанию 3 четверти 2025/2026 учебного года.

Итоги показали, что качество знаний по литературе в 5-11 классах за 4 четверть в 2024/2025 учебном году - 65%, успешность 100%, что соответствует качеству знаний при выполнении административных контрольных работ по литературе (5-11 классах), разница составила: качество – 6,6 %, успешность – 5 % (приказ от 20.05.2025 №307).

В соответствии с годовым планом работы школы на 2024/2025 учебный год и планом ВСОКО в период с 09.10.2023г. по 23.10.2024г. проведена проверка уровня предметных достижений обучающихся 6 класса по математике, 8-11 классов по предметам естественно-математического цикла (алгебра, геометрия).

Анализ итогов административных контрольных работ показал процент качества знаний по математике в 6 классе 66,66%. Процент успешности составил 91,66%. Средний балл по математике 3,75.

В сравнении результатов I четверти и административной контрольной работы, процент качества знаний за четверть выше на 9,34% (составляет 76%), процент успешности выше на 2,34% (составляет 94%).

Анализ итогов административных контрольных работ показал процент качества знаний по алгебре 50%. Процент успешности составил 75%.

В сравнении результатов I четверти и административными контрольными работами, процент качества знаний за четверть в 9 классе выше на 39,29% (составляет 75%), процент успешности выше на 35,72% (составляет 100%).

В сравнении результатов I четверти и административными контрольными работами, процент качества знаний за четверть в 11 классе выше на 16,7% (составляет 100%), процент успешности составляет 100%.

Анализ итогов административных контрольных работ показал процент качества знаний по геометрии в 8 классе 50%. Процент успешности составил 64,3%. Средний балл по геометрии 3,4., что является нормой.

Анализ итогов административных контрольных работ показал процент качества знаний по геометрии в 9 классе 76,92%. Процент успешности составил 92,3%. Средний балл по геометрии 4. Разница качества – 4%, успешность – 7,7%, что является нормой.

Анализ итогов административных контрольных работ показал процент качества знаний по геометрии в 11 классе 83,3%. Процент успешности составил 100%. Средний балл по геометрии 4,2. Разница качества – 16,7%, успешность – 100%, что является нормой.

Обучающимися были допущены типичные ошибки: неправильное составление уравнения, помошью которого необходимо было найти стороны параллелограмма. Неумение применять свойство диагоналей в прямоугольнике.

Контрольная работа проверяет усвоение учащимися учебного материала на базовом и повышенном уровнях сложности. В ходе проверки установлено, что все учащиеся справились с выполнением заданий базового уровня сложности.

Администрацией школы были даны рекомендации: усилить индивидуальную работу с низко мотивированными учащимися. Учитывая допущенные при выполнении контрольных работ ошибки, учителям следует организовать работу по ликвидации выявленных недостатков при осуществлении индивидуальной, дифференцированной работы с учащимися на уроках. Учителям необходимо обратить особое внимание на повторение того материала, по которому выявлены пробелы в знаниях, уделить внимание формированию вычислительных навыков у учащихся, максимально дифференцируя работу по выработке специальных знаний и умений. Не допускать нестабильности качества знаний. Не допускать завышения оценок учащимся, объективно оценивать знания согласно нормативным данным и оценок.

Наметить конкретные меры по исправлению типичных ошибок и ликвидации в пробелах знаний учащихся.

В соответствии с годовым планом работы школы, с целью контроля за качеством знаний по предметам естественно-математического цикла, в декабре 2024 года были проведены административные контрольные работы по математике, алгебре и геометрии, информатике, физике, биологии и химии в 5-11 классах.

Цели проведения контрольных работ: отслеживание уровня учебных достижений; определение стабильности полученных знаний, умений и навыков; осуществление школьного мониторинга; наметить пути устранения пробелов в знаниях учащихся.

Административный контроль проводился по математике в 5, 6 классах, по алгебре в 8 и 11 классах, по геометрии в 8 и 11 классах, по информатике в 7, 8, 9 и 11 классах, по физике в 7, 8 и 11 классах, по биологии в 6 и 7 классах, по химии в 8, 9 и 11 классах.

Итоги показали, что качество знаний по математике в 5 классе по итогам 2-ой четверти составляет – 71,4%

Качество знаний при выполнении контрольной работы составило - 61,5% и успешность - 100%.

Расхождение между качеством знаний за 2-ю четверть и итогами контрольных работ составляет – 9,9%, что является нормой.

Итоги показали, что качество знаний по математике в 6 классе по итогам 2-ой четверти составляет – 58,8%

Качество знаний при выполнении контрольной работы составило - 50% и успешность - 75%.

Расхождение между качеством знаний за 2-ю четверть и итогами контрольных работ составляет – 8,8%, что является нормой.

Итоги показали, что качество знаний по алгебре в 8 классе по итогам 2-ой четверти составляет - 75%

Качество знаний при выполнении контрольной работы составило - 71,4% и успешность - 92,8%.

Расхождение между качеством знаний за 2-ю четверть и итогами контрольных работ составляет – 3,6%, что является нормой.

Итоги показали, что качество знаний по алгебре в 11 классе по итогам 2-ой четверти составляет – 100%

Качество знаний при выполнении контрольной работы составило - 66,7% и успешность - 100%.

Расхождение между качеством знаний за 2-ю четверть и итогами контрольных работ составляет – 33,3%, что не соответствует норме и говорит о несоответствии оценивания по алгебре, по итогам 2 –й четверти в 11 класс

Итоги показали, что качество знаний по геометрии в 8 классе по итогам 2-ой четверти составляет - 50%

Качество знаний при выполнении контрольной работы составило - 45,5% и успешность - 72,7%.

Расхождение между качеством знаний за 2-ю четверть и итогами контрольных работ составляет – 4,5%, что является нормой.

Итоги показали, что качество знаний по геометрии в 11 классе по итогам 2-ой четверти составляет – 100%

Качество знаний при выполнении контрольной работы составило - 100% и успешность - 100%.

Расхождение между качеством знаний за 2-ю четверть и итогами контрольных работ составляет – 0%.

Итоги показали, что качество знаний по биологии в 6 классе по итогам 2-ой четверти составляет – 70,6%

Качество знаний при выполнении контрольной работы составило - 58,62% и успешность - 100%.

Расхождение между качеством знаний за 2-ю четверть и итогами контрольных работ составляет – 2,56%, что соответствует норме.

Итоги показали, что качество знаний по биологии в 7 классе по итогам 2-ой четверти составляет – 100%

Качество знаний при выполнении контрольной работы составило - 100% и успешность - 100%.

Расхождение между качеством знаний за 2-ю четверть и итогами контрольных работ составляет – 0%.

Итоги показали, что качество знаний по химии в 8 классе по итогам 2-ой четверти составляет - 25%

Качество знаний при выполнении контрольной работы составило - 25% и успешность - 100%.

Расхождение между качеством знаний за 2-ю четверть и итогами контрольных работ составляет – 0%.

Итоги показали, что качество знаний по химии в 9 классе по итогам 2-ой четверти составляет – 56,25%

Качество знаний при выполнении контрольной работы составило - 100% и успешность - 100%.

Расхождение между качеством знаний за 2-ю четверть и итогами контрольных работ составляет – 43,75%, что не соответствует норме и показывает не объективность оценивания в 9 классе по химии.

Итоги показали, что качество знаний по химии в 11 классе по итогам 2-ой четверти составляет – 100%

Качество знаний при выполнении контрольной работы составило - 100% и успешность - 100%.

Расхождение между качеством знаний за 2-ю четверть и итогами контрольных работ составляет – 0%.

Итоги показали, что качество знаний по физике в 7 классе по итогам 2-ой четверти составляет – 50%

Качество знаний при выполнении контрольной работы составило - 54% и успешность - 100%.

Расхождение между качеством знаний за 2-ю четверть и итогами контрольных работ составляет – 4% является нормой.

Итоги показали, что качество знаний по физике в 8 классе по итогам 2-ой четверти составляет – 37,5%

Качество знаний при выполнении контрольной работы составило - 17% и успешность - 100%.

Расхождение между качеством знаний за 2-ю четверть и итогами контрольных работ составляет – 20,5%, что показывает не объективность оценивания в 8 классе по физике.

Итоги показали, что качество знаний по физике в 11 классе по итогам 2-ой четверти составляет – 100%

Качество знаний при выполнении контрольной работы составило - 100% и успешность - 100%.

Расхождение между качеством знаний за 2-ю четверть и итогами контрольных работ составляет – 0%.

Контрольная работа проверяет усвоение учащимися учебного материала на базовом и повышенном уровнях сложности. В ходе проверки установлено, что все учащиеся справились с выполнением заданий базового уровня сложности.

Усилить индивидуальную работу с низко мотивированными учащимися, учитывая допущенные при выполнении контрольных работ ошибки.

Учителям естественно – математического цикла следует организовать работу по ликвидации выявленных недостатков при осуществлении индивидуальной, дифференцированной работы с учащимися на уроках.

Администрацией школы были даны рекомендации учителям естественно - математического цикла: необходимо обратить особое внимание на повторение материала, по которому выявлены проблемы в знаниях, уделить внимание формированию вычислительных навыков учащихся, максимально дифференцируя работу по выработке специальных знаний и умений. Не допускать нестабильности качества знаний. Не допускать завышенных оценок учащимся, объективно оценивать знания согласно нормативным данным. Наметить конкретные меры по исправлению типичных ошибок и ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Изучить критерии оценивания по предметам естественно – математического цикла.

В соответствии с годовым планом работы школы, с целью контроля за качеством знаний по предметам естественно-математического цикла, в марте 2025 года были проведены административные контрольные работы по математике, алгебре и геометрии, информатике, физике, биологии и химии в 5-11 классах.

Цели проведения контрольных работ: отслеживание уровня учебных достижений; определение стабильности полученных знаний, умений и навыков; осуществление школьного мониторинга; наметить пути устранения пробелов в знаниях учащихся; отследить поэтапно уровень усвоения школьниками базового учебного материала, корректируя на этой основе урочную и внеурочную деятельность учителя по содержанию и организации учебно-воспитательного процесса.

Административный контроль проводился по алгебре в 7, 9 и 11 классах, по геометрии в 7, 8 и 11 классах, по физике в 7, и 8 классах.

Анализ итогов административных контрольных работ показал самый высокий процент качества знаний по алгебре – 50% в 11 классе, самый низкий – 23,1% в 7 классе. Процент успешности составил 100% в 11 классе, 81,8% в 9 классе и 84,6% в 7 классе. Средний балл по алгебре – 3,3.

Итоги показали, что качество знаний по алгебре в 7, 9, 11 классах по итогам 3-ой четверти составляет 30%, успешность – 83,3%.

Расхождение между качеством знаний за 3-ю четверть и итогами контрольных работ составляет – 41%, что не соответствует норме и показывает не объективность оценивания обучающихся за 3 четверть.

Итоги показали, что качество знаний по геометрии в 7, 8 и 11 классах по итогам 3-ой четверти составляет - 77 %

Качество знаний при выполнении контрольных работ составило - 69% и успешность - 90%.

Расхождение между качеством знаний за 3-ю четверть и итогами контрольных работ составляет – 8%, что является нормой.

Итоги показали, что качество знаний по физике в 7, 8 классах по итогам 3-ой четверти составляет 56%, успешность – 100%.

Расхождение между качеством знаний за 3-ю четверть и итогами контрольных работ составляет – 31%, что говорит о необъективности оценивания по предмету за 3 четверть.

Контрольная работа проверяет усвоение учащимися учебного материала на базовом и повышенном уровнях сложности. В ходе проверки установлено, что все учащиеся справились с выполнением заданий базового уровня сложности.

В соответствии с годовым планом работы школы, с целью контроля за качеством знаний по предметам естественно-математического цикла, в марте 2025 года были проведены административные контрольные работы по математике, алгебре и геометрии, физике, биологии и химии в 5-11 классах. Административный контроль проводился по математике в 5 и 6 классах, по алгебре в 7,8, 9 и 11 классах, по геометрии в 7, 8, 9 и 11 классах, по физике в 7 и 8 классах, по биологии в 5 и 8 классах, по химии в 8 классе.

Итоги показали, что качество знаний по алгебре в 7, 8, 9, 11 классах по итогам 4-ой четверти составляет 71%, успешность – 100%. Расхождение между качеством знаний за 4-ю четверть и итогами контрольных работ составляет – 29%, что говорит о необъективности оценивания обучающихся.

Итоги показали, что качество знаний по геометрии в 7, 8, 9 и 11 классах по итогам 4-ой четверти составляет - 70 %

Качество знаний при выполнении контрольных работ составило - 68% и успешность - 85%.

Расхождение между качеством знаний за 4-ю четверть и итогами контрольных работ составляет – 2%, что является нормой.

Итоги показали, что качество знаний по физике в 7, 8 классах по итогам 4-ой четверти составляет - 57%, успешность – 100%. Расхождение между качеством знаний за 4-ю четверть и итогами контрольных работ составляет – 8%, что является нормой.

Итоги показали, что качество знаний по биологии в 5, 8 классах по итогам 4-ой четверти составляет - 82%, успешность – 100%. Расхождение между качеством знаний за 4-ю четверть и итогами контрольных работ составляет – 4%, что говорит об объективности оценивания обучающихся.

Контрольная работа проверяет усвоение учащимися учебного материала на базовом и повышенном уровнях сложности. В ходе проверки установлено, что все учащиеся справились с выполнением заданий базового уровня сложности.

Администрацией школы даны рекомендации учителя естественно – математического цикла: Усилить индивидуальную работу со слабыми учащимися, учитывая допущенные при выполнении контрольных работ ошибки в следующем году.

Учителям следует организовать работу по ликвидации выявленных недостатков при осуществлении индивидуальной, дифференцированной работы с учащимися на уроках в 2025/2026 учебном году. Учителям необходимо обратить особое внимание на повторение того материала, по которому выявлены проблемы в знаниях, уделить внимание формированию вычислительных навыков учащихся, максимально дифференцируя работу по выработке специальных знаний и умений в 2025/2026 учебном году. Не допускать нестабильности качества знаний. Не допускать завышенных оценок учащимися, объективно оценивать знания согласно нормативным данным. Наметить конкретные меры по исправлению типичных ошибок и ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Изучить критерии оценивания письменных работ.

В 2024/2025 учебного года велась работа по предупреждению неуспеваемости (приказ от 08.11. 2024г. №7, приказ от 04.12. 2024г. №826). Цель проверки: изучить систему работы учителей школы по предупреждению неуспеваемости обучающихся.

Задачи:

1. Изучить систему работу учителей школы по предупреждению неуспеваемости обучающихся.
2. Определение категории, к которой относится не успевающий ученик с целью вскрытия причин неуспеваемости.
3. Определить уровень взаимодействия учителей школы с родителями обучающихся в решении задач по успешности обучения детей.
3. Наметить управленческие решения по регулированию деятельности учителей по предупреждению неуспеваемости обучающихся школы.

По итогам 1 четверти неуспевающих 1 человек (Гримайло Е., 6 класс).

По результатам I четверти 2024/2025 учебного года отметку «2» по одному предмету имеет: Гримайло Е. (6 класс) - по математике, низко мотивированным обучающимся относятся: Грудницкий А. (6 класс) Маципуря У.(7 класс), Сулейманова И.(7 класс), Муратова Э.(7 класс), Мухтарова А.(8 класс), Трусова П.(6 класс), Жгилёва В. (4 класс), Новицкая М. (4 класс), Аджиев В. (4 класс), Оськина А. (2 класс), Аблямитов В. (2 класс), Титова А. (5 класс).

Из материалов проверки электронных классных журналов и индивидуальных бесед с учителями школы было выявлено, что учителя школы с целью ликвидации пробелов в знаниях с неуспевающими, низко мотивированными, слабоуспевающими школьниками планируют урочную и внеурочную работу. Организуют индивидуальные дополнительные занятия, консультации после уроков, поддерживают связь с родителями, привлекая их к занятиям с ребёнком дома.

С целью изучения работы учителей по предупреждению неуспеваемости администрацией школы были посещены уроки, проанализированы индивидуальные планы работы учителей с неуспевающими обучающимися, низко мотивированным, проведен анализ системы опроса неуспевающих, низко мотивированных, слабоуспевающих обучающихся по электронным классным журналам, проверены рабочие и контрольные тетради неуспевающих, низко мотивированных, слабоуспевающих обучающихся (Титова А., Жгилёва А., Грудницкий А., Маципуря У., Сулейманова И., Мухтарова Э., Трусова П., Гримайло Е., Жгилёва В., Новицкая М., Аджиев В., Оськина А., Аблямитов В.).

В результате проверки было выявлено следующее: текущий контроль за знаниями и умениями неуспевающих, слабо успевающих, низко мотивированных обучающихся является достаточным.

Индивидуальные беседы с учителями позволили определить причины, влияющие на успеваемость: недостаточный уровень развития мыслительной деятельности, низкий уровень навыков учебного труда; неготовность к интеллектуальному и эмоциональному напряжению; отсутствие стимула к процессу учения, низкий уровень интеллектуального развития, не сформированы элементарные организационные навыки, отсутствие адекватной самооценки со стороны учащихся, пропуски уроков без уважительной причины, что приводит к отсутствию системы в знаниях и как следствие низкий уровень интеллекта (Титова А., Жгилёва А., Грудницкий А., Маципуря У., Сулейманова И., Мухтарова Э., Трусова П., Гримайло Е., Жгилёва В., Новицкая М., Аджиев В., Оськина А., Аблямитов В.).

Учителя русского языка и литературы Латышева А.В., Умерова Н.Н. используют в работе с неуспевающими и слабоуспевающими учениками приемы дифференциации при коррекции знаний.

Для активизации слабоуспевающих учащихся на уроках гуманитарного цикла учителя – предметники используют разнообразные формы и методы работы.

В первую очередь игровые технологии, ситуативные беседы, это эффективный метод для нейтрализации отрицательного отношения низко мотивированных обучающихся к предмету.

Проводятся игры – соревнования, в которых принимают участие все учащиеся (кто скажет больше предложений, тематических слов, слова на определения).

На этапе актуализации знаний: создается атмосфера доброжелательности, ученикам предоставлена возможность повторить правило перед ответом на вопрос. В ходе ответа учителя филологии Латышева А.В., Умерова Н.Н. подбадривают учеников. В ходе проверки домашнего задания обращают внимание на типичные ошибки.

Для закрепления грамматического и лексического материала на уроках гуманитарного цикла используются речевые зарядки, которые проводят учителя или высокомотивированные обучающиеся.

На уроках русского языка истории, литературы, иностранного языка, обществознания используются опорные карточки, таблицы, грамматические схемы которые можно оформить в презентации, для повышения мотивации обучающихся на уроке (учителя Умерова Н.Н., Латышева А.В., Синюк Е.М.).

На уроках истории учитель Синюк Е.М., использует рисунки, с целью развития речи у низко мотивированных обучающихся (Грудницкий А., Гримайло Е., Маципура У., Титова А.).

На уроках гуманитарного цикла учителя Латышева А.В., Умерова Н.Н., Синюк Е.М. для развития речевого аппарата и развития монологической речи используют игру «Снежный ком», «Исправь ошибку».

С целью профилактической работы со слабоуспевающими и низко мотивированными обучающимися учителя гуманитарного цикла Умерова Н.Н., Латышева А.В., Синюк Е.М. – подкрепляют высокомотивированного ученика при работе в паре, ведущая роль отводиться высокомотивированному ученику, снижают темп опроса, используют дифференцированное домашнее задание.

Учителя математики Салиева З.А., Юсупова С.Р., Кондрашов С.К. ведут индивидуальную работу со слабоуспевающими и неуспевающими, низко мотивированными обучающимися. На этапе актуализации знаний: создана деловая атмосфера сотрудничества. Учитель математики Юсупова С. Р., Кондрашов С.К. практикуют карточки-задания. В результате совместной деятельности были найдены ошибки и неточности в решении задания. Ученику предоставлялось время самому подумать, воспроизвести алгоритм действий (с опорой на материал учебника) и заметить ошибку. Юсупова С.Р., в зависимости от цели урока использует разные приемы для установления связи нового материала с ранее изученным: постановку вопросов, самостоятельную работу с учебником, решением задач, сравнение понятий. На уроках математики учителя используют групповую, индивидуальную работу с низко мотивированными, слабоуспевающими обучающимися. Чтобы предупредить возможновение ошибок при затруднении учеников слабо мотивированных на обучение, большую роль играют самостоятельные работы по образцу. Показ образца решение задачи, формирования ее записи, доказательство теоремы.

В целях профилактики неуспеваемости учитель математики Салиева З.А. старается придерживаться следующих правил: специально контролирует усвоение вопросов, обычно

вызывающих у учащихся наибольшие затруднения. Тщательно анализирует ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявляет типичные для класса и концентрирует внимание на их устранении, контролирует усвоение материала учениками с низкой мотивацией, слабоуспевающих обучающихся (Маципура У., Муратова Э., Сайдусманова Э.). По окончании изучения темы или раздела, обобщает итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений, навыков школьниками, выявляет причины отставания.

Учителя естественно научного цикла Менадиев Р.И., Эмирлаев Н.Р. на своих уроках проверяют в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала, стимулируют вопросы со стороны учащихся с низкой мотивацией и слабоуспевающих обучающихся. В ходе самостоятельной работы учащихся подбирают задания по наиболее существенным разделам учебного материала включают в содержание работы упражнения по устранению ошибок допущенных при ответах и письменных работах, инструктируют о порядке выполнения работы.

В ходе выполнения упражнений: в работе с неуспевающими, слабоуспевающими обучающимися учителя естественно - научного цикла Эмирлаев Н.Р., Менадиев Р.И., Ненько В.В. используют задания с наличием образца выполнения (вначале полный, подробный образец, потом образец с сокращенной системой операций, затем выполнение без образца, учащиеся сами воспроизвели образец, с которым уже работали, и выполняли задание).

На консультации слабоуспевающие и неуспевающие, низко мотивированные обучающиеся приходят с заранее подготовленными вопросами или с невыполненным классным или домашним заданием, на уроках учитель выделяет слабоуспевающих обучающихся в отдельную группу, с которой работа проводится следующим образом: после объяснения учителя вызываются более подготовленные обучающиеся, затем идет фронтальная групповая работа, потом самостоятельная работа, проверяемая и корректируемая учителями естественно – научного цикла.

При изучении нового материала: поддерживался интерес неуспевающих и слабоуспевающих, низко мотивированных учеников с помощью вопросов, выявляющих неуспевающих, слабоуспевающих быть внимательными, предлагал повторить сказанное ранее.

При выдаче домашнего задания: осуществляется инструктаж, неуспевающие, слабоуспевающие ученики предупреждены о тех определениях и теоремах, которые следует повторить. От родителей учитель требует контроля за выполнением письменной части задания и выучиванием наизусть правил, определений и формулировок теорем (Грудницкий А., Хвостова С., Абдурахманова Э., Маципура У., Муратова Э., Мухтарова А.).

Учителя истории и обществознания Синюк А.П., Синюк Е.М. для ликвидации пробелов в знаниях с неуспевающими и низко мотивированными обучающимися в системе использует: индивидуальные, дифференцированные задания на уроке; дополнительные занятия; консультации высокомотивированных обучающихся; творческие задания для создания ситуации успеха; на уроках истории и обществознания использует карточки – подсказки, алгоритм выполнения задания; накопляемость оценок в журнале по предметам достаточная.

Учитель географии Ненько В.В. на уроках с неуспевающими обучающимися выполняет задание в объеме минимального обязательного уровня. Ребята имеют возможность пользоваться схемами, опорами, памятками, но не всегда эффективно это делают. В классах ведет тетради учета знаний учащихся. Каждому ученику отводит страницу на

которой отмечает: пробелы по отдельным темам; индивидуальные задания и сроки их выполнения. Индивидуальная система оценивания прослеживается. Накопляемость оценок средняя. Выставляет отметки не только за письменные работы, но и за устные ответы.

На этапе актуализации знаний, на уроке биологии учитель Менадиев Р.И. создает атмосферу доброжелательности.

Учащиеся с низкой мотивацией, слабоуспевающие привлекаются к определению темы и цели урока после просмотра видеоролика. В обсуждение увиденного учитель вовлекал всех учеников, в том числе неуспевающего ученика.

Проверка тетрадей неуспевающих обучающихся показала, что не все задания планируемые учителем на уроке выполнены. При выполнении домашних заданий у отдельных обучающихся Титовой А., Куртажиева А., Маципуры У., Муратовой Э., Сайдусмановой Э., Москалёва В., не всегда имеется выполненное задание. Иногда обучающиеся вообще не приступают к выполнению, иногда выполняют частично (Титова А., Москалёв В.).

Наблюдения на уроках, беседа с классными руководителями показали, что обучающиеся Титова А., Куртажиев А., Маципуре У., Муратова Э., Сайдусманова Э., Москалёв В., часто не готовятся к урокам дома, что свидетельствует об отсутствии контроля со стороны родителей.

Индивидуальная система оценивания прослеживается. Накопляемость оценок средняя (учитель русского языка и литературы Латышева А.В., Умерова Н.Н., учитель истории и обществознания Синюк А.П., Синюк Е.М., учителя математики Салиева З.А., Кондрашов С.К., Юсупова С.Р., учителя иностранного языка Умерова Н.Н., Кондрошов С.К., учитель географии Ненько В.В., учитель биологии и химии, информатики Менадиев Р.И.).

Проверка рабочих тетрадей обучающихся группы риска выявила, что домашние задания регулярно проверяются по русскому языку и математике, иностранному (английскому) языку, учителями математики Салиевой З.А., Кондрошовым С.К., Юсуповой С.Р., учителями русского языка Латышевой А.В., Умеровой Н.Н.

Педагог-психолог Пыхтина Л.Н. проводила с обучающимися группы риска упражнения на развитие внимания, памяти, мышления. Наблюдение за обучающимися на уроках выявили низкую познавательную активность всех обучающихся (Титова А., Куртажиев А., Бартынева Е., Жгилева В., Оськина А., Аджиев В.).

К обучающимся «группы риска» относятся: Кавляметов Р.(2 класс), Оськина А. (2 класс), Аблямитов В.(2 класс), Жгилёва В. (4 класс), Аджиев Э. (4 класс), Новицкая М.(4 класс), Абдурахманова Э. (5 класс), Хвостова С.(5 класс), Титова А. (5 класс), Грудницкий А.(6 класс), Алиева З. (6 класс), Сайдусманова Э. (7 класс), Остапова Н.(7 класс), Муратова Э.(7 класс), Бархатова Р.(7 класс), Менумерова Э (8 класс), Москалёв В.(8 класс), Децовский К.(9 класс), Бойко О.(9 класс).

Из материалов проверки электронных классных журналов и индивидуальных бесед с учителями школы, посещению уроков администрацией было выявлено, что учителя, с целью ликвидации пробелов в знаниях школьниками планируют урочную и внеурочную работу. Организуют индивидуальные, дополнительные занятия после уроков, поддерживают связь с родителями, привлекая их к занятиям с ребёнком дома.

Все учителя школы используют в своей работе с обучающимися с низкой мотивацией к обучению приемы дифференциации при коррекции знаний:

1.Работа над ошибками.

2.Домашняя работа включает задание, соответствующее программе 1-4, 5-9 классов, чтобы обучающиеся старались учиться и дома наравне с высокомотивированными обучающимися, что позволяет ученику ощущать себя полноправным участником учебного процесса.

3.После уроков занятия с низкомотивированными обучающимися тогда, когда такому ученику временного урочного пространства недостаточно, на эти занятия выносятся вопросы практического характера.

4.Формирование познавательного интереса к учению и положительных мотивов.

5.Сосредоточение усилий на развитии у обучающихся навыков учебно – познавательной деятельности и работоспособности.

С целью изучения работы учителей школы Николенко Н.А., Пыхтиной Л.Н. (учителя начальных классов), Умеровой Н.Н., Кондрашовым С.К. (учителя иностранного языка), Латышевой А.В. (учитель русского языка и литературы), Синюк Е.М. (учитель истории и обществознания), Салиевой З.А., Юсуповой С.Р., Кондрашовым С.К. (учителя математики) по предупреждению неуспеваемости администрацией школы были посещены уроки, проанализированы планы работы учителей с низкомотивированными обучающимися, слабоуспевающими учениками и учениками «группы риска» начальной школы, основной школы, проведен анализ системы опроса с низкомотивированными, слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися по электронным классным журналам, проверены рабочие и контрольные тетради низкомотивированных обучающихся, слабоуспевающий, учеников «группы риска» 4 класса (Аджиев Э., Жгилёва В., Новицкая М.), в 5 классе (Титова А., Абдурахманова Э., Хвостова С.), в 9 классе Бойко О., Децовский К., в 6 классе (Грудницкий А., Гнимайло Е., Алиева З.), в 8 классе (Москалев В., Мухтарова А., Менумерова Э.).

В результате проверки было выявлено следующее: текущий контроль за знаниями с низкомотивированными, слабоуспевающими, обучающимися «группы риска» является достаточным.

Индивидуальные беседы с учителями школы Николенко Н.А., Пыхтиной Л.Н., Умеровой Н.Н., Латышевой А.В., Салиевой З.А., Юсуповой С.Р., Синюк Е.М. позволили определить причины, влияющие на успеваемость: наличие пробелов в фактических знаниях и специальных для данного предмета умениях, которые не позволяют охарактеризовать существенные элементы изучаемых понятий, а также осуществлять необходимые практические действия. Наличие пробелов в навыках учебно – познавательной деятельности, снижающих темп работы настолько, что обучающийся не может за отведенное время овладеть необходимым объёмом знаний, умений, навыков. Не достаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющих обучающимся проявить самостоятельность, настойчивость, организованность и другие качества, необходимые для успешного учения.

Учителя школы тщательно анализируют и систематизируют ошибки, допускаемые учениками «группы риска», в устных ответах, письменных работах, выявляют типичные для класса и концентрируют внимание на их устранении. Контролируют усвоение материала учениками с низкой мотивацией пропустившими предыдущие уроки. В конце темы или раздела обобщают итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков, выявляют причины отставания.

Во время проведения групповых занятий учителя начальных классов, учителя предметники планируют занятия таким образом, чтобы заинтересовать низко мотивированных,

слабоуспевающих, обучающихся «группы риска» сосредоточить внимание на основах учебной темы.

Для обучающихся с низкой мотивацией учителя школы снижают учебную нагрузку. Минуты работы чередуют с минутами отдыха, не требуют от обучающихся выполнения задания «в один присест». Учителя в течение урока чаще меняют виды деятельности.

Для обучающихся с низкой мотивацией учителя готовят индивидуальные задания. Письменные работы таких учеников проверяются все, задания носят дифференцированный характер.

Учителя – предметники обязательно проверяют в ходе урока степень понимания учащимися «группы риска» основные элементы излагаемого материала. Стимулируют вопросы со стороны учащихся с низкой мотивацией и слабоуспевающих при затруднениях в усвоении учебного материала. Применяют средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивают разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал.

Учителя предметники Латышева А.В., Умерова Н.Н., Синюк Е.М., Салиева З.А., Юсупова С.Р., Эмирлаев Н.Р. во время работы с низкомотивированными детьми используют подготовленные памятки, которыми обучающиеся могут пользоваться и на уроках при выполнении заданий и на самоподготовке.

Учитель филологии Латышева А.В. использует в работе со слабоуспевающими обучающимися «Базовый лист контроля» в нем перечислены основные правила, понятия, которые должен знать каждый. В ходе самостоятельной работы учителя используют упражнения по устранению ранее допущенных ошибок.

Учителя школы Эмирлаев Н.Р., Умерова Н.Н., Синюк Е.М. при организации контроля используют «Тихий опрос», «Программированный опрос».

Учитель иностранного языка Умерова Н.Н. использует для повышения мотивации алгоритмизацию учебной деятельности на уроке, проводит дополнительное инструктирование в ходе учебной деятельности, создает ситуацию успеха, побуждает к активному труду.

Учителя школы подбирают для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала.

Учителя стремятся меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе достичь большего эффекта. Включают в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах обучающихся.

Учителя школы предлагают учащимся примерный план ответа, разрешают пользоваться наглядными пособиями, помогающими извлекать суть явления. Проверка поурочных планов показала, что на отдельных уроках имеется дифференциация обучения, индивидуальные задания для низко мотивированных обучающихся, мотивация, целеполагание, актуализация опорных знаний (учителя начальных классов Титовская О.Я., Пыхтина Л.Н., Николенко Н.А., Умерова Н.Н., Латышева А.В., Синюк Е.М.

Учителя начальных классов Николенко Н.А., Титовская О.Я. Пыхтина Л.Н. используют дифференцированный подход при коррекции знаний для обучающихся Новицкой М., Аджиева Э., Жгилёвой В., Оськина А., Кавляметов Р., Аблямитов В.: работа над ошибками: надо выписать в исправленном виде слово, квалифицировать тип орфограммы или пунктуограммы, графическим обозначением показать, что исправление сделано осознанно, а не наугад, что определены все ориентиры, влияющие на выбор написания; домашняя

работа включает более лёгкое задание, но никогда не запрещено трудиться дома наравне с сильными обучающимися, что позволяет ученику ощущать себя полноправным участником учебного процесса; после уроков занятия с низко мотивированными обучающимися тогда, когда такому обучающемуся временного урочного пространства недостаточно, на эти занятия выносятся вопросы практического характера.

Учитель иностранного языка Умерова Н.Н., Кондрашов С.К. на уроках с низкомотивированными, слабоуспевающими, обучающимися «группы риска» Ильясовым Э., Сулеймановой И., Остаповой Н., Менумеровой Э., Мухтаровой А., Решитовой А., Ягъяева И., Остаповой А., Бойкка О., Муротовой Э. выполняют задание в объёме минимального обязательного уровня. Ребята имеют возможность пользоваться схемами, опорами, памятками, но не всегда эффективно это делают (Грудницкий А., Гrimайлло Е., Абдурахманова Э., Хвостова С.). Индивидуальная система оценивания прослеживается в электронном журнале.

Накопляемость оценок средняя. Выставляет отметки не только за письменные работы, но и за устные ответы. Учителя иностранного языка Умерова Н.Н., Кондрашов С.К. перед проведением контрольных работ проводить индивидуальный инструктаж по выполнению для слабоуспевающих обучающихся школы.

Во время посещенных уроков математики (учителя Салиевой З.А., Кондрашова С.К., Юсуповой С.Р.) на этапе актуализации знаний: создана деловая атмосфера сотрудничества. Ученику предоставлялось время самому подумать, воспроизвести алгоритм действий (с опорой на материал учебника) и заметить ошибку. При изучении нового материала: темп изложения оптимален, учителя с большим увлечением обсуждали с учениками новый материал, стараясь вовлекать в беседу слабоуспевающих, низко мотивированных, учащихся «группы риска». Работа с текстом учебника: учителя – предметники интересовались, понятно ли прочитанное, предлагали задать вопросы (в том числе слабоуспевающим ученикам низко мотивированным, обучающимся «группы иска»).

В ходе выполнения упражнений: для неуспевающего учащегося преобладал репродуктивный характер деятельности с учетом индивидуального темпа работы. Учителя математики консультировали учеников в ходе работы, следили за правильностью выполнения задания.

На уроках геометрии слабоуспевающим учащимся (в том числе неуспевающим) были предложены индивидуальные карточки с задачей, которые решены частично, в ходе решения есть пропуски. С остальными учащимися проводилась устная работа по готовым чертежам. До учащихся доведена цель работы.

В ходе выполнения упражнений: задания предлагались внятно и конкретно. Учителя следили за ходом работы неуспевающих учеников, указывал на неточности, проявлял заинтересованность в успешном выполнении заданий.

Наблюдения на уроках, беседа с учителями школы показали, что низко мотивированные обучающиеся, Титова А., Абдурахманова С., Хвостова С., Муратова Э., Москалёв В., Жгилёва В., Мухтарова А., Менумерова Э., Гrimайлло Е., Остапова А., Титова А. часто не готовятся к урокам дома, что свидетельствует об отсутствии контроля со стороны родителей.

Специальной коррекции учебного материала для этих обучающихся не предусматривается. Дозировка заданий присутствует. Им дается задание в объёме минимального обязательного уровня.

Индивидуальная система оценивания прослеживается. Проверка рабочих тетрадей обучающихся группы риска выявила, что домашние задания регулярно проверяются по русскому языку и математике, иностранному языку (английский) (учителя начальных классов Титовская О.Я., Николенко Н.А., Пыхтина Л.Н., учителя иностранного языка Умерова Н.Н., Кондрашов С.К., учителя математики Юсупова С.Р., Салиева З.А., Кондрашов С.К. учитель русского языка и литературы Латышева А.В.).

Педагог-психолог Пыхтина Л.Н. проводила с обучающимися группы риска упражнения на развитие внимания, памяти, мышления. Наблюдение за обучающимися на уроках выявили низкую познавательную активность всех низкомотивированных обучающихся школы, обучающихся «группы риска».

Педагог-психолог Пыхтина Л.Н. проводила с обучающимися группы риска упражнения на развитие внимания, памяти, мышления. Наблюдение за обучающимися на уроках выявили низкую познавательную активность всех низко мотивированных обучающихся школы (справка, приказ от 18.11.2024г. № 795, справка, приказ от 23.12. 2024г. № 853).

В соответствии с планом внутришкольного контроля и годовым планом работы школы на 2024/2025 учебный год, с целью контроля за состоянием и качеством ведения тетрадей по предметам естественно – математического цикла (приказ от 30.10. 2024г. № 733).

Цель проверки: своевременность проверки рабочих тетрадей по биологии, химии и физике, математике в 5-11 классах, соблюдение требований к ведению рабочих тетрадей обучающихся, соблюдение Положения о едином орфографическом режиме, соблюдение Положения о ведении тетрадей, состояние проверки рабочих тетрадей учителями предметниками естественно – математического цикла.

Проверялось: соответствие подписи рабочих тетрадей по биологии, химии, физике, математике. Наличие рабочих тетрадей по биологии, химии, физике, математике у всех обучающихся. Своевременность проверки рабочих тетрадей по биологии, химии, физике, математике учителями. Аккуратность ведения рабочих тетрадей по биологии, химии, физике, математике обучающимися. Выполнение единого орфографического режима

Рабочие тетради по биологии, физике, химии, математике: в 5 классе 14 человек, предоставлено 14 тетрадей, в 6 классе 17 человек – тетрадей 17, в 7 классе 15 человек – тетрадей 15, в 8 классе 16 человек – тетрадей 16, в 9 классе 16 человек – тетрадей 16, в 11 классе 6 человек – тетрадей 6.

Все обучающиеся 5-11 класса имеют одну тетрадь рабочую, одну тетрадь практических работ, одну для лабораторных работ. Обучающиеся 5-9 классов имеют 2 рабочих тетради по математике.

Учащиеся используют стандартные тетради 12-18 листов. Общими тетрадями пользуются обучающиеся 7-11 классов, так как объем работы на уроке увеличивается.

Единый орфографический режим соблюдается в 5-11 классах. Надпись на обложке тетради выполнена единообразно во всех классах. В тетрадях обучающиеся допускают подчеркивание от руки, без использования линейки. Не все подчеркивания выполнены простым карандашом под линейку.

Соблюдается правила «красной» строки. Все записи в тетрадях ведутся синей пастой. При проверке тетрадей учитель делает записи только пастой красного цвета.

Даты выполнения работ записываются в строку арабскими цифрами. На каждом уроке, в рабочих тетрадях по физике, химии, биологии, математике записывается тема урока.

При выполнении заданий указывается номер задачи, вопроса.

В рабочих тетрадях по физике, химии, биологии, математике отмечается следующий пропуск клеток: пишут с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускают 2 клетки, между домашней и классной работой – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки.

На каждом уроке в тетрадях записывается тема урока, а на уроках математике, физики и химии указывается вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, практическая).

## 2. Система (регулярность) проверки тетрадей

По итогам проверки выявлено, что регулярность проверки тетрадей соблюдается учителями Менадиевым Р.И., Эмирлаевым Н.Р., Юсуповой С.Р., Салиевой З.А., Кондрашовым С.К.

Качество проверки тетрадей по биологии, химии, физике удовлетворительное. Рабочие тетради по биологии, физике, химии проверяются выборочно не реже одного – двух раз за месяц, что является нарушением Положения о проверке тетрадей обучающихся.

Сбор информации, и ее анализ показали, что учителем Салиевой З.А., Юсуповой С.Р. выполняются требования к проверке рабочих тетрадей учащихся. При проверке работ, учителя математики оставляют комментарии к оценке, дают дополнительные задания.

## 3. Объем классных, домашних работ, разнообразие форм работ

Объем классных и домашних работ, разнообразие видов классной работы и ее объем, достаточность и полнота выполнения домашних работ соответствуют норме. Качество проверке ученических работ удовлетворительное.

## 4. Система работы над ошибками

В рабочих тетрадях по биологии, химии, физике в 5-11 классах ошибки подчеркнуты учителями Менадиевым Р.И., Эмирлаевым Н.Р. Работа над ошибками в рабочих тетрадях не проводится.

## 5. Внешний вид тетрадей

Тетради подписаны аккуратно, единообразно. Все рабочие тетради 5-11 классов подписаны самостоятельно обучающимися, кроме Новицкого М. (6класс).

Учащиеся допускают использование корректора, исправления воспроизводят ручкой, учителем подчеркнуты исправления и ошибки, допущенные в рабочих тетрадях.

Внешний вид рабочих тетрадей учащихся 5-11 классов удовлетворительный. Ведение тетрадей учащимися, оформление титульного листа соответствуют единым требованиям.

Рекомендации по итогам проверки тетрадей 5-11 класса:

Отметить работу учителей Менадиева Р.И., Эмирлаева Н.Р., Юсуповой С.Р., Кондрашова С.К., Салиевой З.А., в соответствии с требованиями Положения о едином орфографическом режиме, довести до сведения родителей требования по ведению рабочих тетрадей в соответствии с Положением о едином орфографическом режиме.

Учителю биологии и химии Менадиеву Р.И., учителю физики Эмирлаеву Н.Р., учителям математики Кондрашову С.К., Салиевой З.А., Юсуповой С.Р. усилить контроль за ведением тетрадей обучающимися: качественно проверять тетради учащихся, не допускать

пропуска ошибок учащихся, требовать единообразного и правильного выполнения надписей на тетрадях учащихся и оформления письменных работ, исключить использование корректора, подчеркивания делать исключительно карандашом и по линейке.

Усилить контроль за соблюдением единого орфографического режима в тетрадях: качественно проверять тетради учащихся, не допуская пропуска ошибок учащихся, требовать единообразного и правильного выполнения надписей на тетрадях учащихся и оформления письменных работ. Сделать памятки по основным требованиям и вложить их в тетради обучающихся. Проконтролировать внешний вид тетрадей.

Обратить внимание учащихся на эстетику оформления тетрадей и работ. Требовать от учащихся написание даты и вида работы, темы, номера задания на той же странице тетради, на которой будет выполняться работа (справка, приказ от 13.11. 2024г. № 767).

В соответствии с годовым планом работы школы, планом ВСОКО на 2024/2025 учебный год, приказом МБОУ «Уваровская СОШДС» от 30.10. 2024 г. № 734 «О проведении мониторинга ведения рабочих тетрадей по иностранному (английскому) языку, русскому языку в 5-6 классах», в ноябре 2024г. года проводилась проверка состояния ведения рабочих тетрадей по русскому языку, иностранному (английскому) языку в 5-6-м классе.

Цель проверки: проанализировать систему работы учителей-предметников с рабочими тетрадями учащихся, их проверкой, систему работы над ошибками.

На проверку были предоставлены рабочие тетради 5-6 классов по русскому языку, иностранному (английскому) языку.

Анализ проводился по следующим показателям: выполнение единого орфографического режима; система (регулярность) проверки тетрадей; объем классных и домашних работ, разнообразие форм работ; система работы над ошибками; внешний вид тетрадей.

## 2. Выполнение единого орфографического режима

В 5 классе 14 человек, предоставлено 14 тетрадей, в 6 классе 17 человек – тетрадей 12. Единый орфографический режим соблюдается в 5-6 классах. Надпись на обложке тетради выполнена единообразно во всех классах. В 6 классе у обучающегося Волокитина М. наклеена картинка, что говорит о не соблюдении единого орфографического режима.

Работа над каллиграфией в рабочих тетрадях учащихся просматривается в 5-6 классе (учителя русского языка и литературы Умерова Н.Н., Латышева А.В.) , Прописываются образцы букв, соединений букв в рабочих тетрадях. В системе проводятся «каллиграфические минутки».

В тетрадях 5-6 класса обучающиеся допускают подчеркивание от руки, без использования линейки. На основании требований к ведению тетрадей подчеркивания необходимо выполнять аккуратно простым карандашом с применением линейки.

Исправление ошибок обучающимися в тетради по русскому языку в 5-6 классе делается не аккуратно (Клименко В., Мурзенкова А., Мухтаров А., Сайдусманов С., Волокитин М.).

Аккуратно ведут тетради по русскому языку в 5-6 классе – Юсупова М., Сеитжемилов О., Алиева З.. Гурина Е.Бельский Д., Беляева Е., Юсупова Э.

Рабочие тетради по иностранному (английскому) языку 5 класса предоставлены в полном объеме – 16 человек, 16 тетрадей, в 6 классе 17 человек, тетрадей 17 штук.

Все рабочие тетради стандартные, кроме Бешхадем А. (6 класс), в обложках, подписаны самостоятельно обучающимися.

В 6 классе аккуратно ведут тетради Тимошенко А., Алиева З., Юсупова М., Гурина Е., неаккуратно ведут тетради Волокитин М., Сейдалиев Б.,

Соблюдается правила «красной» строки. Все записи в тетрадях ведутся синей пастой.

При проверке тетрадей учителя – предметники делают записи только пастой красного цвета.

## 2. Система (регулярность) проверки тетрадей

По итогам проверки выявлено, что регулярность проверки тетрадей соблюдается всеми учителями русского языка и литературы (Умерова Н.Н., Латышева А.В.).

По итогам проверки выявлено, что регулярность проверки тетрадей соблюдается учителем иностранного языка Умеровой Н.Н.

Учитель Умерова Н.Н. прописывает замечание по ведению тетради: «пиши аккуратно». Тетради учителем иностранного языка проверяются своевременно.

Качество проверки тетрадей по русскому языку и литературе, иностранному (английскому) языку удовлетворительное. В тетрадях гуманитарного цикла выставлены отметки за ведение тетради. Рабочие тетради подписаны на английском языке.

Сбор информации, и ее анализ показали, что учителями выполняются требования к проверке тетрадей учащихся.

Дата работы оформляется на английском языке во всех классах, но вид работы, в частности, запись «Домашняя работа» на английском языке ведется не всеми учащимися.

В целом состояние проверки тетрадей находится на удовлетворительном уровне.

## 3. Объем классных, домашних работ, разнообразие форм работ

Объем классных и домашних работ, разнообразие видов классной работы и ее объем, достаточность и полнота выполнения домашних работ соответствуют норме, однако есть обучающиеся, которые не выполняют домашнее задание (Титова А. (5 класс)).

## 4. Система работы над ошибками

Регулярно проводится работа над ошибками в 5-6 классе (учитель русского языка и литературы Умеровой Н.Н., Латышевой А.В. Рабочие тетради проверены учителями русского языка и литературы Умеровой Н.Н., Латышевой А.В. в полном объеме, нормы оценок соблюдаются.

Регулярно проводится проверка тетрадей по иностранному (английскому) языку учителем Умеровой Н.Н., на уроках проводятся разнообразные виды работ: списывание, письмо по памяти, зрительные диктанты, лексические работы, постановочные, тренировочные, вопросно-ответные упражнения.

## 5. Внешний вид тетрадей

Тетради подписаны аккуратно, кроме Сайдусманова С. (6 класс), единообразно. Все рабочие тетради 5-6 класса подписаны самостоятельно обучающимися, кроме Новицкого М.(6 класс).

Исправления в тексте работы делаются не аккуратно, зачеркивания производятся ручкой. Аккуратно делаются записи обучающимися 5 класса: Бельским Д., Беляевой Е., Юсуповой Э., Морозовой С., Лепехо Ю., в 6 классе: Гуриной Е., Сейтжемиловым О., Юсуповой М., Алиевой З.

Тетради по иностранному (английскому) языку подписаны аккуратно, единообразно. Все тетради по иностранному (английскому) языку в обложках.

Рекомендации по итогам проверки тетрадей 5-6 класса. Отметить работу учителей гуманитарного цикла Латышевой А.В, Умеровой Н.Н. по проверке рабочих тетрадей в соответствии с требованиями Положения о едином орфографическом режиме.

Педагогам довести до сведения родителей требования по ведению рабочих тетрадей в соответствии с Положением о едином орфографическом режиме. Учителям Умеровой Н.Н., Латышевой А.В. усилить контроль за ведением тетрадей обучающимися: качественно проверять тетради учащихся, не допуская пропуска ошибок учащихся, требовать единообразного и правильного выполнения надписей на тетрадях учащихся и оформления письменных работ, подчеркивания делать исключительно карандашом и по линейке.

Составить памятки по основным требованиям и вложить их в тетради обучающихся. Проконтролировать внешний вид тетрадей. Обратить внимание учащихся на эстетику оформления тетрадей и работ. При подготовке к урокам планировать разнообразные виды работ в соответствии с этапами урока, планировать необходимый объем домашних заданий. Не допускать перегрузки учащихся домашними заданиями, проверять домашние задания регулярно и контролировать работу над ошибками (приказ от 30.10. 2024г. № 734, справка, приказ от 13.11. 2024г. № 768).

В связи с участием обучающихся 11-го класса в итоговом сочинении (изложении) по русскому языку с целью получения допуска к государственной итоговой аттестации, для ознакомления обучающихся с правилами заполнения бланков, реализации собственного потенциала и умения соблюдать требования к написанию сочинения, с целью подготовки к итоговому сочинению.

В школе было проведено 13.11.2024г. пробное итоговое сочинение с обучающимися 11-го класса, согласно Порядка проведения и подготовки итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году (приказ от 28.10. 2024г. № 727)

В 11 классе обучается 6 учащихся, выполняли работу 6 учащихся 6 учеников (100%) получили «зачет».

Анализ сочинений показал, что у учащихся 11 классов сформированы умения:

- рассуждать на выбранные темы;
- размышлять над предложенной проблемой;
- строить высказывания на основе связанных с темой тезисов;
- аргументировать, избирая свой путь использования литературного материала;
- не сформировано умение логично строить свое высказывание, выдерживая композиционное единство.

Результаты итогового сочинения указывают на необходимость дальнейшего совершенствования умений обучающихся точно выражать свои мысли, формирования умения логично строить свое высказывание, выдерживая композиционное единство. При подготовке к итоговому сочинению учителю русского языка и литературы Латышевой А.В. необходимо работать над композицией сочинения, обучать приемам работы над вступительной и заключительной частями сочинения, обучать способам аргументации, нацеливать учащихся на осмысленную формулировку тезиса, логичность доказательств и связанный с тезисом вывод, совершенствовать речевое оформление сочинения.

Результаты итогового сочинения считать удовлетворительными (справка, приказ от 15.11. 2024г. № 778)

В соответствии с планом ВСОКО МБОУ «Уваровская СОШДС», с целью изучения уровня умений и навыков устной речи обучающихся 9-го класса, принятия мер по

устранению недочётов и составления плана мероприятий по повышению уровня подготовки обучающихся по русскому языку (приказ от 30.10. 2024г.№ 735).

С целью изучения уровня умений и навыков устной речи обучающихся 9-го класса, принятия мер по устранению недочётов и составления плана мероприятий по повышению уровня подготовки обучающихся по русскому языку 26.11.2024 года было проведено устное собеседование по русскому языку. В собеседовании приняли участие 16 учащихся 9 класса (100 %).

В собеседовании приняли участие 16 учащихся 9 класса (100 %)

На собеседование каждому учащемуся отводилось общее время, включая подготовку – 15-16 минут.

Анализируя результаты, монологического высказывания и диалога следует, сделать вывод о том, что чаще всего обучающиеся допускают грамматические ошибки при чтении. Без ошибок это задание выполнили только 68 % обучающихся.

Подводя итоги, следует отметить, что обучающиеся справились не со всеми заданиями. Участник собеседования получает зачет в случае, если за выполнение работы он набрал 10 или более баллов. Средний балл в МБОУ «Уваровская СОШДС» - 11,8.

Таким образом, 3 (три) участника получили минимальное количество баллов, 3 (три) участника собеседования набрали – 16 баллов. Из 16 обучающихся МБОУ «Уваровская СОШДС», принявших участие в пробном собеседовании по русскому языку, получили зачет – 14 обучающихся, 2 обучающихся – незачет (приказ от 27.11. 2024г. №817).

В соответствии с планом подготовки школы к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-го класса 25 декабря 2024 года проведено пробное диагностическое тестирование в формате ЕГЭ для выпускников 11-го класса по русскому языку. При проведении пробного ЕГЭ все участники строго руководствовались инструкцией по проведению единого государственного экзамена, соблюдалась процедура проведения.

Цель: отработать процедуру организации и проведения ЕГЭ; определить качество заполнения бланков ЕГЭ; оценить уровень подготовки учащихся к экзамену по предмету «Русский язык».

Работу писали 6 учащихся, что составляет 100 % от общего количества учащихся 11 класса.

4 участников тестирования показали результаты, достаточные для прохождения так называемого порога ЕГЭ по русскому языку. Средний балл в 11 классе – 3,3.

На основании анализа результатов тренировочного тестирования по русскому языку можно сделать следующие выводы: уровень подготовки учащихся 11 класса средней школы по русскому языку удовлетворительный. Администрация школы дала рекомендации для подготовки в ГИА: продолжить подготовку обучающихся 11 класса к сдаче ЕГЭ по репетиционным тестам и отработку навыков заполнения бланков. Осуществлять дифференцированный подход к обучающимся, с целью повышения уровня качества знания выпускников (использовать эффективные технологии обучения, обеспечивающие разноуровневый и индивидуальный подход).

Продолжить подготовку к ЕГЭ по Демоверсиям 2025 г., расположенных на сайте ФИПИ (справка, приказ от 26.12. 2024г. №876)

В соответствии с планом подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса «О проведении пробного экзамена по русскому языку в форме ОГЭ для обучающихся 9 класса» 15.01.2025 года проведено пробное диагностическое

тестирование в формате ОГЭ для выпускников 9-го класса по русскому языку. При проведении пробного ОГЭ все участники строго руководствовались инструкцией по проведению основного государственного экзамена, соблюдалась вся процедура его проведения. Итого: успеваемость – 75 %; качество – 20 %; средний балл – 2,8

Анализ выполнения тестовых заданий позволяет выделить основные пробелы в знаниях учащихся и сформулировать рекомендации по преодолению пробелов.

- систематизировать работу по повторению тем:
- синтаксический разбор сложного предложения
- вводные слова и предложения
- сложное предложение
- приложение
- усилить работу по систематизации и обобщению орфографических и пунктуационных навыков на уроках русского языка.

Анализ результатов пробного экзамена позволяет сделать вывод о том, что очевиден ряд проблем в освоении учащимися школьного курса русского языка в подготовке к итоговой аттестации по русскому языку. Необходимо в оставшееся до основного экзамена время продолжить подготовку учащихся к основному государственному экзамену по русскому языку.

В соответствии с планом ВСОКО и подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-го класса 28 января 2025 года проведено пробное диагностическое тестирование в формате ЕГЭ для выпускников 11-го класса по русскому языку. При проведении пробного ЕГЭ все участники строго руководствовались инструкцией по проведению единого государственного экзамена, соблюдалась процедура проведения.

Работу писали 6 учащихся, что составляет 100 % от общего количества учащихся 11 класса.

6 участников тестирования показали результаты, достаточные для прохождения так называемого порога ЕГЭ по русскому языку. Средний балл в 11 классе – 3,6.

На основании анализа результатов тренировочного тестирования по русскому языку можно сделать следующие выводы: уровень подготовки учащихся 11 класса средней школы по русскому языку удовлетворительный (приказ от 29.01. 2025 № 60).

В соответствии с годовым планом работы школы, с целью получения достоверной информации о качестве знаний обучающихся 9-го класса по географии и уровне их подготовки к ГИА, на основании приказа по МБОУ «Уваровская СОШДС» от 23.12.2024г. №855 «Об организации и проведении пробного ОГЭ по географии для обучающихся 9-го класса в 2024/2025 учебном году», 28.12.2024 года был проведен пробный ОГЭ по географии в 9-ом классе.

Всего в классе 16 обучающихся, работу выполняли 16 обучающихся (100 %).

Преодолели минимальный порог 15 учащихся (93,75 %). Не преодолел минимальный порог 1 ученик (6,25%) (Бойко О.) Успеваемость составила – 93,75 %, качество – 12,5 %. Средний бал – 3,06. (приказ от 13.01. 2025г. №20).

В соответствии с годовым планом работы школы, планом работы ВСОКО и планом по подготовке учащихся к ГИА, приказа МБОУ «Уваровская СОШДС» от 16.01.2025 года № 32 «Об организации и проведении пробного ЕГЭ по математике для обучающихся 11-го класса» в 2024/2025 учебном году», 20.01.2025 года был проведен пробный ЕГЭ по математике в 11-ом классе. Работу выполняли 5 обучающихся.

Преодолели минимальный порог (для получения аттестата) 5 учащихся (100%). Успеваемость составила – 100%, качество – 100%. (приказ от 21.01.2025.№34).

В соответствии с годовым планом работы школы, планом работы по подготовке учащихся к ГИА, планом ВСОКО 04.02.2025 года был проведен пробный ЕГЭ по математике в 11-ом классе.

Работу выполняли 6 обучающихся. Преодолели минимальный порог (для получения аттестата) 6 учащихся (100%). Успеваемость составила – 100%, качество – 100%. (приказ от 05.02.2025 №80).

В соответствии с годовым планом работы школы, планом ВСОКО на основании приказа по МБОУ «Уваровская СОШДС» от 28.01.2025г. № 59 «Об организации и проведении пробного ОГЭ по биологии для обучающихся 9-го класса» в 2024/2025 учебном году», 03.02.2024 года был проведен пробный ОГЭ по биологии в 9-ом классе.

Всего в классе 16 обучающихся, работу выполняли 16 обучающихся (100 %). Качество - 6,25%, успешность - 81,25%. (приказ от 06.02. 2025 №84).

Во исполнения приказа МБОУ «Уваровская СОШДС» от 12.02.2025г. № 89 «Об организации и проведении пробного ЕГЭ по предметам физика, биология, обществознание» для обучающихся 11-го класса в 2024/2025 учебном году», с целью получения достоверной информации о качестве знаний учащихся и уровне их подготовки к ГИА, 18.02.2025 года был проведен пробный ЕГЭ по предметам по выбору ( физике, обществознанию, биологии) в 11-ом классе.

Преодолел минимальный порог для получения аттестата 1 учащийся (100%). Успеваемость составила –100%, качество – 100%. Работу по обществознанию выполняли 2 обучающийся – Завгородняя А., Федорчук А. Преодолел минимальный порог для получения аттестата 0 учащийся (100%). Завгородняя А. набрала первичный баллов 17 –тестовый – 34б. Федорчук А. – первичный балл - 15- тестовый 30б. Работу по биологии выполняли 2 обучающихся – Шередека А., Союкова Р., успеваемость составила –100%, качество – 50%. (приказ от 21.02. 2025 №102).

В соответствии с планом ВСОКО на 2024/2025 учебный год, на основании приказа МБОУ «Уваровская СОШДС» от 03.03.2025г. № 127 «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку в 8-ом классе в 2024/2025 учебном году», с целью изучения уровня умений и навыков устной речи обучающихся 8-го класса, принятия мер по устранению недочётов и составления плана мероприятий по повышению уровня подготовки обучающихся по русскому языку 19.03.2025 года было проведено устное собеседование.

В собеседовании приняли участие 13 учащихся 8 класса (81 %). 3 (три) участника получили минимальное количество баллов, 1 (один) участник собеседования набрал – 18 баллов. Из 13 обучающихся МБОУ «Уваровская СОШДС», принявших участие в устном собеседовании по русскому языку, получили зачет – 10 обучающихся (приказ от 25.03. 2025 №172).

В соответствии с годовым планом работы школы и перспективным планам работы ВСОКО в марте 2025 года проведена проверка состояния преподавания, качества знаний учащихся по окружающему миру.

Изучение предмета проводится в соответствии с требованиями ФГОС, с нормативно-правовыми документами, регламентирующими освоение образовательной программы по окружающему миру. Для повышения качества знаний обучающихся по

предмету учителя используют современные формы, методы и приемы, реализуют принципы обучения, направленные на формирование УУД. Преподавание предмета «окружающий мир» в школе осуществляется на достаточном уровне.

Учителя начальных классов, преподающие окружающий мир целенаправленно используют на уроках различные формы работы, методы и приемы, способствующие повышению мотивации и качества успеваемости. Уровень знаний, умений и навыков учащихся по окружающему миру в 1-4-ых классах соответствует требованиям ФГОС НОО и ФРП по предмету. Внеклассная работа по технологии осуществляется на достаточном уровне (приказ от 17.04. 2025 №278).

В соответствии с годовым планом работы школы и перспективным планам ВСОКО в апреле 2025 года проведен мониторинг состояния преподавания, качества знаний обучающихся по предмету учебного плана 5-9 класса ОДНКНР.

В ходе проверки установлено, что для обеспечения деятельности школы по организации управления качеством образования по предмету ОДНКНР администрация и педагогический коллектив руководствуются нормативно - правовыми документами федерального уровня: Законов РФ «Об образовании в РФ», ФГОС ООО, ФООП ООО, ФРП, образовательными минимумами содержания образования. Рабочая программа учебного курса согласована и утверждена в составе ООП ООО. Уровень обученности и качество знаний учащихся соответствует требованиям образовательного стандарта. Качество знаний по предмету стабильное (приказ от 25.04. 2025 №241)

В соответствии годовым планом работы школы, с планом ВСОКО, на основании приказа от 04.12.2024 года № 829 «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе в 2024/2025 учебном году», с целью изучения уровня умений и навыков устной речи обучающихся 9-го класса, принятия мер по устранению недочётов и составления плана мероприятий по повышению уровня подготовки обучающихся по русскому языку 25.12.2024 года было проведено пробное устное собеседование по русскому языку в 9 –ом классе. В собеседовании приняли участие 16 учащихся 9 класса (100 %).

Целью проведения устной части государственной итоговой аттестации по русскому языку является усиление стратегического направления развития современной школы – коммуникативной направленности в обучении.

Анализируя результаты, монологического высказывания и диалога следует, сделать вывод о том, что чаще всего обучающиеся допускают грамматические ошибки при чтении. Без ошибок это задание выполнили только 70 % обучающихся.

Подводя итоги, следует отметить, что обучающиеся справились не со всеми заданиями. Участник собеседования получает зачет в случае, если за выполнение работы он набрал 10 или более баллов. Средний балл в МБОУ «Уваровская СОШДС» - 12,6.

Таким образом, 3 (три) участника получили минимальное количество баллов (11 баллов), 2 (три) участника собеседования набрали – 16,17 баллов. Из 16 обучающихся принявших участие в пробном собеседовании по русскому языку, получили зачет – 15 обучающихся, 1 обучающийся – незачет.

Администрация школы дала рекомендации учителям - предметникам:

- необходимо запланировать коррекционную работу по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся,
- отрабатывать на уроках навыки применения правил по темам, по которым обучающиеся показали низкий уровень знаний,

- активизировать работу по повторению изученного материала,
- отрабатывать на уроках навыки пересказа текста;
- развивать навыки речевой грамотности (пополнение словаря, составление разнообразных по структуре предложений);
- создавать монологи, работая с высказываниями, цитатами по плану (как вы понимаете это высказывание, выделите ключевые слова, подберите синонимы, создайте монолог по клише).
- активизировать работу с текстом (тема, ключевые слова, основная мысль);
- продолжить работу по индивидуальным образовательным маршрутам подготовки к ОГЭ, включая подготовку к устной части по русскому языку (справка, приказ от 26.12.2024г.№872).

В соответствии с годовым планом работы школы, планом работы по подготовке учащихся к ГИА, на основании приказа по МБОУ «Уваровская СОШДС» от 04.12.2024 г. № 827 «Об организации и проведении пробного ОГЭ по математике для обучающихся 9-го класса МБОУ «Уваровская СОШДС» в 2024/2025 учебном году», 19.12.2024 года был проведен пробный ОГЭ по математике в 9-ом классе.

Цель: отработать процедуру организации и проведения ОГЭ;  
проверить уровень усвоения учащимися материала за курс основной общего образования;  
определить качество заполнения бланков ОГЭ;  
оценить подготовку выпускников 9-го класса по математике.

Работа состояла из двух вариантов. Каждый вариант состоял из 19 заданий первой части (9 заданий по алгебре, 5 заданий - по геометрии и 5 заданий - по реальной математике) с выбором ответа и с кратким ответом и 6 заданий второй части (3 задания по алгебре и 3 - по геометрии) с развернутым ответом.

При проверке базовой математической компетентности учащиеся должны продемонстрировать: владение основными алгоритмами, знание и понимание ключевых элементов содержания (математических понятий, их свойств, приемов решения задач и пр.), умение пользоваться математической записью, применять знания к решению математических задач, не сводящихся к прямому применению алгоритма, а также применять математические знания в простейших практических ситуациях.

Часть 2 модулей «Алгебра» и «Геометрия» направлены на проверку владения материалом на повышенном уровне. Их назначение – дифференцировать хорошо успевающих школьников по уровням подготовки, выявить наиболее подготовленную часть выпускников. Эти части содержат задания повышенного уровня сложности из различных разделов курса математики.

Преодолели минимальный порог 11 учащихся (68,75 %). Не удалось преодолеть минимального порога – 5 учащимся (31,25%). Успеваемость составила – 68,75%, качество – 18,75 %. Средний бал – 2,9. Допущены ошибки, при выполнении заданий: тестовые задания на преобразование и вычисление алгебраических выражений. Наиболее затруднительными оказались задания под номерами 5, 8, 12 из модуля «Алгебра» и задания под номерами 16 из модуля «Геометрия».

Не все обучающиеся справились минимум с двумя заданиями из модуля «Геометрия»: 1 обучающийся выполнил 0 геометрии, 3 обучающих выполнили 1 геометрию. Среди обучающихся, не справившихся ни с одним из тестовых заданий, нет.

Администрация школы дала рекомендации учителю математики Кондрашову С.К.: В оставшееся до итоговой аттестации время регулярно проводить устную работу на уроках с повторением действий с рациональными числами с целью закрепления вычислительных навыков учащихся. Усилить работу по ликвидации и предупреждению выявленных пробелов: уметь заранее предвидеть трудности учащихся при выполнении типичных заданий, использовать приемы по снятию этих трудностей с целью предотвращения дополнительных ошибок (разъяснение, иллюстрации, рисунки, таблицы, схемы, комментарии к домашним заданиям).

Выделить «проблемные» темы и работать над ликвидацией пробелов в знаниях и умениях, учащихся по этим темам, после чего можно постепенно подключать другие темы. Со слабыми учащимися в первую очередь закрепить достигнутые успехи, предоставляя им возможность выполнять 15 – 20 минутную самостоятельную работу, в которую включены задания на отрабатываемую тему; определить индивидуально для каждого учащегося перечень тем, по которым у них есть хоть малейшие продвижения, и работать над их развитием. С сильными учащимися, помимо тренировки в решении задач базового уровня сложности (в виде самостоятельных работ), проводить разбор методов решения задач повышенного уровня сложности, проверяя усвоение этих методов на самостоятельных работах и дополнительных занятиях. Усилить практическую направленность обучения, включая соответствующие задания «на проценты», графики реальных зависимостей, текстовые задачи с построением математических моделей реальных ситуаций. Обратить внимание на формирование вычислительного навыка у выпускников 9-го класса (справка, приказ от 23.12.2024г. №854).

В рамках внутришкольного контроля была осуществлена проверка организации урочной и внеурочной индивидуальной работы учителей с низкомотивированными учащимися: 1 класс – Трусов Н.. Харкевич Б. Аджиева А., Мурзенкова Д. (учитель начальных классов Казак Т.А.); 2 класса – Мамедов Т.(учитель иностранного языка Кондрашев С.К.), 3 класс – Жарова Ю.(учитель начальных классов Титовская О.Я.), 4 класс - Жгтлёва В., Аджиев Э., Новицкая М.(учитель начальных классов Новоленко Н.А.).

В ходе проверки электронных журналов, поурочного планирования, контрольных и рабочих тетрадей учащихся, индивидуальных бесед было выявлено, что учителя планируют свою работу в целях развития познавательной активности низко мотивированных обучающихся. Подбирают такие задания, которые повышают активность в процессе восприятия, осмыслиения нового материала, оказывают низко мотивированным обучающимся оперативную помощь в процессе первичного закрепления материала, обучают приемам рациональной умственной деятельности, способствующих систематизации и совершенствованию знаний, способствуют формированию универсальных учебных действий.

Наблюдения на уроках, беседа с учителями начальных классов показали, что учащиеся Трусов Н.. Харкевич Б. Аджиева А., Мурзенкова Д., Аджиев Э., Жгилева В., Мамедов Т., Жарова Ю. часто не готовятся к урокам дома, что свидетельствует об отсутствии контроля со стороны родителей.

Специальной коррекции учебного материала для этих учащихся не предусматривается. Дозировка заданий присутствует. Им дается задание в объеме минимального обязательного уровня. Ребята имеют возможность пользоваться схемами, опорами, памятками, но не всегда эффективно это делают.

Индивидуальная система оценивания прослеживается. Накопляемость оценок средняя. Оценки не только за письменные работы, но и за устные ответы или выученные правила, стихотворения. Учителя работают в тесном контакте с родителями, систематически информирует о положении дел по успеваемости обучающихся, через электронный журнал, уведомления.

Несмотря на систематическую работу учителей начальных классов, низкая успеваемость, отсутствие мотивации, недостаточный домашний контроль не позволяют обеспечить данным ученикам (указанным выше) необходимый уровень знаний.

Большая целенаправленная работа ведётся учителями начальных классов с низко мотивированными обучающимися. Учителя начальных классов тесно сотрудничает с семьями. Родители знакомы с системой требований, но не всегда обеспечивают надлежащий контроль. Процесс обучения с данным учеником осложняется недобросовестным отношением к учебе.

Для работы с низкомотивированными детьми нужен дифференцированный подход к обучению, который предусматривает использование соответствующих дидактических материалов, разнообразных форм и методов работы.

С целью профилактической работы с низкомотивированными детьми учитель использует работу в парах, снижает темп опроса, организовывает специальную систему опроса, оценивания домашних заданий. Учитель Кондрашов С.К. использует памятки на уроке, разбивает домашнее задание на блоки. Учитель работает в тесной связи с родителями. Трудности возникают тогда, когда учащиеся должны приложить усилия для частичного закрепления учебного материала дома.

Кратковременная память или нежелание заучивать лексику приводит к тому, что из-за незнания слов ученики не могут воспринимать текст, понимать прочитанное, отвечать на вопросы.

Были предложены меры предупреждения неуспеваемости учителям начальных классов:

1. Всесторонне повышать эффективность каждого урока.
2. Формировать познавательный интерес к учению и положительных мотивов.
3. Подходить индивидуально к неуспевающим обучающимся.
4. Придумать специальную систему домашних заданий.
5. Усилить работу с родителями.
6. Привлечь ученический актив к борьбе по повышению ответственности ученика за учение.

Работа с родителями по данному вопросу осуществляется через:

- проведение тематических классных собраний: общешкольное родительское собрание – «Организация ВПР, «Организация комплексных диагностических работ по определению УУД 1-4 классов», «Дозировка домашнего задания», «Тематический контроль».

- консультирование родителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата.

- своевременное уведомление родителей об успеваемости учащихся (текущей, итоговой).

Учителя начальных классов:

- ✓ с целью ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих учащихся используют различные формы и методы работы на уроке и во время индивидуальных занятий;

- ✓ на всех этапах урока организуют работу с низко мотивированными учениками;
- ✓ ведут мониторинг обученности учащихся (приказ от 25.04. 2025 №255).

В период с 03.04.2023г. по 24.04.2025г. администрацией школы проведена проверка работы учителей школы по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА.

В ходе проверки изучен вопрос качества, эффективности и системности работы учителей: Латышевой А.В., Салиевой З.А., Кондрашова С.К., МенадиеваР.И., Ненько В.В., Эмирлаева Н.Р. по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ. Проведены беседы с учителями-предметниками, классными руководителями, обучающихся 9-го и 11-го классов о проведённых мероприятиях по подготовке к ГИА- 2025 г.

На родительских собраниях проведена подробная беседа с родителями о подготовке учащихся к экзаменам, о процедуре их проведения, о правах и обязанностях родителей и учащихся в рамках государственной итоговой аттестации.

В ходе беседы с учениками выявлено, что они знакомы с технологией проведения экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ, правилами поведения на самом экзамене.

Учителями школы, работающими в 9-ом и 11-ом классах ведется целенаправленная работа по подготовке учащихся к экзамену. На уроках математики (алгебры и геометрии), физики, биологии, химии) подготовка ведётся в ходе каждого этапа урока: при актуализации знаний, на этапе подготовки и изучения нового материала, при организации самостоятельных работ различных видов, при проверке знаний учащихся. Работа ведется, как по отработке умений выполнять задания одного типа, так и умения работать с вариантами КИМ с сайта <http://www.fipi.ru>. Учителя естественно – математического цикла систематически используют в работе тесты. Качество усвоения материала, умение распределять время при тестировании контролируется через проводимые учителем контрольные работы и мини-тесты. В 9-ом классе выделен дополнительный час в рамках внеурочной деятельности. В 11-ом классе отведен дополнительный час на курсах.

Учителями русского языка, истории, географии преподающими в 9-ом и 11-ом классах ведётся целенаправленная работа по подготовке обучающихся к экзамену. Обучающиеся 9,11 классов ознакомлены с содержанием работ по географии обществознанию, русскому языку. В календарно-тематическом планировании предусмотрены работы с использованием тестов. На уроках проводится систематическая работа со словарями (орфо-эпическим, орфографическим, толковым, иностранных слов). Проводятся уроки по написанию сжатого изложения с элементами рассуждения, сочинения. При изучении материала курсов 9 и 11 классов учитель обращает внимание учащихся на типы заданий по изучаемому материалу, которые имеют место в экзаменационных работах по предмету; какие умения и навыки проверяются; на уровни заданий (базовый, повышенный и высокий). Ученики имеют сборники тестов по русскому языку, обществознанию, географии. Учителями гуманитарного цикла проводятся дополнительные занятия, индивидуальные консультации, согласно графика.

Учитель подбирает задания из сборника по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ согласно теме урока. Учителями создан богатый раздаточный материал, позволяющий эффективно усваивать материал урока; обучение ведется через дидактические и развивающие игры, умелое использование ИКТ. Также посещён уроки русского языка в 9-ом, 11-ом классе

Учитель Латышева А.В. отводит на уроке время на подготовку к ОГЭ, ЕГЭ. В рамках темы урока были подобраны задания разного уровня сложности из банка заданий для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.

Для ознакомления обучающихся с правилами заполнения бланков, реализации собственного потенциала и умения соблюдать требования к написанию ЕГЭ и ОГЭ были проведены пробные ГИА. Все проведенные пробные ГИА были проанализированы администрацией, были даны рекомендации учителям школы по подготовки обучающихся к ГИА 2025 (приказ от 25.04. 2025 №256).

Воспитательная работа школы в 2024-2025 учебном году организована в соответствии с обновлённой Рабочей программой воспитания.

Воспитательная работа в школе в 2024/2025 учебном году организовывалась в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом № 304-ФЗ от 31 июля 2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 №ДГ-1249/06 «О внедрении примерной программы воспитания»
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 №712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»
- Программой воспитания МБОУ «Уваровская СОШДС» на 2022 – 2027 годы и Календарным планом воспитательной работы школы на 2024/2025 учебный год.

На основании рабочей программы воспитания школы классные руководители, советник по воспитанию др. разрабатывали свои рабочие документы. Воспитательная работа школы велась в рамках методической темы школы: «Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС». Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год, утвержденным директором школы приказ № 199 от 30.08.2024г.

**Цель** воспитательной работы школы в 2024/25 учебном году: создание условий для личностного развития школьников, проявляющееся:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Для достижения цели школа ставила перед собой следующие **задачи**:

- реализовывать воспитательные возможности традиционных общешкольных дел;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных коллективов в жизни школы;

- реализовывать воспитательные возможности внеурочной деятельности и дополнительного образования через вовлечение школьников в кружки, секции, клубы и т. п.;
- реализовывать воспитательный потенциал школьных уроков через использование на уроках интерактивных форм организации деятельности обучающихся;
- активизировать работу ученического самоуправления на уровне школы и классных коллективов;
- организовывать профориентационную работу со школьниками на уровнях основного и среднего общего образования;
- продолжить участие в реализации Всероссийского культурно-образовательного проекта «культурный норматив школьника»
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями для совместного решения проблем личностного развития обучающихся.

Процесс воспитания в образовательной организации основывался на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;
- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность, целесообразность и не шаблонность воспитания как условия его эффективности.

В основе воспитательной системы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по направлениям программ духовно-нравственного развития, воспитания и социализации школьников:

- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- социокультурное;
- правовое и культура безопасности;
- экологическое;
- интеллектуальное;
- здоровьесберегающее;
- трудовое;
- воспитание семейных ценностей;

- коммуникативное.

Данные направления воспитательной работы реализовывались через соответствующие модули:

- «Ключевые школьные дела»,
- «Классное руководство»,
- «Школьный урок»,
- «Курсы внеурочной деятельности и доп.образования»,
- «Внешкольные мероприятия»,
- «Работа с родителями»,
- «Самоуправление»,
- «Профилактика и безопасность»,
- «Профориентация»(на уровнях основного общего и среднего общего образования).

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в **календарных планах** воспитательной работы НОО, ООО .

### **Кадровый состав воспитательной работы школы**

#### Руководящий состав:

Заместитель директора по ВР - Юсупова Садие Рустемовна,

Заместитель директора по УВР - Синюк Елена Михайловна,

#### Педагогический состав:

Советник по воспитанию -Гуськова Людмила Сергеевна

Социальный педагог – Воронюк Виктория Валерьевна

Педагог-психолог – Пыхтина Лидия Николаевна

Библиотекарь – Каспарьян Юлия Александровна

Педагог- организатор - Алиева Ленара Марленовна

#### Педагоги дополнительного образования:

количество: 6 педагогов, из них: высшее педагогическое образование – 6

категория: высшая – 1

первая - 1

без категории – 4

#### Классные руководители:

количество: 10 педагогов, из них: высшее педагогическое образование – 10

категория: высшая – 4, первая – 6, без категории – 0

Все классные руководители прошли обучение по программе повышения квалификации «Система деятельности классного руководителя в современных условиях» » в объеме 24 часов ( в Приволжском межрегиональном центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Института психологии и образования ФГАОУ ВО « Казанский ( Приволжский ) федеральный университет , а также прошли курсы повышения квалификации: по дополнительной профессиональной программе: « Разговоры о важном»: система работы классного руководителя ( куратора) в объеме 58 часов. , а также по программе « Психолого- педагогическое сопровождение системы

воспитательной деятельности класса ( новые подходы к системе воспитательной работы в школе, работе с родителями)» в объёме 36 часов. ( В автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования « Академия менеджмента» (г. Набережные Челны»).

### **Участие педагогов в профессиональных конкурсах**

Название	2024 – 2025 результат	2024- 2023 результат	2023 – 2022 результат
<b>Муниципальный уровень</b>			
Конкурс профмастерства «Мастерская профориентации»	Умерова Нияра Наримановна, Победитель	Умерова Нияра Наримановна,(призер)	
		Латышева Алена Васильевна, (призер)	
		Жидков Андрей Александрович(участник)	
	Республиканский уровень		
Конкурс профмастерства «Мастерская профориентации»	Умерова Нияра Наримановна, Победитель		

### **Школьное методическое объединение классных руководителей**

#### **Список членов МО классных руководи-**

#### **телей 1-11 классов**

№	Фамилия, имя, отчество	Класс
1	Казак Татьяна Алексеевна	1
2	Воронюк Виктория Валерьевна	2
3	Титовская Ольга Яковлевна	3
4	Николенко Наталья Александровна	4
5	Умерова Нияра Наримановна	5
6	Жидков Андрей Александрович	6
7	Юсупова Садие Рустемовна	7
8	Латышева Алена Васильевна	8
9	Ненько Вера Викторовна	9
10	Менадиева Зейнеб Исметовна	11

Коллектив педагогов продолжает поиск средств и форм педагогической поддержки процесса саморазвития личности, её самопознания и самоопределения. Опыт работы с классными руководителями показал, что они нуждаются в педагогической помощи и поддержке, особенно начинающие классные руководители. Это потребность в новых психолого-педагогических знаниях и путях их использования в практической деятельности, в диагностике воспитательного процесса, в разработке программ воспитания, знакомство

с вариативными педагогическими технологиями и др.

Планирование работы классных руководителей по воспитанию обучающихся соответствует современным требованиям. Приоритетные направления работы классного руководителя:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Для решения поставленных задач в течение года были проведены совещания классных руководителей. Большинство классных руководителей «шагают в ногу со временем», используя в воспитательной деятельности не только современные технологии и различные форм работы, но и сотрудничество с социальными партнёрами школы / сельская библиотека, СДК.

На каждом заседании МО классные руководители делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения, вырабатывали единую педагогическую стратегию.

Помимо выступлений по теме на заседаниях МО проводился обзор новейшей методической литературы, знакомство с образовательными интернет-сайтами, решались текущие вопросы.

При организации методической работы с классными руководителями использовались

различные формы:

- Презентации;
- Психологические тренинги.

На консультациях обсуждались следующие вопросы:

- ✓ Содержание деятельности классного руководителя.
- ✓ Документация классных руководителей.
- ✓ Организация учебно-воспитательной деятельности в классных коллективах.
- ✓ Организация работы с детьми группы риска.
- ✓ Организация работы с родителями.
- ✓ Проектная деятельность в условиях новых ФГОС.
- ✓ Анализ воспитательной работы.
- ✓ Диагностическая работа.

Планы воспитательной работы классных руководителей соответствуют воспитательным

целям и задачам школы. Все классные руководители разработали воспитательную программу класса и работают по ней. Структура планов воспитательной работы едина, соответствует требованиям, организация воспитательной работы в классе строится на

основе анализа. Классные руководители уделяют внимание воспитанию гражданственности, формированию здорового образа жизни, профориентации, индивидуальной работе с учащимися, работе с семьёй.

Основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный

час. Классный час включён в расписание, проводится в единое время по средам в

8.00ч, что повысило уровень подготовки к нему и удобство контроля. С сентября 2024

года по понедельникам первым уроком внедрены внеурочные занятия «Разговоры о

важном». Основные темы связаны с ключевыми аспектами жизни человека в современной России.

Еженедельно по понедельникам проводились торжественные линейки с выносом знамен

РФ и РТ.

Проанализировав работу классных руководителей Методическое объединение

классных руководителей ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по повышению профессионального мастерства классного руководителя

посредством знакомства с опытом педагогов как нашей школы, так и школ района, а также путем знакомства с новинками педагогической литературы и участия в профессиональных конкурсах, при общении в сетевых сообществах.

2. Продолжить освоение знаний и умений по социальному проектированию, проектной Деятельности через участие в разработке социальных проектов.

3. Продолжить посещение классных часов в условиях единого классного часа

4. Продолжить контроль за проведением тематических часов общения.

5. Продолжить диагностическую работу в классных коллективах.

Анализируя деятельность МО классных руководителей можно сделать вывод, что работа ведётся в системе. Классные руководители ведут работу по всем направлениям деятельности, Индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все они вовлечены во внеклассную деятельность.

Методическое сопровождение воспитательной работы

(методические/педагогические чтения, методические семинары, мастер-классы, конференции,

круглые столы и т. д.)

В соответствии с планом методической работы по направлению воспитательной деятельности школы педагоги школы приняли участие в мероприятиях различных уровней.

№ п/п	Тема	Дата	Организатор, формат
----------	------	------	---------------------

1	Семинар «Планирование воспитательной работы школы и класса на 2024-2025 учебный год	28.08.24	Заместитель директора
2	Консультации для родителей по профилактике БДД	ноябрь	Заместитель директора
3	Развитие критического мышления как основа успешного образования	март.2025г.	ЯКласс Онлайн
4	Обучение с увлечением: как провести урок интересно и продуктивно для каждого ученика	апрель	ЯКласс онлайн
5	Круглый стол с приглашением родительской общественности «Итоги учебно-воспитательного	май	МБОУ «Уваровская СОШДС»

**Рекомендации:** рассмотреть вопрос участия классных руководителей в конференциях и мастер-классах по вопросам организации воспитательной работы в соответствии с рабочей программой воспитания, формирования творческой активности обучающихся, построению системы активного взаимодействия с родителями обучающихся

Дата проведения	Тема
28.12.2024	КТД-теория и практика

**Выводы:**

1 Методическая работа ведется на удовлетворительном уровне.

2 Необходимо разнообразить форматы методических мероприятий.

Привлекать к участию в методических мероприятиях специалистов других сфер (например: психолог)

**Рекомендации:**

целью проведения мероприятий по снижению эмоционального выгорания классных руководителей)

**Совещания с классными руководителями**

Дата	Тема
Сентябрь	Организация самоуправления в классном коллективе
Октябрь	Организация коллективных творческих дел, организация правового месячника
Декабрь	Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя
Март	Психологопедагогическая диагностика в помощь классному руководителю

Апрель	Система работы с учащимися, имеющими отклонения в поведении, профилактика безнадзорности.
--------	---

- Выводы:** В 2024/25 году проведены все запланированные педагогические советы по воспитательной работе.
- Рекомендации:** Организовать методическую поддержку педагогам при аттестации в 2025/26 учебном году. Организовать методическую поддержку классным руководителям по составлению календарных планов воспитательной работы с классами в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания и с учетом календарного плана воспитательной работы школы.

### **Результаты самоанализа воспитательной работы школы**

Результатами работы школы по воспитанию, социализации и саморазвитию школьников за 2024/25 учебный год представлены в ПРИЛОЖЕНИИ

Отмечена также положительная динамика общего уровня личностного развития школьников по результатам оценки личностных результатов.

**Способы получения информации:** педагогическое наблюдение, анализ школьной документации (форма анализа воспитательной работы для классного руководителя)

Анализ проведен заместителем директора по воспитательной работе совместно с классными руководителями. По итогам анализа проведено обсуждение его результатов на заседании методического объединения классных руководителей с приглашением педагогов- предметников, руководителей занятий внеурочной деятельности, педагогов дополнительного образования.

### **Критерий оценки результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников:**

динамика личностного развития школьников в каждом классе.

В рамках оценки результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников проведен также анализ уровня сформированности патриотических качеств личности обучающихся 4-х, 9-х в соответствии с требованиями к личностным результатам освоения ООП НОО, ООП ООО в части патриотического воспитания. Анализ результатов диагностики на момент окончания обучения на

каждом уровне школьного образования показал, что большинство обучающихся 4-х, 9-х классов показали высокий уровень сформированности патриотических качеств – 96, 92 соответственно. По сравнению с результатами стартовой диагностики в данных классах наблюдается положительная

динамика сформированности патриотических качеств обучающихся – 5 процентов на уровне НОО, 10

процентов на уровне ООО.

**Какие проблемы личностного развития решить не удалось:** Педагогическому коллектиvu школы не удалось решить следующие проблемы личностного развития школьников: - низкий уровень социальной компетентности обучающихся уровня НОО, который выражается у отдельных групп

учеников 1–4-х классов в виде неумения включаться в работу группы, неумения сотрудничать, неконструктивного поведения в конфликте, низкий уровень владения элементарными

*нормами*

*поведения; низкий уровень сформированности патриотических качеств личности у 35 процентов обучающихся 4-х классов, 27,5 процента обучающихся 9-х классов;*

**Какие проблемы школа будет решать в 2025/26 учебном году**

*-формирование социальной*

*компетентности обучающихся уровня НОО;*

*повышение уровня учебной мотивации, познавательной активности, ответственности и самостоятельности, сформированности нравственных ценностей обучающихся 5–9-х классов;*

*-формирование патриотических качеств личности обучающихся всех уровней обучения.*

**Выводы и рекомендации:** 1. Увеличить количество мероприятий патриотической направленности **Рекомендации:**

1. Классным руководителям разнообразить формы мероприятий патриотической направленности.

2. Педагог вести активную работу по вовлечению учащихся в юнармейское движение, проводить совместно с классными руководителями патриотическую работу.

**Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых.**

**Способы получения информации:** беседы с обучающимися и их родителями, педагогическими

работниками, лидерами ученического самоуправления; анкетирование обучающихся и их родителей, педагогов, лидеров ученического самоуправления; анализ воспитательной работы руководителем

ШМО классных руководителей, собеседования с классными руководителями, учителями-предметниками, педагогами внеурочной деятельности.

Анализ проведен заместителем директора по воспитательной работе, руководителем ШМО классных руководителей, руководителями предметных ШМО, активом старшеклассников и родителями. По итогам анализа проведено обсуждение на заседании методического объединения классных руководителей.

**Критерий:** наличие в школе интересной, насыщенной событиями и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

**Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов (реализация модуля**

**«Классное руководство»)**

На начало 2024/25 учебного года в школе сформировано 10 общеобразовательных классов. Классные руководители 1–11 -х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:- тематические классные часы;

-внеклассные занятия «Разговоры о важном»;

- час профориентации «Россия-мои горизонты»

- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов;

-коллективные творческие дела;  
-участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (очно, дистанционно);  
-индивидуальные беседы с учащимися;  
- работа с портфолио; -индивидуальные беседы с родителями; -родительские собрания (очно, информирование в мессенджерах в родительских чатах); По результатам анкетирования администрации, педагогов-предметников, работников школьной социально-педагогической службы, обучающихся и родителей качество совместной деятельности классных руководителей и их классов за учебный год оценивается как *хорошее*. Доля обучающихся 1–11-х классов, принявших участие в событиях, мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, проектах, соревнованиях различных уровней составила 100 процентов (высокий уровень вовлеченности).

**Выводы:** Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых удовлетворительное.

**Рекомендации:** 1. Вовлекать учащихся в организацию мероприятий, дать возможность реализоваться ученическому самоуправлению 2. Вовлечь в мероприятия родительскую общественность.

#### **Анализ работы по модулям рабочей программы воспитания.**

#### **Качество реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков (реализация модуля «Урочная деятельность»)**

Результаты реализации модуля «Урочная деятельность» (на основе данных самоанализа учителей- предметников) На уроках соблюдаются требования СП и СанПин в целях сохранения здоровья учеников: производится ежедневная уборка кабинетов, в целях предотвращения заболеваний в кабинетах работают по графику рециркуляторы, на переменах производится проветривание кабинетов, проводятся подвижные физкультминутки, физминутки для глаз, в ходе уроков педагоги обращают внимание на осанку учащихся, рассадка в соответствии с физическими особенностями обучающихся. Уроки соответствуют требованиям ФГОС: - ориентированы на стандарты нового поколения: учащиеся самостоятельно осуществляют постановку целей и задач, учитель с помощью наводящих вопросов помогает верно сформулировать практические цели; - развитие УУД: учащиеся самостоятельно составляют план, оценивают результат своей работы, извлекают информацию из различных источников, анализируют, классифицируют, сравнивают, четко формулируют свою позицию, способны к пониманию других, к сотрудничеству. Учащиеся ориентируются в системе ценностей, оценивают поступки; - применение современных технологий: ИКТ, исследовательской, проектной. Педагоги на уроках используют нестандартные ситуации, грамотно сочетают различные формы работы, формируют проблемные ситуации. Педагоги школы используют вариативные формы организации взаимодействия между учениками: интеллектуальные соревнования, мозговой штурм, викторины, игры и т.д. На уроках присутствует межпредметная связь, связь нового и ранее изученного материала. Учебная и воспитательная деятельности соответствует учёту индивидуальных особенностей, формирует интеллектуальный фонд, соответствует принципам развивающего обучения. В нашей школе в первом полугодии проведены открытые уроки, Открытый урок в отличие от обычных — специально подготовленная форма организации методической работы, в то же время на таких уроках

протекает реальный учебный процесс. На открытом уроке учитель показывает, демонстрирует коллегам свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение того или иного методического приема или метода обучения. В этом смысле открытый урок — средство распространения позитивного и инновационного опыта, что позволяет обменяться опытом и разнообразить. Также ведется проектная деятельность по всем предметам. Защита проектов проходит как настоящий праздник, в котором принимает участие все учащиеся в роли выступающих, слушателей и экспертов

**Выводы:**

1. На уроках соблюдаются требования СанПин в целях сохранения здоровья учеников.
2. Уроки соответствуют требованиям ФГОС:
  - ориентированы на стандарты нового поколения - развитие УУД: учащиеся самостоятельно составляют план, оценивают результат своей работы, извлекают информацию из различных источников, анализируют, классифицируют, сравнивают,
  - применение современных технологий: ИКТ, исследовательской, проектной.
3. Педагоги школы используют вариативные формы организации взаимодействия между учениками: интеллектуальные соревнования, мозговой штурм, викторины, игры и т.д.
4. Все педагоги школы следят за внешним видом обучающихся, обучают правилам этикета..
5. Содержание урока развивает самостоятельность, познавательную активность, с помощью созданий ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников.
6. Учебная и воспитательная деятельности в рамках урока соответствует учёту индивидуальных особенностей,
7. Воспитательная цель урока у 100% педагогов в рамках урока реализуется через формирование навыков, убеждений, чувств.

**Рекомендация:** Продолжить реализацию общешкольных и социально значимых задач в т.ч. по патриотическому воспитанию учащихся.

**Методическая поддержка воспитательной работы педагогов через урочную и внеурочную деятельность по предметам**

Итоги реализации мероприятий календарного плана модуля «Урочная деятельность»

Мероприятия	Охват
Всероссийский экологический диктант	30%
Всероссийский географический диктант	15%
Диктант Победы	21%
Большой этнографический диктант	15%
Всероссийский правовой диктант	23%

Уроки, рекомендованные Минпросвещением, в соответствии с календарём знаменательных и памятных дат проведены в полном объёме.

**Рекомендация:** для повышения качества преподавания, изучения опыта работы опытных учителей и внедрения эффективных приёмов в собственную практику в новом учебном году организовать взаимопосещения уроков.

**Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов (реализация модуля «Классное руководство»)**

Осуществляя работу с классом, классный руководитель организует работу с коллективом класса, индивидуальную работу с обучающимися класса, работу с учителями, преподающими в

данном классе, работу с родителями обучающихся или их законными представителями. В школе работают 10 классных руководителя.

Составлены планы ВР во всех классах за 2024/2025 учебный год. Планы воспитательной работы классных руководителей соответствуют воспитательным целям и задачам школы. Структура планов воспитательной работы едина, соответствует требованиям, организация воспитательной работы в классе строится на основе анализа. Классные руководители уделяют внимание воспитанию гражданственности, формированию здорового образа жизни, профориентации, индивидуальной работе с учащимися, работе с семьёй, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых был составлен социальный паспорт школы, утвержден список учащихся для занятий внеурочной деятельностью и дополнительным образованием.

Во всех с 1 по 10 классы есть своя система самоуправления – актив класса, в который входят: староста и его заместитель, центры: - спортивный (физорг), учебный, культурно-массовый , милосердие, трудовой , дисциплина

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся направлены уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. Перед каникулами проводился инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД..

Формы наставничества, реализуемые в школе

Модель наставничества «учитель – ученик», «ученик - ученик», «учитель – учитель»:

- проектная деятельность (5-9 классы);
- проведение коллективных творческих дел
- работа совета учащихся школы,
- работа вожатско-шефского сектора;
- методическая помощь.

**Вывод:**

Анализируя деятельность классных руководителей можно сделать вывод, что классные руководители ведут работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все они вовлечены во внеурочную деятельность. Так как за каждым классом закреплен кабинет, в котором обязательно наличие классных уголков, где располагается вся необходимая информация для учащихся.

**Рекомендации:**

- 1.Классным руководителям уделять больше внимания различным видам

интеллектуальной деятельности, занимательным предметным играм, которые помогли бы вызвать интерес к учебе.

2. Классным руководителям активизировать творческую деятельность учащихся.

3. Администрации своевременно направлять, отслеживать, стимулировать работу классных руководителей по использованию различных методов диагностики уровня воспитанности учащихся, коррекции в связи с полученными результатами своей воспитательной деятельности в этом направлении.

С сентября месяца в школе продолжился цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»

Системный контроль директора школы по реализации плана внеурочных занятий «Разговоры о важном»

Инструмент	Описание	Оценка
Планерка	Еженедельная рабочая планерка директора с заместителями	Выполнено
Наблюдение за организацией и проведение цикла занятий	Посещение занятий, беседа с учителями и родителями	Положительные отзывы
Совещания при директоре	Устный отчет классных руководителей о проделанной работе	Удовлетворительно
Мониторинг	Отслеживание социальных сетей на предмет проведения цикла занятий и публикаций о них	Удовлетворительно

Системный контроль заместителя директора школы по реализации плана внеурочных занятий

«Разговоры о важном».

Инструмент	Описание	Оценка
Совещание классных руководителей	Повестка дня; организация и проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном». Подготовка к занятиям, проблемы, анализ.	Удовлетворительно
Наблюдение за организацией и проведение цикла занятий	Посещение занятий, беседа с учителями и родителями	Соответствует
Анализ	Анализ проведенных занятий за четверть; занятия проводятся первым уроком по понедельникам. Классными руководителями используются интерактивные	Соответствует

	средства обучения.	
Мониторинг	Отслеживание социальных сетей на предмет проведения цикла занятий и публикаций о них	Содержание соответствует

Системный контроль родителей (законных представителей) по реализации плана внеурочных занятий «Разговоры о важном»

Инструмент	Описание	Оценка
Родительские собрания	Обсуждение тем занятий, проводимых для обучающихся	Положительные отзывы
Наблюдение за организацией и проведением цикла занятий.	Посещение занятий	Положительные отзывы
Обсуждение тематических занятий	Проведение бесед обучающимися	Удовлетворительно

Проект «Разговоры о важном» является формирование у учеников ценностных установок, в числе которых – созидание, патриотизм и стремление к межнациональному единству. Мы видим положительный результат своей работы, многое добились в воспитании наших обучающихся. Таким образом анализ участия в проекте «Разговор о важном» показал, что это эффективный способ донести до ребенка правдивую информацию по вопросам общественно-политической жизни и помогать детям анализировать информацию, критически мыслить.

Рекомендация: необходимо продолжить работу по реализации мероприятий данного модуля.

Разговоры о важном.

Мониторинг участия классных коллективов в конкурсах, викторинах, соревнованиях, проектов показал, что самыми активными и инициативными были классы под руководством наставников: учителей начальных классов: Титовской О.Я., Николенко Н.А., Умерова Н.Н., Латышевой А.В, Менадиевой З.И. Самый низкий уровень показал 6 класс (кл.руководитель Жидков А.А.), 9 класс (кл.руководитель Ненько В.В.), которые не приняли участие ни в одном конкурсе и мероприятии.

Самыми активными в конкурсах были следующие учащиеся: 2 класс- Ахтемова Самира, Николенко Виолетта, 3 класс – Союкова Самира, 4 класс \_Абибуллаева Адиле, Усманова Нияра, 5 класс -Лепехо Юлия, Мурзенкова Алла, 6 класс -Трусова Полина, 8 класс \_Мустафаев Сервер, Белова Надежда, 9 класс -Николенко Вероника, 11 класс -Синюк Илья, Шередека Артем

**На основании мониторинга «Качество реализации классными руководителями планов воспитательной работы с классом» выявлены следующие показатели:**

**Положительный аспект:** Отмечена положительная динамика личностного развития школьников по результатам оценки личностных результатов всех классов (исключение 6, 9 классы)

**Вывод:**

1. Обучающиеся школы по сравнению с предыдущим учебным годом участвуют в мероприятиях и конкурсах различных уровней и занимают призовые места, становятся победителями.
2. Снижается количество случаев пропусков уроков по неуважительным причинам и нарушений дисциплины среди обучающихся.
3. Обучающиеся показывают стойкую положительную динамику личностного развития: снижается доля обучающихся с низким уровнем личностных результатов по всем показателям.

Вовлеченность обучающихся школы в общешкольные дела представлена в таблице ниже.

Традиционные общешкольные дела				
	НОО(%)	ООО(%)	СОО (%)	Школа (%)
Урок, посвященный Дню знаний	100	100	100	100
Общешкольный день здоровья (сентябрь)	93	89	85	90
Месячник пожарной безопасности	73	87	100	90
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	98	96	100	98
Уроки Мужества	100	100	100	100
Гагаринский урок.	98	96	98	90
Акция Георгиевская ленточка	100	100	100	100
Урок Победы	95	93	100	96
Митинг Памяти, посвященный Дню Великой Победы.	95	93	100	96
Праздник последнего звонка	100	100	100	100
96				

**Вывод:** вовлеченность обучающихся в общешкольные мероприятия по итогам анализа составила 96 процентов (высокий уровень вовлеченности).

Качество мероприятий по результатам анкетирования обучающихся 5–9-х классов, их родителей и педагогов (в таблице по каждому критерию указан средний балл)

Критерий*	Оценка обучающихся	Оценка родителей	Оценка педагогов	Средний показатель по каждому критерию
Школьники участвуют в планировании общешкольных мероприятий	1	2	1	1,3
Школьники участвуют в организации и проведении общешкольных дел	4	3	5	4
Школьники участвуют в обсуждении проведенных школьных дел	2	1	3	2
Взрослые прислушиваются к мнению школьников об общешкольных делах и учитывают его	3	2	4	3
Общешкольные дела интересны большинству школьников	3	3	4	3,3
Большинство школьников участвуют в общешкольных делах и посещают их добровольно	2	3	2	2,5
Средняя оценка по всем критериям (качество)	2	2	2,3	2,6–3

\* Каждый критерий оценивается от 1 до 5, где 1 – никогда, 2 – редко, 3 – иногда, 4 – часто, 5 – всегда.

Проблемное поле:

Но результаты анкетирования обучающихся, их родителей и педагогов показали, что в основном дети участвуют в мероприятиях под давлением педагогов, уровень добровольности низкий. Возможно, это связано с тем, что педагоги не вовлекают обучающихся в планирование общешкольных дел, не прислушиваются к их мнению, не проводят совместный анализ проведенных общешкольных мероприятий

**Рекомендации:** привлекать к планированию, организации и анализу общешкольных дел школьников; пересмотреть формы проведения традиционных общешкольных дел с учетом пожеланий школьников.

#### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности

На групповом уровне:

Общешкольный родительский комитет, Управляющий совет школы участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;

родительские гостиные, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей детей, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми, проводятся мастер-классы, семинары, круглые столы с приглашением специалистов;

родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе; общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;

семейный всеобуч, на котором родители могли бы получать ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;

На индивидуальном уровне:

работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций участия родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;

помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;

индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей

Направления работы	Проведённые мероприятия
Информационно просветительское:	<p>Родительские лекции «Ваш ребёнок пошёл в 1 класс», «Ваш ребёнок пошёл в 5 класс»; классные родительские собрания «Планирование работы на 2024-2025 учебный год», «Беседа с родителями 9 классов «ОГЭ», «Ваш ребенок сдает ЕГЭ»</p> <p>«Как общаться с подростком», «О безопасном поведении детей и подростков на улице, в школе, общественном месте», «Итоговое сочинение. Подготовка и проведение», «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Информация по правонарушениям среди несовершеннолетних в АМР»; общешкольные родительские собрания «О дополнительном образовании учащихся.</p> <p>«Порядок проведения ГИА», «Профилактика асоциальных явлений среди молодёжи»; индивидуальные консультации классного руководителя, администрации по вопросам воспитания учащихся, диагностические</p>

Организационно-деятельностное	Заседания Совета школы, Совета профилактики, Совет отцов, организация рейдов совместно сотрудниками ПДН в социально неблагополучные семьи, оказание спонсорской помощи школы, анкетирование родителей «Адаптация детей к обучению в школе», «Изучения мнения родителей (законных представителей) обучающихся о качестве услуг, предоставляемых образовательными организациями»; участие родителей в проведении районного семинара по воспитательной работе
Творческое	Организация совместных классно-семейных праздников, участие в проектной деятельности

В 2024 / 2025 учебном году велась активная совместная работа с Советом родителей и Советом отцов. Советы работали согласно плану на 2024/2025 учебный год, каждую четверть были проведены заседания. На заседаниях рассматривались вопросы питания школьников, подводились итоги 2023/2024 учебного года и 2024/2025, вопросы антитеррористической безопасности, итоговая аттестация школьников 9-11 классов, ВПР, охват детей внеурочной деятельностью и дополнительным образованием, профилактические беседы с обучающимися, состоящими на различных видах учета.

На начало года проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный паспорт школы. Проанализирован образовательный уровень родителей учащихся, создан банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, составлены списки многодетных семей, неблагополучных, неполных детей. Традиционными стали посещения неблагополучных семей и заполнение актов жилищных условий в октябре. В актах обследования, в картах персональных учета семьи содержится оценка условий воспитания, выводы и предложения по устранению выявленных недостатков, отражается, какая работа была проведена в семье, и какая помощь в воспитании ребенка была оказана. В школе не выявлены неблагополучные семьи. Проводятся регулярные обследования жилищно-бытовых условий.

В этом году классными руководителями совместно с социальным педагогом проведено 11 рейдов в семьи в рамках операции «Семья».

ТЖС- ученики 6,8 класса

ВШУ -ученики

В течении всего учебного года на сайте образовательного учреждения велась страничка «Родителям», где размещались памятки, рекомендации специалистов, буклеты по воспитанию и социализации несовершеннолетних

В рамках реализации модуля «Работа с родителями» необходимо обратить внимание на решение следующих задач в 2024/2025 учебном году:

1. Продолжить работу Совета родителей в 2025/2026 учебном году.
2. Продолжить работу Совета отцов в 2025/2026 учебном году.
3. Классным руководителям в 2025/2026 учебном году вести работу с родителями в форме делового содружества по вопросам воспитания подрастающего поколения.
4. Продолжить работу по привлечению родителей к участию в профилактических мероприятиях разного уровня.

Проблемное поле:

1. Низкий показатель организации работы с родителями (родительские собрания, консультации) в 7,8 классе.

**Рекомендация:**

1. Классным руководителям использовать разнообразные новые формы организации работы с родителями. Организовать педагогическое просвещение родителей.

**Качество организуемой в школе внеурочной деятельности (реализация модуля «Курсы внеурочной деятельности»)**

Внеурочная деятельность в МБОУ «Уваровская СОШДС» в 1-11 классах реализуется в рамках годового воспитательного плана работы по пяти направлениям внеурочной работы: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общепропагандистское, общекультурное. Содержание внеурочной деятельности складывалось из пожеланий родителей и детей (выявление запросов родителей и интересов детей). Для этого были проведены родительские собрания, на котором проведено знакомство с примерным учебным планом школы, где включена внеурочная деятельность учащихся.

Составлено расписание внеурочной деятельности обучающихся 1-11 классов.

**Режим**

проведения внеурочной деятельности: с понедельника по пятницу.

Занятость учащихся школы во внеурочной деятельности составляет 100%

Внеурочная деятельность осуществляется во второй половине дня. Для ее организации используются различные формы: экскурсии, игры, соревнования, конкурсы, проектные и поисковые исследования и т. д.

Расписание занятий составлено в соответствии с рекомендациями, в которых между основными занятиями и занятиями внеурочной деятельности предусмотрена динамическая пауза. Расписание составлено так, чтобы занятия двигательной активности чередовались с занятиями других видов деятельности.

Каждым учителем, ведется журнал внеурочной деятельности по своему направлению, где своевременно записываются все занятия согласно календарно-тематическому планированию, фиксируется учет посещаемости учащихся.

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально-значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в объединениях дополнительного образования, секциях, клубах, студиях ит.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально-значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогам и детских инициатив и детского самоуправления.

- Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих выбранных школьниками ее видов:

Направление развития личности	Название программы
Познавательная деятельность	Курсы внеурочной деятельности: « «Математическая грамотность», «Читательская грамотность», «Финансовая грамотность», «Физика вокруг нас», «От теории к практике»
Художественное творчество	Курс внеурочной деятельности «Палитра»,
Туристско-краеведческая деятельность	Детское объединение «Школьный музей»
Спортивно-оздоровительная деятельность.	Детские объединения: «Баскетбол», «Легкая атлетика», курсы внеурочной деятельности «Я и спорт»,
Социальное направление	курсы внеурочной деятельности «Россия -мои горизонты»
Патриотическое направление	курсы внеурочной деятельности « Орлята России»
Духовно-нравственное направление	курсы внеурочной деятельности « Разговоры о важном»

С января 2023 года приступили к реализации Федеральной Программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России», которая разработана с целью

удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности, поддержания и развития интереса к учебным и внеурочным видам деятельности, обеспечивая преемственность с

Российским движением школьников

**Динамика охвата дополнительным образованием Результативность внеурочной деятельности.**

- Результат. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа реализуется и через внеурочную деятельность. Она

помогает обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе, улучшить условия для его развития, учесть возрастные и индивидуальные особенности.

- На каждого ученика не менее 10 часов. Учащиеся свои часы дополняют и кружковыми занятиями в СДК или посещением различных культурных или интеллектуальных

мероприятий села и города.

**Проблемное поле:** слабая материально-техническая база для организации внеурочной деятельности учащихся.

- **Возможные пути преодоления недостатков:** находить спонсоров.
- **Выводы:** внеурочная деятельность частично удовлетворяет учеников ( это в

основном в форме кружковых занятий и экскурсии), пожелание – содержание и формы сочетать с ФГОС.

**Выходы:**

- занятость учащихся во внеурочной деятельности – начальная школа - 100%, 5-9 классы – 100 %;
- расписание занятий соответствует требованиям;
- внеурочная деятельность охватывает все шесть направлений;
  - доминирующими направлениями выступают – духовно-нравственное, и общекультурное;
- занятия проходят в живой интересной для детей форме;

**Рекомендации:**

- продолжить работу по формированию УУД средствами внеурочной деятельности;
  - изучать интересы учащихся и родителей, работать над разработкой новых программ внеурочной деятельности, с целью удовлетворения запросов участников образовательного процесса.
- отметить активную и творческую работу учителей по организации внеурочной деятельности.

**Качество существующего в школе ученического самоуправления (реализация модуля «Самоуправление»)**

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое

самоуправление. Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом:

Уровень	Виды деятельности
На уровне школы	Деятельность выборного Школьного Ученического Совета «Школьный Парламент»
	Деятельность Управляющего совета школы (на основании членов Управляющего совета из числа сотрудников школы, родителей, учащихся и кооптируемых членов совета)
	Деятельность лидеров школы в работе в Российского движения школьников, в рамках которого происходят выборы лидера РДШ или лидеров направлений
	Деятельность министерства ШУС «Школьный Парламент»: -министерства образования; -министерства культуры и СМИ; -министерства труда и заботы; -министерства здравоохранения и спорта; -министерства закона и порядка

	Деятельность школьной службы примирения, которая помогает Урегулированию конфликтных ситуаций в школе
<b>На уровне классов</b>	<p>Деятельность инициативных лидеров класса, которые выбраны по предложениям учащихся класса или по необходимости проведения КТД класса</p> <p>Деятельность Совета класса(органов самоуправления):отвечающих за направления работы класса (образование, культуру, спорт, здравоохранение, пресс-центр и др.)</p>

В течение 2024-2025 учебного года :

- проведено 9 заседаний совета старшеклассников;
- 7 сборов председателей 5-9 классов;
- 8 сборов редколлегий 5 -9 классов;

-обсуждение планов работы по реализации календарного тематического планирования. В сентябре в школе состоялись выборы Президента школы.

ШУС проведена следующая работа:

1. Проводили рейды по проверке внешнего вида учащихся.
2. Редколлегия занималась оформлением вестибюля школы ко всем праздникам.
3. Приняли участие в подготовке всех основных мероприятий, согласно плану.
4. Приняли участие в акции «Голубая лента», « «Зашитники Отечества», «Час Земли», Акция

«Дарите книги с любовью».

5. Сняли видео-ролик «Мы против насилия», «Берегите воду», «Крымская весна».
6. Оформляли стенды к Значимым датам, согласно плану.
7. Проводили общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов школьного ученического самоуправления о проделанной работе.

Также участники ученического самоуправления активно участвуют в акциях РДДМ.

Члены ученического самоуправления входят в состав школьной службы примирения. На заседаниях ШСП члены ученического самоуправления решают конфликты, которые образовались между учениками или учителем и учеником. Также в их обязанности входит помочь в работе с нарушителями дисциплины и учащимися, пропускающие уроки, с которыми проводятся индивидуальные беседы.

Со 2 полугодия школа продолжила свою работу по направлениям РДШ, но уже РДДМ

В результате чего решались следующие задачи содержательной, организационной, информационной и личностно ориентированной направленности.

- организация мероприятий по направлению деятельности РДДМ
- организация и проведение всероссийских Дней единых действий;

- Ведется работа по движению « Юнармия юнармейского отряда «Имени А. Легкого» и ЮИД
- **Количество юнармейцев в отряде – 10, обучающиеся 8,11 класса**
- **Командир юнармейского отряда– Синюк Илья , ученик 11 класса**

**Цель деятельности отряда:** развитие у молодежи гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование у неё профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности и дисциплинированности.

- **Задачи:**
  - 1. Воспитание долга перед Родиной, отстаивание её чести и достоинства, свободы и независимости, защита Отечества.
  - 2. Допризывная подготовка молодежи к дальнейшему прохождению воинской службы в рядах Российской армии.
  - 3. Повышение престижа военной службы.
  - 4. Пропаганда здорового образа жизни, популяризация прикладных видов спорта.
- **Направления работы:**
  - 1. Духовно-нравственное – осознание личностью высших ценностей, идеалов и ориентиров, социально-значимых процессов и явлений реальной жизни, способность руководствоваться ими в практической деятельности и поведении.
  - 2. Историческое – познание наших корней, осознание неповторимости Отечества, его судьбы, неразрывности с ней, гордости за сопричастность к действиям предков и современников.
  - 3. Политико-правовое – формирование глубокого понимания конституционного и воинского долга, осознание положений Военной присяги, воинских уставов, требований командиров, начальников, старших должностных лиц.
  - 4. Патриотическое – воспитание важнейших духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, отражающих специфику формирования и развития нашего общества и государства, национального самосознания, образа жизни, мирапонимания и судьбы россиян.
  - 5. Профессионально-деятельное – формирование добросовестного и ответственного отношения к труду, связанному со служением Отечеству. Стремления к активному проявлению профессионально-трудовых качеств в интересах успешного выполнения служебных обязанностей и поставленных задач.
  - 6. Психологическое социально-общественное – формирование у подрастающего поколения высокой психологической устойчивости, готовности к выполнению сложных и ответственных задач в любых условиях обстановки, способности преодолевать тяготы и лишения военной и других видов государственной службы, важнейших психологических качеств, необходимых для успешной жизни и деятельности в коллективе подразделения, части.

- **Ожидаемые конечные результаты:**
  - 1. Формирование гражданско-патриотического сознания молодежи.
  - 2. Желание служить в Вооруженных Силах Российской Федерации.
  - 3. Проявление гражданских чувств.
  - 4. Уважительное отношение к старшему поколению, историческому прошлому Родины, обычаям и традициям.
  - 5. Гордость за своё отчество, за символы государства, за свой народ.
  - 6. Стремление посвятить свой труд, способности укреплению могущества и расцвету

Родины.

- Ежемесячно в течение года проходили заседания актива, где обсуждались проблемные вопросы и ставились задачи на следующий месяц.
- Посмотрели фильмы на сайте Киноуроки России «Редкий вид» и «Василек», после просмотра прошли обсуждения киногероев и исторических страниц нашей Родины.
- Еженедельно проводились проверки внешнего вида.
  - В ноябре просмотрели презентацию на тему « Служба в рядах вооруженных сил РФ- почетная обязанность» с целью воспитания долга перед Родиной, отстаивание её чести и достоинства, свободы и независимости, защиты Отечества, до-призывной подготовки молодежи к дальнейшему прохождению воинской службы в рядах Российской армии, повышения престижа военной службы
  - Изучили стенды « Защитники Отечества- наши выпускники», «Они сражались за Родину».
  - Юнармейцы узнали для себя очень много нового про историю боевых наград, предметов военного быта, карт сражений, а также плакатов, рисунков, документов, фотографий связанных с историей родного края.
  - В день памяти Неизвестного солдата юнармейцам посетили Обелиск Славы с Уваровском сельском парке.
  - Уход за воинскими мемориалами и памятниками защитникам Отечества был организован ребятами в течение всего полугодия.
  - Юнармейцы отряда «Имени А.Легкого» оказали посильную помощь в поддержании боевого духа бойцов, задействованных в специальной военной операции: они приняли участие в акции «Письмо солдату», писали письма и рисовали рисунки, которые были отправлены нашим бойцам.
  - В течение всего учебного полугодия с юнармейцами проводились тематические

беседы, посвященные Дням воинской славы России, где объяснялось значение этих дат для истории России.

- Также неоднократно принимали участие в акции «Своих не бросаем»: проводился сбор постельного белья, теплой одежды, продуктов питания и медикаментов, было организовано изготовление окопных свечей.
- В день героев Отечества был организован монтаж ,на котором юнармейцы читали стихи и исполнили песню «От героев былых времен».
- В честь 36 годовщины вывода советских войск с территории Афганистана, советником директора по воспитанию Гуськовой Л.С. проведен Урок Мужества:

"Афганистан - наша память и наша боль»

- В нашей школе в честь празднования Дня Победы, традиционно проходит смотр строя и песни.
- «Бессмертный полк» — общероссийское движение в память о героях-участниках Великой

Отечественной войны. В этом движении приняли участие юнармейцы отряда "Сокол»

- **Выводы**

- План работы юнармейского отряда **за 2024-2025 учебного год** выполнен.
- Работа юнармейского отряда **оценивается удовлетворительно.**
- **Работа ЮИД**

Отряд юных инспекторов движения - это объединение школьников ОУ, созданное на добровольной основе.

В 2024-2025 учебном году отряд ЮИД действовал в составе 8 человек, обучающиеся 5 классов. Возраст - 11-12 лет. Отряд ЮИД имеет все атрибуты объединения: название, девиз, эмблему, положение об отряде

В начале учебного года был составлен план работы отряда ЮИД и тематический план занятий с юными инспекторами движения на 2024-2025 учебный год. Работа проводилась в соответствии с утвержденным планом. ЮИДовцы занимались активной пропагандой по изучению правил дорожного движения среди учащихся нашей школы. Организовывали агитбригады, конкурсы, викторины, соревнования, минутки безопасности для учащихся начальных классов, ставили инсценировки. Участвовали в соревнованиях и конкурсах по безопасности дорожного движения. Проводили шефскую работу, помогали ученикам начальной школы в изучении правил дорожного движения, проводили конкурсы рисунков, поделок, оказывали помощь при составлении маршрутов безопасного подхода к школе. В начале каждого учебного года учащиеся школы составляют маршрутные листы «Моя дорога в школу и обратно».

В целях предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма отрядом ЮИД проводились профилактические мероприятия, которые уже стали традиционными. В период с 16 по 20 сентября 2024 года в МБОУ «Уваровская СОШДС» проходила "Неделя безопасности" по профилактике ДТП.

Охват: учащиеся 1-11 классов, 46 учащихся.

Цель недели безопасности: привить детям уважение к себе и другим участникам дорожного движения, быть внимательными на дорогах и беречь свою жизнь и здоровье!

В рамках Недели безопасности представителями отряда ЮИД, в школе были проведены различные по форме мероприятия: беседы, «Минутки безопасности», викторины, игры, просмотры фильмов, ознакомление памятками. Во всех классах с учащимися проведены инструктажи по ПДД, правилам поведения в транспорте, на проезжей части.

Классными руководителями 1-11 классов проведена акция «Минутка безопасности», на которой ученики были ознакомлены с уголком дорожной безопасности, обязанностями юного пешехода, знаками дорожного движения, а также вспомнили правила безопасного движения пешеходов.

17 сентября, в «Единый день безопасности дорожного движения», для учащихся начальных классов организовали просмотр мультфильмов о ПДД. С учащимися 1-4 классов были просмотрены мультфильмы: «Пешеходный переход», «Велосипед», «Будь заметен на дороге», «Безопасный путь». Проведена беседа «Безопасный путь

## Дом-Школа-Дом».

Для учащихся 5-6 классов была проведена познавательная викторина «Дорога без опасности». Проведена беседа, в ходе которой вспомнили общие правила поведения на дорогах для пешеходов, пассажиров и водителей транспортных средств.

С учащимися 8-9 классов была проведена деловая игра «Правила дорожного движения». Учащиеся разделились на две команды и прошли несколько этапов: «Дорожные знаки», «Сформулируй рекомендации», «Словарь определений», «Осторожно, знаки». Обсуждение различных дорожных ситуаций, в которые могут попасть дети, помогли сделать выводы о необходимости соблюдения ПДД.

В течение "Недели БДД" были обновлены уголки безопасности в классах. Оформлены тематические стенды по ПДД для детей и родителей с важной информацией о ПДД.

Неделя завершилась вручением детям «Памятки Юного пешехода», «Памятки велосипедиста», «Стань заметней на дороге».

Проведённые мероприятия являлись частью постоянно осуществляющейся школой работы по профилактике детского дорожного травматизма.

В период с 11.11.2024 по 15.11.2024 года проводились мероприятия, приуроченные к Всемирному дню памяти жертв дорожно-транспортных происшествий. 15.11.2024 года прошли «Единый день безопасности дорожного движения». Проводились мероприятия совместно с юными инспекторами движения:

- 1-4 классы: конкурс рисунков, поделок по БДД, флешмоб «Я выбираю ЮИД!»;
- 5-7 классы: викторина знатоков ПДД;
- 8-9 классы: интеллектуальная игра «Почему нужно соблюдать ПДД?».

В течение всего учебного года проводились беседы, конкурсы, игры, викторины: акция «Помоги первокласснику перейти дорогу» 1 класс, акция «Минутка безопасности» 1-4 классы, просмотр мультфильмов о ПДД 1-4 классы, беседа «Безопасный путь Дом-Школа-Дом» 1-4 классы, викторина «Дорога без опасности»-5-6 классы, деловая игра «Правила дорожного движения» 8-11 классы, пятиминутки 1-11 классы, проведение инструктажей 1-11 классы. Акция «С 8 Марта поздравляем – безопасных дорог вам желаем!». Раздача памяток водителям подвозящих обучающихся в школу. ЮИДовцы подготовили памятки по ПДД для пешеходов и водителей, поздравительные открытки. Поздравили женщин-пешеходов, водителей с весенним праздником и напомнили о правилах дорожного движения.

Анализируя проведенную работу, можно отметить, что план по профилактике дорожной безопасности выполнен. За все время работы в учебном учреждении не было случаев серьезных нарушений ПДД обучающимися школы. Таким образом, цели, поставленные в начале учебного года были достигнуты. В целом работа результативна: поддерживался постоянный интерес детей к изучению ПДД, что означает, что работа в отряде способствовала пропаганде безопасного поведения учащихся на дорогах, привитию навыков безопасного движения.

Работа отряда ЮИД очень нужна школе, так как мы все активные участники дорожного движения и наша жизнь находится «только в наших надежных руках».

Работу отряда ЮИД можно считать удовлетворительной.

С 1 сентября 2023 года в МБОУ «Уваровская СОШДС» введена новая должность – советник

директора по воспитанию с детскими общественными объединениями. Должность введена в рамках проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ», с целью воспитания всесторонне развитых

личностей на основе духовно-нравственных традиций, выявления и поддержания способных и талантливых детей, создания условий для успешной социализации школьников. На основе Плана работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на 2024-2025 учебный год обучающиеся приняли активное участие в следующих воспитательных мероприятиях: Еженедельная линейка, посвящённая выносу флагов РФ и Республики Крым, прослушивание гимнов, «Киноуроки в школе»

В 2023 году 1-4 классы вступили во Всероссийский проект «Орлята России» - программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России», проводимой в целях реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации». В 2024 году продолжили работу за счет внеурочной деятельности «Орлята России». Цель программы - удовлетворение

потребностей младших школьников в социальной активности, поддержание и развитие

интереса к учебным и внеурочным видам деятельности, обеспечивая преемственность с

Российским движением школьников. Программа состоит из семи треков различной направленности: экология, добровольчество, ЗОЖ, художественное творчество и т.д.

Каждый трек программы «Орлята России» включает в себя серию внеурочных тематических встреч учителя со своим классом, на которых проводятся творческие, игровые, дискуссионные, спортивные и иные развивающие занятия для детей младшего школьного возраста. Итоговым и отчётным занятием каждого трека является КТД – коллективное творческое дело, его освещение в социальных сетях.

**В 2025-2026 учебном году планируется:** 1. продолжить реализацию программы общероссийского

общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», с целью формирования

личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, вовлечь большее количество учащихся в деятельность Движения Первых; программ «Орлята России».

2. уделить большее внимание в виде проведения мероприятий с целью формирования активной жизненной позиции школьников, осознанного ценностного отношения к истории своей страны, города, района, народа, развития у детей чувство патриотизма, национальной гордости за свою страну; стимулирования социальной деятельности школьников, направленную на оказание посильной помощи нуждающимся категориям населения; организации профильных событий, направленных на повышение интереса у детей к службе в силовых подразделениях, в том числе военных сборов, военно-спортивных игр, соревнований, акций; организацию проведения образовательных программ – интерактивных игр, семинаров, мастер-классов, открытых лекториев, встреч с интересными людьми, Героями нашего государства и ветеранами.

3. привлечь большее количество обучающихся, педагогов и родителей к участию в

мероприятиях, проводимых в рамках детских общественных объединений, действующих на базе школы.

**Положительный аспект:** 1. Вовлечение 100% учащихся в школьные мероприятия. При проведении общешкольных мероприятий каждый класс 1-11 принимает активное участие. Конкурсы, акции,

фестивали всегда имеют положительный результат и 100 % охват учащихся.

**Проблемное поле:** 1. Выявлены классы, в которых ученическое самоуправление неактивно.

**Рекомендации:** Продолжить вовлекать учащихся (в т.ч. учащихся, состоящих на различных видах учёта, детей ОВЗ) в активную школьную жизнь через деятельность детских организаций.

2. Продолжить становление деятельности первичное отделение РДДМ «Движение первых» по направлениям в 2025- 2026 учебном году.

### **Качество профориентационной работы школы (реализация модуля «Профориентация»)**

Качество профориентационной работы в школе (на основе наблюдения, анкетирования, диагностики)

Результаты предварительного трудоустройства учащихся 9 классов

Всего уч-ся 9 классов	Продолжат обучение	Трудоустроены	не работают
	В учреждениях среднего профессионального образования	в 10 классе	
16	8	8	0

Работа профессиональной ориентации обучающихся является неотъемлемой частью системы учебной и воспитательной работы школы, в которой участвует весь её педагогический коллектив. Проводится во всех классах, строится с учетом индивидуальных особенностей детей и дифференцируется по возрастным периодам.

С целью ранней профессиональной ориентацией учащиеся школы приняли участие в реализации регионального проекта «Билет в будущее». В его рамках были организовано:

Участие обучающихся 6 – 11х классов в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «ПроектОриЯ», направленных на раннюю профориентацию	в течение года
Проведение классных часов по профориентации: «Урок професионализма», «Одна школа – одна страна» и др. с использованием материалов сайта <a href="https://worldskills.ru/">https://worldskills.ru/</a>	сентябрь
Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры», который развивает интерес	октябрь - май

школьников к программированию	
Классный час в рамках Всероссийского Фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче ( популяризация профессий топливно-энергетического комплекса)	октябрь
Классные часы на тему службы в армии «Есть такая профессия – Родину защищать»	февраль
Встреча с представителями – студентами с медицинского колледжа.	29.02.2024
Участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» <a href="http://dni-fg.ru/">http://dni-fg.ru/</a>	в течение года
Индивидуальные профориентационные консультации для учащихся 9-11-х классов	в течение года
Встречи с представителями Советского торгово-экономического техникума.	18.03
Организация работы детских объединений, пропагандирующих различные профессии: ЮДП, ЮИД, и др.	в течение года

Профориентационная работа осуществлялась в рамках курса внеурочной деятельности «Россия -мои горизонты» в 6-11 классах.

С целью определения качества профориентационной работы школы проведено анкетирование обучающихся 8-11-х классов.

### Результаты анкетирования

Критерии эффективности	8	9	11
1. Достаточная информированность обучающихся о профессии и путях ее получения	45%	52%	95%
2. Сформированная потребность в обоснованном выборе профессии	32%	55%	100%
3. Уверенность школьника в социальной значимости труда	25%	70%	90%
4. Высокая степень самопознания школьника (знание своих профессионально важных качеств)	25%	65%	90%
5. Наличие у школьника обоснованного профессионального плана	10%	50%	95%
В среднем по классу	<b>27,4%</b>	<b>58,4%</b>	<b>94%</b>

Результаты анкетирования показали, что качество профориентационной работы в 8 классе

низкое, в 9 классе – среднее.

**Выход:** намеченный план в данном направлении в основном был выполнен. В организации профориентационной деятельности с обучающимися использовались разнообразные формы внеklassной деятельности, современные педагогические технологии.

**Рекомендации:**

1. Продолжить работу по профессиональной ориентации обучающихся в 2025/26 учебном году.
2. Более тщательно планировать работу по организации сотрудничества школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с предприятиями села и города.
3. Привлекать родителей обучающихся для профориентационной работы.
4. Классным руководителям разнообразить систему профориентационной работы.
5. Пересмотреть систему работы по профориентации на уровне ООО при планировании модуля «Профориентация» на 2025/26 учебный год: учитывать особенности этих возрастных категорий: больше практики и интерактивных форм; планировать большинство мероприятий с учетом возможности организации сетевого взаимодействия с организациями СПО.

**Положительный аспект:**

1. В школе ведется целенаправленная работа по профориентации обучающихся.
2. План профориентационной работы реализован на достаточном уровне.

**Проблемное поле:**

3. Низкое качество профориентационной работы в 9-х классах.

**Качество организации основных школьных дел (модуль «Основные школьные дела»).**

Ключевые школьные дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Творчество – необходимое условие для реализации личности, поэтому педагогический коллектив, планируя коллективные творческие дела, предоставлял возможность проявления творческих способностей для каждого ученика. С помощью школьных активистов проводились все ключевые творческие мероприятия в школе: «День Знаний»,

«День учителя», «Новый год», День Защитника Отечества», «Международный женский день», «Последний звонок», конкурсы проектных работ, сочинений, плакатов. Творческий потенциал и актерское мастерство учащиеся реализуют в школьных кружках: «Школьный театр», «Палитра». В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей их желанием и умением организовать, зажечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ученика. Большое значение имеет сформированность классного коллектива, отношения между учениками в классе.

Реализация ключевых общешкольных дел:

Уровень	Количество КТД По плану	Выполнено	Не выполнено
---------	----------------------------	-----------	--------------

НОО	19	17	2
ООО	16	13	3
Итого	35		

Все церемонии награждения школьников за активное участие в жизни школы, победу в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, проводятся на еженедельной общешкольной линейке

«Поднятие флага РФ», что приобретает торжественность и повышает мотивацию у учащихся в участии различного рода мероприятиях.

**Вывод:** Запланированная работа в течение года выполнена. Все мероприятия в соответствии с календарными праздничными и памятными днями проведены.

**Положительный аспект:**

1. Высокий показатель участия учащихся в реализации общешкольных ключевых дел.

**Проблемное поле:**

1. Небольшой охват учащихся в проектах Регионального, Всероссийского уровней.

**Рекомендация:**

1. Мотивировать учащихся для участия в проектах, конкурсах более высокого уровня.

**Качество реализации воспитательного потенциала внешкольных мероприятий (реализация модуля «Внешкольные мероприятия»)**

Ученики школы принимают активное участие в мероприятиях вне школы: городские, муниципальные, республиканские, всероссийские. Школа активное сотрудничает с сельской библиотекой, СДК учреждениями культуры, краеведческим музеем. Совместные мероприятия прошли на высоком уровне и имеют положительные отзывы детей и родителей.

Активно реализуется проект «Пушкинская карта», который дает возможность учащимся культурно просвещаться и посещать концерты, театральные представления, мастер-классы различной направленности.

**Пушкинская карта**

Начало года 2024		Конец года 2025	
Общее количество уч-ся с 14 лет до 18	Открыли карту кол-во	Общее количество уч-ся с 14 лет до 18	Открыли карту кол-во
30	12	32	12

**Положительный аспект:**

1. Положительные отзывы учащихся и родителей (законных представителей) об организации внешкольных мероприятий.

**Проблемное поле:**

1. Небольшой охват учащихся в проектах, конкурсах вне школы.

**Рекомендация:**

1. Активизировать совместную работу классного руководителя, учащихся и

родителей по организации экскурсий, посещения выставок в т.ч. в рамках реализации федерального проекта «Пушкинская карта».

### **Качество организуемой в школе профилактической работы (в рамках модулей рабочей программы воспитания «Профилактика и безопасность»)**

Модуль «Профилактика и безопасность» (пожарная безопасность, дорожная безопасность, информационная безопасность, профилактика экстремизма и терроризма, профилактика распространения инфекционных заболеваний, профилактика правонарушений и безнадзорности) реализовывался через систему классных часов, общешкольных мероприятий, индивидуальные беседы, Совета профилактики.

Согласно плану воспитательной работы в целях предупреждения и профилактики правонарушений, употребления ПАВ среди детей и подростков и профилактики экстремизма на протяжении всего учебного года в школе велась работа по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, учащихся асоциального поведения, а также учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия:

- составлялась база данных в каждом классе отдельно и по школе в целом.
- своевременно ставились такие подростки на внутришкольный контроль;
- велась работа по устранению причин, условий и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними.
- велось обследование жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся в социально-опасном положении, составлялись акты;
- проводились рейды в неблагополучные семьи, во время которых с родителями и детьми проводились профилактические и разъяснительные беседы.

В начале года разработан план по профилактике правонарушений, профилактике экстремизма включающий мероприятия по правовому воспитанию, профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни.

Индивидуально- профилактическая работа с несовершеннолетними проводилась администрацией школы с привлечением представителей правоохранительных органов по необходимости. В этих целях в школе создан и действует ежемесячно Совет профилактики, куда входит

- заместитель директора по ВР;
- классные руководители;
- заместитель директора по УВР;

Классными руководителями проводится работа в этом направлении с учащимися и их родителями - классные часы, беседы по профилактике правонарушений, по выполнению Закона РФ

«О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений и употребления ПАВ».

На внутришкольном учете состоит 2 человека. ( со 2 полугодия) ЗДВР Юсупова С.Р отслеживала занятость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в свободное время, в период каникул, в период летнего трудоустройства, привлекала их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях. За всеми учащимися, состоящих на учете, закреплены наставники из числа администрации школы, классных руководителей. Основными причинами постановки на внутришкольный учет в последнее время становится

неуспеваемость по предметам

В соответствии с планом воспитательной работы в 2024/2025 учебном году были проведены Профилактические дни и недели:

Название	Знаменательная дата	Дата проведения	Участники
Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность!»	3 сентября - Всероссийский день солидарности в борьбе с терроризмом	Первая неделя сентября	1–11 класс
День профилактики употребления алкоголя «Будущее в моих руках»	3 октября – Всемирный день трезвости и борьбы с алкоголизмом	3 октября	5–11 класс
Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия»	16 ноября – Всемирный день толерантности	Третья неделя ноября	1–11 класс
Неделя профилактики ВИЧ и пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»	1 декабря – Всемирный день борьбы с ВИЧ	Первая неделя декабря	5–11 класс
Неделя правовых знаний «Равноправие»	10 декабря – Всемирный день прав человека; 12 декабря – День конституции РФ	Вторая неделя декабря	1–11 класс
День профилактики интернет-зависимости «OFFLINE»	Последнее воскресенье января – Всемирный день без Интернета	29 января	1–11 класс
День по формированию культуры общения «Территория без сквернословия»	3 февраля – День борьбы с ненормативной лексикой	3 февраля 2023	1–11 класс
Неделя профилактики употребления психоактивных веществ «Независимое детство»	1 марта – Всемирный день борьбы с наркотиками и наркобизнесом	4–6 марта	5–11 класс
Месячник здоровья «Здоровье для всех»	7 апреля – Всемирный день здоровья	7 апреля	1–11 класс

Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы – за чистые легкие»	31 мая – Всемирный день без табака	Последняя неделя мая	5–11 класс
День, приуроченный к Международному дню защиты детей «Планета детства»	1 июня – Международный день защиты детей	1 июня	1 – 11 класс

Организовано участие во всероссийской акции «Безопасность детства», в рамках которой проведены рейды по проверки объектов села, имеющих повышенную опасность для детей и подростков.

Мероприятия по безопасности в школе в 2024/2025 учебном году проводились, согласно принятым в начале учебного плана по пожарной, антитеррористической безопасности, охране труда и технике безопасности, по гражданской обороне, воинскому учету, по обучению школьников правилам безопасности на дороге, безопасной эксплуатации здания и сооружений. Особое внимание в этом учебном периоде уделено созданию безопасных условий в образовательном учреждении.

Регулярно проводились: - учебно - тренировочные занятия с педагогическим составом и обучающимися школы по эвакуации из здания школы на случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

- плановые инструктажи по профилактике экстремизма и терроризма, правилам поведения при угрозе террористического акта;
- выявление семей и несовершеннолетних, нуждающихся в психолого-педагогической помощи;
- разъяснительная работа об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления.

Осуществлялось привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися.

В школе осуществлялся контроль контекстной фильтрации использования сети «Интернет», проводились инструктажи по использованию школьной локальной сети «Интернет

**Выходы:**

Положительный результат:

1. профилактической работе с подростками асоциального поведения в школе уделяется достаточное внимание.
2. активизировалось выявление детей «группы риска» по классам и своевременное проведение профилактической работы как с учащимися, так и родителями. ( Таких нет)

Проблемное поле:

1. Снижается уровень ответственности родителей за воспитание детей.
2. Низкий уровень образования родителей, низкий материальный уровень семей способствует неблагополучной обстановке в семьях.
3. Нарушение правил поведения на уроке, перемене.

**Рекомендации:**

1. Обеспечение социально-педагогического сопровождения детей, находящихся в социально-опасном положении, на должном уровне со стороны всех участников образовательного процесса. 2. своевременное выполнение совместного плана работы всех служб школы, инспектора ОВД.
3. Классным руководителям усилить контроль за учащимися, склонными к правонарушениям, за семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации, своевременное информирование администрации школы о проблемных ситуациях.
4. Усилить контроль за работой классных руководителей по профилактической работе с учащимися асоциального поведения.

проводится мониторинг аккаунтов социальных сетей обучающихся; - проводятся индивидуальные и групповые консультации с обучающимися

Результат мониторинга **соцсетей**:

Критерий:	результат
Факторы риска деструктивного поведения	Не выявлено
Факторы вовлечения несовершеннолетних в совершение противоправных действий, представляющих опасность для жизни и здоровья несовершеннолетних	Не выявлено
Факторы распространения информации, склоняющей обучающихся к асоциальному поведению обучающихся	Не выявлено

Деструктивные группы	Количество
насилие и жестокость	0
оружие	0
АУЕ	0
азартные игры	0
политика	0
депрессия	0
секты	0
суицид	0
национализм	0
педофилия	0
религия	0
маньяки	0
другие	0
Итого	0

Сравнительный анализ состоящих на различных видах учёта

категория	Начало 2024-2025 уч.года	Окончание 2024-2025 уч. года
-----------	--------------------------	------------------------------

СОП ПДН	0	0
ПДН	0	0
ТЖС	1	2
ВШУ	1	2
Кдн	0	0
	0	0

Динамика постановки обучающихся на учет: внутришкольный учет, в КДН, ПДН -0  
СПТ нет детей в группе риска

Охват дополнительным образованием несовершеннолетних состоящих на учетах составляет 100%

Проведено 4 заседания.

Положительный результат:

1. профилактической работе с подростками асоциального поведения в школе уделяется достаточное внимание.
2. активизировалось выявление детей «группы риска» по классам и своевременное проведение профилактической работы как с учащимися, так и родителями. ( Таких нет)

Проблемное поле:

1. Снижается уровень ответственности родителей за воспитание детей.
2. Низкий уровень образования родителей, низкий материальный уровень семей способствует неблагополучной обстановке в семьях.

**Рекомендации:**

1. Обеспечение социально-педагогического сопровождения детей, находящихся в социально-опасном положении, на должном уровне со стороны всех участников образовательного процесса. 2. своевременное выполнение совместного плана работы всех служб школы, инспектора ОВД.
3. Классным руководителям усилить контроль за учащимися, склонными к правонарушениям, за семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации, своевременное информирование администрации школы о проблемных ситуациях.
4. Усилить контроль за работой классных руководителей по профилактической работе с учащимися асоциального поведения.
5. Продолжить работу по формированию навыков безопасной жизнедеятельности.
6. Продолжить осуществление системы профилактических мер деструктивного поведения детей и подростков.

Положительный аспект: на хорошем уровне организована работа, направленная на формирование и поддержку в школе безопасной и комфортной среды.

**Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир школьника, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников

образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

-оформление внешнего вида фойе второго этажа государственной символикой страны, региона, района;

совместная с детьми разработка, создание и популяризация особой школьной символики (флагшколы, гимн школы, эмблема школы, логотип, ), используемой как в школьной повседневности, так и в торжественные моменты жизни образовательной организации – вовремя праздников, торжественных церемоний, ключевых общешкольных дел и иных происходящих в жизни школы знаковых событий.

оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и внеучебные занятия;

размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; картин определенного художественного стиля, знакомящего школьников с разнообразием эстетического осмысления мира; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т.п.);

регулярная организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству различных участков пришкольной территории (например, высадке культурных растений, закладке газонов, сооружению альпийских горок, созданию инсталляций и иного декоративного оформления отведенных для детских проектов мест); акцентирование внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах

-оформление классных уголков, озеленение кабинета;

-оформление тематических школьных стендов, выставка творческих работ;

-оформление фойе школы к праздничным мероприятиям («День знаний», «День Учителя», «Новый год» и т.д.);

-оформление тематических фотозон к праздникам;

-участие в субботниках.

### **Качество реализации социального партнерства в воспитательном процессе**

**(в рамках модуля**

**«Социальное партнерство»)**

Социальное партнёрство сегодня – неотъемлемая часть работы нашей школы. Современное социальное партнёрство помогает решать образовательные и воспитательные задачи.

В широком смысле социальное партнерство рассматривается нами как совместная коллективная деятельность различных социальных групп, которая приводит к позитивным и разделяемым всеми участниками эффектам.

В воспитании социально активной личности заинтересована не только школа, но и родители.

Реализация социокультурного контекста опирается на построение социального партнерства образовательной организации с организациями- партнерами:

-Сельский клуб, сельская библиотека.

Реализация социального партнерства школы с учреждениями и организациями Уваровского сельского совета показал следующие результаты:

- сельская библиотека: приобщение школьников к ценностям культуры и прошлого, истории родного края, страны через проведение уроков разной направленности ( проведен патриотический час «Сталинград - бессмертный город, воин, патриот», проведен видеоурок "У черты, за которой мрак" и т.д. ;)
- сельский дом культуры:
- подготовка совместных праздничных концертов (ко Дню защитника Отечества, к Международному женскому дню, Дню Победы и т.д.);
- проведены мероприятия с участием учащихся школы (День Памяти - День Белых Журавлей, мероприятие "Мой Крым - моя Россия", информационный час "Космос - неразгаданная загадка" и т.д.)

Положительный аспект: Большой плюс, что есть в деревне большой просторный сельский клуб и сельская библиотека, где организуются постоянно различные мероприятия.

Проблемное поле: Наше село недалеко находится до города., хочется конечно организовать выездные экскурсии, но это невозможно, т.к. нет транспорта.

#### **Рекомендации:**

1.Классным руководителям, учителям-предметникам с целью максимально успешной социализации учащихся широко внедрять возможности использования условий для выявления и развития способностей учащихся через различные механизмы воздействия: активное участие в мероприятиях школы искусств, сельской библиотеки. Необходимо активнее организовывать выездные экскурсии школьников с целью расширения кругозора, выработки позитивного отношения к школе, формирования чувства коллективизма и т.д.

#### **Выводы**

1. Воспитательная работа в школе организована на хорошем уровне. Воспитательные события, дела и мероприятия реализуются в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы, а также планами ВР классных руководителей. Таким образом, вся воспитательная система школы направлена на осмысление человека как самоценности, на воспитание человека, как личности, способной не только осваивать ценности культуры и ориентироваться в системе социальных ценностей, но и быть субъектом своей жизнедеятельности, стратегом собственной судьбы.

#### **Рекомендации**

1. Поощрить деятельность классных руководителей: Умерову Н.Н., Николенко Н.А., Латышеву А.В, Менадиеву З.И.
2. Обеспечить решение выявленных проблем в воспитательном процессе школы.

#### **Цель воспитательной работы на 2025-2026 учебный год**

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2023-2024 учебном году можно считать решенными, цели - достигнутыми. На основе тех проблем, которые проявились в процессе работы, можно

сформулировать задачи на будущий учебный год:

1. Активизировать участие детей в конкурсах духовно-нравственного, спортивно-оздоровительного и профориентационного направления.
2. Развивать систему работы с родителями и общественностью.
3. Создать систему рейтинга качества воспитательной деятельности классных руководителей.
4. Особое внимание уделить работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, семьям СОП, опекаемым детям, детям-сиротам.

### **Результаты мониторинга удовлетворённости обучающихся 1-11 классов и их родителей (законных представителей) качеством внеурочной деятельности организованной в МБОУ «Уваровская СОШДС» в 2024/2025 учебном году**

В январе 2025 года было проведено ежегодное анонимное анкетирование обучающихся 1-11 классов и их родителей (законных представителей) с целью определения степени удовлетворенности качеством внеурочной деятельности образовательного учреждения.

В опросе приняли участие 100 % родителей (законных представителей) и обучающихся 1-11 классов.

Родителям и обучающимся была предложена анкета, содержащая 8 вопросов. В ходе анализа ответов были получены следующие результаты:

1. Как Вы считаете, для чего необходима внеурочная деятельность?
  - для отдыха детей – 20%
  - развитие их интересов и способностей – 77%
  - для проведения дополнительных занятий для восполнения пробелов знаний – 2,5%
  - другое – 0,5%
2. Укажите, посещают ли Ваши дети занятия по внеурочной деятельности, которые организует школа?
  - Да – 100%
  - Нет – 0
  - Редко – 0
  - Очень редко - 0
3. Если не посещают, укажите причины - --
4. Довольны ли Ваши дети занятиями, которые проводятся в рамках внеурочной деятельности?
  - Да – 94%
  - Нет – 0
  - Частично – 6%
5. Какие направления внеурочной деятельности более всего устраивают Вас и Ваших детей:

Выберите те, которые Вас устраивают

- Углубление и расширение предметных знаний и умений – 56%
- Развитие интересов и способностей детей – 64%
- Развитие личности обучающегося – 25,5%
- Развитие физических задатков и способностей – 20%

- Другое – 0,5%
6. Какие занятия внеурочной деятельности, на Ваш взгляд, нужно заменить или убрать из расписания и почему? - -
7. Скажите, насколько Вы удовлетворены организацией внеурочной деятельности (расписанием, местом, условиями проведения др.)?
- Удовлетворен(а) полностью – 85%
  - Скорее удовлетворен(а) – 14,5%
  - Скорее не удовлетворен(а) – 0
  - Совершенно не удовлетворен(а) – 0
  - Затрудняюсь ответить – 0,5%
8. Какие изменения за последнее время, произошедшие в результате введения внеурочной деятельности, Вы заметили в ребенке?
- Стал более коммуникабельным и общительным – 61%
  - Стал проявлять больший интерес к учебным предметам - 61%
  - Увлекся искусствами (танцы, рисование, пение и др.) – 24%
  - Приобрел знания об обществе, нормах этического поведения - 19%
  - Изменилось отношение к базовым ценностям общества (беречь природу, ценить труд и др.) – 16%
  - Никаких изменений не наблюдается – 2%
  - Затрудняюсь ответить -1%
  - Другое – 0,5%

Вывод:

1. Удовлетворённость опрошенных обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством внеурочной деятельности в целом составляет 96 %.
2. 100 % обучающихся 1-11 классов посещают занятия внеурочной деятельности.
3. Для удовлетворительного обеспечения внеурочной деятельности обучающихся использован достаточный материально-технический и информационно-технологический ресурсный потенциал

**Анализ**

**проведённого анонимного социально-психологического тестирования**

**5-10 классов по выявлению вредных привычек**

В сентябре 2024 года проведено ежегодное анонимное социально-психологическое тестирование обучающихся 5-11 классов, направленное на выявление вредных привычек в молодёжной среде. Результаты проведенного тестирования приведены таблице ниже.

Вопросы	5-9 классы (79 чел.)	11 классы (6 чел.)
1.Как ты считаешь, курение вредно?	да -89,9% нет – 7,6% не очень – 2,5%	да-86,8% нет- 6,6% не очень – 6,6%
2.В каком приблизительно возрасте ты впервые попробовал курить?	12-13 лет – 8,8% 10-11 лет – 1,2% 14-15 лет – 1,2% не пробовал-88,8%	не пробовал-100%

3.Как ты считаешь, по каким причинам ребята начинают курить?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не хотелось отстать от друзей, которые курили-11,3%</li> <li>- чтобы понравиться девочке (мальчику) – 1,2%</li> <li>- из любопытства-32%</li> <li>- чтобы почувствовать себя взросле-29%</li> <li>- заставили старшие ребята-5%</li> <li>- другое-21,5%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не хотелось отстать от друзей, которые курили – 33%</li> <li>- из любопытства-27%</li> <li>- чтобы почувствовать себя взросле-27%</li> <li>- другое-13%</li> </ul>
4.Если куришь в настоящее время, то как много?	- не курю-100%	- не курю-100%
5.Знают ли родители, что ты куришь или пробовал курить?	<p>знают – 5%</p> <p>не знают – 1%</p> <p>не курю-94%</p>	не курю-100%
6.Считаешь ли ты, что алкоголь, входящий в вино, водку, пиво, вреден для организма?	<p>да -88%</p> <p>нет-4%</p> <p>все зависит от количества-18%</p>	<p>да-86%</p> <p>точно не уверен – 7%</p> <p>все зависит от количества-7%</p>
7.В каком приблизительно возрасте ты впервые попробовал спиртные напитки?	<p>до 10 лет -4%</p> <p>10-11 лет -5%</p> <p>12-13 лет – 5%</p> <p>14-15 лет -1%</p> <p>не пробовал-85%</p>	<p>14-15 лет-7%</p> <p>не пробовал-93%</p>
8.Как часто тебе случается употреблять алкогольные напитки в настоящее время?	<p>только на праздники-4%</p> <p>очень редко -1%</p> <p>другое – 1%</p> <p>не употребляю-94%</p>	<p>только на праздники-7%</p> <p>не употребляю-93%</p>
9.Какие алкогольные напитки ты чаще всего употребляешь?	<p>вино-4%</p> <p>другое -1%</p> <p>не употребляю-95%</p>	не употребляю-100%
10.Как ты считаешь, почему ребята начинают употреблять алкогольные напитки?	<p>так принято в семье-1%</p> <p>за компанию с товарищами-23%</p> <p>из любопытства-47%</p> <p>после каких-то неприятностей-13%</p> <p>другое-16%</p>	<p>за компанию с товарищами-33%</p> <p>из любопытства-54%</p> <p>другое-13%</p>
11.Приходилось ли тебе когда-нибудь пробовать наркотические или токсикоманические средства?	нет-100%	нет-100%

12.Случается ли тебе в настоящее время употреблять какие-либо наркотические или токсикоманические средства?	нет -100%	нет-100%
13.Откуда ты узнаешь о табаке, алкоголе, наркотиках и их воздействиях на организм человека?	на уроках по разным предметам-32% на специальных занятиях в школе-11% смотрел по телевизору- 46% по собственному опыту-1% другое-10%	на уроках по разным предметам-40% на специальных занятиях в школе-14% смотрел по телевизору-46%

Обучающихся, имеющих вредные привычки, среди учеников 5-11 классов не выявлено.

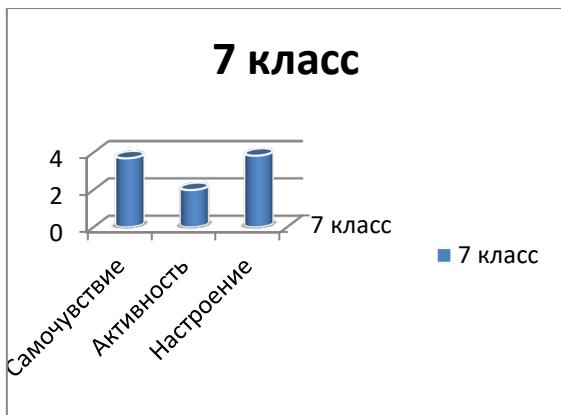
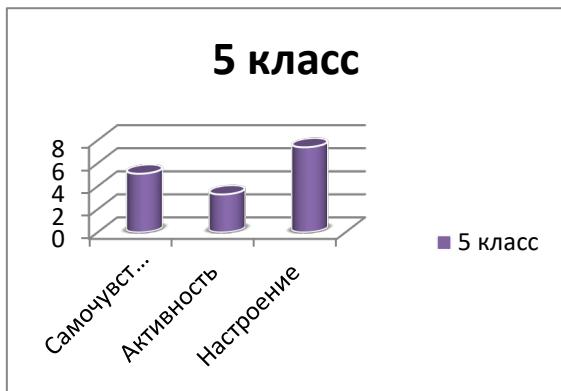
#### **Результаты мониторинга оперативной оценки самочувствия, активности и настроения учащихся 5, 7 классов.**

В декабре 2024 года с учащимися 5, 7 классов МБОУ «Уваровская СОШДС» проведено тестирование по опроснику «САН», которое направлено на оперативное определение оценки самочувствия, активности и настроения учащихся школы.

Учащимся было предложено соотнести свое состояние с рядом признаков по многоступенчатой шкале. Шкала состоит из индексов (3 2 1 0 1 2 3) и расположена между тридцатью парами слов противоположного значения, отражающих подвижность, скорость и темп протекания функций (активность), силу, здоровье, утомление (самочувствие), а также характеристики эмоционального состояния (настроение). Испытуемый должен выбрать и отметить цифру, наиболее точно отражающую его состояние в момент обследования.

В тестировании приняли участие 100% учащихся 5 класса, 94% учащихся 7 класса.

В ходе проведения анализа ответов тестирования были получены следующие результаты:



По результатам проведённого тестирования, можно сделать вывод о том, что показатели самочувствия и настроения обучающихся достаточно высокие. В тоже время показатель активности, по отношению к показателям самочувствия и настроения, низкий, что обусловлено нарастанием усталости, которая объясняется тем, что тестирование проводилось в середине учебного дня.

**Результаты мониторинга  
удовлетворённости родителей и обучающихся качеством  
образовательных услуг МБОУ «Уваровская СОШДС»**

В октябре 2024 года было проведено ежегодное анонимное анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов и обучающихся 5-11 классов с целью определения степени удовлетворённости качеством образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением по пятибалльной шкале, где:

**5 баллов – удовлетворён в полной мере**, оценка самая высокая, однозначно положительная;

**4 балла – в основном удовлетворён**, оценка больше положительная, нежели отрицательная;

**3 балла – средний уровень удовлетворённости;**

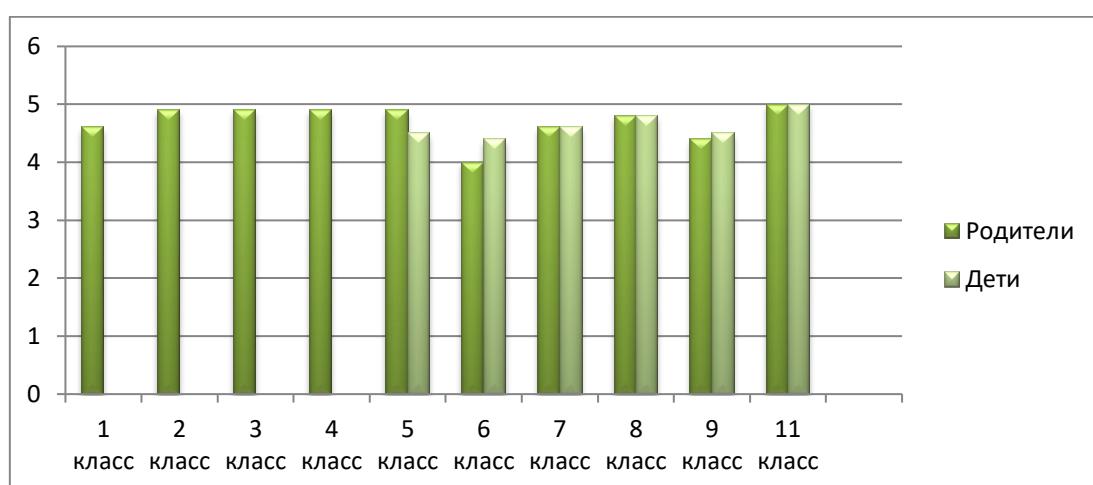
**2 балла - практически не удовлетворён;**

**1 балл – полностью не удовлетворён,** оценка самая низкая, однозначно отрицательная.

В опросе приняло 49% обучающихся, 88% родителей (законных представителей).

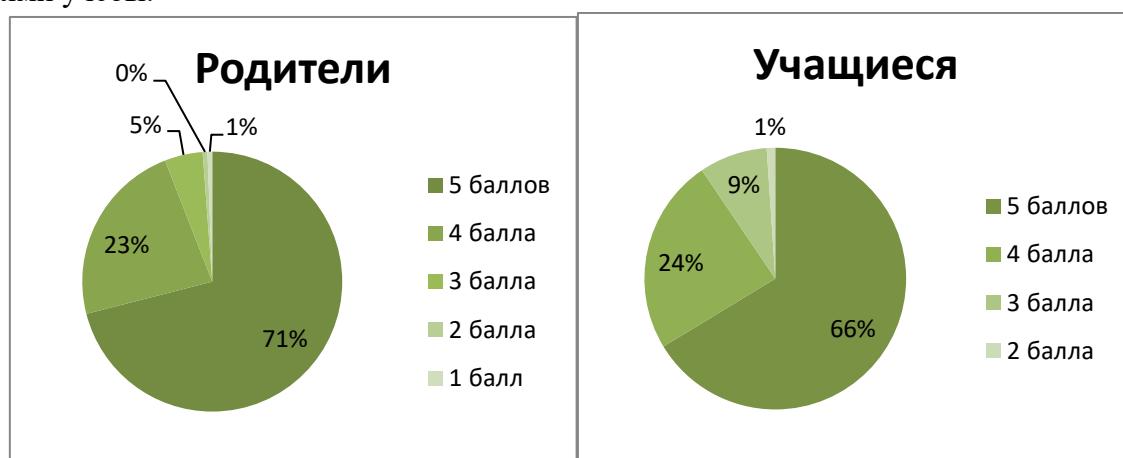
Родителям и обучающимся была предложена анкета, содержащая 3 вопроса и возможность высказать свои предложения по дальнейшему улучшению работы школы.

В ходе проведения анализа ответов были получены следующие результаты:

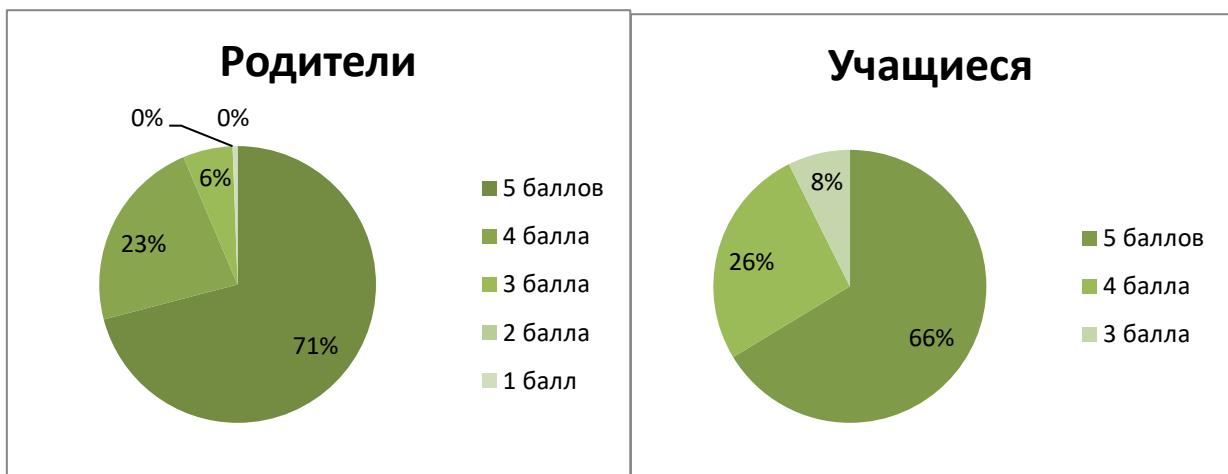


Далее результаты опроса предоставлены в круговой диаграмме, в среднестатистическом показателе.

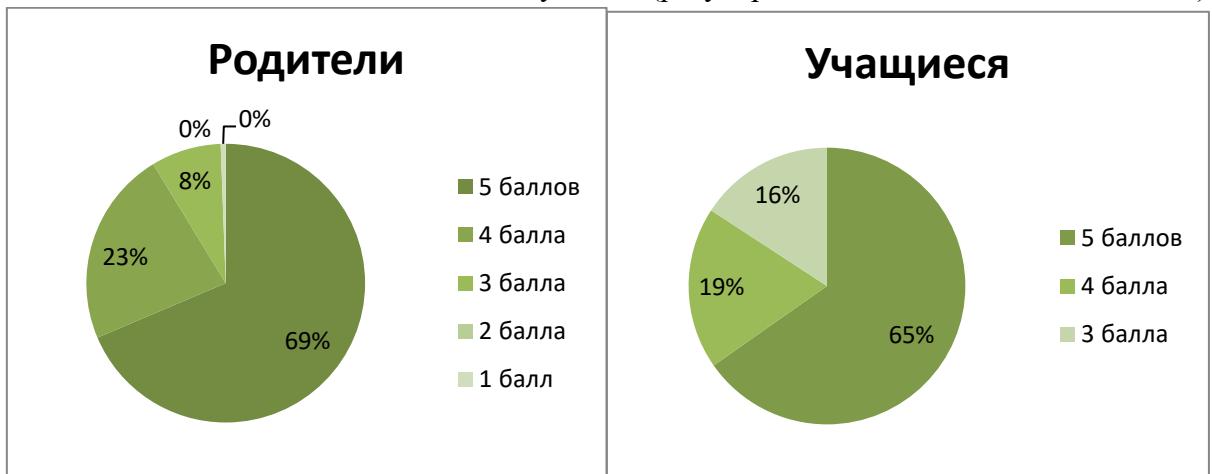
1. Удовлетворенность образовательным учреждением в целом, ее статусом и условиями учебы.



2. Качество образования, обеспечиваемого образовательного учреждения.



### 3. Система оценивания знаний и умений (регулярность, точность, объективность).



Поступило несколько предложений по дальнейшему улучшению работы образовательного учреждения: - утепление школы; - бассейн на территории; - ввести дневник; - изменить ассортимент буфета; - больше интеллектуальных конкурсов; - уменьшить немножко нагрузку; - проводить больше тестов; - оценивать справедливо; - добавить кружки; - дополнительные занятия по математике и английскому языку; - дополнительные образовательные программы, кружки; - улучшить питание; - организовать всем обеды; - лучше сервис в столовой; - бесплатное питание для класса; - не надо из школы делать концлагерь; - чтобы темы объясняли; - дистанционное обучение; - больше командных работ.

По результатам анонимного общешкольного анкетирования, можно сделать вывод, что учащиеся и их родители удовлетворены качеством образовательных услуг, которые представляются в МБОУ «Уваровская СОШДС».

**Анализ мониторинга удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) организацией горячего питания в МБОУ Уваровская СОШДС» (ноябрь 2024 г.)**  
**Обучающиеся и родители (законные представители) 1-10 классов**

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов	Количество участников анкетирования по классам	Всё

													г о
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 1	
			18	18	17	17	13	17	16	16	16	6	
1	Удовле- творены ли Вы ка- чеством питания?	В целом удо- влетворены	12	10	9	8	10	8	9	9	7	6	9 3
		В основном удо- влетворены, есть от- дельные заме- чания	11	8	7	7	3	8	6	5	7	0	6 9
		Не удо- влетворены	0	0	1	2	0	1	1	2	0	0	1 1
2	Удовле- творены ли Вы меню, по которому организо- вано пи- тание?	В целом удо- влетворены	13	13	6	9	14	7	5	9	8	6	9 6
		В основном удо- влетворены, есть от- дельные заме- чания	10	6	5	5	6	9	7	6	4	0	6 1
		Не удо- влетворены	2	2	2	4	0	2	1	1	2	0	1 6
3	Инфор- мация об услугах по орга- низации питания детей	Имеется на сайте	3	8	3	2	16	2	0	3	1	5	4 8
		Представлена в меню на стенде	14	4	7	12	4	13	10	12	12	1	9 3
		Отсутствует (не видел)	8	9	3	4	0	3	3	1	1	0	3 2
4	Удовле- творены ли Вы са- нитарным состоя- нием сто- ловой?	Да	16	18	10	13	20	10	7	9	8	6	1 2 6
		Частично	5	1	3	1	0	6	2	6	5	0	2 9
		Нет	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2
		Затрудняюсь ответить	4	2	0	4	0	1	4	0	1	0	1 6
5	Удовле- творены	Да	11	13	5	8	17	6	4	8	7	5	9 0

## **Выводы:**

Опрошено: 173 обучающихся и родителей (законных представителей) 1-11 классов школы.

1. Удовлетворены качеством питания: 94% опрошенных.
  2. Удовлетворены меню, по которому организовано питание: 91 % опрошенных.
  3. Проинформированы об услугах по организации питания: 82 % опрошенных.
  4. Удовлетворены санитарным состоянием столовой: 90 % опрошенных.
  5. Удовлетворены качеством приготовления пищи: 92 % опрошенных.
  6. Положительно оценивают качество питания: 86% опрошенных.

**Мониторинг удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов комплексностью и системностью работы ОУ по сохранению и укреплению здоровья.**

В декабре 2024 года проведён мониторинг удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов комплексностью и системностью работы ОУ по сохранению и укреплению здоровья, в котором приняли участие 14 педагогов, 80 обучающихся (5-11 кл.) и 162 родителя (законных представителей).

По итогам проведённого мониторинга получены следующие результаты:

<b>1.Удовлетворены ли Вы качеством проведения просветительской и методической работы по вопросам здорового образа жизни?</b>		
Да – 94%	Нет – 2%	Затрудняюсь ответить – 4%
<b>2.Соответствует ли инфраструктура ОУ условиям здоровьесбережения обучающихся?</b>		
Да – 87%	Нет – 2%	Затрудняюсь ответить – 11%
<b>3.Рационально ли организован образовательный процесс?</b>		
Да – 91%	Нет – 3%	Затрудняюсь ответить – 6%
<b>4.Удовлетворены ли Вы работой ОУ по сохранению и укреплению здоровья?</b>		
Да – 90%	Нет – 3%	Затрудняюсь ответить – 7%
<b>5.Имеются ли у Вас предложения по улучшению работы ОУ по сохранению и укреплению здоровья?</b>		
Да – 9%	Нет - 91%	

Таким образом, можно сделать следующий вывод: 90% опрошенных обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов удовлетворены комплексностью и системностью работы ОУ по сохранению и укреплению здоровья

**Результаты мониторинга удовлетворённости родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставленной услуги.**

**Результаты мониторинга удовлетворённости родителей (законных представителей) системой управления в ОО**

В январе 2025 года было проведено ежегодное анонимное анкетирование родителей (законных представителей) с целью определения степени удовлетворенности системой управления в ОО.

В опросе приняли участие 100 % родителей (законных представителей).

Родителям (законным представителям) была предложена анкета, содержащая 5 вопросов.

В ходе анализа ответов были получены следующие результаты:

1. Оцените полноту и актуальность представленной на официальном сайте образовательной организации информации об организации её деятельности:

- 1 –  
2 – **2%**  
3 – **98 %**

2. Оцените информацию об учителях, воспитателях и т.д., размещенную на официальном сайте образовательной организации:

- 1 –  
2 – **2 %**  
3 – **98 %**

3. Насколько легко связаться с сотрудниками образовательной организации по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставленных на официальном сайте образовательной организации, в том числе по вопросам улучшения работы организации?

- 1 –  
2 – **2%**  
3 – **98 %**

4. Оцените возможность получения информации о ходе рассмотрения обращений, поступивших в образовательную организацию (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте образовательной организации)

- 1 –  
2 – **2%**  
3 – **98 %**

5. Удовлетворены ли Вы взаимоотношениями между вами и сотрудниками образовательной организации (доброжелательность, вежливость)?

- 1 –  
2 – **2%**  
3 – **98 %**

Вывод:

1. Удовлетворённость родителей (законных представителей) системой управления в ОО в целом составляет 98 %.
2. Все обращения граждан рассматриваются своевременно.
3. Жалобы в вышестоящие инстанции отсутствуют.

Основными направлениями работы социально-психологической службы в 2024-2025 учебном году являются работа социально-психологической службы МБОУ "Уваровская СОШДС", которая ведется согласно плану работы на 2024-2025 учебный год. В течение года основными задачами в работе являются:

- Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе;

- Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности;
- Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а так же социальная защита детей с ОВЗ;
- Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине;
- Профилактика ЗОЖ;
- Участие в работе Совета профилактики, педсоветов.

Для достижения положительных результатов в своей деятельности социальный педагог:

- Руководствуется Законом "Об образовании в РФ", Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами, федеральными законами "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних", "Об основных гарантиях ребенка";
- Поддерживает связь с родителями;
- Ведет учет и профилактическую работу с детьми из неблагополучных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- Проводит по необходимости патронаж неблагополучных семей;
- Консультирует классных руководителей.

#### **Обновление и создание документации.**

2024-2025 учебный год начался с обновления и создания документации на новый учебный год:

- План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год;
- План работы по профилактике суицидального поведения среди обучающихся;
- План работы по профилактике навыков безопасного поведения обучающихся;
- План работы о создании социально- психологической службы (СПС);
- План работы о посещении семей обучающихся всех учётных категорий классными руководителями;
- План о создании школьной патронажной комиссии;
- План о проведении профилактической работы по предотвращению жестокого обращения и насилия над детьми;
- План работы по профилактике алкоголизма, табакокурения и наркомании среди несовершеннолетних;
- План мероприятий по недопустимости межнациональных, межконфессиональных конфликтов, экстремистских и террористических проявлений, а также пропаганды идей движения «Колумбайн»;
- План по профилактике и предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма;
- План совместных мероприятий по формированию здорового образа жизни МБОУ «Уваровская СОШДС» с ГБУЗ РК «Нижнегорская районная больница» и с ГБУЗ РК «КНПЦДН» на 2024-2025 учебный год;
- План совместных мероприятий по делам несовершеннолетних МБОУ «Уваровская СОШДС» с ОУУП и ПДН ОМВД России по Нижнегорскому району Республики Крым на 2024-2025 учебный год;

- План совместных мероприятий МБОУ «Уваровская СОШДС» с прокуратурой Нижнегорского района по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений на 2024-2025 учебный год;
- План совместных мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений МБОУ «Уваровская СОШДС» с ГБУ РК «НРЦССДМ»;
- План работы социального педагога в рамках месячника правовых знаний "Закон обо мне, я- о Законе";
- План работы Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
- План работы социального педагога с обучающимися группы «Риска»
- Журнал учета профилактической работы на 2024-2025 учебный год.

Разработаны и утверждены следующие Положения:

- Положение о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
- Положение о работе с обучающимися МБОУ «Уваровская СОШДС» группы "Риска".
- Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о правилах использования средств мобильной связи;
- Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся.

Обновлены и созданы следующие списки:

- Банк данных детей из многодетных семей;
- Банк данных детей из неполных семей;
- Банк данных детей из малообеспеченных семей;
- Банк данных детей, находящихся под опекой;
- Банк данных детей-инвалидов;
- Банк данных детей, состоящих на внутришкольном учете;
- Банк данных детей, находящихся в группе "Риска";
- Банк данных детей из семей участников СВО;
- Банк данных детей, попавших в тяжёлую жизненную ситуацию;
- Банк данных детей, состоящих на диспансерном учёте.

### **Социальная работа с многодетными и социально-незащищенными семьями МБОУ «Уваровская СОШДС».**

Категория	На начало года	На конец года	На начало года(детей)	На конец года(детей)
Многодетные семьи	32	33	56	57
Неполные семьи	10	8	13	9
Опекунские семьи	-	-	-	-
Дети из семей участников СВО	2	4	2	4
Дети ОВЗ	2	2	2	2

Малообеспеченные семьи	3	1	6	2
Дети- инвалиды	1	1	1	1

Для обучающихся 1-4 классов, а также социально-незащищенных категорий (многодетные семьи, малообеспеченные семьи, дети с ОВЗ и т.д.) была оказана помощь в сборе документов и предоставлении в управление для организации бесплатного горячего питания. Для удобства сформирован банк данных.

В течение 2024-2025 учебного года проведены консультации по вопросам обеспечения горячего питания, по вопросам обучения и воспитания, роль родителей в воспитании.

Общее количество обучающихся на 01.09.2024	Количество обучающихся, обеспеченных питанием в льготном порядке	Количество обучающихся, обеспеченных питанием на платной основе	Количество обучающихся, не получающих питание, из них:	
			из неблагополучных и малообеспеченных семей	детей участников СВО
155	67 , из них 57 – многодетные; 4 – участники СВО; 2 – ОВЗ; 3 – малоимущие; 1 – инвалид.	10	0	0

В течении года осуществлялось посещение семей, состоящих на ВШУ, находящихся в ТЖС совместно с классными руководителями и педагогом-психологом. В течение 2024-2025 учебного года проводилось обследование жилищно-бытовых условий. С родителями проводились профилактические беседы на тему воспитания детей и недопущения ими правонарушений и преступлений.

Работа с ВШУ, ТЖС.	Количество рейдов	Количество посещённых семей	Совместная работа
Посещение семей с целью оказания педагогической и другой помощи	11	11	Классные руководители, педагог-психолог

### **Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.**

В течение учебного 2024-2025 года осуществлялся контроль посещаемости учеников, выяснялись причины их отсутствия. В случае обращения ко мне классного руководителя осуществлялся совместный выезд по месту жительства обучающегося.

С родителями проводилась профилактическая работа: беседы, консультации, приглашения на Совет профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

Социальный педагог проводил изучение контингента подростков и их семей, выделяя обучающихся, склонных к девиантному поведению. Поддерживалась тесная связь с родителями, классными руководителями, педагогами-психологами, комиссией по делам несовершеннолетних.

Деятельность социального педагога по вопросам профилактики правонарушений среди подростков реализовалась согласно плану, утвержденному директором школы. Социальный педагог выполнял следующие функции:

- Диагностическая функция- формировал банк данных обучающихся, состоящих на профилактическом учете в МБОУ «Уваровская СОШДС», анализировал занятость во внеурочное и каникулярное время;
- Индивидуальная работа с обучающимися, с целью усиления позитивных влияний социальной среды;
- Социально-профилактическая- установление доверительных отношений с подростками и родителями.

В результате профилактической работы в течении 2024-2025 учебного года выявились следующие результаты:

Учет в КДН и ЗП, ПДН				Внутришкольный учет			
Сентябрь 2024	Снято за уч. год	Поставлено за уч. год	Май 2025	Сентябрь 2024	Снято за уч. год	Поставлено за уч. год	Май 2025
0	0	0	0	1	0	1	2

### **Работа с учащимися:**

В течение года с обучающимися проводились профориентационная работа. Также профилактическая работа о вреде наркотических средств, курения и алкоголизма. Проводились

профилактические лекции, информационные встречи с представителями ГАИ по ПБДД («Безопасное движение», «Профилактика ДТП»), ГУП РК МЧС («Меры пожарной безопасности в быту и общественных местах»), ГБУ РК НРЦССДМ («Предупреждение правонарушений несовершеннолетних, связанные с антиобщественными действиями»), ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Нижнегорскому району («Ответственность за преступления и правонарушения, поведение в быту и общественных местах», «Недопущение вовлечения с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также в распространении наркотических средств», «Буллинг», «Кибербуллинг», «Социальные сети», «Вред курения и алкогольной продукции»), с прокурором Нижнегорского района («Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних»), Центра занятости («Закон о занятости РФ») и т.д. (записи имеются в журнале регистрации профилактических бесед с координационными органами).

Среди обучающихся проводилось анкетирование на склонность к девиантному поведению, на выявление вредных привычек. Проводились классные часы, направленные на формирование основ здорового образа жизни.

Социальным педагогом за 2024/2025г.г. были проведены беседы на темы: «Здоровье и ЗОЖ», «Взаимоотношения», «Личностное развитие», «Профилактика правонарушений и асоциального поведения» (записи имеются в журнале профилактических бесед социального педагога).

Согласно плану работы Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних было проведено 11 заседаний, каждое из которых подтверждается наличием протокола.

В пользовании социального педагога имеются методические разработки, которые используются для наглядности и практической деятельности обучающихся в МБОУ «Уваровская СОШДС».

Возле кабинета систематически оформляется стенд на различные тематики, направленные на профилактику употребления наркотических средств и ПАВ, алкоголизма, оформлен стенд профориентации и т.д. Возле столовой оформлен уголок "Здорового питания".

**Анализируя проделанную работу можно сделать следующие выводы:**

1. Запланированные мероприятия социальным педагогом на 2024-2025 учебный год выполнены.
2. Количество обучающихся, состоящих на различных видах учета за 2024-2025 учебный год уменьшилось. Для достижения положительных результатов по состоянию правонарушений необходимо учесть следующее: классным руководителям своевременно, на раннем этапе выявлять обучающихся, склонным к правонарушениям, глубже изучать особенности ребенка, влияние семьи; необходимо проводить раннюю коррекцию поведения обучающихся, прогнозировать результаты и своевременно принимать надлежащие меры.

**Цель работы на 2025-2026 учебный год.**

Создавать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в школе, семье и социальном окружении.

**Задачи:**

1. Осуществление мероприятий по социальной защите детей, организация профилактической и социально значимой деятельности несовершеннолетних в МБОУ «Уваровская СОШДС».
2. Формирование и развитие правовых знаний и правовой культуры обучающихся, законопослушного поведения и гражданской ответственности.
3. Оптимизация познавательной деятельности, профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся.
4. Усиление контроля над посещением обучающихся учебных занятий.
5. Формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни.
6. Социально-психологическое сопровождение обучающихся, состоящих на различных видах учета.
7. Оказание консультативной или иной помощи обучающимся, родителям, классным руководителям по ликвидации кризисных ситуаций.

#### Обеспечение комплексной безопасности

Главной целью работы по обеспечению комплексной безопасности МБОУ «Уваровская СОШДС» на 2023/2024 учебный год

#### Организация питания обучающихся.

#### Работа школьной библиотеки

Школьная библиотека является структурным подразделением школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе, в целях обеспечения прав участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующими формированию культуры личности учащихся.

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения. Работа школьной библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

**В 2023-2024 учебном году работа школьной библиотеки была направлена на:**

- формирование библиотечного фонда в соответствии с Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;

- обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помочь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

**Основными направлениями деятельности школьной библиотеки являлись:**

- пополнение банка педагогической информации;
- оказание методической, консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки;
- создание педагогам условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание педагогам практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в школьной библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития учащихся, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

**Основными функциями деятельности школьной библиотеки являлись:**

- образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- информационная - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;

- воспитательная - организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

### **Работа с библиотечным фондом:**

Основной традиционный ресурс школьной библиотеки – книжные, учебные и журнальные фонды, сосредоточившие в себе огромный образовательный, воспитательный, гуманистический и культурный потенциал, реализуемый в интересах обучающихся. Изучен и проанализирован состав фондов художественной и учебной литературы, проведена работа с Федеральным перечнем учебников на 2024-2025 учебный год, подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, сформирован общешкольный заказ на учебники и учебные пособия на 2024-2025 учебный год. В школьной библиотеке организован открытый доступ к библиотечному фонду. Фонд расставлен в систематическом порядке в соответствии с таблицами ББК. Внутри разделов по алфавиту. Художественная литература представлена разделами: «Русская литература», «Иностранная литература», «Литература современных писателей», «Детская литература», литература по отраслям знаний. Документация ведется в печатной и дублируется в электронной форме. Поддерживается необходимый режим хранения и сохранности книжного фонда.

Общий фонд школьной библиотеки представлен – 30499 экземплярами.

Фонд учебников, с учетом поступивших за 2023-2024 учебный год – 3436 экз., составляет – 16793 экземпляров.

Общее число книг - 13706 экз., из которых научно-педагогическая и методическая литература - 3089 экз., художественная литература, входящая в школьную программу, литература для внеклассного чтения – 8714 экз.

Справочные издания и прочие издания 1903 экз. Справочный фонд составляют словари и энциклопедии для школьников, специалистов и широкого круга читателей.

Электронные документы -744 экз.

Все обучающиеся обеспечены учебниками на 100% по основным предметам. Учебники закупаются строго в соответствии с Федеральным перечнем учебников и УМК по каждому учебному предмету. Обеспеченность учебниками и учебными пособиями в среднем на 1 учащегося начальной школы составляет 13 шт., среднего звена – 18 шт., старшего – 18 шт. На обновление учебного фонда, финансирование которого осуществляется из областного бюджета, затрачено 1219831, 43 руб.

Расстановка в фонде учебников и литературы произведена по классам обучения и в соответствии с таблицами ББК. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников. На каждого читателя заведены формуляры, где фиксируются выданные книги и учебная литература. Для учащихся с 1 по 4 классы учебники и учебные пособия получают классные руководители. Учащиеся с 5 по 11 классов учебники получают самостоятельно.

За исключением книг, принесенных читателями взамен утерянных, поступлений новой художественной литературы, в течение учебного года не было. Велась следующая работа: обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе, оформление фонда художественной литературы, создание полочных разделителей, выдача

художественной литературы читателям, соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Велась работа по сохранности фонда, создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической и учебной литературы с привлечением учащихся. По анализу читательских формуляров выяснилось, что все учащиеся прошли перерегистрацию, на всех первоклассников заведены формуляры читателя. Вся литература, поступившая в библиотеку, своевременно регистрировалась в инвентарной книге, накладные подшиты, велась книга суммарного учета.

### **Работа по сохранности фонда:**

В целях профилактики сохранности учебников и художественной литературы, педагогом-библиотекарем проводились беседы с учащимися на абонементе. С учащимися начальной школы проводились библиотечные уроки: «Правила обращения с книгой». Проводились рейды по сохранности учебников. Ведется папка актов выдачи учебников по начальным классам. Раз в месяц проверяются читательские формуляры, с целью контроля, за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг, с должниками ведется соответствующая работа. В случае утраты библиотечных книг читатели приносят аналогичную книгу взамен утраченной.

Особо ценные издания (словари, энциклопедии) хранятся на отдельных стеллажах, ежедневно проверяется их наличие.

Для обеспечения учета при работе с основным и учебным фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учёта основного фонда;
- инвентарная книга основного фонда;
- папка «Акты списанных изданий»;
- книга учёта изданий, принятых от читателей взамен утерянных;
- книга учёта учебников;
- картотека учета учебников;
- накладные на учебники;
- журнал регистрации учетных карточек;
- папка «Акты списанных учебников».

### **Массовая работа. Работа с читателями.**

Приоритетным направлением является развитие личностной культуры учащихся через продвижение чтения и поддержку устойчивого интереса к литературе. Сейчас, как никогда, просматривается тенденция снижения уровня чтения в стране, и в библиотеке нашей школы, особенно среди учащихся среднего и старшего звеньев. Причина этого невысокого интереса объясняется тем, что в последнее время библиотека не пополняется художественной литературой, а та, которая есть, со временем устаревает и становится не пригодной для использования. Еще одна причина – учащиеся в основном пользуются интернетом для получения какой – либо информации. Осознавая важность этой проблемы, пытаюсь найти пути приобщения детей к чтению. Этому способствует как ежедневная работа с читателем, так и проводимые массовые мероприятия по пропаганде книги и чтению. Так в течение учебного года библиотека использовала различные формы и методы работы, для приобщения к чтению учащихся. Формы работы, которые применяются чаще всего в

библиотеке согласно плану работы: библиотечные уроки, интеллектуально-творческие игры, викторины, рекомендательные беседы, беседы о прочитанном, выставки, индивидуальные консультации у книжных выставок. Часть тем, над которыми работала библиотека: «Патриотическое воспитание», «Воспитание культуры чтения», «Здоровый образ жизни», «Культура поведения», «Формирование информационной культуры личности» и др.

С целью повышения читательской активности в работе библиотеки использовались различные формы и методы массовой работы.

#### **Выставочная деятельность:**

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки, как к юбилейным, так и знаменательным датам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются. Подбирая материал к этим выставкам, рассказываешь не только историю праздника, сообщаешь интересные факты, но и предлагаешь литературу с выставки, беседуешь с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины.

Одно из важных мест в массовой работе занимают **внеклассные мероприятия** - одна из организационных форм, используемых мной в своей деятельности. В основном, это интеллектуальные и ролевые игры, классные часы, встречи, экскурсии, беседы, которые подходят для любой возрастной группы. Ежегодными и традиционными стали такие мероприятия как «Неделя детской книги», «Посвящение в читатели первоклассников», «Читатель года». Оформлена информационная стена, посвященная истории возникновения Недели детской книги. Проведены акции:

- Подари учебнику и книге вторую жизнь, учащиеся «ремонтировали» книги и учебники. Организована выставка.

- Акция «Ромашка добрых дел». Каждый ребенок выбирал себе импровизированный лепесток с добрым делом, которое он мог бы совершить, выйдя из библиотеки. Например: навести порядок в своей комнате, сказать комплимент близкому человеку, смастерить закладку для книг и др. На этих же лепестках написать добрые дела, которые он уже совершил: присмотр за маленькой сестренкой, помочь больной бабушке, бездомным животным, птицам и др. В конце мероприятия из лепестков была собрана «Ромашка добрых дел». Организована выставка.

- Флешмоб, который был проведен совместно с учителями начальных классов: «Мир семьи от А до Я», который проводился в форме онлайн-фотовыставки в номинации «Моя читающая семья». Учащиеся совместно с родителями, бабушками, дедушками, братьями, сестрами читали книги, цитировали отрывки, делились о прочитанном. Организована выставка.

- Совместно с учителями начальных классов и учителем изобразительного искусства, проведена конкурсно-игровая программа «Яблоко от яблони», где родители узнавали свою семью по рисунку и обведенной карандашом детской ладони, заранее подготовленными учащимися. Задача родителей была определить ладонь своего ребенка. Организована выставка.

**Библиотечные уроки** с использованием, как традиционных форм - урок-беседа, урок-лекция, практикум, урок творчества, так и игровых, соревновательных,

интеллектуальных турниров (викторин, библиографических игр, литературных путешествий), которые сегодня актуальны и очень нравятся учащимся, особенно младшего и среднего возраста. В целях привлечения читателей в библиотеку и формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения, умения и навыков библиотечного пользования, проводились библиотечные уроки, на которых учащиеся знакомились со строением книги, справочным аппаратом библиотеки, с расстановкой книг в библиотеке. Первое знакомство первоклассников с библиотекой прошло во втором полугодии учебного года. Учащиеся познакомились с понятиями – библиотека, читатель, библиотекарь, как расставлены в библиотеке книги, отгадывали загадки о книгах, о библиотеке. Благодаря применению библиотечных уроков, повышается познавательная активность учащихся, растёт уровень информационной культуры, развиваются умения и навыки пользования справочно-библиографической литературой.

**Анализ «Журнала посещений» и читательских формуларов** показывает, что интерес к чтению не во всех классах высок. Читателями библиотеки являются учащиеся 1-11 классов, педагоги. Всего количество читателей из учащихся - 502, из них учащиеся младшего звена - 205, среднего звена – 272 и старшего – 25. Прочитано одним читателем за год в среднем - 7 экз. Обучающиеся начальных и старших классов чаще пользуются услугами библиотеки и читального зала. Хочется отметить учащихся начальных классов, а именно учащиеся 1 «а», 1 «б» , 2 «а», 2 «б» и 3 «б» классов по количеству посещений, взятых книг и журналов в школьной библиотеке самые активные читатели. Учащиеся 3 «а», 4 «а» и 4 «б» классов посещают школьную библиотеку реже. Хотя учащиеся 1 «а» и 1 «б» классов посещать библиотеку и брать литературу для чтения начали только со 2-го полугодия но, несмотря на это, у учащихся 1-х классов интерес к чтению более высокий, чем у учащихся 3 и 4-х классов.

Среди учащихся среднего и старшего звена посещаемость библиотеки низкая, спросом в основном пользуется только школьная программная литература. В дальнейшей работе необходимо обратить внимание на поддержку интереса к чтению, повышение читаемости учащихся через пополнение фонда библиотеки и виртуальную библиотеку.

#### **Основные формы индивидуального обслуживания:**

- беседы при записи в школьную библиотеку, рекомендательные беседы при выборе книг;
- обслуживание на абонементе и в читальном зале;
- обеспечение доступа к фонду читального зала;
- беседа о прочитанном.

#### **Работа с педагогическим коллективом:**

В течение учебного года систематически проводилась работа с педагогическими работниками в различных направлениях:

- информирование классных руководителей о чтении и посещаемости школьной библиотеки учащимися; совместная работа по вопросам выдачи и сдачи учебной литературы учащимися;
- информирование учителей – предметников о новых поступлениях учебной литературы;
- обеспечение учителей – предметников учебной, художественной и справочной литературай;

- консультационно-информационная работа с методическим объединением учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий к новому учебному году;
- утверждение перечня учебников для использования в учебном процессе в 2024 – 2025 учебном году;
- помочь в подготовке и проведении предметных недель, внеклассных мероприятий, классных часов.

**Заключение:**

можно выделить следующие успехи и проблемы:

**успехи:**

- высокая читаемость учащихся в начальном звене;
- ежегодное пополнение фонда учебников (100 % обеспеченность);
- формирование и развитие у учащихся читательского интереса.

**Проблемы:**

- снижение читательской активности у учащихся среднего и старшего звена;
- отсутствие поступления фонда художественной литературы;
- низкая обращаемость, так как, в фонде содержится устаревшая литература, и библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой.

Исходя из обозначенных в анализе успехов и проблем, можно сказать, что задачи, поставленные в начале учебного года, достигнуты.

Низкая обращаемость говорит о том, что необходимо дальше работать в направлении обеспечения библиотеки художественным фондом.

**Таким образом, задачи библиотечной работы на следующий учебный год:**

1. Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться школьной библиотекой.
2. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного освоения учебных программ.
3. Создание максимально благоприятной среды для работы в школьной библиотеке.
4. Качественное обеспечение учебно – воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
5. Формирование и закрепление учащимися 1 – 11-х классов читательских компетенций.
6. Совершенствование библиотечных технологий.
7. Организация массовой и индивидуальной работы библиотеки с применением ИКТ.
8. Формирование и эффективное использование виртуальной библиотеки.
9. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
10. Повышение своей квалификации и профессионального уровня.
11. Пополнение и обновление художественного фонда, укрепление материально – технической базы школьной библиотеки.

Работа, направленная на профилактику заболеваний

Здоровье обучающихся

По результатам профилактических осмотров дети, в зависимости от состояния здоровья, распределяются на физкультурные группы.

Результаты профилактических осмотров школьников узкими специалистами медицинская сестра школы доводит до сведения классных руководителей и их родителей. Данные осмотра заносятся в классные журналы, в «лист здоровья».

При необходимости фельдшер школы направляет учащихся для обследования к узким специалистам.

#### *Диспансерное наблюдение*



Анализ заболеваемости среди учащихся показывает, что в школе чаще болеют учащиеся подросткового возраста. Причина такого положения кроется, прежде всего, в особенностях физиологического развития школьников этого возрастного периода.

#### *Санитарно-гигиенические и эстетические условия*

В целях создания безопасных условий труда, сохранения жизни и здоровья обучающихся, работников в процессе образовательной деятельности, приказом по школе назначаются заведующие кабинетами (физики, химии, информатики, технологии), спортивным залом, за остальными кабинетами закрепляются учителя-предметники, которые осуществляют контроль за соблюдением техники безопасности и санитарно-гигиенических норм. Ежедневно до начала занятий учителя проверяют кабинеты, устраниют неисправности оборудования и инструментов, следят за соблюдением режимов проветривания, освещения, периодичности влажных уборок, проводимых младшим обслуживающим персоналом. В случае обнаружения каких-либо отклонений от правил и норм охраны труда данные заносятся в журнал административно-общественного контроля (для электрика, системного администратора, рабочего по комплексному обслуживанию здания).

Предписания, выявляемые специалистами надзорных органов, выносимые в ходе проверок, устраняются своевременно.

#### *Организация питания*

Организация горячего питания в МБОУ «Уваровская СОШДС» осуществляется в соответствии с установленными нормативно-правовыми документами, информационными и инструктивными письмами по организации питания в образовательных учреждениях, на основании контракта на оказание услуг столовых (услуг по обеспечению горячим питанием) Питание организуется «Торгово-ресторанным хозяйством Нижнегорского РАЙПО».

В школе организовано горячее питание. Учащиеся 1 – 4 классы в учебные дни получают бесплатный завтраки, а учащиеся льготной категории обеспечиваются обедами. *Количество учащихся обеспеченных горячим питанием по годам*

№ п/п	Учебный год	Всего уча- щихся	В том числе учащихся льготной категории
1	2021/2022	196	82 учащихся 1-4 класс и 72 учащихся льготной категории
2	2022/2023	171	75 учащихся 1-4 класс и 68 учащихся льготной категории
3	2023/2024	162	72 учащихся 1-4 класс и 61 учащихся льготной категории
4	2024/2025	155	70 учащихся 1-4 класс и 68 учащихся льготной категории

Сумма, выделяемая на питание обучающихся, составляет: завтраки 60.13 руб, обеды от 49 до 77.50 руб.

№ п/п	Учебный год	Сумма стоимости (в рублях)	
		Для учащихся льготной кате- гории (в зависимости от категории)	1-4 классов (завтраки)
1	2021/2022	46 руб 77,50 руб	60,13 руб
2	2022/2023	77,50 руб	60,13 руб
3	2023/2024	46 руб 77,50 руб	60,13 руб
4	2024/2025	88,14 руб 108,07 руб (7-10 лет) 127,32 руб (11 и старше)	78.05 руб

Предоставление завтраков и обедов учащимся МБОУ «Уваровская СОШДС» осуществляется в соответствии с перспективным двухнедельным меню, разрабатываемым «Торгово-ресторанным хозяйством Нижнегорского РАЙПО» с учетом физиологических потребностей учащихся в основных пищевых веществах и энергии (дифференцированных по возрасту), длительности пребывания учащихся в школе, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, согласованным с Роспотребнадзором. Время предоставления завтраков и обедов устанавливается в соответствии с распорядком дня учебы учащихся в школе согласно требованиям СанПин.

При предоставлении завтраков и обедов учащимся сотрудники столовой руководствуются санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, к изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

Питание учащихся в школьной столовой организуется в соответствии с графиком, разработанным исходя из режима учебных занятий и утвержденным директором школы, а так же введенными санитарно-эпидемиологическими требованиями по профилактике распространения коронавирусной инфекции. Контроль за соблюдением графика возлагается на классных руководителей и председателя бракеражной комиссии.

**Цель работы школы в 2025/2026 учебном году:**

- повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся,
- повышения педагогического и ресурсного потенциала школы,
- реализация предпрофильной подготовки и профильного обучения.

Задачи на 202-2026 учебный год

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования
  - использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
  - совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
  - совершенствовать механизмы просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
  - создавать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
  - создавать условия для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность;
  - совершенствовать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;
  - организовать работу по планомерной подготовке школьников к прохождению ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ. - повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;
  - развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
  - повысить эффективность внеурочных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне;
  - продолжить совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся;
  - продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса;
  - организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся;
  - совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ** по окончании 2025-2026 учебного года:

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий.
- 3.

Активизация деятельности родительской общественности в школе через родительский все-учеб, привлечение родителей к реализации воспитательных мероприятий в школе.

4. Участие педагогического коллектива в реализации социальных проектов в образовательной и воспитательной деятельности различной направленности.
5. Реализация профориентационного минимума (базовый уровень).
6. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
7. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
8. Личностный рост каждого обучающегося.
9. Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений

**Раздел II. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.**

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1.	Контроль над организацией работы классных руководителей 1-10 классов по инструктированию обучающихся по АТЗ, ПБ, ОТ и ГО и ЧС (проверка журналов инструктажей)	1-11	Обеспечение комплексной безопасности	Персональный	Заместитель директора Гуськова Л.С.	Приказ
2.	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	1-10	Учет детей школы	Персональный	Заместитель директора Юсупова С.Р.	Совещание при директоре
3.	Оперативный контроль явки учащихся по классам на занятия. Посещаемость занятий обучающимися.	1-10	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный наблюдение, беседа	Зам директора Юсупова С.Р.	Совещание при директора

4.	Организация индивидуального обучения	4,7 класс	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора Синюк Е.М.	Приказ
5.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	9,11 классов	Учет трудоустройства	Персональный,	Классный руководитель Неньков В.В., Менадиева З.И.	Информация
6.	Работа с детьми «группы риска» Организация и проведение рейдовых мероприятий, посещение семей «группы риска»	1-10	Формирование банка данных	Персональный, наблюдение	Зам. директора Юсупова С.Р., Социальный педагог Воронюк В.В.	Совещание при директоре
	Выполнение Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 № 294	1-10	Постоянно	Персональный, наблюдение	Зам. директора Юсупова С.Р., Социальный педагог Воронюк В.В	Совещание при директоре
7.	Организация горячего питания	1-10	Упорядочение режима питания	Тематический	Медсестра школы Куртвелиева Э.А.	Приказ
8.	Месячники «Всеобуч», «Внимание,	1-10	Уровень организации учебно-	Фронтальный	Зам. директора Синюк Е.М. Юсупова	Приказ, справки

	первоклассник», «Внимание, пятиклассник»		воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1, 5 классах)	Тематический	С.Р. Гуськова Л.С. секретарь школы Яковенко Е.П.	
9.	Контроль над организацией работы учителей физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры и ОБЖ (проверка журналов инструктажей и заполнения Элжура)	-	Обеспечение комплексной безопасности	Персональный	Заместитель директора Гуськова Л.С.	Приказ
10	Контроль заполнения классными руководителями страницы «Посещаемость» в Элжуре	1-10	Обеспечение комплексной безопасности	Персональный	Заместитель директора Гуськова Л.С.	Журнал учёта посещаемости
11	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	1-10	Обеспеченность учебниками	Персональный	Директор школы Синюк А.П.	Журнал учета учебников
12	Назначение классных руководителей, педагогов	1-10	Классные руководители, педагоги	Персональный	Директор школы Синюк А.П.	Приказ

	дополнитель-ного образования		дополни-тельного обозова-ния			
13	Составление расписания занятий	1-10	Расписание	Персональный	Заместитель директора Синюк Е.М.	Приказ
14	Смотр готовности классных, учебных кабинетов к началу-учебного года	1-10	Готовность учебных кабинетов к работе	Персональный	Директор школы Синюк А.П. заведующие кабинетами	Акты готовности
15	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы		До 10. 09.	Персональный	Директор школы Синюк А.П.	
16	Утверждение социального паспорта школы		сентябрь	Персональный	Заместитель директора Юсупова С.Р.	
17	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования		сентябрь	Персональный	Заместитель директора Синюк Е.М,	
18	Организация горячего питания		сентябрь	Персональный	Заместитель директора Юсупова С.Р.	
19	Проведение Советов профилактики		По плану	Персональный	Заместитель директора Юсупова С.Р.	
ОКТЯБРЬ						

1	Контроль над организацией работы классных руководителей 1-10 классов по инструктированию обучающихся перед выходом на осенние каникулы (проверка журналов инструктажей)	1-10	Обеспечение комплексной безопасности	Персональный	Заместитель директора Гуськова Л.С.	Приказ
2	Работа с одаренными детьми	1-10	Качество и своевременность проведения занятий дополнительного образования, участие в конкурсных программах	Обобщающий	Зам.директора Юсупова С.Р.	Совещание при директоре
3	Контроль заполнения классными руководителями страницы «Посещаемость» в Эл-журе	1-10	Обеспечение комплексной безопасности	Персональный	Заместитель директора Гуськова Л.С.	Журнал учёта посещаемости
4	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов.	4, 5-10	Проведение школьного этапа олимпиад	Персональный	Заместитель директора Синюк Е.М.	Приказ
5	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады,	1-10	Организация работы	Персональный	Заместители директора Юсупова С.Р., Синюк Е.М.	Приказ

	конкурсы, соревнования)					
6	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	8-10	Организация работы	Обобщающий	Заместитель директора Юсупова С.Р. Классные руководители	Совещание при директоре
7.	Контроль за организацией работы кружков, секций, факультативов, элективных курсов, занятий по внеурочной деятельности	1-10	Качество и своевременность проведения занятий	Обобщающий	Заместитель директора Юсупова С.Р.	Приказ
8.	Мониторинг организации обучения на дому	4,8	Качество и своевременность проведения занятий	Обобщающий	Заместитель директора Юсупова С.Р.	Приказ
9.	Организовать для обучающихся качественное питание, охрану здоровья, обеспеченность учебниками.	1-10	Организация работы	Обобщающий	Заместитель директора Юсупова С.Р	Совещание при директоре
10	Профориентация выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой	6ив0чел	Профориентация работы	Обобщающий	Заместитель директора Юсупова С.Р	Приказ

	информации для учащихся и их родителей.					
<b>НОЯБРЬ</b>						
1.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 10	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими-бучающимися про-белов в знаниях	Персональный	Зам. директора Синюк Е.М.	Совещание при директоре
2.	Работа с одаренными детьми	1-10	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора Юсупова С.Р., Педагог – организатор	Информация
3.	Контроль над организацией работы учителей физики, химии, биологии, информатики, технологий, физической культуры и ОБЖ (посещение занятий и заполнения Элжюра)	1-110	Обеспечение комплексной безопасности	Персональный	Заместитель директора Гуськова Л.С.	Приказ
4.	Контроль заполнения классными руководителями страницы «Посещаемость» в Эл-журе	1-10	Обеспечение комплексной безопасности	Персональный	Заместитель директора Гуськова Л.С.	Журнал учёта посещаемости
5.	Контроль соблюдения санитарно-эпидемических требований в МБОУ	-	Обеспечение комплексной безопасности	Персональный, наблюдение	Заместитель директора Гуськова Л.С.	Приказ, справка

	«Уваровская СОШДС»					
6.	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	2-11	Успевае- мость обу- чающихся	Персо- нальный,	Классные руко- водители	Уведомление
7.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	9-10	Успевае- мость обу- чающихся	Персо- нальный	Заместитель директора Синюк Е.М.	Совещание при директоре
8.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам, испытывающим трудности в обучении	2-10	Успевае- мость обу- чающихся	Персо- нальный	Заместитель директора Синюк Е.М.	Совещание при директоре

Декабрь

2-4, 1

1.	Контроль над организацией работы классных руководителей 1-10 классов по инструктированию обучающихся перед выходом на зимние каникулы (проверка журналов инструктажей)	1-10	Обеспече- ние ком- плексной безопасно- сти	Персо- нальный	Заместитель директора Гуськова Л.С.	Приказ
2	Контроль над организацией	-	Контроль работы по	Персо- нальный	Заместитель директора	Приказ, справка

	работы по обеспечению комплексной безопасности в 1 полугодии 2025/2026 учебного года		охране труда и безопасному поведению в школе, пожарной безопасности и гражданской обороны, антитеррористической и антиэкстремистской защищённости		Гуськова Л.С.	
3	Контроль заполнения классными руководителями страницы «Посещаемость» в Эл-журе	1-10	Обеспечение комплексной безопасности	Персональный	Заместителем директора Юсупова С.Р.	Журнал учёта посещаемости
4.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	2-10	Организация работы	Персональный	Заместитель директора Юсупова С.Р	График
5	Своевременное информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних о состоянии успеваемости их детей	2-10	Уведомления	Персональный	Классные руководители	Журнал учёта посещаемости
<b>Январь</b>						1-10

1	Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	9,10	Организация пробных ГИА	Персональный	Заместитель директора Сингюк Е.М.	Приказ	
2	Контроль над организацией работы классных руководителей 1-10 классов по инструктированию обучающихся по АТЗ, ПБ, ОТ и ГО и ЧС (проверка журналов инструктажей)	1-10	Обеспечение комплексной безопасности	Персональный	Заместитель директора Гуськова Л.С.	Приказ	
3	Контроль над организацией работы учителей физики, химии, биологии, информатики, технологий, физической культуры и ОБЖ (проверка журналов инструктажей и заполнения Эл журнала)	-	Обеспечение комплексной безопасности	Персональный	Заместитель директора Гуськова Л.С.	Приказ	
4	Контроль заполнения классными руководителями страницы «Посещаемость» в Эл журнале	1-10	Обеспечение комплексной безопасности	Персональный	Заместитель директора Юсупова С.Р.	Журнал учёта посещаемости	

5	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	1-10	Качество знаний	Персональный	Заместитель директора Синюк Е.М.	Информация	
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	9,10	Выбор экзамена	Персональный	Заместитель директора Синюк Е.М.	Инструктаж	
Февраль							1-10
1	Месячник «Всебуч»	1-10	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Заместители директора Юсупова С.Р., Синюк Е.М.	Приказ	
2.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 10	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора Синюк Е.М.	Совещание при директоре	
3	Контроль заполнения классными руководителями страницы «Посещаемость» в Эл-журе	1-10	Обеспечение комплексной безопасности	Персональный	Заместитель директора Юсупова С.Р.	Журнал учёта посещаемости	

1.	Контроль заполнения классными руководителями страницы «Посещаемость» в Эл-журе	1-10	Обеспечение комплексной безопасности	Персональный	Медицинская сестра	Журнал учёта посещаемости	
2	Контроль над организацией работы классных руководителей 1-10 классов по инструктированию обучающихся перед выходом на весенние каникулы (проверка журналов инструктажей)	1-10	Обеспечение комплексной безопасности	Персональный	Заместитель директора Синюк Е.М.	Приказ	
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	1-10	Проведение мероприятий	Персональный	Заместитель директора Юсупова С.Р.	Приказ	
4	Дифференцирование домашних	2-10	Домашнее задание	Персональный	Заместитель директора Синюк Е.М.	Совещание при директоре	

	заданий с учётом возможностей и способностей ребенка					
Апрель						
1	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Организация работы учителей начальной школы	Персональный	Зам. директора Синюк Е.М.	Справка приказ
2.	Подготовка к ГИА 2026	9	Реализация плана подготовки	Персональный	Зам. директора Синюк Е.М.	Справка приказ
3.	Контроль над организацией работы учителей физики, химии, биологии, информатики, технологий, физической культуры и ОБЖ (посещение занятий и заполнения Элжура)	-	Обеспечение комплексной безопасности	Персональный	Заместитель директора Гуськова Л.С.	Приказ
4	Контроль заполнения классными руководителями страницы «Посещаемость» в Элжуре	1-10	Обеспечение комплексной безопасности	Персональный	Заместитель директора Юсупова С.Р.	Журнал учёта посещаемости
5	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	4,8	По мере необходимости	Персональный	Заместитель директора Синюк Е.М.	Совещание при директоре
Май						

1	Контроль над организацией работы классных руководителей 1-10 классов по инструктированию обучающихся перед выходом на летние каникулы (проверка журналов инструктажей)	1-10	Обеспечение комплексной безопасности	Персональный	Заместитель директора Гуськова Л.С.	Приказ
2	Контроль над организацией работы по обеспечению комплексной безопасности в 2025/2026 учебном году	-	Контроль работы по охране труда и безопасному поведению в школе, пожарной безопасности и гражданской обороны, антитеррористической и антэкстремистской защищённости	Персональный	Заместитель директора Гуськова Л.С.	Приказ, справка
3	Контроль заполнения классными руководителями страницы «Посещаемость» в Эл- журе	1-10	Обеспечение комплексной безопасности	Персональный	Заместитель директора Юсупова С.Р.	Журнал учёта посещаемости
4	Подготовка к ГИА 2026	9	ГИА 2026	Персональный	Заместитель директора Синюк Е.М.	Консультации

**Раздел III. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, самообразование, аттестация**

3.1. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, самообразование, аттестация.

№	Объекты содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто Осуществ- ляет контроль	Способы Подведе- ния итогов
<b>Август</b>					
1.	Тарификация	Уточнение и корректи- ровка нагрузки на 2025/2026учебный год	Тематиче- ский	Директор школы Си- нюк А.П.	Совещание при дирек- торе
<b>Сентябрь</b>					
1.	Повышение квалификаци- онной катего- рии	Своевременное оформ- ление документации	Персональ- ный	Директор школы Си- нюк А.П. Зам.дир. Синюк Е.М.	Совещание при дирек- торе
2.	Планирование работы Методического совета, методи- ческих объеди- нений	Планирование работы ШМС, ШМО. Назначе- ние руководителей ме- тодических объедине- ний	Тематиче- ский	Зам. ди- ректора Синюк Е.М.	Методиче- ский совет
<b>Октябрь</b>					
1.	Работа с мало- опытными спе- циалистами	План работы с мало- опытными специали- стами и организация ра- боты по наставничеству	Тематиче- ский	Зам. ди- ректора Синюк Е.М.	Методиче- ский совет ШМО
2.	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывшими учи- телями	Персональ- ный	Зам. ди- ректора Синюк Е.М.	Собеседо- вания
3.	Аттестация учителей	Реализация перспектив- ного плана аттестации	Персональ- ный	Зам дирек- тора Беляева В.В.	Совещание при дирек- торе
4	Контроль за ка- чеством прове- дения 1 тура Всероссийской олимпиады школьников	Качество подготовки школьников к олимпиа- дам по предметам учеб- ного плана	Тематиче- ский	Зам. ди- ректора Синюк Е.М.	Справка Приказ

<b>Ноябрь</b>					
1.	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Руководители МО	Справка
2.	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Руководители МО	Справка
3.	Аттестация учителей	Реализация перспективного плана аттестации	Персональный	Зам директора Зиятдинова С.А.	Совещание при директоре
<b>Декабрь</b>					
1.	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителей	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	Зам. директора Синюк Е.М. Юсупова С.Р.	Собеседование
2.	Аттестация учителей	Реализация перспективного плана аттестации	Персональный	Зам директора Беляева В.В.	Совещание при директоре
<b>Январь</b>					
1.	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Зам. директора Синюк Е.М. Рук. ШМО	Информация
<b>Февраль</b>					
1.	Работа с аттестуемыми учителями	Оказание помощи. Оформление результатов деятельности	Персональный	Зам. директора Синюк Е.М. Рук. ШМО	Заседание аттестационной комиссии
2.	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Зам. Директора Синюк Е.М. Рук. ШМО	Информация
<b>Март</b>					
1.	Работа предметных МО	Анализ предметных МО по обеспечению непрерывной связи	Персональный	Рук. МО	Совещание

		системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы			
2.	Индивидуальная работа с учителями	Оказание методической помощи	Персональный	Зам. директора Синюк Е.М.	Собеседование
3.	Аттестация учителей	Реализация перспективного плана аттестации	Персональный	Зам. директора Беляева В.В.	Совещание при директоре
<b>Апрель</b>					
1.	Самообразование учителей	Реализация плана по самообразованию учителя	Тематический	Зам. директора Синюк Е.М. Рук. МО	Собеседование
2.	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы Синюк А.П.	Совещание при директоре
<b>Май</b>					
1.	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора Беляева В.В.	Совещание при директоре
2.	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Руководители МО	Совещание при директоре

#### **Раздел IV. План методической работы.**

##### **4.1. План работы педагогического совета**

Дата	Тематика	Ответственные
Август	<p>Анализ и диагностика итогов 2024/2025 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/2026 учебном году.</p> <p>1.О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году.</p> <p>3.Целевые ориентиры российского образования:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обновление ФГОС;</li><li>- внедрение ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;</li><li>- реализация ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО;</li><li>- внедрение ФРП по предметам учебного плана в 2025/2026 учебном году</li><li>- формирование функциональной грамотности;</li><li>- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;</li><li>- реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России», «Движение Первых»;</li><li>- развитие системы ранней профориентации школьников;</li><li>- формирование системы патриотического воспитания;</li><li>- внедрение ФГИС «Моя школа»;</li><li>- введение единых подходов к оцениванию;</li><li>- развитие цифровой образовательной среды и обеспечение информационной безопасности школьников;</li><li>- реализация мероприятий к Году защитника Отечества;</li><li>-организация родительского просвещения;</li></ul> <p>4. Об итогах ГИА в 9,11 класса в 2024/2025 учебном году.</p> <p>5.</p> <p>5. Об организации мероприятий, посвященных Дню знаний.</p> <p>6. Утверждение изменений АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальные нарушения).</p> <p>7. Согласование изменений в ООПОО разработанных в соответствии с измененными ФГОС на 2025/2026 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам, внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая</p>	<p>Директор школы Синюк А.П.</p> <p>Заместители директора Синюк Е.М. Юсупова С.Р. Гуськова Л.С.</p>

	<p>пограмма воспитания, календарный план воспитательной работы.</p> <p>8. Утверждение годового плана работы школы на 2025/2026 учебный год.</p> <p>9 Принятие локальных актов регламентируют образовательную деятельность.</p> <p>10.Об организации обучения на дому (4 класс,8 класс).</p> <p>11.Анализ реализации Рабочей программы воспитания школы в 2024/2025 учебном году.</p> <p>12. Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год.</p> <p>13. Организация комплексной безопасности в МБОУ «Уваровская СОШДС» в 2025/2026 учебном году.</p> <p>14. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>15.Снятие и постановка обучающихся на внутришкольный учёт.</p> <p>16. Разное</p>	
Октябрь	<p>Качество образования как основной показатель работы школы.</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Анализ результатов стартовой и входной диагностики.</p> <p>3. Формирование функциональной грамотности согласно ФГОС, ФООП.</p> <p>4. Преемственность в обучении и воспитании обучающихся между I-II ступенями обучения.</p> <p>3. Организация работы по обеспечению успешной адаптации 1,5 класса.</p> <p>4. Подведение мониторинга качества успеваемости по итогам 1 четверти 2025/2026 учебного года.</p> <p>6. Итоги выполнения учебных программ за 1 четверть 2025/2026 учебного года.</p> <p>7. Анализ деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>8. Снятие и постановка обучающихся на внутришкольный учёт.</p>	<p>Заместители директора Синюк Е.М. Юсупова С.Р. Гуськова Л.С. Руководить МО учителей начальных классов</p>
Ноябрь	<p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета</p> <p>2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p> <p>3. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p>	<p>Заместители директора Синюк Е.М. Юсупова С.Р. Гуськова Л.С. Рук. ШМО.</p>

	4. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов. 5. Итоги изучения состояния подготовки обучающихся 9 класса к ГИА.	Отв. за повышение ФГ.
Январь	<p>Развитие профессиональных компетенций педагогов.</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти 2025/2026 учебного года.</p> <p>3. Итоги выполнения практической части программ за 1 полугодие 2025/2026 учебного года.</p> <p>4. Итоги качества знаний за 2 четверть 2025/2026 учебного года.</p> <p>5. Роль классного руководителя в успешности обучения школьника.</p> <p>6. Организация комплексной безопасности в МБОУ «Уваровская СОШДС» во 2 полугодии 2025/2026 учебного года.</p> <p>7. О проведении и результатах пробных экзаменов в 9 классе.</p> <p>8. Об итогах пробного устного собеседования по русскому языку в 9 классе.</p> <p>9. Снятие и постановка обучающихся на внутришкольный учёт.</p>	<p>Заместители директора</p> <p>Синюк Е.М.</p> <p>Юсупова С.Р.</p> <p>Гуськова Л.С.</p> <p>Учителя математики, русского языка литературы.</p> <p>Классные руководители</p>
Март	<p>Особенности организуемого в школе воспитательного процесса.</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>4. Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ на уровне основного, среднего общего образования.</p> <p>5. Анализ ИС 9 класс по русскому языку.</p> <p>6. Система работы классного руководителя и учителя по вовлечению обучающихся в общественно-значимую социальную деятельность с целью формирования активной жизненной позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем;</p> <p>-Из опыта работы: продуктивные и действенные формы гражданско-патриотического воспитания.</p> <p>7. Эффективные технологии воспитания в детском социуме. Результаты реализации программ социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых».</p>	<p>Заместители директора</p> <p>Синюк Е.М.</p> <p>Юсупова С.Р.</p> <p>Классный руководитель 9 класса, учитель русского языка и литературы</p> <p>Латышева А.В.</p>

	8. Снятие и постановка обучающихся на внутришкольный учёт.	
Апрель	<p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2.Рассмотрение итогов защиты ИИП в 9 классе, ИП 11 класса.</p> <p>3. Об итогах работы по выбору профиля обучения в 10 классе в 2026/2027 учебном году</p> <p>3. Результаты мониторингового исследования готовности будущих первоклассников к обучению в школе.</p> <p>4. Реализация программ дополнительного образования в школе.</p> <p>5. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.</p> <p>6. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</p> <p>7. Снятие и постановка обучающихся на внутришкольный учёт.</p>	Заместители директора Синюк Е.М. Юсупова С.Р. Рук. МО учителей начальных классов Николенко Н.А.
Май	<p>О допуске к ГИА.</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2.О допуске к ГИА обучающихся 9 класса.</p> <p>3. Условия проведения ГИА в 2026 году.</p> <p>4.О кандидатах на получение стипендии Государственного Совета Республики Крым в 2026/2027 учебном году.</p> <p>5. Летняя оздоровительная кампания 2026 года. Рассмотрение программы лагеря с дневным пребыванием детей и подростков на лето 2026 года.</p> <p>6. Об организации и создании безопасных условий при организации летнего оздоровления.</p> <p>7. Привлечение обучающихся к общественно – полезному труду.</p> <p>8. О награждении учащихся за активное участие в жизни школы.</p> <p>9. Анализ ВПР достижения, пробелы, новые задачи.</p> <p>10. Снятие и постановка обучающихся на внутришкольный учёт.</p>	Заместители директора Синюк Е.М. Юсупова С.Р. Гуськова Л.С. Социальный педагог Воронюк В.В.
Май	<p>О переводе обучающихся 1-8 –х классов.</p> <p>1.О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2.О переводе учащихся 1-4,5-8 классов.</p> <p>3.О награждении обучающихся 2 – 8,10 классов Похвальным листом за отличные успехи в учении.</p> <p>4.Об итогах выполнения учебных программ в 2025/2026 учебном году.</p> <p>5. Итоги промежуточной аттестации.</p>	Заместители директора Синюк Е.М. Юсупова С.Р. Гуськова Л.С. Классные руководители

	<p>6. О профилактике детского травматизма в летний период.</p> <p>7. Готовность школы к организации летнего лагеря и другие вопросы.</p> <p>8. Результаты освоения учебного плана.</p> <p>9. Результаты выполнения программы внеурочной деятельности</p> <p>10. Рассмотрение комплектования педагогическими кадрами на новый 2025/2026 учебный год</p>	
Июнь	<p>Итоги образовательной деятельности в 2025/2026 учебном году.</p> <p>1. Реализация ООП в 2025/2026 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9,11 класса.</p> <p>3. Об отчислении обучающихся 9 класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании.</p>	<p>Заместитель директора Синюк Е.М. Юсупова С.Р.</p>

#### 4.2 План работы методического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Сентябрь	<p>Заседание первое (установочное)</p> <p>- Рассмотрение и утверждение состава МС. Выборы председателя и секретаря.</p> <p>- Анализ результатов работы методического совета, школьных методических объединений за 2024/2025 учебный год и задачи на новый учебный год. Рассмотрение плана работы МС на 2025/2026 учебный год.</p> <p>- Расмотрение плана работы ШМО на 2025/2026 учебный год.</p> <p>- Организация образовательного процесса по ФГОС, ФООП. Особенности реализации обязательных федеральных рабочих программ.</p> <p>- Рассмотрение плана проведения предметных недель, методических недель ШМО.</p> <p>- Функциональная грамотность, как цель и результат современного образования.</p> <p>- Об особенностях преподавания предметов в 2025/2026 учебном году.</p> <p>- Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2025-2026 учебном году.</p> <p>- Изучение методических рекомендаций по учету образовательных результатов обучающихся школы.</p>	<p>Руководитель Синюк Е.М.</p> <p>Руководители ШМО</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение методических рекомендаций по вопросу обучения на дому.</li> <li>- Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО.</li> <li>- Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ</li> </ul>	
Ноябрь	<p>Заседание второе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоговый проект – выбор тем обучающимися и консультационная работа руководителей.</li> <li>- Об итогах проведения I этапа республиканской олимпиады по учебным предметам и организации участия обучающихся во втором этапе.</li> <li>- Об итогах мониторинга образовательного процесса за 1-ую четверть 2025/2026 учебного года</li> <li>- Об организации воркшопа «Функциональная грамотность – учимся для жизни». Организация проведения методической недели «Формирование функциональной грамотности».</li> <li>- О разработке основных направлений работы по повышению качества образования через развитие функциональной грамотности учащихся.</li> </ul>	<p>Руководитель Синюк Е.М. Руководители ШМО</p>
Февраль	<p>Заседание третье</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О деятельности педагогического коллектива учреждения образования по воспитанию культуры безопасности жизнедеятельности учащихся и воспитанников.</li> <li>- Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2026</li> <li>- Продготовка к ИС 9класса по русскому языку.</li> <li>- Посещение открытых уроков, методических семинаров.</li> <li>- О проведении пробных экзаменов по математике, русскому языку и предметам по выбору в 9 классе.</li> </ul>	<p>Руководитель Синюк Е.М. Руководители ШМО</p>
Апрель	<p>Заседание четвертое</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Система работы учителей школы по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ.</li> <li>- Профильное обучение: анализ организации предпрофильного и профильного обучения.</li> <li>- О системе работы педагогов по вопросам повышение качества преподавания средствами учебных предметов, в том числе в контексте формирования функциональной грамотности учащихся.</li> <li>- Организация проведения методической недели классных руководителей.</li> </ul>	<p>Руководитель Синюк Е.М. Руководители ШМО</p>
Май	<p>Заседание пятое</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об итогах методической работы за 2025/2026 учебный год.</li> <li>- Отчет руководителей МО. Анализ работы методических объединений учителей в 2025/2026 учебном году.</li> </ul>	<p>Руководитель. Синюк Е.М. Руководители ШМО</p>

	<p>-Формирование плана методической работы на 2026/2027 учебный год.</p> <p>-Разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в соответствии с федеральными рабочими программами.</p> <p>-Корректировка ФОС на 2026/2027 учебный год.</p> <p>- Использование активных форм работы обучающихся на уроке, из опыта работы педагогов.</p>	
--	--	--

#### 4.3. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Анализ работы МО за 2024/2025 уч.г.	Август	Заседания школьных МО Протокол	Руководители МО
2.	Изучение нормативных документов РФ по организации учебно – воспитательного процесса.	В течение года	Самообразование заседания ШМО Протокол	Руководители МО
3.	Об особенностях преподавания предметов в 2025/2026 учебном году.	Август	Заседания школьных МО Протокол	Руководители МО
4.	Расмотрение учебных программ и програмно – методического обеспечения в соответствии с учебным планом.	По графику	Заседание ШМО Протокол	Руководители МО
4.	Рассмотрение календарно – тематического планирования к программам по предметам.	По графику	Заседания ШМО Протокол.	Руководители МО
<b>Сентябрь</b>				
1.	Утверждение тем и планов по самообразованию.	2- я неделя	Заседания ШМО Протокол	Руководители МО Учителя - предметники
2.	Изучение современных педагогических технологий как средство реализации ФГОС.		Заседания ШМО Протокол	Руководители МО Учителя - предметники
3.	Анализ результатов ГИА за 2023/2024 уч.г.		Заседания ШМО Протокол	Руководители МО Учителя - предметники
4.	Анализ ВПР 2025		Заседания ШМО Протокол	Руководители МО

				Учителя - предметники
5.	Подготовка к участию в школьном и муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.		Заседания ШМО Протокол	Руководители МО Учителя - предметники
6.	Проведение стартовой диагностики по учебным предметам.		Заседания ШМО Протокол	Руководители МО Учителя – предметники
<b>Ноябрь</b>				
1.	Функциональная грамотность, как способность решать учебные задачи и жизненные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности.	2-я неделя	Заседания ШМО Протокол	Руководители МО Учителя – предметники
2.	Применение современных педагогических технологий в обучении детей с разными образовательными возможностями и способностями.		Заседания ШМО Протокол	Руководители МО
3.	Проведение предметно-методических недель		Заседания ШМО Протокол	Руководители МО
4.	О подготовке обучающихся к участию в муниципальном этапе олимпиад.		Заседания ШМО Протокол	Руководители МО Кл. рук.
<b>Январь</b>				
1.	Организация работы с учащимися, имеющими низкую и высокую мотивацию	3 – я неделя	Заседания ШМО Протокол	Руководители МО Учителя - предметники
2.	Итоги муниципального тура предметных олимпиад.		Заседания ШМО Протокол	Руководители МО Учителя - предметники
3.	Реализация основных образовательных программ		Заседания ШМО Протокол	Руководители МО

				Учителя - предметники
<b>Март</b>				
1.	Анализ итогов ИС 9 класса по русскому языку.		Заседания ШМО Протокол	Руководители МО Учителя - предметники
3.	Изучение демоверсий, кодификаторов для проведения ГИА в 2026 году.		Заседания ШМО Протокол	Руководители МО Учителя - предметники
<b>Май</b>				
1.	Анализ ВПР весна 2026г.		Заседания ШМО Протокол	Руководители МО Учителя - предметники
2.	Подведение итогов работы ШМО учителей школы		Заседания ШМО Протокол	Руководители МО Учителя - предметники
3.	Оформление документации ШМО.		Заседания ШМО	Руководители МО
4.	Подготовка к государственной итоговой аттестации .		Заседания ШМО	Руководители МО
6.	Планирование работы ШМО на 2026/2027уч.г.		Заседания ШМО	Руководители МО

#### 4.4. Методические недели, семинары, мастер-классы, круглые столы.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Инструктивно-методическое совещание «Особенности преподавания предметов в 2025-2026 учебном году»	Август	семинар	Руководители ШМО
2	Методическая неделя преемственности между начальной	Октябрь	Методическая неделя	Руководитель ШМО учителей

	школой и средним звеном, между д/садом и начальной школой по теме «Преемственность в обучении и адаптации предметного обучения учащихся 1, 5-го класса».			начальных классов Николенко Н.А.
3.	Методическая неделя МО учителей естественно – математического цикла по теме: «Приёмы и методы повышения у учащихся мотивации к обучению».	Ноябрь	Методическая неделя	Руководитель ШМО Салиева З.А.
4.	Методическая неделя МО учителей начальных классов по теме: «Внедрение игровых технологий в образовательный процесс с целью развития познавательного интереса учащихся».	Февраль	Методическая неделя	Руководитель ШМО учителей начальных классов Николенко Н.А.
5	Методическая неделя МО учителей социально-гуманитарного цикла по теме: «Развитие познавательного интереса к предметам гуманитарного цикла; формирование коммуникативных учащихся посредством работы в разновозрастных группах; воспитание у учащихся творческой активности, ответственности, самостоятельности через проектирование и творческие работы».	Март	Методическая неделя	Руководитель ШМО Синюк Е.М.
6	Методическая неделя преемственности между начальной школой и средним звеном по	Апрель	Методическая неделя	Руководитель ШМО учителей начальных

	теме: «Современный урок с позиции формирования универсальных учебных действий».			классов Николенко Н.А.
7	Методическая недел классных руководителей по теме: «Повышение профессионального мастерства и престижа работы классных руководителей, выявление талантливых педагогов».	Декабрь	Методическая неделя	Заместитель директора Юсупова С.Р. Советник по вопросам воспитательной работы Гуськова Л.С.

#### 4.5. Предметные недели

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	выход
1	Предметная неделя физической культуры и спорта. Тема: «Спорт, здоровье, безопасность».	Октябрь	Учитель физической культуры Жидков А.А.	Приказ
2	Предметная неделя социально - гуманитарных дисциплин. Тема: «Путешествие в страну ИГРИЛию».	Ноябрь	Учитель русского языка и литературы Латышева А.В.	Приказ
3	Предметная неделя предметов естественно-математического цикла. Тема: «В мире естественных наук».	Март	Учитель биологии Менадиев Р.И.	Приказ
4.	Предметная неделя начальных классов. Тема: «Творчество! Дружба! Патриотизм!»	Декабрь	Учитель начальных классов Пыхтина Л.Н.	Приказ

#### 4.6. План курсовой повышения квалификации педагогических работников МБОУ «Уваровская СОШДС» на период 2024-2026 годы

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность	Год последних курсов	Количество часов	Место прохождения курсовой переподготовки	Перспективный план курсов повышения квалификации				
								2020	2025	2022
								2	20	2
								0	25	0
								2	2	2
								4	6	6

1	Беляева Виктория Валерьевна	Заместитель директора	2023	504	ГБГОУ ДПО РК КРИППО				7 2
2	Горовенко Элина Николаевна	Музыкальный руководитель	2023	72	ГБГОУ ДПО РК КРИППО		3 6		7 2
3	Эмирлаев Назим Рустамович	Учитель физики	2023	72	АНО ВО «МИ-САО»				7 2
		Учитель астрономии	2022	36	ГБГОУ ДПО РК КРИППО			36	
4	Жидков Андрей Александрович	Учитель физической культуры	2022	18 72 36	ГБГОУ ДПО РК КРИППО		3 6	72	1 8
		Учитель основ безопасности жизнедеятельности	2021	502	АНО ВО «МИ-САО»		3 6	72	
5	Зиятдинова Сервина Забекадыровна	Учитель русского языка и литературы	2022	72	АНО ВО «МИ-САО»			36	
6	Гуськова Людмила Сергеевна	Советник директора по вопросам воспитания	2023	140	МИНПРОС Росдатцентр				
		Заместитель директора	2024	16 72	ООО «Региональный центр повышения квалификации»		1 6 7 2		
7	Латышева Алёна Васильевна	Учитель русского языка и литературы	2023	72 18	ГБГОУ ДПО РК КРИППО		7 2	18	
8	Менадиева Зейнеб Исметовна	Учитель изобразительного искусства	2024	72	ГБГОУ ДПО РК КРИППО		1 8	72	1 8
9	Менадиев Рамазан Исметович	Учитель биологии	2024	36 18	ГБГОУ ДПО РК КРИППО		7 2	36	
		Учитель информатики		502	АНО ВО «МИ-САО»			72	
		Учитель химии							

10	Мосина Да- рья Сергеевна	Воспитатель	2019 2021	504 72	ООО «Инфо- урок» ООО «Инфо- урок»		3 6	72	
11	Нагорная Га- лина Михай- ловна	Воспитатель	2020	72	ГБГОУ ДПО РК КРИППО		3 6	72	
12	Казак Тать- яна Алексе- евна	Учитель начальных классов		72	ООО «Инфо- урок»			7 2	
13	Ненько Вера Викторовна	Учитель гео- графии	2022	72	ГБГОУ ДПО РК КРИППО			72	
		Финансовая грамотность	2024	72	ФГБОУ ВО «Российская академия народного хо- зяйства и госу- дарственной службы при Президенте Российской Федерации»		3 6		
		ОВЗ	2020 2022	72 36	ООО «Мос- ковский ин- ститут профес- сиональной переподго- товки и повы- шения квали- фикации педа- гогов» ГБОУ РК КРИППО			36	
14	Николенко Наталья Алексан- дровна	Учитель начальных классов	2024	72	ГБОУ РК КРИППО		3 6	72	
		ОРКСЭ	2024	36	ГБОУ РК КРИППО		3 6		
15	Попов Артём Александро- вич	Учитель физи- ческой куль- туры	2024	36 18	ГБГОУ ДПО РК КРИППО		7 2	18	1 8
16		Педагог-психо- лог	2022	502	ГБОУ ДПО РК КРИППО			72	

	Пыхтина Лидия Николаевна	ОВЗ	2021 2022	144 18	ООО «Регион-стандарт» ГБГОУ ДПО РК КРИППО			36	
17	Радченко Татьяна Ивановна	Воспитатель					3 6	72	
18	Синюк Александр Петрович	Директор школы	2023 г.	144	АНО ВО «МИ-САО» г.Москва				
		Учитель истории и обществознания	2023 г.	154	ООО «Межотраслевой Институт Госаттестации»		7 2	36	
		Учитель ОДН-КНР	2023	144	ООО «Межотраслевой Институт Госаттестации»		1 8	7 2	36
19	Синюк Елена Михайловна	Учитель истории и обществознания	2023	154	ООО «Межотраслевой Институт Госаттестации»		1 8	72	
		Заместитель директора	2017	502	АНО ДПО «Международная открытая группа университетов»				
			2021	36	ГБОУ РК КРИППО		3 6		3 6
20	Титовская Ольга Яковлевна	Учитель начальных классов	2024	72	ГБОУ РК КРИППО			72	
		ОРКСЭ	2022	36	ГБОУ РК КРИППО			36	
21	Трусова Елена Александровна	Воспитатель	2023	504	ГБОУ ДПО РК КРИППО				7 2
22	Умерова Нияра Наримановна	Учитель английского языка	2024	72 36	ГБГОУ ДПО РК КРИППО		3 6	72	
23	Шмакова Марина Ростиславовна	Воспитатель	2023	24	АНО ДПО «Институт образовательных технологий»			72	

24	Юсупова Садие Рустемовна	Учитель техноло- гии	2022	502				72	
		Заместитель директора	2020	502	АНО ВО «МИ- САО»			72	
25	Оропай Татьяна Андреевна	Учитель математики	2023	72	АНО ВО «МИ- САО»			72	
26	Шур Нина Борисовна	Воспитатель	2022	510	ГБОУ РК КРИППО		72		
27	Мухтарова Асие Эдемовна	воспитатель		72	ГБОУ РК КРИППО				

4.7. Перспективный план аттестации педагогических работников МБОУ «Уваровская СОШДС» на период 2022-2027 годы

№ п/ п	ФИО педагогического работника	Должность	Дата по- следней аттеста- ции	Итоги атте- ста- ции	Приказ об итогах ат- тестации	Перспективный план ат- тестации				
						20 24	20 25	20 26	20 27	2 0 2 8
1	Беляева Виктория Валерьевна	Заместитель директора	Не аттестовась	-	-	+				
2	Горовенко Элина Николаевна	Музыкальный руководитель	Не аттестовась	-	-	+				
3	Эмирлаев Назим Рустамович	Учитель физики и астрономии	02.12.20 22	СЗД	Приказ МБОУ «Уваров- ская СОШДС» от 01.12.2022 №35-к		+			
4	Жидков Андрей Александрович	Учитель физической культуры	03.03.20 20 г.	Пер- вая кате- гория	Приказ МОНМ РК № 407 02.03.2020		+			
5	Зиятдинова Сервина Забекадыровна	Учитель русского языка и литературы	Первая квали- фикаци- онная	22.03. 2023г.	Приказ МОНМ РК от					+

			категория		22.03.2023 г., № 524				
7	Латышева Алёна Васильевна	Учитель русского языка и литературы	25.11.2021	Первая квалификационная категория	Приказ МОНМ РК от 03.12.2021 г., № 1902			+	
8	Менадиева Зейнеб Исметовна	Учитель изобразительного искусства	21.04.2022	Высшая квалификационная категория	Приказ МОНМ РК от 04.05.2022 № 702			+	
9	Менадиев Рамазан Исметович	Учитель биологии	Первая квалификационная категория	25.04.2023г.	Приказ МОНМ РК от 25.04.2023 г., № 761				+
10	Мосина Дарья Сергеевна	Воспитатель	Не аттестовались	-	-				+
11	Нагорная Галина Михайловна	Воспитатель	03.03.2020 г.	Первая категория	Приказ МОНМ РК № 407 от 02.03.2020		+		
12	Казак Татьяна Алексеевна	Учитель начальных классов	01.09.2023	СЗД			+		
13	Ненько Вера Викторовна	Учитель географии	02.03.2020 г.	Высшая квалификационная категория	Приказ МОНМ РК № 407 от 02.03.2020 г.		+		

14	Николенко Наталья Александровна	Учитель начальных классов	30.04.2019	Высшая квалификационная категория	Приказ МОНМ РК № 736 от 03.05.2024	+				
15	Попов Артём Александрович	Учитель физической культуры	01.03.2021	СЗД	Приказ МБОУ «Уваровская СОШДС» от 01.03.2021 № 27-к			+		
16	Пыхтина Лидия Николаевна	Педагог-психолог	Не аттестовались	-	-					+
17	Радченко Татьяна Ивановна	Воспитатель	Не аттестовались	-	-	+				
18	Синюк Александр Петрович	Учитель истории	02.03.2020 г.	Высшая квалификационная категория	Приказ МОНМ РК № 407 от 02.03.2020 г.		+			
19	Синюк Елена Михайловна	Учитель истории	25.01.2023г	Высшая категория	Приказ МОНМ РК № 159 от 25.01.2023 г.					+
20	Титовская Ольга Яковлевна	Учитель начальных классов	27.01.2022	Высшая квалификационная категория	Приказ МОНМ РК от 07.02.2022 г., № 196.			+		

21	Трусова Елена Александровна	Воспитатель	Не аттестовались	-	-				+	
22	Умерова Нияра Наримановна	Учитель английского языка	26.05.2022	Первая квалификационная категория	Приказ МОНМ РК от 01.06.2022 № 895				+	
23	Шмакова Марина Ростиславовна	Воспитатель	2023	Первая квалификационная категория	Приказ МОНМ РК от 21.12.2023 № 2163					
24	Юсупова Садие Рустемовна	Учитель крымскотатарского языка	27.01.2022	Первая квалификационная категория	Приказ МОНМ РК от 07.02.2022 г., № 196.				+	
			Не аттестовались	-	-				+	
25	Оропай Татьяна Андреевна	Учитель математики	Не аттестовались	-	-				+	
26	Шур Нина Борисовна	Воспитатель	Не аттестовались	-	-				+	
27	Мухтарова Асие Эдемовна	Воспитатель	Не аттестовались	-	-				+	
28	Гуськова Людмила Сергеевна	Педагог дополнительного образования	Не аттестовались	-	-				+	

**Раздел V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7

**СЕНТЯБРЬ**

1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5,10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора Синюк Е.М. Юсупова С.Р.	Совещание при директоре
---	--	--------	---	--------------	--	-------------------------

**ОКТЯБРЬ**

1	Совершенствование дополнительного образования (кружки, курсы по выбору_	1-10	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Зам. директора Юсупова С.Р.	Собеседования
2	Организация работы с детьми, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны	1-10	Участие в предметных олимпиадах конкурсных программах, смотрах	Тематический	Зам. Директора Зиятдинова С.А. Юсупова С.Р. Педагог – организатор Менадиев Р.И Попов А.А.	Справка приказ

**НОЯБРЬ**

1	Организация работы по предпрофессиональной подготовке обучающихся	9,10	Реализация программ эффективности образовательных результатов обучающихся отдельных классов	тематический	Зам. директора Юсупова С.Р.	Справка приказ
2.	Мероприятия по развитию ученического самоуправления.	1-10	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог – организатор Советник директора по воспитанию и взаимодействию с	Совещание классных руководителей

			ДЕКАБРЬ		детскими общественными объединениями Гуськова Л.С.	
1.	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-10	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора Синюк Е.М. Юсупова С.Р.	Совещание при директоре
2.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	2-10	Родительские собрания	тематический	Классные руководители 2-10 классов	Совещание при директоре
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 класса по подготовке ИИП	9	Реализация индивидуальных планов работы	Тематический	Зам. Директора Синюк Е.М.	
2.	Проведение методических семинаров, недели открытых уроков, мастер-классов, предметных недель - формирование УУД, - организация контроля и оценки на уроках; - роль внеурочной деятельности в формировании УУД; - ИКТ в деятельности учителя	1-10	Открытые уроки и внеклассные мероприятия учителей школы обмен опытом	Тематический	Зам. директора Синюк Е.М. Зиятдинова С.А. Юсупова С.Р. Рук. ШМО	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1.	Физкультурно-оздоровительная работа	1-10	Использование здоровье	Тематический	Зам. директора Юсупова С.Р.	Справка Приказ

			сберегающих технологий		Педагог – организатор	
<b>МАРТ</b>						
1.	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки.	1-10	Эффективности работы библиотеки	Тематический	Зам. директора Юсупова С.Р.	Совещание при директоре
<b>МАЙ</b>						
1.	Профориентационная работа	8,9,10	Формы, качество работы по профориентации обучающихся.	Тематический	Зам. директора Юсупова С.Р.  Социальный педагог Воронюк В.В.	Справка Приказ

**Раздел VI. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**  
*уровень начального общего образования*

**2025 год** - Год защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне

**2018-2027 гг.** - Десятилетие детства в Российской Федерации

**2022-2031 гг.** - Десятилетие науки и технологий

Дела, события, мероприятия	классы	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>МОДУЛЬ «УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»</b>			
Интеграция воспитательных аспектов в учебные программы	1-4	Август	Учителя начальных классов, предметники
Формирование культуры поведения и общения	1-4	В течение года	Учителя начальных классов, предметники
Реализация системы наставничества	1-4	В течение года	Учителя начальных классов, предметники
Развитие исследовательской активности учащихся	1-4	В течение года	Учителя начальных классов, предметники
Использование воспитательного потенциала учебных материалов	1-4	В течение года	Учителя начальных классов, предметники

Кураторство учебных проектов	1-4	В течение года	Учителя начальных классов, предметники
Организация интеллектуальных онлайн-соревнований	1-4	В течение года	Учителя начальных классов, предметники
День окончания Второй мировой войны (1945 г.)	1-4	03.09	Учителя начальных классов
175 лет со дня рождения российского ученого-физиолога И.П. Павлова (1849 – 1936)	1-4	26.09	Учителя начальных классов
105 лет со дня рождения педагога В.А. Сухомлинского (1918 – 1970)	1-4	28.09	Учителя начальных классов
День Интернета	1-4	30.09	Учителя информатики
Международный день музыки	1-4	01.10	Учитель музыки
150 лет со дня рождения русского художника Н.К. Рериха	1-4	09.10	Учитель изобразительного искусства
210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М.Ю. Лермонтова (1814 – 1841)	1-4	15.10	Учителя начальных классов
95 лет со дня рождения легендарного российского футболиста Л.И. Яшина (1929 – 1990)	1-4	22.10	Учителя физической культуры
195 лет со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого (1828—1910)	1-4	09.11	Учителя литературы
95 лет со дня рождения российского композитора, народной артистки СССР А. Н. Пахмутовой (р. 1929)	1-4	09.11	Учитель музыки
День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	1-4	05.12	Учителя начальных классов
День прав человека.	1-4	10.12	Учителя начальных классов
225 лет со дня рождения русского художника К. П. Брюллова (1799–1852)	1-4	23.12	Учитель изобразительного искусства
День заповедников и национальных парков России	1-4	11.01	Учителя начальных классов
160 лет со дня рождения русского художника В. А. Серова (1865–1911)	1-4	19.01	Учитель изобразительного искусства
Международный день защиты персональных данных.	1-4	28.01	Учителя начальных классов
Международный день без Интернета.			

125 лет со дня рождения российского композитора, народного артиста РСФСР И. О. Дунаевского (1900–1955)	1-4	30.01	Учитель музыки
280 лет со дня рождения русского адмирала Ф. Ф. Ушакова (1745–1817)	1-4	24.02	Учителя истории
450 лет со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Фёдорова (1574)	1-4	14.03	Учителя начальных классов
280 лет со дня рождения русского живописца-пейзажиста С. Ф. Щедрина (1745–1804)	1-4	17.04	Учитель изобразительного искусства
День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)	1-4	18.04	Учителя начальных классов
Всемирный день Земли.	1-4	22.04	Учителя начальных классов
185 лет со дня рождения русского композитора П. И. Чайковского (1840–1893)	1-4	07.05	Учитель музыки
195 лет со дня рождения русского живописца А. К. Саврасова (1830–1897)	1-4	24.05	Учитель изобразительного искусства
День славянской письменности и культуры.	1-4	24.05	Учителя начальных классов

### **МОДУЛЬ «КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

#### **Программы внеурочной деятельности**

Реализация программы "Разговоры о важном", «Орлята России», "Основы функциональной грамотности"; программы ВД по учебному плану.	1-4	В течение года (еженедельно)	Классные руководители
Кружок "Юный исследователь" (проектная деятельность)	3-4	В течение года	Педагоги дополнительного образования

#### **Дополнительное образование**

Презентация кружков и секций	1-4	2-5.09	Администрация, педагоги ДО
Запись в кружки и секции	1-4	2-15.09	Педагоги ДО, классные руководители
Работа спортивного клуба	1-4	С 15.09	Руководитель ШСК, учителя физкультуры
Кружок декоративно-прикладного творчества	1-4	С 15.09	Педагоги ДО

#### **Творческие конкурсы и мероприятия**

Фестиваль детского творчества "Крым в сердце моем"	1-4	25-30.09	Педагоги ДО, классные руководители
--	-----	----------	------------------------------------

Конкурс экологических проектов "Живая планета"	1-4	1-10.10	Учителя начальных классов
Выставка-конкурс "Новогодняя мастерская"	1-4	18-28.11	Педагоги ДО, классные руководители
<b>Спортивные мероприятия</b>			
Турнир по пионерболу "Спортивная осень"	3-4	Октябрь	Учителя физкультуры
Семейные старты "Вместе мы сила"	1	Ноябрь	Учителя физкультуры, классные руководители
"Весёлые старты" для параллелей: - 4 классы (декабрь) - 3 классы (март) - 2 классы (май)	2-4	По графику	Учителя физкультуры
Легкоатлетическая эстафета "Дорогами Победы"	1-4	Май	Учителя физкультуры
<b>Краеведческая работа</b>			
Интеллектуальная игра "Юный краевед"	2-4	Ноябрь	Классные руководители
Конкурс экоподелок "Вторая жизнь вещей"	1-4	Январь	Педагоги ДО
<b>МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»</b>			
<b>Еженедельные мероприятия</b>			
Поднятие флага. Гимн. В/Д «Разговор о важном»	1-4	Каждый понедельник, 1 уроком	Классные руководители
Тематические классные часы по программе воспитания	1-4	Еженедельно	Классные руководители
<b>Организационная работа</b>			
Проведение инструктажей по ТБ, ПДД, ППБ, безопасности на воде	1-4	В течение года (перед каникулами и мероприятиями)	Классные руководители
Ведение дневников наблюдений за развитием учащихся	1-4	В течение года	Классные руководители
Оформление и ведение портфолио достижений учащихся	1-4	В течение года	Классные руководители, родители
<b>Диагностическая работа</b>			
Изучение классного коллектива (социометрия, анкетирование)	1-4	Сентябрь, январь, май	Классные руководители
Мониторинг адаптации первоклассников	1	Сентябрь-ноябрь	Классные руководители, психолог
<b>Воспитательные мероприятия</b>			

Классные коллективные творческие дела: - Праздник осени - Новогодний утренник - Масленичные гуляния - Выпускной для 4 классов	1-4	В течение года	Классные руководители
- Праздник осени	1-4	Октябрь	
- Новогодний утренник	1-4	Декабрь	
- Масленичные гуляния	1-4	Февраль-март	
- Выпускной для 4 классов	4	Май	
Участие в Днях единых действий:	1-4	По плану школы	Классные руководители
<b>Внеклассическая деятельность</b>			
Реализация программы внеурочной деятельности	1-4	По расписанию	Классные руководители
Организация работы классного уголка	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>Экскурсионная работа</b>			
Образовательные экскурсии (музеи, предприятия)	1-4	1 раз в четверть	Классный руководитель
Выезды на природу, посещение театров	1-4	По плану	Классный руководитель, родители
<b>Работа с родителями</b>			
Проведение родительских собраний	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Индивидуальные консультации для родителей	1-4	По запросу	Классные руководители
Совместные с родителями мероприятия	1-4	По плану	Классные руководители
<b>Взаимодействие с педагогами</b>			
Консультации с учителями-предметниками	1-4	По запросу	Классные руководители
Совместные мероприятия с параллельными классами	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>Дополнительные мероприятия</b>			
Организация дежурства по классу и школе	1-4	В течение года	Классные руководители
Подготовка к участию в школьных конкурсах	1-4	По плану школы	Классные руководители
Работа с одаренными детьми и детьми группы риска	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>МОДУЛЬ «ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»</b>			
День знаний "Здравствуй, школа!"	1-4	01.09	Зам.директора по ВР, педагоги-организаторы
Акция "Безопасная дорога в школу"	1-4	01-05.09	Классные руководители

Международный день пожилых людей	1-4	01.10	Зам.директора по ВР, советники по воспитанию
Международный день музыки (концерт)	1-4	01.10	Педагог-организатор, учитель музыки
День учителя (концерт, выставка рисунков)	1-4	05.10	Зам.директора по ВР, педагог-организатор
Праздник "Посвящение в первоклассники"	1	16.10	Зам.директора по ВР, кл.руководители
День отца (творческие мастерские)	3-4	19-21.10	Педагог-организатор
День народного единства: - Флешмоб "Мы едины" - Акция "Окна России"	1-4	02-06.11	Советники по воспитанию
День памяти сотрудников МВД	1-4	08.11	Педагог-организатор
Экологическая акция "Покормите птиц зимой"	1-4	07-11.11	Кл.руководители
Праздник "День матери" (концерт)	1-4	25.11	Зам.директора по ВР
День государственного герба РФ	1-4	30.11	Советники по воспитанию
День неизвестного солдата	1-4	03.12	Педагог-организатор
Международный день инвалидов	1-4	03.12	Советники по воспитанию
День Героев Отечества	1-4	09.12	Педагог-организатор
День Конституции РФ	1-4	12.12	Советники по воспитанию
Новогодние мероприятия: - Театрализованное представление - Мастерская Деда Мороза - Новогодний квест	1-4	21-25.12	Зам.директора по ВР
Участие в ёлке	2-4	14.01	Зам.директора по ВР
День снятия блокады Ленинграда	1-4	27.01	Советники по воспитанию
День победы в Сталинградской битве	1-4	02.02	Педагог-организатор
Вечер встречи выпускников	1-4	Первая суббота февраля	Зам.директора по ВР
Спортивный праздник "Зашитники Отечества"	3	18.02	Учителя физкультуры
Концерт к 8 Марта	1-4	05.03	Педагог-организатор
Марафон "Неделя психологии"	1-4	10-17.03	Педагог-психолог
День воссоединения Крыма с Россией	1-4	18.03	Советники по воспитанию
Фестиваль "Ярмарка талантов"	1-4	26.03	Зам.директора по УВР

Всемирный день театра	1-4	27.03	Педагог-организатор
День космонавтики: - Космический квест - Выставка поделок	1-4	8-12.04	Советники по воспитанию
День памяти жертв геноцида	1-4	19.04	Педагог-организатор
Фестиваль "Весеннее ассорти"	1-4	24.04	Педагоги доп.образования
Праздник Весны и Труда	1-4	01.05	Советники по воспитанию
День Победы: - Акция "Бессмертный полк" - Концерт для ветеранов	1-4	09.05	Зам.директора по ВР
"Последний звонок" (участие 1 классов)	1	24.05	Педагог-организатор
Выпускной "Прощай, начальная школа!"	4	25.05	Зам.директора по ВР

#### МОДУЛЬ «ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»

##### Совместные мероприятия с социальными партнёрами

Благотворительные акции с местными фондами ("Помоги животным", "Дети-детям")	1-4	В течение года	Классные руководители, социальные партнеры
Совместные проекты с библиотеками ("Читаем вместе", "Книжкина неделя")	1-4	По графику партнеров	Библиотекари, классные руководители
Творческие мастер-классы с местными художниками/ремесленниками	1-4	1 раз в четверть	Педагоги доп.образования, партнеры
Спортивные мероприятия с ДЮСШ и спортивными клубами	1-4	По плану спортивных школ	Учителя физкультуры, тренеры

##### Тематические внеурочные мероприятия

Предметные недели (математики, русского языка, окружающего мира)	1-4	По графику школы	Учителя-предметники
Научно-популярные шоу ("Занимательная физика", "Химия для малышей")	1-4	1 раз в четверть	Учителя естествознания
Психологические тренинги ("Учимся дружить", "Страхи и как с ними бороться")	1-4	1 раз в месяц	Педагог-психолог
Профориентационные встречи с родителями ("Профессии наших родителей")	1-4	1 раз в четверть	Соц.педагог, родители

##### Экскурсионная деятельность

Образовательные экскурсии (краеведческий музей, планетарий)	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Выезды на природу (экологические тропы, парки)	1-4	Весна/осень	Родительский комитет

Посещение театров и филармонии (детские спектакли)	1-4	По афише	Классные руководители
Экскурсии на предприятия (хлебозавод, пожарная часть)	3-4	1 раз в год	Родители-организаторы

#### Участие в конкурсах и мероприятиях

Муниципальные конкурсы чтецов и рисунков	1-4	По положению	Педагог-организатор
Региональные олимпиады и интеллектуальные игры	2-4	По графику	Учителя-предметники
Всероссийские акции ("Бессмертный полк", "Сад памяти")	1-4	По календарю	Советник по воспитанию
Дистанционные конкурсы и марафоны	1-4	В течение года	Классные руководители

#### Дополнительные мероприятия

Школьный обмен (встречи с другими школами)	1-4	1 раз в год	Администрация школы
Волонтерские акции ("Добрые крышки", "Письмо солдату")	1-4	По плану	Советник по воспитанию
Семейные выходные (совместные походы с родителями)	1-4	По желанию	Родительский комитет
Тематические квесты в городском пространстве	1-4	Каникулы	Педагог-организатор

#### МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ»

##### Оформление классного пространства

Создание единого стиля классного уголка (государственная символика, название класса, девиз, эмблема)	1-4	Сентябрь	Кл. руководители
Оформление информационного стенда (расписание, объявления, достижения класса)	1-4	Ежемесячно	Кл. руководители
Создание "Уголка безопасности" (ПДД, пожарная безопасность, ЧС)	1-4	Сентябрь, обновление 1 раз в четверть	Кл. руководители, социальный педагог
Организация "Полочки творчества" для демонстрации детских работ	1-4	Еженедельно	Кл. руководители

##### Государственная символика и патриотическое воспитание

Организация церемоний поднятия/спуска флага РФ	1-4	Каждый понедельник и в праздничные дни	Зам.директора по ВР, советник по воспитанию
Создание "Уголка памяти" (фотографии ветеранов, исторические материалы)	1-4	К знаменательным датам	Советник по ВР, кл. руководители
Оформление стенда "Гордость России" (великие соотечественники)	1-4	Ежеквартально	Педагог-организатор

<b>Выставочная деятельность</b>			
Организация тематических выставок детских работ ("Осенняя палитра", "Зимняя сказка" и др.)	1-4	По плану школы	Кл. руководители, учитель ИЗО
Выставка достижений "Наши успехи" (грамоты, дипломы)	1-4	1 раз в четверть	Кл. руководители
Проект "Живая стена" (ротация творческих работ учащихся)	1-4	Ежемесячно	Кл. руководители
<b>Звуковое пространство школы</b>			
Подбор и обновление музыкального сопровождения (гимн РФ, патриотические песни)	1-4	По мере необходимости	Зам.директора по ВР
Тематические музыкальные перемены	1-4	Еженедельно	Педагог-организатор
Звуковые поздравления с праздниками	1-4	По календарю	Советник по ВР
<b>Информационные стенды и новостные пространства</b>			
Оформление "Новостной ленты" (важные события школы)	1-4	Еженедельно	Советник по ВР
Стенд "Наши праздники" (фотоотчеты с мероприятий)	1-4	После каждого мероприятия	Педагог-организатор
Доска объявлений "Анонсы" (предстоящие события)	1-4	Еженедельно	Зам.директора по ВР
<b>Мемориальные зоны и патриотические объекты</b>			
Уход за мемориальными досками (если имеются)	1-4	Ежемесячно	АХЧ, советник по ВР
Создание "Аллеи памяти" (ко Дню Победы)	1-4	Апрель-май	Советник по ВР, кл. руководители
Оформление "Уголка боевой славы"	1-4	К 23 февраля, 9 мая	Педагог-организатор
<b>Благоустройство и озеленение</b>			
Операция "Уют" (оформление классных комнат)	1-4	Сентябрь, январь	Кл. руководители, родители
Проект "Зеленый класс" (озеленение помещений)	1-4	В течение года	Кл. руководители
Акция "Чистый школьный двор"	1-4	Апрель, сентябрь	АХЧ, кл. руководители
<b>Игровые и рекреационные зоны</b>			
Организация "Игровой зоны" для начальной школы	1-4	В течение года	АХЧ, психолог
Создание "Уголка отдыха" в рекреациях	1-4	В течение года	АХЧ, советник по ВР
Оформление спортивной площадки	1-4	Май, август	АХЧ, учитель физкультуры
<b>Библиотечное пространство</b>			
Организация "Полки книгообмена"	1-4	В течение года	Библиотекарь

Тематические выставки книг	1-4	Ежемесячно	Библиотекарь
Создание "Читательского уголка" в классах	1-4	Сентябрь	Кл. руководители
<b>Оформление мероприятий</b>			
Праздничное оформление актового зала	1-4	Перед мероприятиями	АХЧ, педагог-организатор
Тематическое оформление входной группы	1-4	К праздникам	Советник по ВР
Оформление сцены к торжественным линейкам	1-4	По необходимости	АХЧ, зам.директора по ВР
<b>Профилактические стенды</b>			
Оформление стенда "Азбука безопасности"	1-4	Ежеквартально	Социальный педагог
Уголок "Здоровый образ жизни"	1-4	1 раз в четверть	Медработник, психолог
Стенд "Права и обязанности"	1-4	Обновление 1 раз в полугодие	Социальный педагог
<b>МОДУЛЬ «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ/ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ»</b>			
<b>Коллегиальные формы работы</b>			
Общешкольное родительское собрание	1-4	Сентябрь, май	Директор, зам.директора по УВР
Заседание Совета родителей (планирование, отчеты)	1-4	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР, советник по ВР
Работа родительского комитета класса	1-4	Ежемесячно	Классные руководители
Классные родительские собрания (тематические)	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
<b>Индивидуальная работа</b>			
Индивидуальные консультации для родителей	1-4	По графику (1 раз в неделю)	Классные руководители
Работа с родителями "группы риска"	1-4	По индивидуальному плану	Кл.рук., соц.педагог, психолог
Посещение семей (по запросу/необходимости)	1-4	По плану	Кл.рук., соц.педагог
Онлайн-консультации через школьный портал	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>Специализированная помощь</b>			
Консультации логопеда	1-4	По графику	Учитель-логопед
Консультации психолога (индивидуальные и групповые)	1-4	Еженедельно	Педагог-психолог
Консультации учителей-предметников	1-4	По графику консультаций	Учителя-предметники

Консультации по профориентации (для родителей 4 классов)	4	3-4 четверть	Кл.рук., психолог
<b>Совместные мероприятия</b>			
Совместные праздники (День матери, 8 Марта)	1-4	По календарю	Кл.рук., родительский комитет
Творческие мастер-классы с родителями	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Спортивные семейные мероприятия	1-4	1-2 раза в год	Учитель физкультуры
Экскурсии с участием родителей	1-4	1 раз в четверть	Кл.рук., родители
<b>Информационная поддержка</b>			
Электронный дневник (информирование)	1-4	Ежедневно	Классные руководители
Родительский чат (оперативные вопросы)	1-4	В течение года	Классные руководители
Школьный сайт (раздел для родителей)	1-4	Постоянно	Администрация
Тематические памятки и буклеты	1-4	По мере необходимости	Кл.рук., специалисты
<b>Профилактическая работа</b>			
Лектории по актуальным темам воспитания	1-4	1 раз в четверть	Психолог, соц.педагог
Профилактические беседы (безопасность, здоровье)	1-4	Перед каникулами	Кл.рук., инспектор ПДН
Родительский всеобуч (цикл занятий)	1-4	1 раз в месяц	Психолог, педагоги
<b>Организация помощи школе</b>			
Привлечение родителей к ремонту класса	1-4	Август, май	Кл.рук., родит.комитет
Организация питания (родительский контроль)	1-4	По графику	Родительский комитет
Помощь в организации мероприятий	1-4	В течение года	Кл.рук., актив родителей
<b>МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»</b>			
<b>Организационные мероприятия</b>			
Выборы актива класса (староста, цветовод, библиотекарь и др.)	2-3	Сентябрь	Классный руководитель
Формирование советов дела для мероприятий	1-4	Перед каждым КТД	Классный руководитель
Создание и обновление уголка самоуправления	1-4	Сентябрь, январь	Классный руководитель, актив класса
<b>Деятельность классного самоуправления</b>			
Еженедельные планерки актива класса	2-4	Понедельник	Староста, классный руководитель
Организация дежурства по классу и школе	1-4	Еженедельно	Дежурный командир

Проект "Помощники учителя" (подготовка материалов к уроку)	3-4	По графику	Классный руководитель
<b>Творческие инициативы</b>			
Конкурс идей "Наш классный уголок"	1-4	Октябрь	Актив класса
Создание редколлегии для классной газеты	3-4	1 раз в четверть	Классный руководитель
Организация выставок детского творчества	1-4	По плану	Творческая группа
Операция «Наш чистый класс»	1-4	1 раз в четверть	Классный руководитель
<b>МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»</b>			
<b>Дорожная безопасность</b>			
Инструктаж "Безопасный маршрут: дом-школа-дом"	1-4	Сентябрь, январь	Кл.рук., инспектор ГИБДД
Практическое занятие "Пешеходный переход"	1-2	Октябрь, апрель	Учитель ОБЖ
Конкурс рисунков "Правила дорожные знать каждому положено"	1-4	Сентябрь	Кл.рук., педагог ИЗО
<b>Пожарная безопасность</b>			
Тренировочная эвакуация	1-4	1 раз в четверть	Зам.директора по БЖ
Встреча с пожарными "Профессия - спасатель"	1-4	Октябрь	Кл.рук., сотрудники МЧС
Конкурс поделок "Огонь - друг, огонь - враг"	1-4	Апрель	Педагог доп.образования
<b>Профилактика травматизма</b>			
Инструктаж "Безопасные перемены"	1-4	Сентябрь, после каникул	Кл.рук., дежурный учитель
Занятие "Осторожно, гололёд!"	1-4	Ноябрь, февраль	Учитель физкультуры
Памятка "Безопасность на детской площадке"	1-2	Май	Социальный педагог
<b>Здоровый образ жизни</b>			
Акция "Чистые руки"	1-4	Октябрь, март	Медработник
Конкурс "Самый здоровый класс"	1-4	В течение года	Зам.директора по ВР
Тематическая неделя "Полезные привычки"	1-4	Ноябрь	Педагог-психолог
<b>Противопожарная безопасность</b>			
Игра-квест "01 - пароль отважных"	3-4	Январь	Педагог-организатор
Изготовление памяток "Как вести себя при пожаре"	1-4	Сентябрь	Кл.рук.
Экскурсия в пожарную часть	2-4	Апрель	Советник по ВР
<b>Профилактика негативных явлений</b>			

Беседа "Что такое хорошо и что такое плохо"	1-2	1 раз в четверть	Кл.рук.
Тренинг "Учимся решать конфликты"	3-4	Октябрь, март	Педагог-психолог
Родительское собрание "Безопасность в сети"	1-4	Февраль	Учитель информатики
<b>Антитеррористическая безопасность</b>			
Инструктаж "Подозрительные предметы"	1-4	Сентябрь, май	Зам.директора по БЖ
Игра "Безопасность в школе"	3-4	Март	Педагог-организатор
Памятка "Как вести себя в толпе"	1-4	Перед массовыми мероприятиями	Социальный педагог
<b>Водная безопасность</b>			
Инструктаж "Осторожно, тонкий лёд!"	1-4	Ноябрь, март	Кл.рук.
Занятие "Правила поведения у воды"	1-4	Май	Учитель ОБЖ
Конкурс рисунков "Безопасное лето"	1-4	Апрель	Учитель ИЗО
<b>Железнодорожная безопасность</b>			
Беседа "Железная дорога - зона повышенной опасности"	1-4	Сентябрь	Инспектор ПДН
Просмотр мультфильма "Правила поведения на железной дороге"	1-2	Январь	Кл.рук.
Викторина "Внимание, поезд!"	3-4	Апрель	Педагог-организатор
<b>Профилактика буллинга</b>			
. Занятие "Дружный класс"	1-4	Октябрь, февраль	Педагог-психолог
Акция "День добрых дел"	1-4	Декабрь	Советник по ВР
Создание "Почты доверия"	3-4	В течение года	Социальный педагог
<b>МОДУЛЬ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО (СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ)»</b>			
<b>Взаимодействие с учреждениями культуры</b>			
Экскурсии в краеведческий музей "История родного края"	1-4	1 раз в четверть	Кл.рук., музейные педагоги
Совместный проект с библиотекой "Читаем вместе"	1-4	Ежемесячно	Библиотекарь, кл.рук.
Посещение спектаклей в театре юного зрителя	1-4	По афише	Педагог-организатор
<b>Сотрудничество с спортивными организациями</b>			
Мастер-классы от тренеров ДЮСШ	1-4	1 раз в четверть	Учитель физкультуры
Спортивные праздники на базе ФОКа	1-4	Сентябрь, май	Советник по ВР
Акция "Зарядка с чемпионом"	1-4	Апрель	Тренеры, кл.рук.
<b>Работа с общественными организациями</b>			
Совместные акции с советом ветеранов	1-4	К праздникам	Советник по ВР
Проект "Добрые крышечки" с экофондом	1-4	В течение года	Экоотряд

Уроки мужества с военно-патриотическим клубом	3-4	Февраль, май	Педагог-организатор
<b>Взаимодействие с учреждениями допобразования</b>			
Дни открытых дверей в ЦДТ	1-4	Сентябрь	Педагоги доп.образования
Совместные выставки с художественной школой	1-4	Декабрь, апрель	Учитель ИЗО
Мастер-классы от станции юных техников	3-4	Ноябрь, март	Учитель технологии
<b>Партнерство с правоохранительными органами</b>			
Встречи с инспектором ПДН "Азбука права"	1-4	1 раз в четверть	Социальный педагог
Экскурсия в пожарную часть	2-4	Октябрь	Зам.директора по БЖ
Занятия с сотрудниками МЧС	1-4	Апрель	Учитель ОБЖ
<b>Сетевое взаимодействие с другими школами</b>			
Совместные спортивные соревнования	3-4	Октябрь, март	Учитель физкультуры
Интеллектуальный марафон "Умники и умницы"	4	Февраль	Зам.директора по УВР
Творческий фестиваль "Дружба"	1-4	Май	Педагог-организатор
<b>Взаимодействие с медицинскими учреждениями</b>			
Акция "Здоровые зубки" со стоматологической поликлиникой	1-4	Сентябрь	Медработник
Лекции врачей "Азбука здоровья"	1-4	1 раз в четверть	Кл.рук.
Проект "Школьное питание" с Роспотребнадзором	1-4	Ноябрь	Зам.директора по АХЧ
<b>Сотрудничество с предприятиями</b>			
Экскурсия на хлебозавод "Как хлеб на стол пришел"	3-4	Октябрь	Кл.рук.
Встречи с родителями-профессионалами	1-4	1 раз в четверть	Советник по ВР
Профориентационный проект "Город мастеров"	4	Апрель	Педагог-психолог
<b>Работа с СМИ</b>			
Публикации о школьных событиях в местной газете	1-4	В течение года	Пресс-центр
Съемки сюжетов для городского телевидения	1-4	По мероприятиям	Советник по ВР
Школьный канал "Наши новости"	3-4	Ежемесячно	Медиагруппа
<b>МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»</b>			
<b>Занятия по ранней профориентации</b>			
- Игровые уроки «Профессии вокруг нас» (беседы, загадки, ребусы).	1-2	1 раз в месяц	Классные руководители

- Цикл занятий «Путешествие в мир профессий» (знакомство с разными сферами труда).	3-4	2 раза в четверть	Классные руководители
<b>Участие во Всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки)</b>			
- Просмотр и обсуждение выпусков о современных профессиях (технических, творческих, медицинских и др.).	1-4	По графику проекта	Классные руководители
- Викторина «Что я узнал о профессиях?» после просмотра.	3-4	После каждого урока	Классные руководители
<b>Посещение мультимедийной выставки «Лаборатория будущего»</b>			
- Интерактивная экскурсия с элементами VR-технологий.	3-4	1 раз в год	Классные руководители, организаторы выставки
- Творческое задание «Профессии будущего» (рисунки, мини-проекты).	3-4	После посещения	Классные руководители
<b>Экскурсии на производство</b>			
-Экскурсии на предприятия(крекерная, кондитерская фабрики, телевидение, молокозавод и др.)	1-2	1 раз в год	Классные руководители
- Экскурсия на кондитерскую фабрику с мастер-классом по украшению пряников.	3-4	1 раз в год	Классные руководители
- Посещение телестудии или редакции газеты (знакомство с медиапрофессиями).	3-4	1 раз в год	Классные руководители
<b>Участие в работе мобильного технопарка «Кванториум»</b>			
- Мастер-классы по робототехнике, 3D-моделированию.	4	1-2 раза в год	Педагоги «Кванториума»
- Практическое занятие «Создай свой первый проект».	4	В рамках визита технопарка	Классные руководители
<b>Организация участия в проекте «Россия – страна возможностей»</b>			
- Конкурс детских рисунков «Моя будущая профессия».	1-2	Октябрь-ноябрь	Советник по ВР
- Участие в онлайн-челленджах и акциях проекта.	3-4	В течение года	Классные руководители
Организация участия в профориентационных проектах РДДМ «Движение первых»	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, советник по ВР
- Игровая программа «Профессии наших родителей».	1-2	Февраль	Советник по ВР
- Квест «В мире профессий» (станции с заданиями).	3-4	Апрель	Педагоги-организаторы

<b>МОДУЛЬ «ИНКЛЮЗИВНАЯ СРЕДА ДЕТЕЙ-МИГРАНТОВ»</b>			
<b>Диагностика уровня языковой и социокультурной адаптации</b>			
- Анкетирование родителей (языковая среда, традиции семьи).	1-4	Сентябрь	Классный руководитель
- Тестирование уровня владения русским языком (устная/письменная речь).	1-4	Сентябрь, декабрь, апрель	Учитель русского языка, учитель начальных классов
<b>Индивидуальные и групповые занятия по русскому языку как неродному</b>			
- Игровые уроки «Русский с нуля» (лексика, простые диалоги).	1-2	2 раза в неделю	Учитель начальных классов, тьютор
- Интенсив-курс «Говорим по-русски» (для слабо владеющих языком).	3-4	3 раза в неделю	Специалист по РКИ
<b>Социокультурные тренинги</b>			
- Занятия «Традиции России» (праздники, этикет, фольклор).	1-4	Октябрь, февраль, май	Советник по ВР
- Ролевые игры «Как знакомиться и дружить».	1-2	Ноябрь, март	Педагог-психолог
<b>Вовлечение в школьные мероприятия</b>			
- Участие в концертах («День народного единства», «Масленица»).	1-4	По плану школы	Учитель музыки, организатор
- Выставка «Культура моей семьи» (поделки, национальные костюмы).	1-4	Апрель	Советник по ВР
<b>Работа с родителями</b>			
- Родительский клуб «Диалог культур» (встречи, консультации).	1-4	1 раз в четверть	Педагог-психолог
- Памятки «Как помочь ребенку адаптироваться в школе».	1-4	Сентябрь, январь	Классный руководитель
<b>Создание адаптационной среды</b>			
- Языковые «пары» (русскоязычный ребенок + ребенок-мигрант).	1-4	С октября	Классный руководитель
- Уголок «Добро пожаловать» (ключевые фразы на разных языках).	1-4	Сентябрь	Советник по ВР
<b>МОДУЛЬ «ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»</b>			
<b>Теоретические занятия по основам труда</b>			
- Беседа «Почему труд важён?» (знакомство с видами труда).	1-2	Сентябрь	Классный руководитель
- Урок-дискуссия «Профессии моих родителей».	3-4	Октябрь	Классный руководитель
<b>Практические трудовые занятия</b>			
- Работа с природными материалами (поделки из листьев, шишечек).	1-2	Сентябрь-октябрь	Учитель технологии
- Изготовление полезных вещей (коромушки для птиц, закладки для книг).	3-4	Ноябрь-декабрь	Учитель технологии
<b>Дежурство по классу и школе</b>			

- Дежурство в классе (полив цветов, протирание парт).	1-2	По графику	Классный руководитель
- Дежурство в столовой (сервировка столов, уборка посуды).	3-4	По графику	Классный руководитель
<b>Трудовые акции и субботники</b>			
- Акция «Чистый класс» (генеральная уборка).	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
- Субботник «Зелёный двор» (уборка территории, посадка цветов).	3-4	Апрель-май	Администрация
<b>Творческие проекты</b>			
- Конкурс поделок «Дары осени».	1-2	Октябрь	Учитель ИЗО
- Выставка «Сделано своими руками».	3-4	Март	Учитель технологии
<b>Экскурсии на производство</b>			
- Посещение хлебозавода (знакомство с процессом выпечки хлеба).	3-4	Октябрь	Классный руководитель
- Экскурсия в швейную мастерскую.	3-4	Февраль	Классный руководитель
<b>Соревнования и конкурсы</b>			
- Конкурс «Лучший дежурный».	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
- Спортивно-трудовой праздник «Сильные руки».	3-4	Май	Учитель физкультуры

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД  
уровень основного общего образования**

**2025 год** - Год защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне

**2018-2027 гг.** - Десятилетие детства в Российской Федерации

**2022-2031 гг.** - Десятилетие науки и технологий

Дела, события, мероприятия	классы	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>МОДУЛЬ «УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»</b>			
Интеграция воспитательных аспектов в учебные программы	5-9	Август	Классные руководители, предметники
Формирование культуры поведения и общения	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя обществознания
Реализация системы наставничества	5-9	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители

Развитие исследовательской активности учащихся	5-9	В течение года	Учителя-предметники, руководители НОУ
Использование воспитательного потенциала учебных материалов	5-9	В течение года	Учителя-предметники
Кураторство учебных проектов	5-9	В течение года	Учителя-предметники
Организация интеллектуальных онлайн-соревнований	5-9	В течение года	Учителя-предметники, педагог-организатор
День окончания Второй мировой войны (1945 г.)	5-9	03.09	Учителя истории
175 лет со дня рождения российского ученого-физиолога И.П. Павлова (1849 – 1936)	5-9	26.09	Учителя биологии
105 лет со дня рождения педагога В.А. Сухомлинского (1918 – 1970)	5-9	28.09	Классные руководители
День Интернета	5-9	30.09	Учителя информатики
Международный день музыки	5-9	01.10	Учитель музыки
150 лет со дня рождения русского художника Н.К. Рериха	5-9	09.10	Учитель изобразительного искусства
210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М.Ю. Лермонтова (1814 – 1841)	5-9	15.10	Учителя литературы
95 лет со дня рождения легендарного российского футболиста Л.И. Яшина (1929 – 1990)	5-9	22.10	Учителя физической культуры
195 лет со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого (1828—1910)	5-9	09.11	Учителя литературы
95 лет со дня рождения российского композитора, народной артистки СССР А. Н. Пахмутовой (р. 1929)	5-9	09.11	Учитель музыки
День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	5-9	05.12	Учителя истории
День прав человека.	5-9	10.12	Учителя обществознания
225 лет со дня рождения русского художника К. П. Брюллова (1799–1852)	5-9	23.12	Учитель изобразительного искусства
День заповедников и национальных парков России	5-9	11.01	Учителя географии, биологии
160 лет со дня рождения русского художника В. А. Серова (1865–1911)	5-9	19.01	Учитель изобразительного искусства

Международный день защиты персональных данных. Международный день без Интернета.	5-9	28.01	Учителя информатики
125 лет со дня рождения российского композитора, народного артиста РСФСР И. О. Дунаевского (1900–1955)	5-9	30.01	Учитель музыки
280 лет со дня рождения русского адмирала Ф. Ф. Ушакова (1745–1817)	5-9	24.02	Учителя истории
450 лет со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Фёдорова (1574)	5-9	14.03	Учителя русского языка и литературы
280 лет со дня рождения русского живописца-пейзажиста С. Ф. Щедрина (1745–1804)	5-9	17.04	Учитель изобразительного искусства
День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)	5-9	18.04	Учителя истории
Всемирный день Земли.	5-9	22.04	Учителя географии, биологии
185 лет со дня рождения русского композитора П. И. Чайковского (1840–1893)	5-9	07.05	Учитель музыки
195 лет со дня рождения русского живописца А. К. Саврасова (1830–1897)	5-9	24.05	Учитель изобразительного искусства
День славянской письменности и культуры.	5-9	24.05	Учителя русского языка и литературы
<b>МОДУЛЬ «КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»</b>			
<b>Программы внеурочной деятельности</b>			
Реализация программ: "Разговоры о важном", "Россия - мои горизонты", "Функциональная грамотность"	5-9, 6-9	В течение года (еженедельно)	Классные руководители
Научно-исследовательское общество "Эврика"	5-9	В течение года	Руководители предметных МО
Профориентационный курс "Мой выбор"	8-9	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
<b>Дополнительное образование</b>			
Презентация кружков и секций	5-9	2-5.09	Педагоги ДО
Запись в кружки секции	5-9	2-15.09	Педагоги ДО, классные руководители

Спортивный клуб "Звезда" (секции: волейбол, баскетбол, лёгкая атлетика)		С 15.09	Руководитель ШСК, учителя физкультуры
Медиа студия "Школьный меридиан"	5-9	С 15.09	Педагог ДО, учитель информатики
Клуб интеллектуальных игр "Эрудит"	5-9	В течение года	Учителя-предметники
Театральная студия "Маска"	5-9	В течение года	Педагог ДО
<b>МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»</b>			
<b>Еженедельные мероприятия</b>			
Поднятие флага. Гимн. В/Д «Разговор о важном»	5-9	Каждый понедельник	Классные руководители
Тематические классные часы по программе воспитания	5-9	Еженедельно	Классные руководители
<b>Организационная работа</b>			
Проведение инструктажей по ТБ, ПДД, ППБ, безопасности в сети	5-9	Перед каникулами и мероприятиями	Классные руководители
Ведение индивидуальных карт развития учащихся	5-9	В течение года	Классные руководители
Оформление и ведение портфолио достижений	5-9	В течение года	Классные руководители, учащиеся
<b>Диагностическая работа</b>			
Мониторинг классного коллектива (социометрия, анкетирование)	5-9	Сентябрь, январь, май	Классные руководители, психолог
Анализ адаптации пятиклассников	5	Сентябрь-ноябрь	Классные руководители, психолог
<b>Воспитательные мероприятия</b>			
Классные коллективные творческие дела: - Тематический вечер «Диалог культур» - Новогодний КВН - Военно-патриотический месячник - Выпускной для 9 классов	5-9	В течение года	Классные руководители
Участие в Днях единых действий	5-9	По плану школы	Классные руководители
<b>Экскурсионная работа</b>			
Профориентационные экскурсии (предприятия, вузы)	5-9	1 раз в четверть	Классный руководитель
Культурно-образовательные выезды (музеи, театры)	5-9	По плану	Классный руководитель
<b>Работа с родителями</b>			
Проведение тематических родительских собраний	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители

Индивидуальные консультации для родителей	5-9	По запросу	Классные руководители
Совместные проекты с родителями	5-9	По плану	Классные руководители
<b>Взаимодействие с педагогами</b>			
Совещания с учителями-предметниками	5-9	По графику	Классные руководители
Организация межклассных мероприятий	5-9	В течение года	Классные руководители
<b>Дополнительные мероприятия</b>			
Организация дежурства по школе	5-9	В течение года	Классные руководители
Подготовка к участию в научно-практических конференциях	5-9	По плану школы	Классные руководители
Индивидуальная работа с одаренными детьми и детьми группы риска	5-9	В течение года	Классные руководители, психолог
<b>МОДУЛЬ «ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»</b>			
<b>Торжественные мероприятия</b>			
Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний	5-9	1 сентября	Директор школы, заместители директора, классные руководители 5-9 классов
Торжественное мероприятие "Посвящение в пятиклассники"	5	Сентябрь	Старшая вожатая, совет старшеклассников, классные руководители 5 классов
Праздничный концерт, посвящённый Дню учителя	5-9	5 октября	Педагог-организатор, совет старшеклассников, учителя музыки и искусства
Новогодний бал-маскарад для средней школы	5-9	Декабрь	Педагог-организатор, классные руководители 5-9 классов
Торжественная линейка, посвящённая Дню Победы	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, учителя истории, классные руководители
Торжественная церемония "Последний звонок"	9	25 мая	Директор школы, заместители директора, классные руководители 9 кл
<b>Патриотическое воспитание</b>			

Месячник оборонно-массовой работы	5-9	Февраль	Учителя ОБЖ, учителя истории, учителя физической культуры
Акция "Бессмертный полк"	5-9	Май	Совет школьного музея, классные руководители 5-9 классов
Уроки мужества с приглашением ветеранов	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Военно-спортивная игра "Зарница"	5-9	Май	Учителя ОБЖ, учителя физической культуры
<b>Научно-познавательная деятельность</b>			
Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	5-9	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Научно-практическая конференция "Шаг в будущее"	5-9	Март	Руководители методических объединений, учителя-предметники
Интеллектуальный марафон "Эрудит"	5-9	Апрель	Педагог-организатор, учителя-предметники
Предметные недели (по отдельному графику)	5-9	В течение года	Руководители методических объединений
<b>Творческие мероприятия</b>			
Фестиваль искусств "Алые паруса"	5-9	Ноябрь	Педагоги дополнительного образования, учителя музыки и искусства
Конкурс чтецов "Живая классика"	5-9	Декабрь	Учителя русского языка и литературы
Выставка декоративно-прикладного творчества "Мастерская чудес"	5-9	Январь	Педагоги дополнительного образования
Литературно-музыкальная гостиная	5-9	Март	Учителя литературы, учителя музыки
<b>Спортивные мероприятия</b>			
Осенний кросс "Золотая осень"	5-9	Сентябрь	Учителя физической культуры
Соревнования по баскетболу "Оранжевый мяч"	5-9	Ноябрь	Учителя физической культуры
Спартакиада школы	5-9	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
Весенние спортивные игры	5-9	Апрель	Учителя физической культуры

<b>Социально-значимые акции</b>			
Акция "Помоги пойти учиться"	5-9	Август-сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
Акция "Ветеран живёт рядом"	5-9	В течение года	Совет школьного музея, классные руководители
Экологическая акция "Чистый школьный двор"	5-9	Апрель	Учителя биологии, классные руководители
Благотворительная акция "Дети - детям"	5-9	Декабрь	Педагог-организатор, совет старшеклассников
<b>Профориентационные мероприятия</b>			
Ярмарка профессий	8-9	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители 8-9 классов
Экскурсии на предприятия города	7-9	В течение года	Классные руководители 7-9 классов
Встречи с представителями профессий	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классны
<b>МОДУЛЬ «ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»</b>			
<b>Совместные мероприятия с социальными партнёрами</b>			
Благотворительные акции ("Помоги ветеранам", "Экодобро")	5-9	В течение года	Классные руководители, волонтёрские организации
Совместные проекты с библиотеками ("Литературные вечера", "Исторические хроники")	5-9	По графику партнёров	Библиотекари, учителя литературы
Мастер-классы с профессионалами (журналисты, ИТ-специалисты, дизайнеры)	5-9	1 раз в четверть	Педагоги доп. образования, партнёры
Спортивные турниры с ДЮСШ и клубами (футбол, волейбол, лёгкая атлетика)	5-9	По плану спортшкол	Учителя физкультуры, тренеры
<b>Тематические внеурочные мероприятия</b>			
Предметные недели (математика, литература, история, биология)	5-9	По графику школы	Учителя-предметники
Научные лекции и эксперименты ("Физика вокруг нас", "Химия в быту")	5-9	1 раз в четверть	Учителя естествознания
Тренинги личностного роста ("Уверенность в себе", "Командообразование")	5-9	1 раз в месяц	Педагог-психолог

Профориентационные встречи ("Мир профессий", "Карьерный путь")	5–9	1 раз в четверть	Соц. педагог, приглашённые специалисты
<b>Экскурсионная деятельность</b>			
Образовательные экскурсии (музеи науки, исторические выставки)	5–9	1 раз в четверть	Классные руководители
Экологические походы (национальные парки, заповедники)	5–9	Весна/осень	Учителя биологии, родители
Посещение театров и концертов (спектакли по школьной программе)	5–9	По афише	Учителя литературы, музыки
Экскурсии на предприятия (заводы, ИТ-компании, СМИ)	7–9	1 раз в год	Соц. партнёры, родители
<b>Участие в конкурсах и мероприятиях</b>			
Городские конкурсы (дебаты, научные проекты, творческие фестивали)	5–9	По плану школы	Классные руководители
Олимпиады и интеллектуальные игры (региональные и всероссийские)	5–9	По графику	Учителя-предметники
Патриотические акции ("Георгиевская ленточка", "Письмо ветерану")	5–9	По календарю	Советник по воспитанию
Онлайн-конкурсы и хакатоны	5–9	В течение года	Учителя информатики
<b>Дополнительные мероприятия</b>			
Школьные обмены и совместные проекты с другими школами	5–9	1 раз в год	Администрация школы
Волонтёрские проекты ("Экодвор", "Наставничество для младших")	5–9	По плану	Советник по воспитанию
Туристические слёты и походы выходного дня	5–9	По желанию	Родительский комитет
Квесты и городские игры ("Исторический квест", "Наука в городе")	5–9	Каникулы	Педагог-органи
<b>МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ»</b>			
<b>Оформление классного пространства</b>			
Создание стильного классного уголка (логотип класса, цели, активность в школе)	5–9	Сентябрь, обновление 1 раз в четверть	Классные руководители
Оформление информационного стенда (расписание, олимпиады, проекты, события)	5–9	Ежемесячно	Классные руководители
Уголок профориентации ("Мир профессий", вузы, колледжи)	5–9	1 раз в четверть	Классные руководители, соц. педагог
Доска достижений (грамоты, научные работы, спортивные победы)	5–9	По мере поступления	Классные руководители
<b>Государственная символика и патриотическое воспитание</b>			

Организация церемоний поднятия/спуска флага РФ	5–9	Каждый понедельник и в праздничные дни	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию
Стенд "Символика России" (герб, гимн, Конституция)	5–9	Обновление 1 раз в год	Советник по воспитанию
Уголок "Гордость страны" (современные достижения науки, спорта, культуры)	5–9	Ежеквартально	Педагог-организатор
<b>Выставочная деятельность</b>			
Тематические выставки ("Наука и технологии", "Искусство XXI века")	5–9	По плану школы	Учителя-предметники
Проект "Стена успехов" (олимпиады, конкурсы, соревнования)	5–9	1 раз в четверть	Классные руководители
Фотовыставки "Школьная жизнь" (мероприятия, поездки, проекты)	5–9	После крупных событий	Педагог-организатор
<b>Звуковое пространство школы</b>			
Тематические музыкальные подборки (классика, патриотические песни, современная музыка)	5–9	Еженедельно	Педагог-организатор
Звуковые анонсы мероприятий и поздравления	5–9	По календарю	Советник по воспитанию
<b>Информационные стены и новостные пространства</b>			
Стенд "Актуально" (новости школы, олимпиады, проекты)	5–9	Еженедельно	Советник по ВР
Доска объявлений "Впереди" (анонсы мероприятий, дедлайны)	5–9	Еженедельно	Зам. директора по ВР
<b>Мемориальные зоны и патриотические объекты</b>			
Уход за мемориальными досками (если имеются)	5–9	Ежемесячно	АХЧ, советник по ВР
Проект "Память поколений" (исторические экспозиции ко Дню Победы)	5–9	Апрель–май	Советник по ВР, учителя истории
<b>Благоустройство и озеленение</b>			
Акция "Стильный класс" (современный дизайн кабинета)	5–9	Сентябрь, январь	Классные руководители, ученики
Проект "Школьный сад" (озеленение рекреаций)	5–9	Апрель–май, сентябрь	Учителя биологии, АХЧ
<b>Рекреационные зоны</b>			
Зона отдыха с настольными играми и книгами	5–9	В течение года	АХЧ, советник по ВР
Оформление спортивного угла (граффити, мотивационные цитаты)	5–9	Август, май	Учителя физкультуры
<b>Библиотечное пространство</b>			

Тематические выставки ("Книги для подростков", "Наука простым языком")	5-9	Ежемесячно	Библиотекарь
Уголок "Читаем вместе" (рекомендации от учеников)	5-9	1 раз в четверть	Библиотекарь, актив школы
<b>Оформление мероприятий</b>			
Праздничное оформление актового зала (выпускной, День учителя)	5-9	Перед мероприятиями	АХЧ, педагог-организатор
Тематическое оформление школы (Новый год, День Победы)	5-9	К праздникам	Советник по ВР
<b>Профилактические стенды</b>			
Уголок "Цифровая безопасность" (кибербулинг, защита данных)	5-9	1 раз в четверть	Социальный педагог
Стенд "Здоровый образ жизни" (спорт, питание, психологическая помощь)	5-9	Ежеквартально	Медработник, психолог
Информационный стенд "Права и обязанности подростка"	5-9	1 раз в полугодие	
<b>МОДУЛЬ «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ/ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ»</b>			
<b>Коллегиальные формы работы</b>			
Общешкольное родительское собрание	5-9	Сентябрь, май	Директор, зам.директора по УВР
Заседание Совета родителей (планирование, отчеты)	5-9	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР, советник по ВР
Работа родительского комитета класса	5-9	Ежемесячно	Классные руководители
Классные родительские собрания (тематические)	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
<b>Индивидуальная работа</b>			
Индивидуальные консультации для родителей	5-9	По графику (1 раз в неделю)	Классные руководители
Работа с родителями "группы риска"	5-9	По индивидуальному плану	Кл.рук., соц.педагог, психолог
Посещение семей (по запросу/необходимости)	5-9	По плану	Кл.рук., соц.педагог
Онлайн-консультации через школьный портал	5-9	В течение года	Классные руководители
<b>Специализированная помощь</b>			
Консультации логопеда	5-9	По графику	Учитель-логопед
Консультации психолога (индивидуальные и групповые)	5-9	Еженедельно	Педагог-психолог
Консультации учителей-предметников	5-9	По графику консультаций	Учителя-предметники

Консультации по профориентации	5-9	3-4 четверть	Кл.рук., психолог
<b>Совместные мероприятия</b>			
Совместные праздники (День матери, 8 Марта)	5-9	По календарю	Кл.рук., родительский комитет
Творческие мастер-классы с родителями	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
Спортивные семейные мероприятия	5-9	1-2 раза в год	Учитель физкультуры
Экскурсии с участием родителей	5-9	1 раз в четверть	Кл.рук., родители
<b>Информационная поддержка</b>			
Электронный дневник (информирование)	5-9	Ежедневно	Классные руководители
Родительский чат (оперативные вопросы)	5-9	В течение года	Классные руководители
Школьный сайт (раздел для родителей)	5-9	Постоянно	Администрация
Тематические памятки и буклеты	5-9	По мере необходимости	Кл.рук., специалисты
<b>Профилактическая работа</b>			
Лектории по актуальным темам воспитания	5-9	1 раз в четверть	Психолог, соц.педагог
Профилактические беседы (безопасность, здоровье)	5-9	Перед каникулами	Кл.рук., инспектор ПДН
Родительский всеобуч (цикл занятий)	5-9	1 раз в месяц	Психолог, педагоги
<b>Организация помощи школе</b>			
Организация питания (родительский контроль)	5-9	По графику	Родительский комитет
Помощь в организации мероприятий	5-9	В течение года	Кл.рук., актив родителей
<b>МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»</b>			
<b>Организационные мероприятия</b>			
Выборы актива класса (староста, ответственный за проекты, медиа-команда)	5-9	Сентябрь	Классный руководитель
Формирование советов дела для мероприятий (КТД, школьные акции)	5-9	Перед каждым мероприятием	Классный руководитель, лидеры класса
Оформление стенда самоуправления (структура, цели, планы)	5-9	Сентябрь, обновление 1 раз в четверть	Активисты класса
<b>Деятельность классного самоуправления</b>			
Еженедельные планерки актива класса (обсуждение задач, проектов)	5-9	Понедельник	Староста, классный руководитель
Организация дежурства по классу и школе (график, контроль)	5-9	Еженедельно	Дежурный командир

Проект "Учебный сектор" (помощь в организации уроков, олимпиад)	5–9	По графику	Классный руководитель
<b>Творческие инициативы</b>			
Конкурс идей "Классный стиль" (дизайн, традиции, мероприятия)	5–9	Октябрь	Активисты класса
Создание медиа-группы (ведение школьного блога, соцсетей класса)	5–9	1 раз в месяц	Классный руководитель, ИТ-актив
Организация тематических выставок ("Наши проекты", "Творчество класса")	5–9	По плану	Творческая группа
<b>Социальные и волонтёрские проекты</b>			
Операция "Чистый класс и школа" (уборка, эко-инициативы)	5–9	1 раз в четверть	Классный руководитель
Волонтёрские акции ("Помощь младшим", "Экодело")	5–9	По плану школы	Социальный педагог, актив класса
<b>Проектная деятельность</b>			
Разработка и реализация классных и школьных проектов	5–9	В течение года	Классный руководитель, проектная группа
Участие в школьном совете (представление интересов класса)	5–9	1 раз в месяц	Староста, представители класса
<b>Обратная связь и рефлексия</b>			
Проведение анкетирования "Как улучшить жизнь класса?"	5–9	1 раз в четверть	Психолог, актив класса
Итоговые собрания (анализ работы за четверть)	5–9	Конец четверти	Классный руководитель
<b>МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»</b>			
<b>Дорожная безопасность</b>			
Инструктаж "Безопасность на дорогах: ПДД для велосипедистов и самокатов"	5–9	Сентябрь, май	Учитель ОБЗР, инспектор ГИБДД
Практикум "Ответственный пешеход" (разбор реальных ситуаций)	5–9	Октябрь, апрель	Учитель ОБЗР
Конкурс социальных роликов "Безопасная дорога"	5–9	Сентябрь	Учитель информатики
<b>Пожарная безопасность</b>			
Тренировочная эвакуация (включая алгоритмы для старших классов)	5–9	1 раз в четверть	Зам. директора по БЖ
Встреча с пожарными "Первая помощь при возгораниях"	5–9	Октябрь	Сотрудники МЧС
Квест "Чрезвычайные ситуации" (практические задания)	5–9	Апрель	Педагог-организатор
<b>Профилактика травматизма</b>			

Инструктаж "Безопасность в школе и на экскурсиях"	5–9	Сентябрь, после каникул	Классный руководитель
Лекция "Опасные ситуации зимой/летом" (гололёд, открытая вода)	5–9	Ноябрь, май	Учитель ОБЗР
<b>Здоровый образ жизни</b>			
Акция "Здоровье – это модно" (спорт, питание, режим дня)	5–9	Октябрь, март	Медработник, учитель физкультуры
Дебаты "Вредные привычки: мифы и реальность"	7–9	1 раз в четверть	Психолог, соц. педагог
Тренинг "Стресс-менеджмент для подростков"	5–9	Ноябрь, апрель	Педагог-психолог
<b>Кибербезопасность</b>			
Практикум "Безопасность в соцсетях" (фишинг, мошенничество)	5–9	Октябрь, февраль	Учитель информатики
Родительское собрание "Дети в интернете: риски и защита"	5–9	Февраль	Классный руководитель
Игра "Кибербезопасность: как не стать жертвой"	5–9	Март	Педагог-организатор
<b>Антитеррористическая безопасность</b>			
Инструктаж "Поведение при угрозе теракта"	5–9	Сентябрь, май	Зам. директора по БЖ
Тренинг "Безопасность в общественных местах"	5–9	Март	Учитель ОБЗР
<b>Профилактика буллинга и конфликтов</b>			
Тренинг "Конфликты: как решать без агрессии"	5–9	Октябрь, февраль	Педагог-психолог
Акция "Школа без травли" (анкетирование, дискуссии)	5–9	Ноябрь	Социальный педагог
Проект "Медиация в школе" (обучение мирному разрешению споров)	7–9	В течение года	Психолог
<b>Водная и железнодорожная безопасность</b>			
Лекция "Безопасность на воде и в походах"	5–9	Май	Учитель ОБЗР
Викторина "Осторожно, поезд!" (правила поведения на ЖД)	5–9	Апрель	Инспектор П
<b>МОДУЛЬ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО (СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ)»</b>			
<b>Взаимодействие с учреждениями культуры</b>			
Экскурсии в музеи (исторические, научно-технические)	5–9	1 раз в четверть	Учителя истории, классные руководители
Литературные проекты с библиотеками ("Книжный клуб", "Литературные дебаты")	5–9	Ежемесячно	Библиотекарь, учителя литературы

Посещение театров и кинопоказов с обсуждением	5–9	По афише	Педагог-организатор
<b>Сотрудничество с спортивными организациями</b>			
Мастер-классы от профессиональных спортсменов	5–9	1 раз в четверть	Учителя физкультуры
Турниры между школами (футбол, баскетбол, волейбол)	5–9	Сентябрь, май	Советник по воспитанию
Акция "Спорт – норма жизни" (встречи с тренерами)	5–9	Апрель	Тренеры ДЮСШ
<b>Работа с общественными организациями</b>			
Волонтерские проекты с молодежными организациями	5–9	В течение года	Советник по воспитанию
Экологические акции ("Чистый город", "Раздельный сбор")	5–9	По плану	Экоотряд
Патриотические квесты с военно-историческими клубами	5–9	Февраль, май	Педагог-организатор
<b>Взаимодействие с учреждениями допобразования</b>			
Дни открытых дверей в технопарках и кванториумах	5–9	Сентябрь	Педагоги допобразования
Совместные проекты с художественными школами	5–9	Декабрь, апрель	Учителя ИЗО
Мастер-классы по робототехнике и программированию	5–9	Ноябрь, март	Учителя информатики
<b>Партнерство с правоохранительными органами</b>			
Лекции "Права и ответственность подростков"	5–9	1 раз в четверть	Инспектор ПДН
Экскурсии в МЧС и полицию	5–9	Октябрь, апрель	Учитель ОБЗР
Тренинги по кибербезопасности	5–9	Февраль	Социальный педагог
<b>Сетевое взаимодействие с другими школами</b>			
Научные конференции и олимпиады	5–9	Октябрь, март	Зам. директора по УВР
Дебаты и интеллектуальные игры	5–9	Февраль	Учителя-предметники
Совместные творческие фестивали	5–9	Май	Педагог-организатор
<b>Взаимодействие с медицинскими учреждениями</b>			
Лекции "Здоровый образ жизни" (профилактика вредных привычек)	5–9	1 раз в четверть	Врачи, медсестра
Проект "Психологическое здоровье"	5–9	Ноябрь	Психолог
<b>Сотрудничество с предприятиями</b>			
Экскурсии на предприятия (заводы, ИТ-компании)	5–9	Октябрь, апрель	Классные руководители
Встречи с профессионалами (карьерные гости)	5–9	1 раз в четверть	Советник по воспитанию
Профориентационные тренинги	7–9	Март	Педагог-психолог

<b>Работа с СМИ</b>				
Школьный блог и соцсети (освещение событий)	5-9	Еженедельно	Медиагруппа	
Участие в городских молодежных СМИ	5-9	По мероприятиям	Пресс-центр	
Создание подкастов и видеоотчетов	5-9	Ежемесячно	Учитель информатики	
<b>МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»</b>				
<b>Диагностика и самоопределение</b>				
Тестирование «Карта интересов и способностей» (онлайн-платформы)	5-9	Сентябрь, январь	Педагог-психолог	
Тренинг «Осознанный выбор» (анализ рынка труда, тренды)	7-9	1 раз в четверть	Профконсультант	
<b>Практическое знакомство с профессиями</b>				
Экскурсии на современные предприятия (IT-компании, технопарки)	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители	
Проект «День профессий» (встречи с молодыми специалистами)	5-9	Октябрь, март	Советник по профориентации	
<b>Цифровая профориентация</b>				
Онлайн-курсы «Профессии будущего» (платформы Учи.ру, «Движение первых»)	5-9	В течение года	Учитель информатики	
VR-экскурсии на производства (использование школьного VR-оборудования)	5-9	2 раза в год	Педагог-организатор	
<b>Предметно-ориентированные проекты</b>				
Хакатоны и кейс-чемпионаты (решение реальных задач)	7-9	Ноябрь, апрель	Учителя-предметники	
Лаборатория «Профессиональные пробы» (практические мастер-классы)	5-9	1 раз в месяц	Педагоги допобразования	
<b>Социальное партнерство</b>				
Проект «Наставник» (сотрудничество с вузами и колледжами)	8-9	В течение года	Зам. директора по УВР	
Ярмарка профессий (встреча с представителями разных сфер)	5-9	Февраль	Центр занятости	
<b>Конкурсная деятельность</b>				
Конкурс проектов «Мой профессиональный старт»	5-9	Апрель	Методическое объединение	
Олимпиада по профориентации (муниципальный уровень)	7-9	Декабрь	Учителя-предметники	
<b>Работа с родителями</b>				
Семинар «Как помочь подростку с выбором профессии»	5-9	Октябрь, февраль	Педагог-психолог	

Проект «Семейные профессии» (презентация династий)	5-9	Январь	Советник по воспитанию
<b>МОДУЛЬ «ИНКЛЮЗИВНАЯ СРЕДА ДЕТЕЙ-МИГРАНТОВ»</b>			
<b>Диагностика адаптации</b>			
Анкетирование "Моя культурная идентичность" (традиции, ценности семьи)	5-9	Сентябрь	Классный руководитель, психолог
Тестирование уровня русского языка (академическая и разговорная речь)	5-9	Сентябрь, январь, май	Учитель русского языка
<b>Языковая поддержка</b>			
Интенсивный курс "Русский язык в школе" (грамматика, терминология)	5-9	3 раза в неделю	Учитель русского языка
Проект "Языковой клуб" (неформальное общение на русском)	5-9	Еженедельно	Учитель-филолог
<b>Культурная интеграция</b>			
Тренинги "Культурный мост" (нормы общения в российской школе)	5-9	Октябрь, март	Психолог
Цикл встреч "Наш многонациональный класс" (презентации культур)	5-9	1 раз в четверть	Советник по воспитанию
<b>Внеурочная деятельность</b>			
Фестиваль "Многоцветие культур" (национальные танцы, кухня)	5-9	Ноябрь	Педагог-организатор
Проект "История миграции" (исследование семейных историй)	7-9	Февраль	Учитель истории
<b>Социальная адаптация</b>			
Программа "Школьный тьютор" (старшеклассники-наставники)	5-9	В течение года	Социальный педагог
Тренинги "Эффективное общение" (преодоление барьеров)	5-9	1 раз в месяц	Психолог
<b>Работа с родителями</b>			
Семинары "Образование в России" (система обучения, экзамены)	5-9	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
Консультации "Правовые аспекты адаптации"	5-9	По запросу	Социальный педагог
<b>Создание инклюзивной среды</b>			
Проект "Словарь школьника" (ключевые термины на разных языках)	5-9	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
Интерактивная карта "Наши культуры"	5-9	В течение года	Советник по воспитанию
<b>МОДУЛЬ «ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»</b>			
<b>Профориентация и теория труда</b>			
Дискуссия "Современные профессии и навыки будущего"	5-9	Сентябрь	Классный руководитель

Деловая игра "Как создаётся продукт" (от идеи до реализации)	7-9	Октябрь	Учитель технологии
<b>Практические трудовые навыки</b>			
Мастер-классы по обработке материалов (дерево, металл, текстиль)	5-9	1 раз в месяц	Учитель технологии
Проект "Школьный ремонт" (мелкий ремонт мебели, покраска)	7-9	Апрель	Учитель технологии, АХЧ
<b>Организация дежурств</b>			
Дежурство по кабинетам (поддержание порядка, техника безопасности)	5-9	Еженедельно	Классный руководитель
Ответственное дежурство в школьных мастерских	7-9	По графику	Учитель технологии
<b>Социально-значимые проекты</b>			
Акция "Эко-школа" (раздельный сбор, озеленение)	5-9	Сентябрь, апрель	Советник по воспитанию
Проект "Школьный двор" (ландшафтный дизайн, благоустройство)	5-9	Май	Учитель биологии
<b>Техническое творчество</b>			
Работа в школьных мастерских (столярное, слесарное дело)	5-9	По расписанию	Учитель технологии
Создание полезных изделий для школы (полки, скворечники)	5-9	В течение года	Учитель технологии
<b>Производственные экскурсии</b>			
Посещение современных предприятий (IT-компании, производства)	7-9	1 раз в четверть	Классный руководитель
Встречи с представителями рабочих профессий	5-9	Февраль	Советник по профориентации
<b>Соревнования и конкурсы</b>			
Конкурс профессионального мастерства "Лучший по профессии"	5-9	Апрель	Учитель технологии
Турнир "Технологический стартап" (защита проектов)	7-9	Март	Учителя технологии и информатики
<b>ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ МУЗЕЙ»</b>			
<b>Экскурсионная деятельность</b>			
Интерактивная экскурсия «Тайны школьного музея» (квест-знакомство)	5-9	Сентябрь	Совет музея
Тематические экскурсии «XX век в артефактах» (постоянная экспозиция + VR-дополнения)	5-9	1 раз в четверть	Руководитель музея
<b>Краеведческая работа</b>			
Проект «Улицы памяти» (исследование городских топонимов)	7-9	Сентябрь–май	Учитель истории

Создание цифрового архива «Непридуманные истории» (аудиозаписи воспоминаний старожилов)	5–9	В течение года	Совет музея
<b>Научно-исследовательская деятельность</b>			
Лаборатория «Артефакт под микроскопом» (исследование подлинности экспонатов)	7–9	Октябрь, февраль	Учитель химии/биологии
Конкурс исторических эссе «Что бы сказал экспонат?»	5–9	Ноябрь	Учителя литературы
<b>Технологичные проекты</b>			
Создание 3D-моделей музеиных экспонатов	6–9	Январь–март	Учитель информатики
Разработка аудиогида для музея (подкаст-формат)	8–9	Апрель	Медиацентр школы
<b>Выставочная работа</b>			
Временная выставка «Гаджеты XX века» (эволюция техники)	5–9	Декабрь	Совет музея
Проект «Живая история» (реконструкция исторических событий силами учащихся)	5–9	Февраль	Учитель истории
<b>Социальные практики</b>			
Акция «Музейный десант» (выездные выставки в начальную школу)	5–9	1 раз в четверть	Совет музея
Волонтерский проект «Сохраним память» (оцифровка архивных материалов)	7–9	В течение года	Совет музея
<b>Специальные события</b>			
Ночь музеев (тематическая программа с мастер-классами)	5–9	Май	Педагог-организатор
Исторический квиз «Знатоки прошлого»	5–9	Март	Учитель истории
<b>МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»</b>			
<b>Вступление в РДДМ «Движение первых»</b>			
Торжественная церемония вступления в ряды РДДМ «Движение первых»	5–9	Сентябрь	Советник по воспитанию
Вручение атрибутики и фирменного мерча	5–9	После посвящения	Советник по воспитанию
<b>Дни единых действий</b>			
Акция «Наставничество» (помощь 1–4 классам)	5–9	Сентябрь	Старший вожатый
Туристический слёт «Школа выживания»	5–9	Сентябрь	Учителя ОБЖ, физкультуры

Фестиваль национальных культур	5–9	Ноябрь	Советник по воспитанию
Благотворительная акция «Доброе сердце»	5–9	Декабрь	Социальный педагог
Конкурс социальных проектов «Изменим школу»	7–9	Январь	Педагог-организатор
Военно-патриотическая игра «Зарница»	5–9	Февраль	Учителя физкультуры
Экологический марафон «Чистый город»	5–9	Апрель	Учителя биологии
Акция «Бессмертный полк» (исследовательские проекты)	5–9	Май	Учителя истории
<b>Тематические проекты</b>			
Медиашкола (создание контента для соцсетей)	5–9	В течение года	Учитель информатики
Волонтёрский отряд «Доброе дело»	5–9	В течение года	Советник по воспитанию
Профориентационные встречи «Разговор о будущем»	7–9	1 раз в четверть	Педагог-психолог
<b>Творческие инициативы</b>			
Конкурс короткометражных фильмов «Школьные истории»	5–9	Октябрь	Учитель ИЗО
Фестиваль талантов «Мы можем всё!»	5–9	Март	Педагог-организатор
<b>Слёты и форумы</b>			
Слёт активистов «Лидеры будущего»	5–9	Май	Советник по воспитанию
Городской форум детских объединений	7–9	Апрель	Администрация школы
<b>МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЕ МЕДИА»</b>			
<b>Создание медиацентра</b>			
Формирование профессиональных медиагрупп (редакция, видеооператоры, SMM-специалисты)	5-9	Сентябрь	Руководитель медиацентра
Обучение основам журналистики и контент-менеджмента	5-9	1 раз в неделю	Преподаватель медиашколы
<b>Мультимедийные проекты</b>			
Выпуск цифровой школьной газеты (включая мобильное приложение)	5-9	2 раза в четверть	Главный редактор
Подкаст-студия "Голос школы" (тематические выпуски)	7-9	Еженедельно	Звукорежиссер
<b>Видеопроизводство</b>			
Создание Ru-Tube-канала школы (репортажи, интервью)	5-9	2 видео в месяц	Видеоператоры

Ток-шоу "Открытый микрофон" (обсуждение актуальных тем)	8-9	1 раз в месяц	Модератор
<b>Фотопроекты</b>			
Фоторепортажи в стиле "закулисье школьной жизни"	5-9	По мероприятиям	Фотокорреспонденты
Конкурс "Момент в кадре" (лучшие школьные фото)	5-9	Декабрь, май	Жюри медиацентра
<b>Социальные сети</b>			
Ведение ВК сообщества школы (сторис, рилсы)	5-9	Ежедневно	SMM-группа
<b>Специальные проекты</b>			
Документальный проект "Учителя без галстуков"	7-9	Ноябрь	Креативная группа
Подкаст "Спроси старшеклассника" (советы для 5-6 классов)	8-9	2 раза в месяц	Наставники
<b>Медиаобразование</b>			
Мастер-классы "Фейк-ньюс: как распознать?"	5-9	Октябрь, март	Учитель информатики
Курс "Основы видеомонтажа" (Adobe Premiere, CapCut)	7-9	1 раз в неделю	Видеоинженер
<b>Техническая база</b>			
Работа школьной телестудии (прямые эфиры)	5-9	По особо важным событиям	Техническая группа
Обновление оборудования медиацентра	5-9	По мере необходимости	Администрация
<b>МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ ТЕАТР»</b>			
<b>Организация театральной студии</b>			
Кастинг в театральную труппу (пробы, чтение монологов)	5-9	Сентябрь	Руководитель театра
Формирование творческих групп (актеры, сценаристы, режиссеры)	5-9	Октябрь	Руководитель театра
<b>Театральные занятия</b>			
Актерское мастерство (работа с эмоциями, импровизация)	5-9	1 раз в неделю	Педагог театральной студии
Сценическая речь и ораторское искусство	5-9	1 раз в неделю	Преподаватель риторики
<b>Постановка спектаклей</b>			
Выбор репертуара (классика, современная драматургия)	5-9	Октябрь	Руководитель театра, учитель литературы
Распределение ролей с учетом возрастных особенностей	5-9	Ноябрь	Режиссер-постановщик
<b>Техническая подготовка</b>			
Создание декораций и реквизита	5-9	По графику постановок	Учителя технологии, ИЗО

Разработка костюмов и грима	5–9	По необходимости	Художник-постановщик
<b>Театральные показы</b>			
Открытые показы эскизов спектаклей	5–9	Декабрь	Руководитель театра
Тематические спектакли (к памятным датам)	5–9	Февраль, май	Педагог-организатор
<b>Конкурсы и фестивали</b>			
Школьный театральный фестиваль (разные жанры)	5–9	Апрель	Администрация школы
Участие в городских конкурсах	7–9	Март–май	Руководитель театра
<b>Профориентация</b>			
Встречи с актерами и режиссерами	5–9	1 раз в четверть	Приглашенные специалисты
Экскурсии в театры и закулисье	5–9	2 раза в год	Классные руководители
<b>Современные форматы</b>			
Театральные перформансы (уличные постановки)	7–9	Сентябрь, май	Творческая группа
Видеопроекты (экранизация отрывков)	5–9	В течение года	Медиагруппа
<b>Театральная педагогика</b>			
Тренинги "Публичные выступления"	5–9	1 раз в месяц	Педагог-психолог
Литературные читки современных пьес	7–9	1 раз в четверть	Учитель литературы
<b>МОДУЛЬ «ЭКСКУРСИИ, ЭКСПЕДИЦИИ, ПОХОДЫ»</b>			
<b>Образовательные экскурсии</b>			
В историко-краеведческий музей (углубленный курс по региону)	5–9	1 раз в четверть	Учитель истории
На современные предприятия (IT-компании, научные центры)	7–9	Октябрь, апрель	Классный руководитель
В университетские лаборатории (мастер-классы)	8–9	Февраль	Учителя-предметники
<b>Научно-исследовательские экспедиции</b>			
Геологическая экспедиция (изучение пород)	6–9	Сентябрь	Учитель географии
Экологический мониторинг (исследование водоемов)	7–9	Май	Учитель биологии
Археологический выезд (исторические места)	8–9	Июнь	Учитель истории
<b>Культурно-просветительские выходы</b>			
В драматический театр (с анализом постановки)	5–9	По афише	Учитель литературы
На выставки современного искусства	7–9	1 раз в четверть	Учитель ИЗО

В филармонию (знакомство с классикой)	5–9	Декабрь, май	Учитель музыки
<b>Туристические походы</b>			
Однодневный поход с элементами ориентирования	5–9	Сентябрь, май	Инструктор по туризму
Многодневный поход с палатками (для старших)	8–9	Июнь	Учитель ОБЗР
<b>Профориентационные выходы</b>			
В технопарки и кванториумы	5–9	Ноябрь, март	Советник по профориентации
На дни открытых дверей в колледжи	8–9	Апрель	Классный руководитель
<b>Краеведческие проекты</b>			
Фотоэкспедиция "Архитектурные памятники"	5–9	Октябрь	Учитель МХК
Исторический квест по городу	5–9	Май	Учитель истории
<b>Специальные форматы</b>			
VR-экскурсии в мировые музеи	5–9	Январь	Учитель искусства
Онлайн-встречи с учеными	7–9	Февраль	Учителя-предметники

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**  
*уровень среднего общего образования*

**2025 год** - Год защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне

**2018-2027 гг.** - Десятилетие детства в Российской Федерации

**2022-2031 гг.** - Десятилетие науки и технологий

Дела, события, мероприятия	классы	Сроки реализации	Ответственные исполнители
----------------------------	--------	------------------	---------------------------

**ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ**

**МОДУЛЬ «УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Интеграция воспитательных аспектов в учебные программы	10-11	Август	Классные руководители, предметники
Формирование культуры поведения и общения	10-11	В течение года	Классные руководители, учителя обществознания
Реализация системы наставничества	10-11	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители

Развитие исследовательской активности учащихся	10-11	В течение года	Учителя-предметники, руководители НОУ
Использование воспитательного потенциала учебных материалов	10-11	В течение года	Учителя-предметники
Кураторство учебных проектов	10-11	В течение года	Учителя-предметники
Организация интеллектуальных онлайн-соревнований	10-11	В течение года	Учителя-предметники, педагог-организатор
День окончания Второй мировой войны (1945 г.)	10-11	03.09	Учителя истории
175 лет со дня рождения российского ученого-физиолога И.П. Павлова (1849 – 1936)	10-11	26.09	Учителя биологии
105 лет со дня рождения педагога В.А. Сухомлинского (1918 – 1970)	10-11	28.09	Классные руководители
День Интернета	10-11	30.09	Учителя информатики
Международный день музыки	10-11	01.10	Учитель музыки
150 лет со дня рождения русского художника Н.К. Рериха	10-11	09.10	Учитель изобразительного искусства
210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М.Ю. Лермонтова (1814 – 1841)	10-11	15.10	Учителя литературы
95 лет со дня рождения легендарного российского футболиста Л.И. Яшина (1929 – 1990)	10-11	22.10	Учителя физической культуры
195 лет со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого (1828—1910)	10-11	09.11	Учителя литературы
95 лет со дня рождения российского композитора, народной артистки СССР А. Н. Пахмутовой (р. 1929)	10-11	09.11	Учитель музыки
День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	10-11	05.12	Учителя истории
День прав человека.	10-11	10.12	Учителя обществознания
225 лет со дня рождения русского художника К. П. Брюллова (1799–1852)	10-11	23.12	Учитель изобразительного искусства
День заповедников и национальных парков России	10-11	11.01	Учителя географии, биологии

160 лет со дня рождения русского художника В. А. Серова (1865–1911)	10-11	19.01	Учитель изобразительного искусства
Международный день защиты персональных данных. Международный день без Интернета.	10-11	28.01	Учителя информатики
125 лет со дня рождения российского композитора, народного артиста РСФСР И. О. Дунаевского (1900–1955)	10-11	30.01	Учитель музыки
280 лет со дня рождения русского адмирала Ф. Ф. Ушакова (1745–1817)	10-11	24.02	Учителя истории
450 лет со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Фёдорова (1574)	10-11	14.03	Учителя русского языка и литературы
280 лет со дня рождения русского живописца-пейзажиста С. Ф. Щедрина (1745–1804)	10-11	17.04	Учитель изобразительного искусства
День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)	10-11	18.04	Учителя истории
Всемирный день Земли.	10-11	22.04	Учителя географии, биологии
185 лет со дня рождения русского композитора П. И. Чайковского (1840–1893)	10-11	07.05	Учитель музыки
195 лет со дня рождения русского живописца А. К. Саврасова (1830–1897)	10-11	24.05	Учитель изобразительного искусства
День славянской письменности и культуры.	10-11	24.05	Учителя русского языка и литературы
<b>МОДУЛЬ «КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»</b>			
<b>Программы внеурочной деятельности</b>			
Реализация программ: "Разговоры о важном", "Россия - мои горизонты", "Функциональная грамотность"	10-11	В течение года (еженедельно)	Классные руководители
Научно-исследовательское общество "Эврика"	10-11	В течение года	Руководители предметных МО
Профориентационный курс "Мой выбор"	10-11	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители

Презентация кружков и секций	10-11	2-5.09	Педагоги ДО
Запись в кружки секции	10-11	2-15.09	Педагоги ДО, классные руководители
Спортивный клуб "Звезда" (секции: волейбол, баскетбол, лёгкая атлетика)	10-11	С 15.09	Руководитель ШСК, учителя физкультуры
Медиа студия "Школьный мери-диан"	10-11	С 15.09	Педагог ДО, учитель информатики
Клуб интеллектуальных игр "Эрудит"	10-11	В течение года	Учителя-предметники
Театральная студия "Маска"	10-11	В течение года	Педагог ДО
<b>МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»</b>			
<b>Еженедельные мероприятия</b>			
Поднятие флага. Гимн. В/Д «Разговор о важном»	10-11	Каждый понедельник	Классные руководители
Тематические классные часы по программе воспитания	10-11	Еженедельно	Классные руководители
<b>Организационная работа</b>			
Проведение инструктажей по ТБ, ПДД, ППБ, безопасности в сети	10-11	Перед каникулами и мероприятиями	Классные руководители
Ведение индивидуальных карт развития учащихся	10-11	В течение года	Классные руководители
Оформление и ведение портфолио достижений	10-11	В течение года	Классные руководители, учащиеся
<b>Диагностическая работа</b>			
Мониторинг классного коллектива (социометрия, анкетирование)	10-11	Сентябрь, январь, май	Классные руководители, психолог
Анализ адаптации пятиклассников	10-11	Сентябрь-ноябрь	Классные руководители, психолог
<b>Воспитательные мероприятия</b>			
Классные коллективные творческие дела: - Тематический вечер «Диалог культур» - Новогодний КВН - Военно-патриотический месячник - Выпускной для 11 классов		В течение года	Классные руководители
Участие в Днях единых действий	10-11	По плану школы	Классные руководители
<b>Экскурсионная работа</b>			
Профориентационные экскурсии (предприятия, вузы)	10-11	1 раз в четверть	Классный руководитель

Культурно-образовательные выезды (музеи, театры)	10-11	По плану	Классный руководитель
<b>Работа с родителями</b>			
Проведение тематических родительских собраний	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Индивидуальные консультации для родителей	10-11	По запросу	Классные руководители
Совместные проекты с родителями	10-11	По плану	Классные руководители
<b>Взаимодействие с педагогами</b>			
Совещания с учителями-предметниками	10-11	По графику	Классные руководители
Организация межклассных мероприятий	10-11	В течение года	Классные руководители
<b>Дополнительные мероприятия</b>			
Организация дежурства по школе	10-11	В течение года	Классные руководители
Подготовка к участию в научно-практических конференциях	10-11	По плану школы	Классные руководители
Индивидуальная работа с одаренными детьми и детьми группы риска	10-11	В течение года	Классные руководители, психолог
<b>МОДУЛЬ «ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»</b>			
<b>Торжественные мероприятия</b>			
Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний	10-11	1 сентября	Директор школы, заместители директора, классные руководители 5-9 классов
Праздничный концерт, посвящённый Дню учителя	10-11	5 октября	Педагог-организатор, совет старшеклассников, учителя музыки и искусства
Новогодний бал-маскарад для средней школы	10-11	Декабрь	Педагог-организатор, классные руководители 5-9 классов
Торжественная линейка, посвящённая Дню Победы	10-11	Май	Заместитель директора по ВР, учителя истории, классные руководители
Торжественная церемония "Последний звонок"	11	25 мая	Директор школы, заместители директора, классные руководители 9 кл
<b>Патриотическое воспитание</b>			

Месячник оборонно-массовой работы	10-11	Февраль	Учителя ОБЖ, учителя истории, учителя физической культуры
Акция "Бессмертный полк"	10-11	Май	Совет школьного музея, классные руководители 5-9 классов
Уроки мужества с приглашением ветеранов	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Военно-спортивная игра "Зарница"	10-11	Май	Учителя ОБЖ, учителя физической культуры
<b>Научно-познавательная деятельность</b>			
Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	10-11	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Научно-практическая конференция "Шаг в будущее"	10-11	Март	Руководители методических объединений, учителя-предметники
Интеллектуальный марафон "Эрудит"	10-11	Апрель	Педагог-организатор, учителя-предметники
Предметные недели (по отдельному графику)	10-11	В течение года	Руководители методических объединений
<b>Творческие мероприятия</b>			
Фестиваль искусств "Алые паруса"	10-11	Ноябрь	Педагоги дополнительного образования, учителя музыки и искусства
Конкурс чтецов "Живая классика"	10-11	Декабрь	Учителя русского языка и литературы
Выставка декоративно-прикладного творчества "Мастерская чудес"	10-11	Январь	Педагоги дополнительного образования
Литературно-музыкальная гостиная	10-11	Март	Учителя литературы, учителя музыки
<b>Спортивные мероприятия</b>			
Осенний кросс "Золотая осень"	10-11	Сентябрь	Учителя физической культуры
Соревнования по баскетболу "Оранжевый мяч"	10-11	Ноябрь	Учителя физической культуры
Спартакиада школы	10-11	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
Весенние спортивные игры	10-11	Апрель	Учителя физической культуры

<b>Социально-значимые акции</b>			
Акция "Помоги пойти учиться"	10-11	Август-сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
Акция "Ветеран живёт рядом"	10-11	В течение года	Совет школьного музея, классные руководители
Экологическая акция "Чистый школьный двор"	10-11	Апрель	Учителя биологии, классные руководители
Благотворительная акция "Дети - детям"	10-11	Декабрь	Педагог-организатор, совет старшеклассников
<b>Профориентационные мероприятия</b>			
Ярмарка профессий	10-11	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Экскурсии на предприятия города	10-11	В течение года	Классные руководители
Встречи с представителями профессий	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
<b>МОДУЛЬ «ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»</b>			
<b>Совместные мероприятия с социальными партнёрами</b>			
Благотворительные акции ("Помоги ветеранам", "Экодобро")	10-11	В течение года	Классные руководители, волонтёрские организации
Совместные проекты с библиотеками ("Литературные вечера", "Исторические хроники")	10-11	По графику партнёров	Библиотекари, учителя литературы
Мастер-классы с профессионалами (журналисты, ИТ-специалисты, дизайнеры)	10-11	1 раз в четверть	Педагоги доп. образования, партнёры
Спортивные турниры с ДЮСШ и клубами (футбол, волейбол, лёгкая атлетика)	10-11	По плану спортивных школ	Учителя физкультуры, тренеры
<b>Тематические внеурочные мероприятия</b>			
Предметные недели (математика, литература, история, биология)	10-11	По графику школы	Учителя-предметники
Научные лекции и эксперименты ("Физика вокруг нас", "Химия в быту")	10-11	1 раз в четверть	Учителя естествознания

Тренинги личностного роста ("Уверенность в себе", "Командообразование")	10-11	1 раз в месяц	Педагог-психолог
Профориентационные встречи ("Мир профессий", "Карьерный путь")	10-11	1 раз в четверть	Соц. педагог, приглашённые специалисты
<b>Экскурсионная деятельность</b>			
Образовательные экскурсии (музеи науки, исторические выставки)	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Экологические походы (национальные парки, заповедники)	10-11	Весна/осень	Учителя биологии, родители
Посещение театров и концертов (спектакли по школьной программе)	10-11	По афише	Учителя литературы, музыки
Экскурсии на предприятия (заводы, ИТ-компании, СМИ)		1 раз в год	Соц. партнёры, родители
<b>Участие в конкурсах и мероприятиях</b>			
Городские конкурсы (дебаты, научные проекты, творческие фестивали)	10-11	По плану школы	Классные руководители
Олимпиады и интеллектуальные игры (региональные и всероссийские)	10-11	По графику	Учителя-предметники
Патриотические акции ("Георгиевская ленточка", "Письмо ветерану")	10-11	По календарю	Советник по воспитанию
Онлайн-конкурсы и хакатоны	10-11	В течение года	Учителя информатики
<b>Дополнительные мероприятия</b>			
Школьные обмены и совместные проекты с другими школами	10-11	1 раз в год	Администрация школы
Волонтёрские проекты ("Экодвор", "Наставничество для младших")	10-11	По плану	Советник по воспитанию
Туристические слёты и походы выходного дня	10-11	По желанию	Родительский комитет
Квесты и городские игры ("Исторический квест", "Наука в городе")	10-11	Каникулы	Педагог-организаторы
<b>МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ»</b>			
<b>Оформление классного пространства</b>			
Создание стильного классного уголка (логотип класса, цели, активность в школе)	10-11	Сентябрь, обновление 1 раз в четверть	Классные руководители
Оформление информационного стенда (расписание, олимпиады, проекты, события)	10-11	Ежемесячно	Классные руководители
Уголок профориентации ("Мир профессий", вузы, колледжи)	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители, соц. педагог

Доска достижений (грамоты, научные работы, спортивные победы)	10-11	По мере поступления	Классные руководители
<b>Государственная символика и патриотическое воспитание</b>			
Организация церемоний поднятия/спуска флага РФ	10-11	Каждый понедельник и в праздничные дни	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию
Стенд "Символика России" (герб, гимн, Конституция)	10-11	Обновление 1 раз в год	Советник по воспитанию
Уголок "Гордость страны" (современные достижения науки, спорта, культуры)	10-11	Ежеквартально	Педагог-организатор
<b>Выставочная деятельность</b>			
Тематические выставки ("Наука и технологии", "Искусство XXI века")	10-11	По плану школы	Учителя-предметники
Проект "Стена успехов" (олимпиады, конкурсы, соревнования)	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Фотовыставки "Школьная жизнь" (мероприятия, поездки, проекты)	10-11	После крупных событий	Педагог-организатор
<b>Звуковое пространство школы</b>			
Тематические музыкальные подборки (классика, патриотические песни, современная музыка)	10-11	Еженедельно	Педагог-организатор
Звуковые анонсы мероприятий и поздравления	10-11	По календарю	Советник по воспитанию
<b>Информационные стенды и новостные пространства</b>			
Стенд "Актуально" (новости школы, олимпиады, проекты)	10-11	Еженедельно	Советник по ВР
Доска объявлений "Впереди" (анонсы мероприятий, дедлайны)	10-11	Еженедельно	Зам. директора по ВР
<b>Мемориальные зоны и патриотические объекты</b>			
Уход за мемориальными досками (если имеются)	10-11	Ежемесячно	АХЧ, советник по ВР
Проект "Память поколений" (исторические экспозиции ко Дню Победы)	10-11	Апрель-май	Советник по ВР, учителя истории
<b>Благоустройство и озеленение</b>			
Акция "Стильный класс" (современный дизайн кабинета)	10-11	Сентябрь, январь	Классные руководители, ученики
Проект "Школьный сад" (озеленение рекреаций)	10-11	Апрель-май, сентябрь	Учителя биологии, АХЧ
<b>Рекреационные зоны</b>			
Зона отдыха с настольными играми и книгами	10-11	В течение года	АХЧ, советник по ВР

Оформление спортивного уголка (граффити, мотивационные цитаты)	10-11	Август, май	Учителя физкультуры
<b>Библиотечное пространство</b>			
Тематические выставки ("Книги для подростков", "Наука простым языком")	10-11	Ежемесячно	Библиотекарь
Уголок "Читаем вместе" (рекомендации от учеников)	10-11	1 раз в четверть	Библиотекарь, актив школы
<b>Оформление мероприятий</b>			
Праздничное оформление актового зала (выпускной, День учителя)	10-11	Перед мероприятиями	АХЧ, педагог-организатор
Тематическое оформление школы (Новый год, День Победы)	10-11	К праздникам	Советник по ВР
<b>Профилактические стенды</b>			
Уголок "Цифровая безопасность" (кибербуллинг, защита данных)	10-11	1 раз в четверть	Социальный педагог
Стенд "Здоровый образ жизни" (спорт, питание, психологическая помощь)	10-11	Ежеквартально	Медработник, психолог
Информационный стенд "Права и обязанности подростка"	10-11	1 раз в полугодие	
<b>МОДУЛЬ «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ/ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ»</b>			
<b>Коллегиальные формы работы</b>			
Общешкольное родительское собрание	10-11	Сентябрь, май	Директор, зам.директора по УВР
Заседание Совета родителей (планирование, отчеты)	10-11	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР, советник по ВР
Работа родительского комитета класса	10-11	Ежемесячно	Классные руководители
Классные родительские собрания (тематические)	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
<b>Индивидуальная работа</b>			
Индивидуальные консультации для родителей	10-11	По графику (1 раз в неделю)	Классные руководители
Работа с родителями "группы риска"	10-11	По индивидуальному плану	Кл.рук., соц.педагог, психолог
Посещение семей (по запросу/необходимости)	10-11	По плану	Кл.рук., соц.педагог
Онлайн-консультации через школьный портал	10-11	В течение года	Классные руководители
<b>Специализированная помощь</b>			
Консультации логопеда	10-11	По графику	Учитель-логопед

Консультации психолога (индивидуальные и групповые)	10-11	Еженедельно	Педагог-психолог
Консультации учителей-предметников	10-11	По графику консультаций	Учителя-предметники
Консультации по профориентации	10-11	3-4 четверть	Кл.рук., психолог
<b>Совместные мероприятия</b>			
Совместные праздники (День матери, 8 Марта)	10-11	По календарю	Кл.рук., родительский комитет
Творческие мастер-классы с родителями	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Спортивные семейные мероприятия	10-11	1-2 раза в год	Учитель физкультуры
Экскурсии с участием родителей	10-11	1 раз в четверть	Кл.рук., родители
<b>Информационная поддержка</b>			
Электронный дневник (информирование)	10-11	Ежедневно	Классные руководители
Родительский чат (оперативные вопросы)	10-11	В течение года	Классные руководители
Школьный сайт (раздел для родителей)	10-11	Постоянно	Администрация
Тематические памятки и буклеты	10-11	По мере необходимости	Кл.рук., специалисты
<b>Профилактическая работа</b>			
Лекции по актуальным темам воспитания	10-11	1 раз в четверть	Психолог, соц.педагог
Профилактические беседы (безопасность, здоровье)	10-11	Перед каникулами	Кл.рук., инспектор ПДН
Родительский всеобуч (цикл занятий)	10-11	1 раз в месяц	Психолог, педагоги
<b>Организация помощи школе</b>			
Организация питания (родительский контроль)	10-11	По графику	Родительский комитет
Помощь в организации мероприятий	10-11	В течение года	Кл.рук., актив родителей
<b>МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»</b>			
<b>Организационные мероприятия</b>			
Выборы актива класса (староста, ответственный за проекты, медиа-команда)	10-11	Сентябрь	Классный руководитель
Формирование советов дела для мероприятий (КТД, школьные акции)	10-11	Перед каждым мероприятием	Классный руководитель, лидеры класса
Оформление стенда самоуправления (структура, цели, планы)	10-11	Сентябрь, обновление 1 раз в четверть	Активисты класса

<b>Деятельность классного самоуправления</b>			
Еженедельные планерки актива класса (обсуждение задач, проектов)	10-11	Понедельник	Староста, классный руководитель
Организация дежурства по классу и школе (график, контроль)	10-11	Еженедельно	Дежурный командир
Проект "Учебный сектор" (помощь в организации уроков, олимпиад)	10-11	По графику	Классный руководитель
<b>Творческие инициативы</b>			
Конкурс идей "Классный стиль" (дизайн, традиции, мероприятия)	10-11	Октябрь	Активисты класса
Создание медиа-группы (ведение школьного блога, соцсетей класса)	10-11	1 раз в месяц	Классный руководитель, ИТ-актив
Организация тематических выставок ("Наши проекты", "Творчество класса")	10-11	По плану	Творческая группа
<b>Социальные и волонтёрские проекты</b>			
Операция "Чистый класс и школа" (уборка, эко-инициативы)	10-11	1 раз в четверть	Классный руководитель
Волонтёрские акции ("Помощь младшим", "Экодело")	10-11	По плану школы	Социальный педагог, актив класса
<b>Проектная деятельность</b>			
Разработка и реализация классных и школьных проектов	10-11	В течение года	Классный руководитель, проектная группа
Участие в школьном совете (представление интересов класса)	10-11	1 раз в месяц	Староста, представители класса
<b>Обратная связь и рефлексия</b>			
Проведение анкетирования "Как улучшить жизнь класса?"	10-11	1 раз в четверть	Психолог, актив класса
Итоговые собрания (анализ работы за четверть)	10-11	Конец четверти	Классный руководитель
<b>МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»</b>			
<b>Дорожная безопасность</b>			
Инструктаж "Безопасность на дорогах: ПДД для велосипедистов и самокатов"	10-11	Сентябрь, май	Учитель ОБЗР, инспектор ГИБДД
Практикум "Ответственный пешеход" (разбор реальных ситуаций)	10-11	Октябрь, апрель	Учитель ОБЗР
Конкурс социальных роликов "Безопасная дорога"	10-11	Сентябрь	Учитель информатики
<b>Пожарная безопасность</b>			
Тренировочная эвакуация (включая алгоритмы для старших классов)	10-11	1 раз в четверть	Зам. директора по БЖ

Встреча с пожарными "Первая помощь при возгораниях"	10-11	Октябрь	Сотрудники МЧС
Квест "Чрезвычайные ситуации" (практические задания)	10-11	Апрель	Педагог-организатор
<b>Профилактика травматизма</b>			
Инструктаж "Безопасность в школе и на экскурсиях"	10-11	Сентябрь, после каникул	Классный руководитель
Лекция "Опасные ситуации зимой/летом" (гололёд, открытая вода)	10-11	Ноябрь, май	Учитель ОБЗР
<b>Здоровый образ жизни</b>			
Акция "Здоровье – это модно" (спорт, питание, режим дня)	10-11	Октябрь, март	Медработник, учитель физкультуры
Дебаты "Вредные привычки: мифы и реальность"	10-11	1 раз в четверть	Психолог, соц. педагог
Тренинг "Стресс-менеджмент для подростков"	10-11	Ноябрь, апрель	Педагог-психолог
<b>Кибербезопасность</b>			
Практикум "Безопасность в соцсетях" (фишинг, мошенничество)	10-11	Октябрь, февраль	Учитель информатики
Родительское собрание "Дети в интернете: риски и защита"	10-11	Февраль	Классный руководитель
Игра "Кибербезопасность: как не стать жертвой"	10-11	Март	Педагог-организатор
<b>Антитеррористическая безопасность</b>			
Инструктаж "Поведение при угрозе теракта"	10-11	Сентябрь, май	Зам. директора по БЖ
Тренинг "Безопасность в общественных местах"	10-11	Март	Учитель ОБЗР
<b>Профилактика буллинга и конфликтов</b>			
Тренинг "Конфликты: как решать без агрессии"	10-11	Октябрь, февраль	Педагог-психолог
Акция "Школа без травли" (анкетирование, дискуссии)	10-11	Ноябрь	Социальный педагог
Проект "Медиация в школе" (обучение мирному разрешению споров)	10-11	В течение года	Психолог
<b>Водная и железнодорожная безопасность</b>			
Лекция "Безопасность на воде и в походах"	10-11	Май	Учитель ОБЗР
Викторина "Осторожно, поезд!" (правила поведения на ЖД)	10-11	Апрель	Инспектор П
<b>МОДУЛЬ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО (СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ)»</b>			
<b>Взаимодействие с учреждениями культуры</b>			

Экскурсии в музеи (исторические, научно-технические)	10-11	1 раз в четверть	Учителя истории, классные руководители
Литературные проекты с библиотеками ("Книжный клуб", "Литературные дебаты")	10-11	Ежемесячно	Библиотекарь, учителя литературы
Посещение театров и кинопоказов с обсуждением	10-11	По афише	Педагог-организатор
<b>Сотрудничество с спортивными организациями</b>			
Мастер-классы от профессиональных спортсменов	10-11	1 раз в четверть	Учителя физкультуры
Турниры между школами (футбол, баскетбол, волейбол)	10-11	Сентябрь, май	Советник по воспитанию
Акция "Спорт – норма жизни" (встречи с тренерами)	10-11	Апрель	Тренеры ДЮСШ
<b>Работа с общественными организациями</b>			
Волонтерские проекты с молодежными организациями	10-11	В течение года	Советник по воспитанию
Экологические акции ("Чистый город", "Раздельный сбор")	10-11	По плану	Экоотряд
Патриотические квесты с военно-историческими клубами	10-11	Февраль, май	Педагог-организатор
<b>Взаимодействие с учреждениями допобразования</b>			
Дни открытых дверей в технопарках и кванториумах	10-11	Сентябрь	Педагоги допобразования
Совместные проекты с художественными школами	10-11	Декабрь, апрель	Учителя ИЗО
Мастер-классы по робототехнике и программированию	10-11	Ноябрь, март	Учителя информатики
<b>Партнерство с правоохранительными органами</b>			
Лекции "Права и ответственность подростков"	10-11	1 раз в четверть	Инспектор ПДН
Экскурсии в МЧС и полицию	10-11	Октябрь, апрель	Учитель ОБЗР
Тренинги по кибербезопасности	10-11	Февраль	Социальный педагог
<b>Сетевое взаимодействие с другими школами</b>			
Научные конференции и олимпиады	10-11	Октябрь, март	Зам. директора по УВР
Дебаты и интеллектуальные игры	10-11	Февраль	Учителя-предметники
Совместные творческие фестивали	10-11	Май	Педагог-организатор
<b>Взаимодействие с медицинскими учреждениями</b>			
Лекции "Здоровый образ жизни" (профилактика вредных привычек)	10-11	1 раз в четверть	Врачи, медсестра
Проект "Психологическое здоровье"	10-11	Ноябрь	Психолог

<b>Сотрудничество с предприятиями</b>			
Экскурсии на предприятия ( заводы, ИТ-компании)	10-11	Октябрь, апрель	Классные руководители
Встречи с профессионалами (карьерные гости)	10-11	1 раз в четверть	Советник по воспитанию
Профориентационные тренинги	10-11	Март	Педагог-психолог
<b>Работа с СМИ</b>			
Школьный блог и соцсети (освещение событий)	10-11	Еженедельно	Медиагруппа
Участие в городских молодежных СМИ	10-11	По мероприятиям	Пресс-центр
Создание подкастов и видеоотчетов	10-11	Ежемесячно	Учитель информатики
<b>МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»</b>			
<b>Диагностика и самоопределение</b>			
Углубленное тестирование «Профориентационный профиль» (анализ soft/hard skills)	10–11	Сентябрь, январь	Педагог-психолог, HR-специалисты
Тренинг «Осознанный выбор профессии» (анализ рынка труда, карьерные стратегии)	10–11	1 раз в четверть	Профконсультант, карьерный коуч
<b>Практическое знакомство с профессиями</b>			
Стажировки на предприятиях (1–2 дня погружения в профессию)	10–11	По графику предприятий	Центр профориентации
Проект «Профессия изнутри» (день с представителем профессии)	10–11	Октябрь, март	Советник по профориентации
<b>Цифровая профориентация</b>			
Онлайн-курсы «Профессии будущего»	10–11	В течение года	Учитель информатики
VR-эксCURсии на высокотехнологичные производства	10–11	2 раза в год	IT-специалист школы
<b>Предметно-ориентированные проекты</b>			
Решение кейсов от компаний-партнеров	10–11	Ноябрь, апрель	Учителя-предметники
Практикумы в вузовских лабораториях	10–11	1 раз в месяц	Преподаватели вузов
<b>Социальное партнерство</b>			
Программа «Тьютор от вуза» (индивидуальное сопровождение)	10–11	В течение года	Зам. директора по УВР
Форум «Карьера в регионе» (встреча с топ-менеджерами)	10–11	Февраль	Центр занятости
<b>Конкурсная деятельность</b>			
Защита индивидуальных образовательных маршрутов	10–11	Апрель	Методическое объединение

Олимпиада «Профессионалы будущего»	10–11	Декабрь	Учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>			
Семинар «Рынок труда 2030» (перспективные профессии)	10–11	Октябрь, февраль	HR-эксперты
Проект «Семейное предприятие» (бизнес-кейсы от родителей)	10–11	Январь	Советник по воспитанию
<b>МОДУЛЬ «ИНКЛЮЗИВНАЯ СРЕДА ДЕТЕЙ-МИГРАНТОВ»</b>			
<b>Диагностика адаптации</b>			
Анкетирование "Моя культурная идентичность" (традиции, ценности семьи)	10-11	Сентябрь	Классный руководитель, психолог
Тестирование уровня русского языка (академическая и разговорная речь)	10-11	Сентябрь, январь, май	Учитель русского языка
<b>Языковая поддержка</b>			
Интенсивный курс "Русский язык в школе" (грамматика, терминология)	10-11	3 раза в неделю	Учитель русского языка
Проект "Языковой клуб" (неформальное общение на русском)	10-11	Еженедельно	Учитель-филолог
<b>Культурная интеграция</b>			
Тренинги "Культурный мост" (нормы общения в российской школе)	10-11	Октябрь, март	Психолог
Цикл встреч "Наш многонациональный класс" (презентации культур)	10-11	1 раз в четверть	Советник по воспитанию
<b>Внеурочная деятельность</b>			
Фестиваль "Многоцветие культур" (национальные танцы, кухня)	10-11	Ноябрь	Педагог-организатор
Проект "История миграции" (исследование семейных историй)	10-11	Февраль	Учитель истории
<b>Социальная адаптация</b>			
Программа "Школьный тьютор" (11-классники-наставники)	10	В течение года	Социальный педагог
Тренинги "Эффективное общение" (преодоление барьеров)	10-11	1 раз в месяц	Психолог
<b>Работа с родителями</b>			
Семинары "Образование в России" (система обучения, экзамены)	10-11	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
Консультации "Правовые аспекты адаптации"	10-11	По запросу	Социальный педагог
<b>Создание инклюзивной среды</b>			
Проект "Словарь школьника" (ключевые термины на разных языках)	10-11	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники

Интерактивная карта "Наши культуры"	10-11	В течение года	Советник по воспитанию
<b>МОДУЛЬ «ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»</b>			
<b>Профориентация и теория труда</b>			
Дискуссия "Современные профессии и навыки будущего"	10-11	Сентябрь	Классный руководитель
Деловая игра "Как создаётся продукт" (от идеи до реализации)	10-11	Октябрь	Учитель технологии
<b>Практические трудовые навыки</b>			
Мастер-классы по обработке материалов (дерево, металл, текстиль)	10-11	1 раз в месяц	Учитель технологии
Проект "Школьный ремонт" (мелкий ремонт мебели, покраска)	10-11	Апрель	Учитель технологии, АХЧ
<b>Организация дежурств</b>			
Дежурство по кабинетам (поддержание порядка, техника безопасности)	10-11	Еженедельно	Классный руководитель
Ответственное дежурство в школьных мастерских	10-11	По графику	Учитель технологии
<b>Социально-значимые проекты</b>			
Акция "Эко-школа" (раздельный сбор, озеленение)	10-11	Сентябрь, апрель	Советник по воспитанию
Проект "Школьный двор" (ландшафтный дизайн, благоустройство)	10-11	Май	Учитель биологии
<b>Техническое творчество</b>			
Работа в школьных мастерских (столярное, слесарное дело)	10-11	По расписанию	Учитель технологии
Создание полезных изделий для школы (полки, скворечники)	10-11	В течение года	Учитель технологии
<b>Производственные экскурсии</b>			
Посещение современных предприятий (IT-компании, производства)	10-11	1 раз в четверть	Классный руководитель
Встречи с представителями рабочих профессий	10-11	Февраль	Советник по профориентации
<b>Соревнования и конкурсы</b>			
Конкурс профессионального мастерства "Лучший по профессии"	10-11	Апрель	Учитель технологии
Турнир "Технологический стартап" (защита проектов)	10-11	Март	Учителя технологии и информатики
<b>ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ МУЗЕЙ»</b>			
<b>Экскурсионная деятельность</b>			

Интерактивная экскурсия «Тайны школьного музея» (квест-знакомство)	10-11	Сентябрь	Совет музея
Тематические экскурсии «XX век в артефактах» (постоянная экспозиция + VR-дополнения)	10-11	1 раз в четверть	Руководитель музея
<b>Краеведческая работа</b>			
Проект «Улицы памяти» (исследование городских топонимов)	10-11	Сентябрь–май	Учитель истории
Создание цифрового архива «Непридуманные истории» (аудиозаписи воспоминаний старожилов)	10-11	В течение года	Совет музея
<b>Научно-исследовательская деятельность</b>			
Лаборатория «Артефакт под микроскопом» (исследование подлинности экспонатов)	10-11	Октябрь, февраль	Учитель химии/биологии
Конкурс исторических эссе «Что бы сказал экспонат?»	10-11	Ноябрь	Учителя литературы
<b>Технологичные проекты</b>			
Создание 3D-моделей музеиных экспонатов	10-11	Январь–март	Учитель информатики
Разработка аудиогида для музея (подкаст-формат)	10-11	Апрель	Медиацентр школы
<b>Выставочная работа</b>			
Временная выставка «Гаджеты XX века» (эволюция техники)	10-11	Декабрь	Совет музея
Проект «Живая история» (реконструкция исторических событий силами учащихся)	10-11	Февраль	Учитель истории
<b>Социальные практики</b>			
Акция «Музейный десант» (выездные выставки в начальную школу)	10-11	1 раз в четверть	Совет музея
Волонтерский проект «Сохраним память» (оцифровка архивных материалов)	10-11	В течение года	Совет музея
<b>Специальные события</b>			
Ночь музеев (тематическая программа с мастер-классами)	10-11	Май	Педагог-организатор
Исторический квиз «Знатоки прошлого»	10-11	Март	Учитель истории
<b>МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»</b>			
<b>Вступление в РДДМ «Движение первых»</b>			

Торжественная церемония вступления в ряды РДДМ «Движение первых»	10-11	Сентябрь	Советник по воспитанию
Вручение атрибутики и фирменного мерча	10-11	После посвящения	Советник по воспитанию
<b>Дни единых действий</b>			
Акция «Наставничество» (помощь 1–4 классам)	10-11	Сентябрь	Старший вожатый
Туристический слёт «Школа выживания»	10-11	Сентябрь	Учителя ОБЖ, физкультуры
Фестиваль национальных культур	10-11	Ноябрь	Советник по воспитанию
Благотворительная акция «Доброе сердце»	10-11	Декабрь	Социальный педагог
Конкурс социальных проектов «Изменим школу»	10-11	Январь	Педагог-организатор
Военно-патриотическая игра «Зарница»	10-11	Февраль	Учителя физкультуры
Экологический марафон «Чистый город»	10-11	Апрель	Учителя биологии
Акция «Бессмертный полк» (исследовательские проекты)	10-11	Май	Учителя истории
<b>Тематические проекты</b>			
Медиашкола (создание контента для соцсетей)	10-11	В течение года	Учитель информатики
Волонтёрский отряд «Доброе дело»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию
Профориентационные встречи «Разговор о будущем»	10-11	1 раз в четверть	Педагог-психолог
<b>Творческие инициативы</b>			
Конкурс короткометражных фильмов «Школьные истории»	10-11	Октябрь	Учитель ИЗО
Фестиваль талантов «Мы можем всё!»	10-11	Март	Педагог-организатор
<b>Слёты и форумы</b>			
Слёт активистов «Лидеры будущего»	10-11	Май	Советник по воспитанию
Городской форум детских объединений	10-11	Апрель	Администрация школы
<b>МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЕ МЕДИА»</b>			
<b>Создание медиацентра</b>			
Формирование профессиональных медиагрупп (редакция, видеооператоры, SMM-специалисты)	10-11	Сентябрь	Руководитель медиацентра

Обучение основам журналистики и контент-менеджмента	10-11	1 раз в неделю	Преподаватель медиа-школы
<b>Мультимедийные проекты</b>			
Выпуск цифровой школьной газеты (включая мобильное приложение)	10-11	2 раза в четверть	Главный редактор
Подкаст-студия "Голос школы" (тематические выпуски)	10-11	Еженедельно	Звукорежиссер
<b>Видеопроизводство</b>			
Создание Ru-Tube-канала школы (репортажи, интервью)	10-11	2 видео в месяц	Видеооператоры
Ток-шоу "Открытый микрофон" (обсуждение актуальных тем)	10-11	1 раз в месяц	Модератор
<b>Фотопроекты</b>			
Фоторепортажи в стиле "закулисье школьной жизни"	10-11	По мероприятиям	Фотокорреспонденты
Конкурс "Момент в кадре" (лучшие школьные фото)	10-11	Декабрь, май	Жюри медиацентра
<b>Социальные сети</b>			
Ведение ВК сообщества школы (сторис, рилсы)	10-11	Ежедневно	SMM-группа
<b>Специальные проекты</b>			
Документальный проект "Учителя без галстуков"	10-11	Ноябрь	Креативная группа
Подкаст "Спроси старшеклассника" (советы для 5-6 классов)	10-11	2 раза в месяц	Наставники
<b>Медиаобразование</b>			
Мастер-классы "Фейк-ньюс: как распознать?"	10-11	Октябрь, март	Учитель информатики
Курс "Основы видеомонтажа" (Adobe Premiere, CapCut)	10-11	1 раз в неделю	Видеомонтажер
<b>Техническая база</b>			
Работа школьной телестудии (прямые эфиры)	10-11	По особо важным событиям	Техническая группа
Обновление оборудования медиацентра	10-11	По мере необходимости	Администрация
<b>МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ ТЕАТР»</b>			
<b>Организация театральной студии</b>			
Кастинг в театральную труппу (пробы, чтение монологов)	10-11	Сентябрь	Руководитель театра
Формирование творческих групп (актеры, сценаристы, режиссеры)	10-11	Октябрь	Руководитель театра
<b>Театральные занятия</b>			
Актерское мастерство (работа с эмоциями, импровизация)	10-11	1 раз в неделю	Педагог театральной студии

Сценическая речь и ораторское искусство	10-11	1 раз в неделю	Преподаватель риторики
<b>Постановка спектаклей</b>			
Выбор репертуара (классика, современная драматургия)	10-11	Октябрь	Руководитель театра, учитель литературы
Распределение ролей с учетом возрастных особенностей	10-11	Ноябрь	Режиссер-постановщик
<b>Техническая подготовка</b>			
Создание декораций и реквизита	10-11	По графику постановок	Учителя технологии, ИЗО
Разработка костюмов и грима	10-11	По необходимости	Художник-постановщик
<b>Театральные показы</b>			
Открытые показы эскизов спектаклей	10-11	Декабрь	Руководитель театра
Тематические спектакли (к памятным датам)	10-11	Февраль, май	Педагог-организатор
<b>Конкурсы и фестивали</b>			
Школьный театральный фестиваль (разные жанры)	10-11	Апрель	Администрация школы
Участие в городских конкурсах	10-11	Март–май	Руководитель театра
<b>Профориентация</b>			
Встречи с актерами и режиссерами	10-11	1 раз в четверть	Приглашенные специалисты
Экскурсии в театры и закулисье	10-11	2 раза в год	Классные руководители
<b>Современные форматы</b>			
Театральные перформансы (уличные постановки)	10-11	Сентябрь, май	Творческая группа
Видеопроекты (экранизация отрывков)	10-11	В течение года	Медиагруппа
<b>Театральная педагогика</b>			
Тренинги "Публичные выступления"	10-11	1 раз в месяц	Педагог-психолог
Литературные читки современных пьес	10-11	1 раз в четверть	Учитель литературы
<b>МОДУЛЬ «ЭКСКУРСИИ, ЭКСПЕДИЦИИ, ПОХОДЫ»</b>			
<b>Образовательные экскурсии</b>			
В историко-краеведческий музей (углубленный курс по региону)	10-11	1 раз в четверть	Учитель истории
На современные предприятия (IT-компании, научные центры)	10-11	Октябрь, апрель	Классный руководитель
В университетские лаборатории (мастер-классы)	10-11	Февраль	Учителя-предметники

<b>Научно-исследовательские экспедиции</b>				
Геологическая экспедиция (изучение пород)	10-11	Сентябрь	Учитель географии	
Экологический мониторинг (исследование водоемов)	10-11	Май	Учитель биологии	
Археологический выезд (исторические места)	10-11	Июнь	Учитель истории	
<b>Культурно-просветительские выходы</b>				
В драматический театр (с анализом постановки)	10-11	По афише	Учитель литературы	
На выставки современного искусства	10-11	1 раз в четверть	Учитель ИЗО	
В филармонию (знакомство с классикой)	10-11	Декабрь, май	Учитель музыки	
<b>Туристические походы</b>				
Однодневный поход с элементами ориентирования	10-11	Сентябрь, май	Инструктор по туризму	
Многодневный поход с палатками (для старших)	10-11	Июнь	Учитель ОБЗР	
<b>Профориентационные выходы</b>				
В технопарки и кванториумы	10-11	Ноябрь, март	Советник по профориентации	
На дни открытых дверей в колледжи	10-11	Апрель	Классный руководитель	
<b>Краеведческие проекты</b>				
Фотоэкспедиция "Архитектурные памятники"	10-11	Октябрь	Учитель МХК	
Исторический квест по городу	10-11	Май	Учитель истории	
<b>Специальные форматы</b>				
VR-экскурсии в мировые музеи	10-11	Январь	Учитель искусства	
Онлайн-встречи с учеными	10-11	Февраль	Учителя-предметники	

#### Организационная работа

№ п/п	Содержание работы	Дата	Выход	Ответственный	Класс	Отм о вып
1	Итоги летнего оздоровления	До 31.08.2024г	Отчёт в УО	заместитель директора Юсупова С.Р.	1-11	
2	Организовать и проводить рейтинг участия учащихся в	1 раз в квартал	Стенд	заместитель директора Юсупова С.Р. кл.рук 1-11 классов	1-11	

	общешкольных и районных мероприятий					
3	Составить график проведения открытых воспитательных мероприятий и классных часов	До 10.09.2025	График	заместитель директора Юсупова С.Р.	1-11	
6	Сформировать Совет профилактики	До 20.09.2025	Приказ, протокол	Социальный педагог, заместитель директора Юсупова С.Р.педагог- психолог		
7	Сформировать Совет школы	До 20.09.2025	Приказ, протокол	заместитель директора Юсупова С.Р., социальный педагог, педагог- психолог		
8	Сформировать Управляющий совет	До 20.09.2025	Приказ, протокол	заместитель директора Юсупова С.Р., социальный педагог, педагог- психолог		

Работа с детьми, требующими особого педагогического внимания (ТОПВ)

№ п/п	Содержание работы	Дата	Выход	Ответственный	Класс	Отм. вып
1	Создание банка данных детей, ТОПВ	До 10.09	Протокол педсовета, банк данных	Социальный педагог, кл.рук. 1-11 классов	1-11	
2	Утвердить состав Совета профилактики, составить план работы	До 25.09.	Протокол, план, приказ	Социальный педагог, заместитель директора Юсупова С.Р.		
3	Вовлечение учащихся, ТОПВ, с кружковую деятельность	Постоянно	Списки, информация в УО	Кл.рук 1-11 классов, заместитель директора Юсупова С.Р.	1-11	
4	Контроль за успеваемостью и посещением занятий	Постоянно	Отчёт	Администрация, кл.рук.	1-11,	

5	Оформление документации на детей, ТОПВ	До 10.10.	Папка	Педагог – психолог Пыхтина Л.Н. социальный педагог, заместитель директора Юсупова С.Р. кл.рук.,	1-11	
6	Изучение интересов и способностей и контроль поведения детей, ТОПВ	Постоянно	Папка с материалами	Педагог-психолог Пыхтина Л.Н.	1-11	
7	Индивидуальные консультации для родителей детей, ТОПВ	в течение года	Папка с отчётоми актами	Кл.рук., педагог-психолог Пыхтина Л.Н. социальный педагог Юсупова С.Р. администрация	1-11	
8	Посещения на дому детей, ТОПВ	в течение года	Акт обследования ЖБУ, акт посещения	Соц. службы, социальный педагог, кл.рук., заместитель директора Юсупова С.Р., мед-сестра		
9	Проводить рейды «Подросток», «Урок»	По плану УО	Акт, отчёт в УО	Заместитель директора социальный педагог Юсупова С.Р.		
10	Встречи с работниками здравоохранительных учреждений, Органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	План	заместитель директора Юсупова С.Р.,  Социальный педагог, кл. рук.		

**Раздел VII. Управление образовательным учреждением. Работа с родителями**

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы.	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники
II	«Профильная и предпрофильная подготовка»	«Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	День Матери. Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников в форме ЕГЭ	«Что такое ЕГЭ?»	Организационные вопросы развития школы	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта
IV	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей»	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семьей»

#### Примерный план работы родительского комитета школы:

#### СЕНТЯБРЬ

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
  - учебная;

- комиссия по работе с родителями и общественностью;
- работа с «трудными»;
- работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности;

3. Утверждение плана работы на новый учебный год.

### **ОКТЯБРЬ**

1. Приглашение педагогически запущенных детей (заседание Совета школы совместно с Советом профилактики).
2. Организация спортивного мероприятия «Папа, мама и я – спортивная семья».

### **НОЯБРЬ**

1. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
2. Состояние книжного фонда, сохранность учебников.

### **ДЕКАБРЬ**

1. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.
2. Организация сопровождения подвоза учащихся.

### **ФЕВРАЛЬ**

1. Утверждение плана весенних каникул.
2. Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА.

### **МАРТ**

1. Организация рейдов в семьи «запущенных» в воспитании, с целью изучения их семейного положения.

### **АПРЕЛЬ**

1. Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов.
2. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.

### **МАЙ**

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. О подготовке к новому учебному году.

### **Примерная тематика общешкольных родительских собраний**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	1. Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы. 2. Выборы родительского комитета школы и классов	сентябрь	Директор школы, классные руководители
2.	1. Как помочь своему ребенку быть успешным в учебе? 2. О предварительных итогах I полугодия	декабрь	Классные руководители 1-11-х классов
3.	1. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. 2. Локальные нормативные акты школы	февраль	Директор школы, классные руководители
4.	1. Как уберечь своих детей от вредных привычек? 2. Об итогах III четверти.	апрель	Классные руководители 1-11-х классов

5.	1. Итоги учебного года 2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах	май	Директор школы, педагогический коллектив
----	--	-----	--

#### Примерный план работы попечительского совета

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Проводить заседания ПС	1 раз в четверть	Педагог-организатор
2.	Содействовать улучшению условий труда сотрудников школы	в течение года	Педагог-организатор
3.	Содействовать совершенствованию материальной технической базы школы	в течение года	Педагог-организатор
4.	Контролировать целевое использование внебюджетных средств администрацией школы	в течение года	Педагог-организатор.
5.	Заслушать отчет директора школы по финансово-хозяйственным делам	январь, май	Педагог-организатор
6.	Разработать форму договора школы с родителями учащихся по оказанию платных услуг	август	Педагог-организатор.
7.	Внести в администрацию школы предложение об определении профиля обучения	апрель	Педагог-организатор.

#### Раздел VIII. Система внутришкольного контроля

##### Учебно-методическая работа

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается
		1 четверть				
1.	Согласование рабочих программ по предметам, курсам, факультативам, внеурочной деятельности, согласно учебного плана, внедрение Рабочей программы воспитания.	Предупреждение возможных ошибок. Повышение эффективности работы учителя.	Предупредительный	Сентябрь	Зам. дир. Синюк Е.М. Юсупова С.Р.	Совещание при директоре справка, приказ.
2.	Мониторинг электронных классных журналов (соблюдение единых требований к	Предупреждение возможных ошибок. Повышение	Предупредительный	Сентябрь	Зам. дир. Синюк Е.М.	Совещание при директоре справка, приказ.

	заполнению журналов, своевременность внесения информации классными руководителями)	эффективности работы учителя.			Юсупова С.Р.	
3.	Соответствие структуры АООП ООП, уровней образования действующим ФГОС, ФООП НОО, ООО, СОО.	Предупреждение возможных ошибок. Повышение эффективности работы учителя.	Предупредительный	Сентябрь	Зам. дир. Синюк Е.М.	Совещание при директоре
4.	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования.	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования.	Предупредительный	Сентябрь	Зам. дир. Синюк Е.М.	Совещание при директоре
5.	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 класса	Отследить технику чтения обучающихся	Диагностический	1р. в четверть	Зам. дир. Синюк Е.М. Рук. МО Николенко Н.А.	Совещание при директоре справка, приказ
6.	Проверка техники списывания обучающихся 2-4 класса	Отследить технику списывания обучающихся	Диагностический	1р. в четверть	Зам. дир. Синюк Е.М. Рук. ШМО Николенко Н.А.	Совещание при директоре справка, приказ
7.	Входная стартовая диагностика по предметам учебного плана	Адаптация	Вводный	Сентябрь	Зам. дир. Синюк Е.М.	Совещание при директоре

					Рук. ШМО	справка, приказ
8.	Стартовая диагностика при введении новых предметов	Адаптация	Вводный	Сентябрь	Зам. дир. Синюк Е.М. Рук. ШМО	Справка приказ
9.	Посещение уроков в 1,5 классе.	Адаптация	Тематический	Октябрь	Зам. дир. Синюк Е.М. Рук. ШМО	Заседание ШМО Справка, приказ
10.	Подготовка и проведение предметных олимпиад.	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Октябрь	Зам. дир. Синюк Е.М. Юсупова С.Р.	Совещание при директоре справка, приказ
11.	Предварительные итоги успеваемости за 1 четверть 2025/2026 учебного года	Качество знаний обучающихся 2-10 классов	Административный	Октябрь	Зам. дир. Синюк Е.М.	Совещание при директоре таблица.
12.	Контроль за выполнением практической части учебных программ по предметам учебного плана за 1 четверть 2025/2026 уч.г.	Качество выполнения практической части рабочих программ по предметам учебного плана	Административный	Октябрь	Зам. дир. Синюк Е.М. Юсупова С.Р. Рук. ШМО	Совещание при директоре справка, приказ
13.	Контроль состояния качества ведения электронных журналов 1-11 классов. Мониторинг объективности	Качество заполнения электронного журнала 1-10 классов, объективность оценивания за 1 четверть	Административный	Октябрь	Зам. дир. Синюк Е.М. Юсупова С.Р.	Совещание при директоре справка, приказ

	оценивания за 1 четверть.					
14.	Работа с обучающимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому.	Качество, своевременность проведения индивидуальных занятий обучающихся	Тематический	1р. в четверть	Зам. дир. Юсупова С.Р.	Совещание при директоре справка, приказ
15.	Мониторинг качества знаний за 1 четверть.	Качество знаний обучающихся за 1 четверть 2-10 класс, по предметам учебного плана	Административный	Октябрь	Зам. дир. Синюк Е.М. Юсупова С.Р.	Совещание при директоре справка, приказ
16.	Анализ административных контрольных работ по основным предметам учебного плана.	Контроль за качеством знаний обучающихся	Административный	Октябрь	Зам. дир. Синюк Е.М. Рук. ШМО	Совещание при директоре справка, приказ
17.	Контроль за проведением предметной недели физической культуры	Персональный	Тематический	Октябрь	Зам. дир. Синюк Е.М. Рук. ШМО Николенко Н.А.	Заседание МО Справка, приказ
18.	Адаптация 1,5,10 классов	Персональный	Тематический	Октябрь	Зам. дир. Юсупова С.Р. Социальный педагог Воронюк В.В.	Справка, приказ
19.	Контроль за проведением	Персональный	Тематический	Октябрь	Зам. дир.	Справка, приказ

	методической недели приемственности				Синюк Е.М. Рук. ШМО Николенко Н.А. Ключук 1, 5 класса.	
		2 четверть				
1.	Проведение диагностических работ по ФГ	Проверка уровня владения знаниями по ФГ (АМГ, ЧГ, ЕНГ, ФинГ).	Тематический	Ноябрь	Синюк Е.М. Рук. ШМО	Справка, приказ
2.	Контроль за подготовкой к итоговому собеседованию 9 класса по русскому языку	Контроль за качеством подготовки к ИС 9	Административный	Ноябрь	Зам. дир. Синюк Е.М.	Справка, приказ
3.	Контроль за состоянием и качеством ведения рабочих тетрадей по информатике, биологии, ВиС	Контроль за соблюдением единого орфографического режима	Персональный	Ноябрь	Рук. ШМО Салиева З.А.	Справка, приказ
4.	Контроль за состоянием и качеством ведения рабочих тетрадей по иностранному языку (8-9 класс) русскому языку (8-9 класс).	Контроль за соблюдением единого орфографического режима	Персональный	Ноябрь	Зам. дир. Синюк Е.М.	Справка, приказ
5.	Посещение уроков в 5 классе	Уровень адаптации	Тематический	Ноябрь	Зам. дир. Синюк Е.М.	Совещание при директоре
6.	Пробная ИС по русскому языку в 9 классах.	Контроль за качеством подготовки к ИС 9	Персональный	Ноябрь	Зам. дир.	Справка, приказ

					Синюк Е.М.	
7.	Контроль за про-ведением пред-метной недели со-циально – гумани-тарных дисциплин	Мониторинг качества прове-дения предмет-ной недели	Персональный	Но-ябрь	Зам. дир. Синюк Е.М	Справка, приказ
8.	Контроль за про-ведением методи-ческой недели МО естественно – ма-тематического цикла	Персональный	Административ-ный	Но-ябрь	Зам. дир. Синюк Е.М. Рук.М О Са-лиева З.А.	Справка. Приказ
9.	Проведение адми-нистративных контрольных ра-бот по основным предметам учеб-ного плана	Соответствие уровню образо-вательных стандартов	Административный	Де-кабрь	Зам. дир. Синюк Е.М Рук. ШМО	Заседание МО Справка, приказ
10.	Предварительные итоги успеваемо-сти за 2 четверть, 2025/2026 учеб-ного года	Соответствие уровню образо-вательных стандартов	Административ-ный	Де-кабрь	Зам. дир. Синюк Е.М Рук. ШМО	Заседание МО Справка, приказ
11.	Контроль за вы-полнением прак-тической части ра-бочих программ по предметам учебного плана за 2 четверти.	Выполнение учебных про-грамм	Административ-ный	Де-кабрь	Зам. дир. Синюк Е.М	Заседание МО Справка, приказ
12.	Мониторинг объективности выставления отме-ток за 2 четверть в электронный жур-нал.	Объектив-ностьвыставле-ние отметок	Административ-ный	Де-кабрь	Зам. дир. Синюк Е.М Юсу-пова С.Р.	Заседание МО Справка, приказ
13.	Мониторинг каче-ства успеваемости	Качество зна-ний	Административ-ный	Де-кабрь	Зам. дир.	Заседание МО

	обучающихся за 2 четверть.				Синюк Е.М. Юсупова С.Р.	Справка, приказ
14.	Мониторинг техники чтения, техники списывания в начальных классах.	Система контроля знаний	Административный	Декабрь	Рук. МО Николенко Н.А.	Заседание МО Справка, приказ
15.	Мониторинг качества успеваемости по предметам учебного плана.	Система контроля знаний	Административный	Декабрь	Зам. дир. Синюк Е.М. Юсупова С.Р.	Заседание МО Справка, приказ
16.	Итоги методической работы за 1 полугодие	Качество методической работы в школе	Текущий	Декабрь	Зам. дир. Синюк Е.М.	Справка, приказ
17.	Итог внутришкольного контроля за 1 полугодие	Внутришкольный контроль	Административный	Декабрь	Зам. дир. Синюк Е.М. Юсупова С.Р., Зиятдинова С.А.	Справка приказ
18.	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Персональный	Текущий	Декабрь	Зам. дир. Синюк Е.М.	Справка. Приказ
19.	Проведение пробных экзаменов 9 класс ОГЭ по математике.	Персональный	Текущий	Декабрь	Зам. дир. Синюк Е.М.	Справка. Приказ

					Рук. МО Сали- ева З.А.	
20.	Проведение апро- бации итогового собесе- дования в 9-х классах.	Персональный	Административ- ный	Де- кабрь	Зам. дир. Синюк Е.М.	Справка. Приказ
21.	Контроль за про- ведением предмет- ной недели учите- лей начальных классов	Персональный	Административ- ный	Де- кабрь	Зам. дир. Синюк Е.М.	Справка. Приказ
22.	Контроль за про- ведением методи- ческой недели классных руково- дителей	Персональный	Административ- ный	Де- кабрь	Зам. дир. Юсу- пова С.Р.	Справка. Приказ
		<b>3 четверть</b>				
1.	Система подго- товки обучаю- щихся к сдаче ГИА. Посещение уроков.	Система кон- тrolя знаний обучающихся 9 класса	Тематический	Ян- варь	Зам. дир. Зият- динова С.А.	Совеща- ние при директоре
2.	Пробная ГИА по предметам по выбору в 9 клас- сах.	Система кон- тrolя знаний обучающихся 9 класса	Тематический	Ян- варь	Зам. дир. Синюк Е.М.	Справка приказ
3.	Проведение проб- ных ГИА по рус- скому языку мате- матике	Система кон- trolя знаний обучающихся 9 класса	Тематический	Фев- раль	Зам. дир. Синюк Е.М.	Справка приказ
4.	Проверка элек- тронных журна- лов.	Оформление электронного журнала	Текущий	Март	Зам. дир. Синюк Е.М. Юсу- пова С.Р.	Справка. приказ

5.	Анализ пробных ГИА в 9 классе	Сиситема кон-троля знаний	Тематический	Март	Зам. дир. Синюк Е.М.	Справка, приказ
7.	Контроль за организацией работы по подготовке к ГИА в 9 классах	Подготовка к ГИА	Административ-ный	Фев-раль	Зам. дир. Синюк Е.М.	Заседание МО Совеща-ние при директоре
8.	Контроль за про-ведением методи-ческой недели МО начальных клас-сов	Персональный	Гематический	Фев-раль	Зам. дир. Синюк Е.М.	Справка, приказ
9.	Проверка выпол-нения учебных программ за 3 чет-верть 2025/2026 учебного года	Выполнение программ учеб-нонных предме-тов	Административ-ный	Март	Зам. дир. Синюк Е.М. Юсу-пова С.Р.	Заседание МО Справка, приказ
10.	Проверка элек-тронных журна-лов	Объективность выставления отметок за 3 четверть, пра-вильность оформления электронных классных жур-налов)	Административ-ный	Март	Зам. дир. Синюк Е.М. Юсу-пова С.Р.	Заседание МО Справка, приказ
11.	Предварительные итоги успеваемо-сти за 3 четверть	Обучающиеся имеющие 1 «3», «4», «2».	Административ-ный	Март	Зам. дир. Синюк Е.М.	Заседание МО
12.	Мониторинг каче-ства знаний по предметам учеб-ного плана	Качество зна-ний	Административ-ный	Март	Зам. дир. Синюк Е.М. Юсу-пова С.Р.	Заседание МО Справка, приказ
13.	Мониторинг ад-министративных	Объективность выставления	Административ-ный	Март	Зам. дир.	Заседание МО

	контрольных работ за 3 четверть по основным предметам учебного плана.	отметок за 3 четверть			Синюк Е.М. Рук. ШМО	Справка, приказ
14.	Мониторинг качества техники списывания, техники чтения.	Качество знаний	Административный	Март	Рук. ШМО Николенко Н.А.	Заседание МО Справка, приказ
15.	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО.	Персональный	Гематический	Март	Зам. дир. Синюк Е.М.	Совещание при директоре информации
16.	Контроль за проведением методической недели МО гуманитарного цикла	Персональный	Гематический	Март	Зам. дир. Синюк Е.М.	Справка, приказ
17.	Контроль за проведение ВПР	Персональный	Гематический	Март	Зам. дир. Синюк Е.М. Рук. ШМО	Совещание при директоре
18	Контроль за проведением предметной недели МО естественно – математического цикла	Персональный	Гематический	Март	Зам. дир. Синюк Е.М.	Справка, приказ
		4 четверть				
1.	Проведение административных контрольных работ	Объективность оценивания обучающихся	Административный	Апрель	Зам. дир. Синюк Е.М.	Заседание МО Справка, приказ
2.	Проведение тренировочного ИС 8 класс	Выявление качества знаний обучающихся	Гематический	Апрель	Зам. дир. Синюк Е.М.	Справка, приказ
3.	Предварительные итоги	Качество знаний	Текущий	Май	Зам. дир.	Заседание МО

	успеваемости за 4 четверть и год				Синюк Е.М	
4.	Контроль за проведением ВПР	Проведение ВПР	Административный	Ап-рель	Зам. дир. Синюк Е.М.	Заседание МО Справка, приказ
4.	Мониторинг защиты ИИП 9 класс	Реализация ФГОС Формирование УУД	Административный	Ап-рель	Зам. дир. Синюк Е.М	Заседание МО Справка, приказ
5.	Контроль за проведение методической недели преемственности	Реализация ФГОС Формирование УУД	Административный	Ап-рель	Зам. дир. Синюк Е.М	Заседание МО Справка, приказ
6.	Проведение пробных ГИА по предметам по выбору	Подготовка к ГИА	Административный	Май	Зам. дир. Синюк Е.М.	Справка приказ Совещание при директоре
9.	Проверка выполнения учебных программ за год	Выполнение учебных программ	Административный	Май	Зам. дир. Синюк Е.М. Рук. ШМО	Заседание МО справка приказ
10.	Проверка электронных журналов	Объективность выставления отметок за год, правильность оформления журналов	Административный	Май	Зам. дир. Синюк Е.М. Юсупова С.Р.	Заседание МО приказ
11.	Подведение итогов методической работы. Отчёты руководителей МО об итогах работы за учебный год.	Итоги методической работы в школе	Административный	Май	Зам. дир. Синюк Е.М.	Собеседование
12.	Мониторинг качества успеваемости обучающихся за 4	Качество знаний 2-10 класс	Административный	Май	Зам. дир.	Справка, приказ

	четверть, учеб- ный год.				Зият- динова С.А	
13.	Итоги работы ППк за учебный год.	Итоги работы консилиума	Административ- ный	Май	Зам. дир. Юсу- пова С.Р.	Справка. приказ
14.	Мониторинг каче- ства техники спи- сывания, техники чтения.	Качество зна- ний 2-4 класс	Административ- ный	Май	Рук. ШМО Нико- ленко Н.А.	Справка, приказ
15.	Анализ ВПР.	Объективность оценивания	Административ- ный	Май	Рук. ШМО	Заседание МО Справка, приказ
16.	Подведение ито- гов внутришколь- ного контроля за 2025/2026учеб- ный год.	ВСОКО	Административ- ный	Май	Зам. дир. Синюк Е.М., Юсу- пова С.Р. Гусь- кова Л.С.	Справка, приказ
18.	Итоги работы по направлениям	ВСОКО	Административ- ный	Май	Зам. дир. Синюк Е.М., Юсу- пова С.Р. Гусь- кова Л.С. Соци- альный педа- гог Во- ронюк В.В. Педа- гог -	Справка, приказ

					орга- низа- тор	
--	--	--	--	--	-----------------------	--

**ВСОКО.**

Сроки	Направления	Содержание	Ответствен- ный	Результат
Август Сен- тябрь	Санитарно- гигиенический режим и охрана труда в школе	Установление соот- ветствия санитар- ного состояния ка- бинетов, раздевалок, столо- вой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных доку- ментов и под- готовки школы к приёмке муни- ципальной комис- сии	Завхоз	Администра- тивная пла- нёрка
	Расстановка кадров	Ознакомление пе- дагогов с учебной нагрузкой и функ- циональными обя- занностями	Зам. директора Синюк Е.М	Администра- тивная пла- нёрка
	Реализация прав детей на получение общего образования	Абеспечение учеб- никами програм- мами	Библиотекарь, Рук. МО	Обсуждение на МО.МС
		Трудоустройство, дальнейшее обуче- ние 9,11 касса	Зам. директора Юсупова С.Р.	Информация к педсовету
		Организация обра- зовательного про- цесса школьников с ОВЗ	Зам. Директора Юсупова С.Р.	Администра- тивная пла- нёрка
		Проверка данных необходимых для отчета ОО-1	Директор школы Синюк А.П.	Отчет, стати- стические данные
	Выявление образова- тельных запросов	Мониторинг обра- зовательных запро- сов обучающихся и	Зам. директора Юсупова С.Р.	Справка, при- каз

		родителей по внеурочной деятельности		
	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования	Мониторинг результатов качества знаний обучающихся за 2024/2025уч.г. Организация входного контроля по предметам во 2-10 классах	Зам. директора Синюк Е.М.	Справка, приказ Заседание МО
	Контроль за школьной документацией	Проверка рабочих программ, учебных курсов и вненурочной деятельности	Зам. директора Синюк Е.М., Юсупова С.Р.	Информация к педсовету
		Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги	Делопроизводитель	Административная планерка
		Проверка электронных журналов на начало учебного года	Зам. директора Синюк Е.М., Юсупова С.Р.	Административная планерка
	Контроль за школьным сайтом	Мониторинг соответствие сайта	Зам. директора Юсупова С.Р.	Административная планерка
	Профессиональная деятельность учителя	ИППРП	Рук. МО	Отчет по самообразованию
		Аттестация педагогов	Зам. директора Синюк Е.М,	План - график
	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА	Рук. ШМО	План МО
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы о дополнительного образования детей	Мониторинг планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся, анализ актуальности поставленных задач.	Зам. директора Юсупова С.Р.	Справка, приказ

		Формироване банка данных социального паспорта школы, выявление неблагоолучных семей	Зам. директора Юсупова С.Р. Социальный педагог Воронюк В.В.	Банк данных
		Выполнение режима школы	Зам. директора Юсупова С.Р.	Административная планерка
		Организация дежрства по школе	Зам. директора Юсупова С.Р.	График дежурства, приказ
	Создание условий для сохранения здоровья	Организация горячего питания Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования	Зам. директора Юсупова С.Р. Медсестра	Административная планерка Информация
		Действие учителя и обучающихся в условиях ЧС. Инструктаж по ТБ и ПБ для учителей и обучающихся	Зам. директора Гуськова Л.С.	Тренировочная эвакуация Журнал инструктажа
<b>Октябрь</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Проведение школьного этапа ВОШ	Зам. директора Синюк Е.М.	Рассмотрение вопросов на заседании ШМО
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания	Зам. директора Юсупова С.Р., кл.рук.	Административная планерка
		Мониторинг проведения учителями инструктажей по ТБ, правилам поведения на уроках и вовнеурочное время	Зам. директора Гуськова Л.С.	Собеседование, журнал инструктажа
		Состояние документации по охране труда	Зам. директора Гуськова Л.С.	Административная планерка

		Анализ медицинского осмотра, посещение уроков физической культуры	Медсестра, зам. директора Юсупова С.Р., кл.рук.	Информация к педсовету
	Адаптация обучающихся 1,5 классов	Выявление уровня адаптации. Прогноз и профилактика проблем обучения.	Кл.рук.	Справка, приказ Заседание педсовета
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг состояния преподавания иностранного языка (анг.).	Зам. директора Синюк Е.М.	Справка, приказ
	Профессиональная деятельность	Повышение квалификации	Зам. директора Синюк Е.М.	По графику
		Прохождение аттестации	Рук. МО	Заседание МО
	Ученическое самоуправление	Мониторинг по организации ученического самоуправления	Зам. директора Юсупова С.Р.	Совещание
	Профессиональная деятельность классных руководителей	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов	Зам. директора Юсупова С.Р.	Посещение классных часов собеседование
	Контроль за подготовкой к ГИА	Подготовка 9 класса к ИС по русскому языку.	Зам. директора Синюк Е.М.	Мониторинг электронных журналов, рабочих программ
		Организация работы учителей – предметников по подготовке к ГИА	Зам. директора Синюк Е.М.	Собеседование
Ноябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Анализ результатов проведней школьного этапа ВОШ. Участие в муниципальном этапе	Зам. директора Синюк Е.М.	Справка, приказ
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг состояния преподавания математики	Зам. директора Синюк Е.М.	Справка, приказ

		Мониторинг состояния преподавания химии, ИКТ	Зам. директора Синюк Е.М.	Справка, приказ
	Профессиональная деятельность	Состояние работы библиотеки, повышение интереса к чтению	Зам. директора Юсупова С.Р.	Справка, приказ
	Контроль за методической работой	Проведение мониторинга по повышению ФГ	Зам. директора Синюк Е.М. Рук. МО	Справка, приказ
	Контроль за школьной документацией	Ведение терадей по русскому языку, матматике	Зам. директора Синюк Е.М. Рук. МО	Справка, приказ
		Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей КТП и журналов	Зам. директора Синюк Е.М. Рук. МО	Справка, приказ
	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору	Зам. директора Синюк Е.М. Рук. МО	Совещание при директоре
		Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи.	Зам. директора Синюк Е.М.	Собеседование

	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Соблюдение режима дня школьника	Зам. директора Юсупова С.Р.	Информация классных руководителей
		Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Зам. директора Юсупова С.Р.	Справка, приказ
Декабрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа с одаренными детьми, включение детей в базу данных	Зам. директора Юсупова С.Р.	База данных
		Итоги результатов муниципального тура ВОШ	Зам. директора Синюк Е.М.	Справка, приказ
		Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти		
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг состояния преподавания географии	Зам. директора Синюк Е.М.	Справка, приказ
	Создание условий для сохранения здоровья	Анализ заболеваемости обучающихся	медсестра	Информация
	Контроль за подготовкой к ГИА	Проведение тренировочного итогового собеседования учащихся 9 класса.	Зам. директора Синюк Е.М.	Справка, приказ
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Посещаемость. Выполнение режима школы	Зам. директора Юсупова С.Р., кл. рук.	Планерка
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах за 1 полугодие	Зам. директора Юсупова С.Р., кл. рук.	Справка, приказ, педсовет

	Удовлетворенность родителей качеством питания	Результаты удовлетворения родителей	Зам. директора Юсупова С.Р.	Итоги анкетирования Совета при директоре
	Контроль за состоянием методической работы	Методическая неделя классных руководителей	Зам. директора Юсупова С.Р.	Справка, приказ
Январь	Сохранение условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся	Зам. директора Гуськова Л.С., Юсупова С.Р. медсестра	Совещание при директоре
		Проведение повторного инструктажа по ТБ, правила поведения на уроках, во внеурочное время, контроль за исполнением	Зам. директора Гуськова Л.С.	Журнал инструктажа
		Действие учителей и обучающихся в условиях ЧС. Оценка овладения школьниками защиты жизни в условиях ЧС	Зам. директора Гуськова Л.С.	Тренировочная эвакуация
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг внеурочной деятельности	Зам. директора Юсупова С.Р.	Справка, приказ
	Контроль за подготовкой ГИА	Проведение пробных ГИА на муниципальном уровне	Зам. директора Синюк Е.М.	Справка, приказ
		Мониторинг выбора обучающимися экзаменов. В форме ОГЭ.	Зам. директора Синюк Е.М. Кл. рук. 9 класса Латышева А.В.	Журнал регистрации заявлений
Февраль	Реализация прав ребенка на получение общего образования	Предварительное комплектование классов	Зам. директора Синюк Е.М.	Административная планерка
		Своевременность работы учителей по организации помощи детям, имеющим проблемы в знаниях, низкие	Зам. директора Синюк Е.М. Рук. ШМО	Справка, собеседование

		способности низкая мотивация. Анализ индивидуальной работы		
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг проведения методических и предметных недель	Зам. директора Синюк Е.М. Рук. ШМО	Справки, приказы
	Подготовка к ГИА	Проведение пробных ГИА (ОГЭ) по обязательным предметам и предметам по выбору.	Зам. директора Синюк Е.М. Рук. ШМО	Справки, приказы Совещание при директоре
		Устное собеседование (допуск к ГИА) 9 класс	Зам. директора Синюк Е.М.	Анализ ИС9 класс
	Контроль за методической работой	Проведение методических и предметных недель по графику	Зам. директора Синюк Е.М.	Справка. приказ
	Социализация обучающихся контроль за состоянием воспитательной работы	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско – патриотических качеств обучающихся.	Зам. директора Юсупова С.Р.	Справка, приказ
		Выполнение плана спортивно –оздоровительных мероприятий (ШСК).	Зам. директора Юсупова С.Р.	Справка, приказ
		Состояние воспитательной работы в начальных классах	Зам. директора Юсупова С.Р.	Справка, приказ
		Организация работы классных руководителей с родителями	Зам. директора Юсупова С.Р.	Посещение родительских собраний
Март	Реализация прав ребенка на получение общего образования	Выполнение рабочих программ по предметам, по итогам 3 ч.	Зам. директора Синюк Е.М. Юсупова С.Р. Рук. ШМО	Справка, приказ

	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам 3 ч.	Зам. директора Синюк Е.М. Юсупова С.Р. Рук. ШМО	Сводный отчет
	Мониторинг ведения школьной документации	Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности дополнительного образования, обучения на дому.	Зам. директора Синюк Е.М. Юсупова С.Р. Рук. ШМО	Справка, приказ Совещание при директоре
	Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9 класса	Зам. директора Юсупова С.Р.	Справка Совещание при директоре
	Социализация обучающихся контроль за состоянием воспитательной работы	Мониторинг деятельности социально – психологической службы	Зам. директора Юсупова С.Р. Социальный педагог Воронюк В.В.	Совещание при директоре
		Подготовка плана работы на каникулы.	Зам. директора Юсупова С.Р.	Совещание при директоре
		Мониторинг состояния воспитательной работы ООО	Зам. директора Юсупова С.Р.	Правка, приказ
Апрель	Реализация прав ребенка на получение общего образования	Эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков занятий по итогам 3 ч.	Зам. директора Юсупова С.Р.	Административный совет
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг пробных ГИА.	Зам. директора Синюк Е.М. Рук. ШМО	Заседание МО
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг аттестации, повышение квалификации педагогов	Зам. директора Синюк Е.М.	Совещание при директоре
	Внешняя экспертиза	ВПР	Зам. директора Синюк Е.М. Рук. ШМО	Заседание МО Административный совет

				Справки по предметам
	Контроль состояния методической работы	Мониторинг своевременности прохождения аттестации педагогов	Рук. ШМО	Корректировка плана - графика
	Контроль за состояние внеурочной деятельности	Защита проектов 9 класс	Зам. директора Синюк Е.М. Рук. ШМО	Обсуждение результатов Справка, приказ
	Социализация обучающихся контроль за состоянием воспитательной работы	Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию.	Зам. директора Юсупова С.Р. Гуськова Л.С.	Информация
		Мониторинг работы классных руководителей с семьей.	Зам. директора Юсупова С.Р. Социальный педагог Воронюк В.В.	Информация
	Контроль за школьной документацией	Мониторинг ЭЖ.	Зам. директора Юсупова С.Р. Синюк Е.М.	
		Внесение изменения в локальные акты школы при необходимости.	Рабочая группа	Локальные акты школы.
Май	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников	Зам. директора Юсупова С.Р.	Аналитическая справка
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года	Зам. директора Синюк Е.М. Юсупова С.Р.	Сводный отчет с аналитической справкой Заседание педагогического совета
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг результатов деятельности	Зам. директора Синюк Е.М. Юсупова С.Р.	Таблицы

		тельности учителя по итогам года		
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классов по итогам года	Зам. директора Синюк Е.М. Юсупова С.Р.	Аналитическая справка, таблица
	Контроль за школьной документацией	Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности)  Проверка личных дел обучающихся 1-10 классов	Зам. директора Синюк Е.М. Юсупова С.Р. Делопроизводитель Яковенок Е.П.	Аналитическая справка
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся	Зам. директора Юсупова С.Р.	Справка, приказ
Июнь	Результаты образовательной деятельности	Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года	Зам. директора Синюк Е.М. Юсупова С.Р.	таблица
		Мониторинг результатов ОГЭ	Зам. директора Синюк Е.М.	таблица

## План-график подготовки к ГИА в текущем учебном году.

ЯНВАРЬ		
Нормативные документы	Сбор заявлений о выборе экзаменов выпускниками 9 классов	Зам. директора Синюк Е.М.
	Подготовка базы ГИА-9	Зам. директора Синюк Е.М.
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Зам. директора Юсупова С.Р.
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя- предметники
	3. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя- предметники
	4. Работа по заполнению бланков.	Учителя- предметники
	5. Проведение апробации итого собеседования в 9-ом классе	Зам. директора Зиятдинова С.А.
	6. Проведение пробного ОГЭ по русскому языку	Зам. директора Зиятдинова С.А.
	7.Проведение пробного ОГЭ по математике	Зам. директора Зиятдинова С.А.
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Зам. директора, классные руководители
Организационно-методическая работа	Размещение информационных листков на стенде «Подготовка к ГИА-2026» и на сайте школы	Зам. директора, Юсупова С.Р.
ФЕВРАЛЬ		
Нормативные документы	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками 9 классов	Зам. директора Синюк Е.М.
	Подготовка базы ГИА-9	Зам. директора Синюк Е.М.
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя- предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя- предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Учителя- предметники
	4. Проведение пробного ОГЭ в 9-ом классе	Зам. директора Синюк Е.М.
Работа с родителями	Родительское собрание «Формы и порядок проведения ГИА в 2026 году»	Зам. директора, директор школы,

		классный руководитель латышева А.В.
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников – памяток для участвующих в ГИА	Зам. директора Синюк Е.М.
	2.Размещение информационных листков на стенде «Подготовка к ГИА-2026»	Зам. директора, Синюк Е.М.
Работа с педагогическим коллективом	Анализ промежуточной и текущей аттестации учащихся 9 классе	Зам. директора Синюк Е.М. классный руководитель Латышева А.В.
<b>МАРТ</b>		
Нормативные документы	1. Подготовка документов для государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классе	Зам. директора Синюк Е.М. классный руководитель
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя- предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя- предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	Учителя- предметники
	4. Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора Синюк Е.М., учителя предметники
Работа с педагогическим коллективом	Контроль за посещением учебных занятий, консультаций	Зам. директора Синюк Е.М., классный руководитель
<b>АПРЕЛЬ</b>		
Нормативные документы	Издание приказов по школе, связанных с подготовкой к ГИА.	Зам. директора Синюк Е.М.
	Обновление базы данных выпускников 9 и 11 классов	Зам. директора Синюк Е.М.
	Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ГИА	Директор школы Синюк А.П.
	Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ГИА	Директор школы Синюк А.П.
	Подготовка материалов общественных наблюдателей	Зам. директора Синюк Е.М.
Организационно-методическая работа	Организация учёбы организаторов в аудиториях и вне аудиторий	Зам. директора Синюк Е.М.
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники

	3. Работа по заполнению бланков  4. Рекомендации по подготовке к ГИА	Учителя-предметники  Учителя-предметники
Работа с родителями	Совместное собрание учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих) по теме: «Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации. Анализ результатов проведения пробных экзаменов»	Зам. директора Синюк Е.М. директор школы Синюк А.П., классный руководитель латышва А.В.
Работа с педагогическим коллективом	1. Организация повторения изученного материала, дифференциация и индивидуализация домашних зданий в связи с подготовкой к государственной (итоговой) аттестации	Зам. директора Синюк Е.М., рук. ШМО
<b>МАЙ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору, и их утверждение	Зам. директора Синюк Е.М.
	2. Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена	Зам. директора Синюк Е.М.
	3. Организация учёбы организаторов в аудиториях и вне аудиторий	Зам. директора Синюк Е.М.
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9 и 11 класса к ГИА	Зам. директора Синюк Е.М.
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	5. Выдача учащимся уведомлений на ГИА	Зам. директора Синюк Е.М.
	6. Оповещение учащихся о месте сдачи ГИА и способе их доставки к месту проведения экзаменов	Классный руководитель Латышева А.В.
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА	Зам. директора Синюк Е.М. Юсупова С.Р.
	Родительское собрание Анализ текущей успеваемости учащихся 9 класса. Нормативно-правовая база ГИА. Сроки, организация и проведение ГИА.	Зам. директора Синюк Е.М. классный руководитель Латышева А.В.
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классным руководителем	Зам. директора Синюк Е.М.
	Совещание при директоре Вопросы для обсуждения:	Директор школы Синюк А.П., зам. дирек-

	Предварительный анализ качества подготовки выпускников к ГИА по предметам. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА-9	тора Синюк Е.М., юс- упова С.Р. классный руководитель Латы- шева А.В. руководи- тели МО
<b>ИЮНЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА- 9 в 2026 году	Зам. директора Синюк Е.М. руководители МО
	2. Формирование сводного аналитического отчета по результатам ГИА	Зам. директора Синюк Е.М.
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА-9 ». Вопросы для обсуждения: Анализ качества подготовки выпускников к ГИА-9. Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ГИА.	Директор школы Синюк А.П., зам. директора Синюк Е.М.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Обеспечение выполнения Конституции Российской Федерации, Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель кон- троля	Срок	Ответствен- ный	Способ под- ведения ито- гов
1.	Санитарное состояние кабинетов, наличие актов - разрешений на занятия в кабинетах	1 - 10	Проверка соответствия учебных кабинетов нормам и требованиям СанПиНа	Персональный	Директор школы Синюк А.П. Заведующая хозяйством Каспарян Ю.А.	Собеседования рекомендации
2.	Укомплектовать школу педагогическими кадрами. Составить тарификацию учителей на 2025-2026 учебный год, согласовать педагогическую нагрузку с профкомом школы.		Уровень укомплектованности	До 01.09.	Директор школы Синюк А.П. Зам. дир. Синюк Е.М.	Приказ

3.	Уточнить контингент обучающихся. Составить школьную сеть.	1 - 10	Охват обучающимися детей школьного возраста	До 01.09	Секретарь Яковенко Е.П.	Совещание при директоре
4	Посещаемость занятий обучающимися	1 - 10	Выполнение закона РФ «Об образовании»	сентябрь	Зам. дир. Юсупова С.Р.	Совещание при директоре
5.	Изучить и проанализировать рабочие учебные программы, методические листы, учебники	1 - 10	Соответствие ФГОС	До 01.09	Зам. дир. Синюк Е.М.	Совещание
6.	Провести: августовский педсовет; инструктивное совещание по вопросам единого орфографического режима, ведения школьной документации, организованного начала учебного года; подвести итоги летнего оздоровления обучающихся школы; ведение электронного журнала; трудоустройство выпускников, постановка снятие на внутришкольный учет.		Соблюдение действующего законодательства	31.08.2025г.	Директор школы Синюк А.П.	Протокол Педагогического совета
7.	Организация индивидуального обучения	4,8	Охват обучающихся детей школьного возраста	01.09.	Зам. дир. Юсупова С.Р.	Приказ
8.	Утвердить, согласовать : нормативные документы работы школы на учебный год;	1 - 10	нормативные документы работы школы на учебный год	До 01.09	Директор школы Синюк А.П.	Приказ

6.	Выявление семей и детей, находящихся в СОП и ТЖС	1 - 10	Учёт и профилактическая работа с семьями и детьми, находящимися в СОП и ТЖС	15.09.20.01.	Классные руководители 1-10 классов, социальный педагог Воронюк В.В.,	Банки данных
7.	Обновление банков данных в соответствии с установленным перечнем	1 - 10	Учёт и систематизация данных о семьях обучающихся	15.09.20.01	Социальный педагог Воронюк В.В.	Банки данных
6.	Оформить электронные классные журналы, журналы дополнительного образования, внеурочной деятельности, индивидуального обучения	1 - 10	Внесение данных в электронный журнал	До 05.09	Зам. диекора Синюк Е.М. Кл.рук Уч. предм.	Электронный журнал
7.	Составить и утвердить расписание уроков, статистические отчеты, расписание факультативов, дополнительного образования, спецмедгрупп, графики тематического оценивания контрольных, лабораторных и практических работ.	1 - 10		01.09	Зам. дир. Юсупова С.Р. Синюк Е.М.	Приказ
8.	Укомплектовать группы дополнительного образования, специальные медицинские группы по физической культуре.	1 - 10	Организация доп. образования	До 05.09.	Зам. дир. Юсупова С.Р.	списки
9.	Провести проверку состояния и готовности материально-технической базы кабинетов и школы в целом к новому учебному году. Оформить акты и другую документацию о готовности школы, спортивных залов, спортивной	Ка б. шк ол ы		25.08.	Директор школы Синюк А.П. Зам. директора Гуськова Л.С. Комиссия	Приказ Акт

	площадки, кабинетов к началу учебного года					
10.	Обеспечить учащихся учебниками.	1 - 10	Организация учебного процесса	До 01.09.	Библиотекарь Каспарян Ю.А.	
11.	Определить дежурство учителей, обучающихся, обслуживающего персонала школы	учителя	Организация учебного процесса	До 05.09.	Зам. дир. Юсупова С.Р.	Приказ
	Определить дежурство членов администрации		Организация комплексной безопасности	до 01.09	Заместитель директора Гуськова Л.С.	Приказ
12.	Провести работу с обучающимися, родителями с целью организации горячего питания	1-10	Родительские собрания	До 05.09.	Директор школы Синюк А.П., Зам. дир. Юсупова С.Р.	Протокол
13.	Установить режим питания и обслуживания обучающихся и работников школы в школьной столовой. Организовать льготное питание обучающихся, диетпитание.	1-10		До 01.09.	Зам. дир. Юсупова С.Р.	Приказ при наличии справок
14.	«Внимание первоклассник» «Внимание пятиклассник»	1,5	Адаптация 1,5 класс	Тематический до 05.09.	Зам. дир. Синюк Е.М. Социальный педагог Воронюк В.В.	Справка приказ
15.	Проведение инструктажей по АТЗ, ОТ, ПБ, ГО и ЧС с работниками МБОУ «Уваровская СОШДС»		Организация комплексной безопасности	Инструктаж до 05.09 до 10.03	Заместитель директора Гуськова Л.С.	Приказ, журналы инструктажей
	Проведение инструктажей с обучающимися по АТЗ, ОТ, ПБ и ГО и ЧС с обучающимися МБОУ «Уваровская СОШДС»	1 - 10	Организация комплексной безопасности	Инструктаж до 02.09 до 13.01	Классные руководители 1-10 классов	Журналы инструктажей

17.	Проверить трудоустройство выпускников.	9, 11		Тематический 31.08.	Кл. рук 9,11 класса.	Протокол педсовета
18.	Провести общешкольную конференцию «Итоги работы и перспективы развития школы. Отчет директора школы.			Тематический до 20.06.	Директор школы Синюк А.П.	Итоги самообследования 2025г.
20.	Утвердить график проведения школьных олимпиад и предметных недель (декад)	1 - 10		Тематический до 05.09	Зам. дир. Синюк Е.М.	График
21.	Составить график осенних, зимних и весенних каникул	1 - 10	КУГ НОО, ООО, СОО	Тематический до. 05.09.	Директор школы Синюк А.П. Зам. дир. Синюк Е.М.	График
22.	Составить графики использования рабочего времени учителей в период каникул	1 - 10		Тематический	Зам. дир. Юсупова С.Р.	График
23.	Продолжить работу по введению предпрофильной и профильной подготовки обучающихся	9	Определения профиля обучения в 10 классе	Тематический Март	Директор школы Синюк А.П. Зам. дир. Юсупова С.Р.	Приказ
24.	Утвердить план мероприятий по окончанию учебного года и проведения ГИА подготовки к ОГЭ. Провести педсовет, совещания по изучению нормативных документов по окончанию учебного года.	1 - 10	Организованное окончание учебного года	Тематический Май	Директор школы Синюк А.П. Зам. дир. Синюк Е.М.	Приказ Педсов. Совещ
25.	Составить график проведения контрольных работ для проверки уровня усвоения обучающихся учебных программ	1 - 10	Выполнение практической части рабочих программ	Тематический Апрель - май	Зам.дир. Синюк Е.М.	Приказ
26.	Оформить документы на обучающихся	9		Тематический	Зам.дир. Синюк Е.М.	Приказ

	освобожденных от ГИА по состоянию здоровья.			Апрель-Май		
27.	Выполнение Инструкции по учету детей и подростков школьного возраста.	1 - 10		В теч года	Директор школы Синюк А.П. Секретарь Яковенко Е.П.	списки
28.	Составить график проведения трудовой практики 5-8-х и 10-х классов, план оздоровления.	5 - 10	График	Темтиче- ский май	Зам. дир. Юсупова С.Р.	Приказ
29.	Оформить личные дела обучающихся, составить характеристики обучающихся 1-4-х, 5-9-х, 10 классов	1 - 10	Личные дела	Тематиче- ский Июнь	Секретарь Яковенок Е.П. Кл рук1-10 классов	Приказ
30.	Укомплектовать школу педагогическими кадрами. Согласовать примерную педагогическую нагрузку с профсоюзным комитетом.	1 - 10	Док. комплектова- ния	Тематиче- ский Апрель	Директор школы Синюк А.П.	Комплектова- ние (таб- лица)
31.	Организовать проведение торжеств по случаю: начала учебного года и выпуска обучающихся из школы; праздника первого звонка; последнего звонка	1 - 10	Проведе- ние меро- приятий	01.09 24. 05.	Зам. дир. Юс- упова С.Р.	Приказ
33.	Работа Управляющего совета школы (по отдельному плану)		План	сентябрь	Зам дир. Юс- упова С.Р.	Протоколы
35.	Сдача статистических отчетов	1 - 10		график	Директр школы Синюк А.П.	отчет
36.	Провести собеседование с учителями по итогам учебного года	1 - 10		график	Зам. дир Синюк Е.М. Юсупова С.Р.	
37.	Проанализировать объективность аттестации обучающихся за учебный год	2 - 10	Электрон- ный жур- нал	график	Зам. дир. Синюк Е.М.	Совещ.

38.	Проанализировать выполнение разделов годового плана за год		Выполнение годового плана работы школы	Май	Администрация школы	Совещ.
39.	Проанализировать выполнение учебных программ за год	1 - 10	График	Май	Директор школы Синюк А.П. Зам. дир Синюк Е.М. Юсупова С.Р. Рук. ШМО	Совещ. Приказ
40.	Проведение рейда «Урок»	1 - 10	Выявление несовершеннолетних не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	до 15.09 до 17.02	Зам. дир Юсупова С.Р., социальный педагог Воронюк В.В.	Акты, приказ
	Организация работы с обучающимися «группы риска»	1 - 10	Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»	до 01.09	Социальный педагог Воронюк В.В.	Приказ
	Назначение ответственных лиц за АТЗ, ПБ, ОТ и ГО и ЧС	1 - 10	Обеспечение комплексной безопасности	до 01.09	Директор школы Синюк А.П.	Приказы

	Актуализация инструкций по АТЗ, ПБ, ОТ и ГО и ЧС (при необходимости)	1 - 10	Обеспече- ние ком- плексной безопасно- сти	при необхо- димости, в определен- ные НПА сроки	Заместитель директора Гуськова Л.С.	Инструкции Приказы
	Оформление документации по направлению социального педагога	1 - 10	Обеспече- ние соци- ально-пе- дагогиче- ского со- провожде- ния	до 01.09	Социальный педагог Воро- нюк В.В.	Приказы, планы
	Оформление документации по направлению обеспечения комплексной безопасности	1 - 10	Обеспече- ние ком- плексной безопасно- сти	до 01.09	Заместитель директора Гуськова Л.С.	Приказы, планы
41.	Обеспечить выполнение конституционных прав на образование: открытие 1-х классов с украинским и крымскотатарским языком обучения;	1	По заявлению роди- телей	До 01.09	Директор школы  Синюк А.П.	
	открытие 10-х классов с профильным обучением; открыть классы с углубленным изучением отдельных предметов; организовать профориентационную работу будущих выпускников школы	10	С учётом мониторинга	До 01.09  В теч. года	Зам. дир Синюк Е.М. Юсупова С.Р.	
42.	Провести Урок знаний	1 - 10	Подготовка к 1 уроку 01.09.	01.09	Зам. дир Юс- упова С.Р.	мероприя- тие
43.	Организовать внекласс- ную работу по предметам: предметные недели, участие в конкурсах, олимпиадах, МАН «Иска- тель» и пр.	1 - 10	График	В теч. года	Зам. дир. Синюк Е.М. Юсупова С.Р. Педагог - ор- ганизатор	
44.	Проанализировать работу по набору обучающихся в	Старш	Анализ набора	В теч. года	Зам. дир Беляева В.В.	Приказ, План

	1-й класс и спланировать более эффективные мероприятия по привлечению будущих первоклассников к обучению в школе: концерты в дошкольных группах, поздравления с праздниками, совещания, родительские собрания, реклама школы	ая гру ппа д/с.	детей в 1 класс		Юсупова С.Р. Рук. ШМО Николенко Н.А.	
45.	Обеспечить социальную защиту учащихся и использование фонда все-обуча	1 - 10	При нали- чии средств	В теч года	Директор школы Синюк А.П.	

План мероприятий по обеспечению прав ребёнка на получение среднего образования.

№	содержание мероприятия	выход	дата	Ответств	класс	отм. о вып
1.	Приказ о численном составе обучающихся	приказ	04.09	Директор школы Синюк А.П.	1-10	
2.	Первичные списки	списки	04.09	Секретарь Яко- венок Е.П.	1-10	
3.	Алфавитная книга	книга	04.09	Секретарь Яковенок Е.П.	1-10	
4.	Подготовка сведений о выбыв- ших и прибывших обучаю- щихся, обучающихся в других школах	инфо- рмация	04.09	Секретар Яковенок Е.П.	1-10	
5.	Комплектование 1-го класса.	приказ	август	Директор школы Синюк А.П.	1	
6.	Зачисление учащихся в школу и комплектование 10 классов.	приказ	август	Директр школы Синюк А.П.	10	
8.	Организация индивидуального обучения, экстерната.	приказ	04.09 01.03	Зам. дир. Юсупова С.Р.	1-10	
9.	Организация профильного обу- чения.	приказ	04.09	Директор школы Синюк А.П. Зам. дир. Си- нюк Е.М.	10	

10.	Контроль за дальнейшим обучением, трудоустройством обучающихся 9 классов.	информация	10.09	кл. рук. 9 класса	9	
11.	Назначение общественного инспектора по охране прав детства.	приказ	10.09	Директор школы Синюк А.П.		
13.	Организация, проведение месячника по всеобучу.	приказ	сентябрь февраль	Директор школы Синюк А.П. Зам. дир. Юсупова С.Р., Синюк Е.М. Гуськова Л.С.	1-10	
14.	Учёт детей, не имеющих среднего образования и охват их обучением.	информация	10.09	Секретарь Яковенко Е.П.		
15.	Перевод и отчисление обучающихся	приказ	май-июнь	Директор школы Синюк А.П. Зам. дир. Синюк Е.М.	1-8 класс, 9 класс	
16.	Мониторинг потребности открытия классов с украинским и крымскотатарским языком обучения.	информация	апрель	Зам. дир. Синюк Е.М. кл. рук.		

Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.

Содержание работы	выход	Сроки выполнения	Ответственный	Отм о вып
Организационно-педагогические мероприятия				
Составление базы данных учителей	База данных	до 01.09.	Зам. дир. Синюк Е.М.	
Утверждение учебной нагрузки учителей	Приказ	до 01.09.	Директор школы Синюк А.П.	
Распределение обязанностей между членами администрации по организации результативного учебно-воспитательного процесса	Приказ	до 01.09.	Директор школы Синюк А.П.	
Комплектование 10-х классов	Приказ	до 01.09	Зам. дир. Синюк Е.М.	
Утверждение режима работы школы	Приказ	до 01.09	Директор школы Синюк А.П.	

Смотр готовности классов к началу учебного года. Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов- разрешений на занятия в кабинетах	Совещание	30.08.	Директор Синюк А.П., Зам. директора Гуськова Л.С. Комиссия	
Организация работы внеурочной деятельности	Приказ	до 01.09.	Зам. дир. Юсупова С.Р.	
Организация работы предметных методических объединений и творческих групп учителей	Приказ	до 05.09.	Зам. дир. Синюк Е.М.	
Назначение классных руководителей	Приказ	до 01.09.	Директор школы Синюк А.П.	
Назначение заведующих кабинетами	Приказ	До 01.09	Директор школы Синюк А.П.	
Организация индивидуального обучения детей на дому	Приказ	до 06.09.	Зам. дир. Юсупова С.Р.	
Утверждение плана внутришкольного контроля	Приказ	до 05.09.	Директор школы Синюк А.П.	
Утверждение плана методической работы	Приказ	До 05.09	Директор школы Синюк А.П.	
Утверждение плана воспитательной работы	Приказ	До 05.09.	Директор школы Синюк А.П.	
Согласование планов работы руководителей МО, календарно-тематического планирования учителей, планов воспитательной работы	График	до 10.09.	Зам. дир. Синюк Е.М. Юсупова С.Р.	
Организация дежурства учителей по школе	График	до 05.09	Зам. дир. Юсупова С.Р.	
Организация работы по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Совещание при директоре	до 05.09.	Зам. дир. Юсупова С.Р. Социальный педагог Воронюк В.В.	
Обеспечение обучающихся учебной литературой	В теч. года	до 01.09.	Библиотекарь Каспарян Ю.А.	
Обеспечение своевременного оформления школьной документации	В теч. года	Сентябрь	Директор школы Синюк А.П.,	

			Зам. дир. Синюк Е.М. Юсупова С.Р. Гуськова Л.С.	
Организация учета посещаемости обучающихся.	В теч. года	В течение года	Зам. дир. Юсупова С.Р.	
Составление расписания консультаций в период подготовки к экзаменам	График	Май	Зам. дир. Синюк Е.М.	
Организация проведения выпускных экзаменов в 9 классе.	Совещ. при директоре	Май-июнь	Зам. дир. Синюк Е.М.	
Организация анкетирования и тестирования учащихся 9 класса на предмет осознанного выбора профиля обучения в 10 классе	Совещ. при директоре	Апрель	Кл. рук.9 класса Латышева А.В.	
Организация охраны труда, здоровья и техники безопасности учащихся	Совещ. при директоре	В течение года	Зам. директора гуськова Л.С.	
Улучшение качества медицинского обслуживания: ежегодный медицинский осмотр	Совещание при директоре	В течение года	Медсестра	
Проведение мониторинга здоровья обучающихся	Совещ. при директоре	В течение года	Медсестра	
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся по результатам медосмотра	Совещ. при директоре	В течение года	Медсестра	
Осуществление регулярного контроля над выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиН	Совещ. при директоре	В течение года	Медсестра	
Диспансеризация обучающихся	Совещ. при директоре	Сентябрь-октябрь	Медсестра	
Планирование физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися (ШСК).	План	Сентябрь	Зам. дир. Юсупова С.Р.	
Создание из числа обучающихся с ослабленным здоровьем специальных групп для занятий физкультурой	Приказ	Сентябрь	медсестра	
Организация работы кл.руководителей совместно с медперсоналом школы по профилактике и предупреждению инфекционных заболеваний	Совещ. при директоре	По плану	Зам. дир. Юсупова С.Р. Медсестра	
Диагностические исследования: - дозировка домашнего задания,	Совещ. при директоре	В теч. года	Зам. дир. Юсупова С.Р.	

- здоровье учеников в режиме дня школы, - нормализация учебной нагрузки и др.				
Обеспечение санитарно-гигиенического режима, санитарно-гигиеническое просвещение обучающихся и родителей	Совещ. при директоре	В теч. года	Медсестра	
Создание условий для сохранения, укрепления здоровья обучающихся и развития физической культуры	Совещ. при директоре	В теч. года	Администрация Медсестра	
Создание условий для внедрения современных инновационных технологий физического воспитания обучающихся	Совещ. при директоре	В теч. года	Администрация	
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом	Совещ. при директоре	В теч. года	Администрация	
Обеспечение школьников горячим питанием и проведение мониторинга организации питания	Совещ. при директоре	В теч. года	Зам. дир. Юсупова С.Р.	
Система комфортной вещно-пространственной среды: - правильный подбор мебели, - влажная уборка, - освещение, - проветривание, - тепловой режим и т.п.	Совещ. при директоре	В соответствии с графиком	Зам. дир. Гуськова Л.С., Юсупова С.Р. медсестра	
Рациональная организация труда и отдыха в течение дня, недели, года	Совещ. при директоре	В теч. года	Администрация	
Профилактика употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения	Совещ. при директоре	В теч. года	Зам. дир. Юсупова С.Р. Социальный педагог Воронюк В.В. кл. руководители	
Создание благоприятной психологической среды	Совещ. при директоре	В теч. года	Зам. директора Юсупова С.Р.	
Организация питания детей	Совещ. при директоре	В теч. года	Зам. директора Юсупова С.Р.	
Организация горячего питания детей в школе	Совет школы	Сентябрь	Зам. дир. Юсупова С.Р.	
Проведение анализа охвата детей горячим питанием	Совещ. при директоре	Сентябрь	Зам. дир. Юсупова С.Р., медсестра	
Составление режима питания детей	Совещ. при директоре	Сентябрь	Зам. дир Юсупова С.Р. Медсестра	

Контроль питания детей сирот, детей из малообеспеченных, многодетных и детей инвалидов.	Совещ. при директоре	В течение года	Зам. дир. Юсупова С.Р.	
Организация дежурства учителей по столовой	График	В течение года	Зам. дир. Юсупова С.Р.	
Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	Совещ. при директоре	В течение года	Медсестра	

### ПРИЛОЖЕНИЕ №3

#### Обеспечение комплексной безопасности

Внутришкольный контроль в 2024/2025 учебном году проводился в соответствии с Годовым планом работы школы на 2024/2025 учебный год.

**Цель:** контроль над организацией обеспечения комплексной безопасности обучающихся 1-11 классов.

С целью контроля над организацией работы классных руководителей по инструктированию обучающихся 1-11 классов по технике безопасности были проведены проверки журналов регистрации инструктажа обучающихся 1-11 классов по технике безопасности на занятиях, внеурочное время и во время каникул.

С целью контроля над организацией работы с обучающимися по технике безопасности, в связи с началом 2024/2025 учебного года была осуществлена проверка журналов регистрации инструктажей обучающихся 1-11 классов по технике безопасности.

В ходе проверок журналов инструктажей были выявлены незначительные нарушения в ведении, указано на недопущение нарушений в последствии, приведено в соответствие.

В срок сдавались все журналы регистрации инструктажей по технике безопасности. (отражено в приказах).

С целью контроля над организацией работы по инструктированию обучающихся по технике безопасности при проведении занятий по химии, физике, астрономии, информатике, биологии, физической культуре, ОБЖ и технологии периодически, в соответствии с планом, проводились проверки заполнения журналов регистрации инструктажей по технике безопасности при проведении занятий по химии, физике, астрономии, информатике, биологии, физической культуре, ОБЖ и технологии, а также фиксация проведенных инструктажей в системе Элжур по соответствующим предметам.

В ходе проведения проверки установлено:

1. Выявлены следующие недостатки при проведении инструктирования обучающихся: журнал не прошит, листы не пронумерованы; не заполнены соответствующим образом; рекомендовано исправить выявленные недостатки. ( отражено в приказах).

За каждым классом закреплен отдельный учебный кабинет, разработано и реализуется специальное расписание уроков, гибкий график посещения столовой, согласно СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной

инфраструктуры для детей и молодёжи.

Туалеты, раковины дезинфицируют не менее двух раз в день с применением дезинфицирующих средств. Дезинфицирующие средства хранятся в недоступном для школьников месте, в оригинальной упаковке с плотно закрывающейся крышкой.

В детском саду также в указанные сроки проведен контроль по выполнению требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» к санитарному состоянию групповых помещений и организация питания детей.

Текущий контроль осуществлялся во всех группах, вспомогательных помещениях детского сада. Деятельность сотрудников детского сада осуществляется четко в соответствии с Санитарными правилами и нормами СанПиН – это основной нормативный документ, который регламентирует санитарные и гигиенические нормы, установленные законодательством Российской Федерации.

В ходе проверки установлено: согласно СанПиН, ежедневную уборку осуществляют в соответствии с графиком дезобработки групповых помещений, в целях профилактики гриппа и коронавирусной инфекции. Кварцевание всех помещений детского сада производится ежедневно согласно графику.

Все помещения детского сада убираются влажным способом с моющими и дезинфицирующими средствами (Абактерил Хлор 0,015 % раствор) не реже 2-х раз в день (при открытых фрамугах или окнах), с обязательной уборкой мест скопления пыли (горизонтальные поверхности, радиаторы, подоконники, под мебелью, возле плинтусов) и часто загрязняющихся поверхностей (жесткая мебель, выключатели, ручки дверей и шкафов и пр.). Помимо этого влажная уборка в групповых, проводится после каждого приема пищи. Стулья и другое оборудование после использования моются с применением дезинфицирующих средств (Абактерил Хлор 0,015 % раствор). В спальнях ежедневно проводится влажная уборка не менее чем за 30 минут до сна детей, при постоянном проветривании в течение 30 минут. Ковры ежедневно пылесосят и чистят влажной щеткой или выбивают на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, затем чистят влажной щеткой. До и после каждого приема пищи столы в группах промываются горячей водой с мылом, используя специальную ветошь, которую затем стирают, просушивают и хранят в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой. Посуда после каждого использования замачивается в дезинфицирующем растворе (Абактерил Хлор 0,015 % растворе на 15 минут). Инвентарь для мытья посуды (мочалки, щетки, ветошь), после использования также стирают с применением моющих средств, просушивают и хранят в специально промаркированной таре.

В соответствии с годовым планом работы школы на 2024/2025 учебный год, с целью контроля над организацией работы учителей-предметников по инструктированию обучающихся 1-11 классов по ТБ и соблюдением техники безопасности при проведении занятий по химии, физике, информатике, биологии, физической культуре, технологиям и ОБЖ, проводятся проверки, в рамках которых были посещены уроки химии, физики, информатики, биологии, физической культуры, технологий и ОБЖ, проверено соблюдение техники безопасности при проведении занятий, а также заполнение электронного журнала учителями-предметниками, в части фиксации проведения инструктажа (отражено в приказах).

В соответствии с планом работы МБОУ «Уваровская СОШДС» по противодействию терроризму и экстремизму на 2024/2025 учебный год, во исполнение приказа «Об утверждении плана проведения учений и тренировок по ГО и ликвидации последствий ЧС на 2024 - 2025 год», с целью проверки организации подготовки к проведению эвакуации работников и учащихся при угрозе возникновения и в условиях ЧС, а так же отработки действий во время эвакуации из здания школы:

проведены практические тренировки по эвакуации людей из здания МБОУ «Уваровская СОШДС» по вводным «пожар».

Тренировки проходили с отработкой вопросов согласно замыслам. К тренировкам были привлечены учащиеся школы, педагогический и технический персонал. Эвакуации были завершены общешкольными постройками во дворе школы. Руководителем тренировок подведены итоги учебных эвакуаций учащихся и работников школы. Тренировки в целом прошли положительно, цели и задачи тренировок достигнуты.

В соответствии с планом работы МБОУ «Уваровская СОШДС» по противодействию терроризму и экстремизму на 2024/2025 учебный год, во исполнение приказа «Об утверждении плана мероприятий по противопожарной безопасности и проведения тренировки по действиям в чрезвычайной ситуации в МБОУ «Уваровская СОШДС» «Об утверждении плана проведения тренировок по ГО и ликвидации последствий ЧС на 2023 год» с целью проверки организации подготовки к проведению эвакуации работников и учащихся при угрозе возникновения и в условиях ЧС, а так же отработки действий во время эвакуации из здания школы:

Тренировки проходили с отработкой вопросов согласно замыслам. К тренировкам были привлечены воспитанники детского сада, учащиеся школы, педагогический и технический персонал. Эвакуации были завершены общешкольными постройками во дворе школы. Руководителем тренировок подведены итоги учебных эвакуаций воспитанников, учащихся и работников школы. Тренировки в целом прошли положительно, цели и задачи тренировок достигнуты.

Во исполнение Годового плана работы МБОУ «Уваровская СОШДС» на 2024/2025 учебный год, с целью проведения внутришкольного контроля, в 2024/2025 учебном году проведена проверка реализации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

В ходе проверки установлено:

1) в установленные сроки проведена актуализация нормативно-правовых документов, которые регулируют деятельность МБОУ «Уваровская СОШДС» в рамках пожарной безопасности и гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

2) издан приказ «О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность в МБОУ «Уваровская СОШДС»;

3) издан приказ «О назначении должностного лица, уполномоченного на решение задач в области ГО и защите от ЧС в МБОУ «Уваровская СОШДС»;

4) издан ряд документов, регламентирующих систему работы администрации по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, созданы соответствующие комиссии;

5) проведены практические тренировки по эвакуации людей из здания МБОУ «Уваровская

СОШДС»;

Тренировки проходили с отработкой вопросов согласно замыслам. К тренировкам были привлечены воспитанники детского сада, учащиеся школы, педагогический и технический персонал. Эвакуации были завершены общешкольными построениями во дворе школы. Руководителем тренировок подведены итоги учебных эвакуаций воспитанников, учащихся и работников школы. Тренировки в целом прошли положительно, цели и задачи тренировок достигнуты.

6) регулярно проводятся плановые инструктажи с работниками и обучающимися 1-11 классов МБОУ «Уваровская СОШДС» (2 раза в год), при необходимости проводятся внеплановые и целевые инструктажи с работниками и обучающимися 1-11 классов МБОУ «Уваровская СОШДС» .

7) регулярно проводится инструктирование сотрудников и обучающихся школы по пожарной безопасности (журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности, журнал регистрации инструктажей по антитеррористической безопасности, журналы регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности на занятиях) и гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

8) с обучающимися 1-11 классов систематически проводятся беседы, направленные на профилактику пожаров, а также несчастных случаев с участием несовершеннолетних в случае возникновения пожара, и при возникновении чрезвычайных ситуаций;

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2023 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов», а также в соответствии с Годовым планом работы МБОУ «Уваровская СОШДС» на 2024/2025 учебный год, реализованы следующие мероприятия по формированию антитеррористической и антиэкстремистской защищённости школы в 2024/2025 учебном году:

- исправно работают система видеонаблюдения, система освещения, охранная сигнализация система экстренного вызова полиции, сигнал тревоги выводится на пульт дежурного Росгвардии в г.Джанкой;
- установлена система ограничения въезда автотранспорта на территорию МБОУ «Уваровская СОШДС», ограждена территория школы;
- при входе на территорию школы через центральную калитку установлен видео-домофон, с целью недопущения несанкционированного доступа на территорию школы посторонних лиц;
- назначено должностное лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защищённости объекта, утверждена должностная инструкция заместителя директора, курирующего безопасность образовательного процесса, лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости объекта;
- создана антикризисная команда МБОУ «Уваровская СОШДС» и утверждено Положение об антикризисной команде МБОУ «Уваровская СОШДС»;
- создана антитеррористическая группа и утверждена система работы по противодействию терроризму и экстремизму;
- утверждён график дежурства администрации школы на 2024/2025 учебный год;

- утверждён перечень транспортных средств, которым разрешен въезд и стоянка на территории МБОУ «Уваровская СОШДС»;
- проводятся внеплановые тренировки по отработке действий в условиях угрозы совершения или при условном совершении террористического акта на объекте (территории), связанных с эвакуацией обучающихся, воспитанников и персонала из помещений и зданий, которым угрожает опасность, по вводной «террористическая опасность».
- проведены обследования системы видеонаблюдения, в ходе которого выявлена необходимость замены 1 неисправной уличной камеры, которая позже была заменена;
- проведены обследования системы видеонаблюдения, в ходе которого выявлена необходимость замены 2 уличных камер (1 – выход из спортзала; 1 – боковая часть здания со стороны актового зала);
- ежедневно проводится проверка работоспособности кнопки тревожной сигнализации в МБОУ «Уваровская СОШДС»;
- ежедневно проводится проверка работоспособности голосового оповещения в МБОУ «Уваровская СОШДС»;
- систематически проводятся мероприятия по усилению комплексной безопасности в МБОУ «Уваровская СОШДС»
- проведены мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом
- назначено ответственное лицо за профилактическую работу в сфере исполнения законодательства в области межнациональных отношений, противодействия терроризму и экстремизму в МБОУ «Уваровская СОШДС»
- утвержден план мероприятий по профилактике экстремизма, терроризма и этносепаризма на 2024/2025 учебный год;
- утвержден план основных мероприятий по подготовке учащихся, преподавательского состава и технического персонала к действиям в условиях террористического акта (чрезвычайной ситуации) на 2024/2025 учебный год;
- утверждена Программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма в школе»;.
- 
- разработано и утверждено Положение о работе с изданиями,ключенными в «Федеральный список экстремистских материалов» в МБОУ «Уваровская СОШДС»;
- издан приказ «О создании комиссии по работе с материалами,ключенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

Работа по обеспечению комплексной безопасности в МБОУ «Уваровская СОШДС» в 2024/2025 учебном году была направлена на достижение следующих целей:

- повышение уровня комплексной безопасности МБОУ «Уваровская СОШДС»;
- координация и выполнение работ по повышению уровня безопасности образовательного процесса;
- повышение уровня профессиональной подготовки и квалификации сотрудников и руководящего состава по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- пропаганда мероприятий по обеспечению безопасности в школе.

Работа по обеспечению комплексной безопасности велась согласно с годовым планом работы школы, планом мероприятий по комплексной безопасности на 2024/2025 учебный год, распоряжениям органов курирующих данное направление работы.

Управление организацией работы по обеспечению комплексной безопасности осуществляли: директор школы Синюк А.П., заместитель директора Гуськова Л.С., заведующий хозяйством Каспарьян Е.И..

На контроле администрации в течение 2024/2025 учебного года были следующие вопросы:

1. Корректировка инструкций по правилам поведения на водоемах, в лесу, при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно – массовых мероприятий (сентябрь).
2. Проведение проверки учебных и вспомогательных помещений образовательного учреждения (ежемесячно).
3. Контроль и ежедневный осмотр состояния ограждения, закрепленной территории, здания (ежедневно).
4. Организация взаимодействия коллектива образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов (систематически).
5. Контроль выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год (в течении года).
6. Контроль соблюдения учащимися и работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций и правил противопожарной безопасности (в течении года).
7. Контроль контентфильтров, закрывающих доступ к сайтам экстремистской направленности (в течение года).
8. Периодический осмотр кабинетов, учебных классов, подвалов, чердачного, подсобных помещений на предмет чистоты и порядка, наличия опасных предметов (в течение года).
9. Проведение инструктажей сотрудников образовательного учреждения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОЧС) (в течение года).
10. Обучение учащихся по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» (в течение года).
11. Проведение проверок знаний в области ГОЧС и основ безопасности жизнедеятельности (согласно плана).
12. Проведение учебной тренировочной эвакуации на случай ЧС (в течение года).
13. Беседы и классные часы с учащимися о правилах безопасного поведения в помещении школы и вне школы (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.) (в течение года).
14. Принятие мер по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью (в течение года).
15. Проведение инструктажей о порядке действия работников ОУ при угрозе террористического акта, обнаружении бесхозных вещей, которые могут представлять опасность жизни и здоровью учащихся и работников школы (в течение года).
16. Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения (в течение года).
17. Контроль соответствия условий труда санитарно – гигиеническим нормам (в течение года).

18. Проведение ревизии библиотечного фонда на предмет выявления литературы, приносящей вред здоровью детей (в течение года).
19. Ревизия и ремонт наружного освещения территории школы (в течение года).
20. Установка дополнительных камер видеонаблюдения (при необходимости).
21. Выполнение предписаний надзорных органов по устраниению нарушений пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, техники безопасности (в течение года).

По результатам контроля заместителя директора, были составлены аналитические справки, подготовлены выступление на педагогическом совете: «Анализ работы школы за 1 полугодие 2024/2025 учебного года в соответствии с ВСОКО»: «Итоги внутришкольного контроля над организацией комплексной безопасности школы за I полугодие 2024/2025 учебного года», «Организация противопожарного и антитеррористического режима в школе», «Организация работы по ОТ и ТБ в школе 2024/2025 учебном году», «Об организации и создании безопасных условий при организации летнего оздоровления».

Приоритетными направлениями работы по обеспечению комплексной безопасности в МБОУ «Уваровская СОШДС» являются: антитеррористическая и антиэкстремистская защищённость школы, пожарная безопасность школы и гражданская оборона, в случае возникновения ЧС, безопасное поведение в школе и охрана труда, организация питания обучающихся, а также контроль над ведением работы классных руководителей и учителей физики, химии, биологии, информатики, технологии, ОБЖ и физической культуры по инструктированию обучающихся 1-11 классов.

### **Охрана жизни и здоровья, охрана труда участников учебно-воспитательного процесса.**

№	содержание мероприятия	выход	дата	ответств.	отм. о вып.
1.	Проводить первичные, повторные, внеплановые и целевые (при необходимости) инструктажи с обучающимися	журналы регистрац инструкт.	до 02.09 до 13.01 при необходимости	Классные руководители 1-11 классов	
2	Переоформить уголки по ТБ в классах, доработать планы эвакуации из кабинетов	-	до 01.09	Классные руководители 1-11 кл. Зав.кабинетами	
3	Рассмотреть вопрос о создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся на родительском собрании, педсовете	Протокол	до 30.09	Классные руководители 1-11 классов, заместитель директора По безопасности	

4	Обеспечить обновление информации на официальном сайте школы	-	до 10.09	Заместитель директора Юсупова С.Р.	
5.	Укомплектовать кабинеты стандартной мебелью и провести маркировку парт и столов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.		август	Завхоз Каспарьян Ю.А. медсестра	
6.	Осуществлять контроль за световым и тепловым режимом.	сов. при. дир.	в теч. года	медсестра	
7.	Проводить вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи (при необходимости) с работниками	журналы инструктажей	до 06.09 до 10.03	Директор школы Синюк А.П. Зам. дир. По безопасности	
8.	Обеспечить прохождение медосмотра работниками школы.		график	Медсестра	
9.	Оформить кабинет ОБЖ		авг. сент.	уч ОБЖ Жидков А.А.	
10.	Организовать осуществление 3х ступенчатого контроля по ОТ	приказ	до 01.09	Директор школы Синюк А.П. Завхоз Каспарьян Ю.А. зам. дир. Гуськова Л.С.	
11.	Организовать работу ДПД из числа работников школы.	приказ	август	Зам. дир. Юсупова С.Р.	
12.	Создать общественный пост ГАИ	приказ	август	Зам. дир. Юсупова С.Р.	
13.	Организовать проведение совместных рейдов по БДД с работниками ГИБДД	график		Зам. дир. Юсупова С.Р.	
14.	Организовать осуществление контроля за санитарным состоянием классов.	график	в теч. года	Медсестра	

15.	Организовать осуществление контроля над ведением листа здоровья в системе Элжур, осанкой учащихся, ведением страницы «Посещаемость» в системе Элжур.	график	в теч. года	Классные руководители 1-11 классов, медицинская сестра Гришняева Л.Н.	
16.	Подать заявку в УО на необходимые средства пожаротушения	заявка в УО	август	Завхоз Каспарян Ю.А..	
17.	Организовать прохождение медосмотра обучающимися	график	В теч. года	Медсестра	
18.	Проанализировать и рассмотреть итоги медосмотра обучающихся на совещании при директоре.	анализ	В теч. года	Медсестра	
19.	Проводить обследования детей на кожные и кишечные заболевания, вести наблюдения за обучающимися, находящимися в контакте с инфекционными больными, детьми относящимися к спецмедгруппе и состоящими на диспансерном учёте.	график по мере необх	в теч. года	Медсестра	
20.	Подготовить документы на освобождение больных детей от занятий в основной группе по физкультуре, выполнения практических работ по химии, сельхозработ.	по мере необх	в теч. года	Медсестра	
21.	Вести учёт детей, состоящих на диспансерном учёте	банк данных	до 09.09 до 20.01	Медсестра	
22.	Организовать работу летнего лагеря оздоровления	приказ	Апрель	Зам. дир. Юсупова С.Р.	

23.	Выпуск сан бюллетней по детскому травматизму-осенью, зимой, весной		1 раз в квартал	Медсестра	
24.	Провести доработку должностных инструкций	инструкции	При необходимости	Члены администрации в рамках компетенции	
25.	Провести анализ заболеваемости обучающихся за год.	анализ	июнь	Медсестра	
26.	Провести ревизию удостоверений по ОТ, АТЗ, ПБ и ГО и ЧС	акт	до 30.09	Зам. дир. По безопасности	
27.	Обучить с присвоением 3й квалификационной группы по электробезопасности учителей физики, химии, отв. за электрохозяйство	заявка	сентябрь	Директор школы Синюк А.П.	

### **План мероприятий по комплексной безопасности.**

#### **Цели:**

- повышение уровня комплексной безопасности МБОУ «Уваровская СОШДС»;
- координация и выполнение работ по повышению уровня безопасности образовательного процесса;
- повышение уровня профессиональной подготовки и квалификации сотрудников и руководящего состава по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- пропаганда мероприятий по обеспечению безопасности в школе.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Распределение обязанностей по обеспечению безопасности в образовательном учреждении	до 01.09	Синюк А.П., директор школы
1.2	Корректировка инструкций по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, ГО и ЧС	По мере необходимости	.заместитель директора
1.3	Проведение проверки учебных и вспомогательных помещений образовательного учреждения.	ежемесячно	.завхоз школы Скоропад Ю.А., завхоз детского сада

1.4	Контроль и ежедневный осмотр состояния ограждения, закрепленной территории, здания	ежедневно	Каспарьян Ю.А., завхоз школы Скоропад Ю.А., завхоз детского сада Матлаков Г.И., сторож (вахтер)
1.5	Организация взаимодействия коллектива образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов.	систематически	Юсупова С.Р., заместитель директора
1.6	Контроль исполнения основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год.	01.09-26.05	. заместителя директора Каспарьян Ю.А., завхоз школы Скоропад Ю.А., завхоз детского сада
1.7	Контроль соблюдения обучающимися и работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций и правил противопожарной безопасности.	01.09-26.05	Классные руководители 1-11 классов, заместители директора
1.8	Контроль контентфильтров, закрывающих доступ к сайтам экстремистской направленности.	в течение года	Юсупова С.Р., заместитель директора, Эмирлаев Н.Р. учитель информатики
1.10	Периодический осмотр кабинетов, учебных классов, подвалов, чердачного, подсобных помещений на предмет чистоты и порядка, наличия опасных предметов.	ежедневно	Каспарьян Ю.А., завхоз школы Скоропад Ю.А., завхоз детского сада Уборщики производственных помещений

## 2. Обучение сотрудников и учащихся

2.1	Проведение инструктажей сотрудников образовательного учреждения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОЧС), охраны труда, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности.	до 05.09 до 10.03	заместитель директора
2.2	Обучение учащихся по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».	01.09-26.05	Жидков А.А., учитель ОБЖ
2.3	Проведение учебных тренировочных эвакуаций на случай ЧС	Согласно плана	заместитель директора

2.4	Беседы и классные часы с учащимися о правилах безопасного поведения в помещении школы и вне школы (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.).	в течение года	Классные руководители 1-11 классов Юсупова С.Р., заместитель директора,
2.5	Организация встреч сотрудников правоохранительных органов для проведения профилактических бесед с учащимися	в течение года	Классные руководители 1-11 классов, Юсупова С.Р., заместитель директора, социальный педагог
2.6	Принятие мер по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью	в течение года	Классные руководители 1-11 классов, Юсупова С.Р., заместитель директора, Каспарьян Ю.А., библиотекарь Менадиев Р.И.. учитель информатики

### **3. Создание и укрепление учебно-материальной базы по обеспечению безопасности образовательного учреждения**

3.1	Приобретение соответствующей учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий.	в течение учебного года	Каспарьян Ю.А., библиотекарь
3.2	Обеспечение учащихся и работников необходимой технической документацией, памятками, плакатами, инструкциями	в течение учебного года	Каспарьян Ю.А., завхоз школы, библиотекарь Скоропад Ю.А., завхоз детского сада
3.3	Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения.	по мере необходимости	Заместитель директора по безопасности Каспарьян Ю.А., завхоз школы Скоропад Ю.А., завхоз детского сада
3.4	Контроль соответствия условий труда санитарно – гигиеническим нормам	в течение учебного года	Каспарьян Ю.А., завхоз школы Скоропад Ю.А., завхоз детского сада Гришняева Л.Н., медсестра Куртвелиева Э.А., медсестра

3.5	Организация и проведение своевременного ремонта школьных помещений и оборудования.	в течение учебного года	Каспарьян Ю.А., завхоз школы, классные руководители 1-11 классов
3.6	Изготовление и приобретение ватно - марлевых повязок для каждого учащегося	в течение учебного года	Жидков А.А., учитель ОБЖ, Каспарьян Ю.А., завхоз школы классные руководители 1-11 классов
3.7	Проведение ревизии библиотечного фонда на предмет выявления литературы, приносящей вред здоровью детей	1 раз в четверть	Каспарьян Ю.А., библиотекарь комиссия
<b>4. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса</b>			
4.1	Улучшение естественного и искусственного освещения.	по мере необходимости	Каспарьян Ю.А., завхоз школы Скоропад Ю.А., завхоз детского сада
4.2	Установление рационального режима труда и отдыха сотрудников учреждения	систематически	Синюк А.П. директор школы, Умерова Н.Н., председатель профкома
4.3	Ревизия и ремонт наружного освещения территории школы	систематически	Каспарьян Ю.А., завхоз школы Скоропад Ю.А., завхоз детского сада
4.4	Установка дополнительных камер видеонаблюдения	По мере необходимости	Каспарьян Ю.А., завхоз школы Скоропад Ю.А., завхоз детского сада
4.5	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, техники безопасности	По мере необходимости	Синюк А.П., директор

## **Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

Цель: формирование воспитательной среды в образовательной организации, способствующей духовно-нравственному развитию обучающихся на основе национальных идеалов и ценностей.

Основная задача советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями— предложить ребенку как можно больше разнообразных событий, мероприятий и конкурсов, чтобы выявить сферу интересов и вовлечь в социально значимую деятельность.

Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Гуськовой Людмилы Сергеевны, строилась в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы и планом работы советника. Работа советника директора по воспитанию в нашей школе органично вплетена в воспитательную работу школы, то есть на общешкольном уровне происходит единая работа и заместителя директора по воспитательной работе, и классных руководителей, и педагога организатора, и куратора первичного отделения «Движения Первых», и советника по воспитанию.

### **Административные совещания.**

В первом полугодии 2024-2025 учебного года, Гуськова Людмила Сергеевна приняла участие в административных совещаниях, выступала на педсоветах. Цель: познакомить педагогов с деятельностью советника в школе, рассказать о направлениях работы. Совещание классных руководителей. Тема выступления: «Возможности РДДМ». Цель: информирование классных руководителей, помочь в регистрации новых пользователей на сайте.

### **Рабочие программы дополнительного образования, реализуемых в ОО.**

Советник директора по воспитанию изучила рабочие программы дополнительного образования, реализуемых в ОО.

Дополнительное образование - целенаправленный процесс воспитания, развития личности и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ в школе. Программы дополнительного образования МБОУ «Уваровская СОШДС» соответствуют потребностям детей в познании и общении. Обучение детей осуществляется на основе программ, разработанных самими педагогами. Дополнительные программы являются продолжением базовых образовательных программ и расширяют возможность реализации потребностей, интересов и способностей обучающихся. Все программы отвечают современным условиям образовательного процесса.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в школе реализуются по следующим направлениям:

1. Техническое (начальное техническое моделирование)
2. Физкультурно-спортивное (баскетбол)

3. Патриотическое (школьный музей)

4. культурно-эстетическое (школьный театр)

**Участие в работе административного совещания по профилактике правонарушений среди обучающихся.**

Совместно с социальным педагогом ведется наблюдение за детьми группы «риска». Проводится индивидуальная и групповая работа, начиная с младшего школьного возраста. Работаем с детским коллективом по созданию положительного общественного мнения, повышению статуса ребенка. Включаем его в различные классные и школьные дела. Совместно с советником по воспитанию дети принимают участие в различных творческих конкурсах и акциях: конкурс рисунков, спортивных соревнованиях, акциях.

**Участие в заседаниях методического объединения классных руководителей, обсуждение совместных планов «Дня Единых действий»**

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями активно принимает участие в заседаниях методического объединения классных руководителей. Привлекает классных руководителей к участию в «Днях единых действий» Участвует в обсуждении совместных планов «Дней Единых действий». Советнику было рекомендовано, классным руководителям внести в планы работы "Дни единых действий", а также добавить мероприятия календаря знаменательных и памятных дат на 2024-2025 учебный год.

Активная работа ведется с учителями начальных классов. В 2024-2025 учебном году все учителя начальных классов принимают участие в программе «Орлята России». В настоящее время зарегистрированы 100% педагогов, оказана методическая помощь, советником проведено мероприятие «Посвящение в Орлята».

**Изучение программы воспитания ОО**

Знакомство с воспитательной системой МБОУ «Уваровская СОШДС»

Рабочие программы воспитания, разработаны для каждого уровня и включены в соответствующие ООП. Воспитательная работа по рабочим программам воспитания осуществляется по следующим модулям: • «Урочная деятельность», «Внеурочная деятельность. Дополнительное образование», «Классное руководство», «Основные школьный дела», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнерство», «Профориентация».

Воспитательные события в Школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны: коллективные школьные дела; акции; праздники; конкурсы и соревнования и др.

**Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов**

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями принимает участие в методических мероприятиях ОО для педагогов на

школьном и районном уровне.

### **Совместная работа с социальными партнёрами**

Мы рассматриваем социальное партнерство, как форму отношений, обеспечивающих добровольное сотрудничество при соблюдении интересов всех сторон, объединяющих усилия для достижения общих целей на основе диалога и педагогического взаимодействия, обмена идеями, информацией, ресурсами.

Совместно с детским садом МБОУ «Уваровская СОШДС», неоднократно проводятся мероприятия, организовано поздравление воспитателей в праздничные даты. Для дошкольников на базе были организованы экскурсии и выставки к памятным датам. Активно ведётся работа в каникулярное время сельским домом культуры и сельской библиотекой.

### **Посещение общешкольных родительских собраний**

Посещение общешкольных родительских собраний преследует следующую цель: укрепление связи семьи и школы в интересах развития ребенка. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на общешкольном родительском собрании ознакомила родителей с деятельностью советника в школе, рассказала о возможностях, которые дает активное участие детей в акциях и различных конкурсах, организованных в рамках ДЕД, рассказала о позитивном влиянии активной жизненной позиции обучающихся. По инициативе муниципального куратора. В госпабликах советник делится не только новостями школы, но и направляет родителям полезную информацию, подготовленную специалистами Росдетцентра. Таким образом, постепенно создается система педагогической подготовки родителей.

### **Мониторинг контента в социальных сетях, сайта ОО, ВК и в родительских чатах.**

Участие в подготовке материалов для наполнения интернет-ресурсов образовательной организации. По мере проведения мероприятий совместно с обучающимися подготавливается материал для наполнения интернет-ресурсов. Еженедельно проводится мониторинг контента в социальной сети Вконтакте и на сайте ОО с целью соблюдения мер безопасности (фейки). Настроены фильтры сообщений, для недопущения оскорбительного поведения участников группы ВК на страничке школы.

### **Работа с активами по планированию и реализации детских инициатив**

Через активность в мероприятиях, инициативность, личные качества, лидерские качества выявлена инициативная группа детей в школе. Увеличилось количество детей, которые входят в состав актива школы. Обучающиеся ознакомлены с планированием, календарем Дней Единых Действий советника. Обучающиеся внесли свои корректировки и добавили различные мероприятия, опираясь на свои образовательные потребности и интересы

### **Участие в воспитательных мероприятиях ОО за 2024 – 2025 учебный год.**

Главная задача – создание условий для реализации обучающимися своих потребностей, интересов, предоставление условий для возможности самосовершенствования обучающихся. Реализация данных задач достаточно эффективно осуществляется через систему воспитательных мероприятий. Воспитательные мероприятия и КТД проходят по всем направлениям внеурочной деятельности.

Мероприятия, в которых обучающиеся совместно с советником приняли участие в 2024-2025 учебном году:

- День знаний;
- День солидарности в борьбе с терроризмом;
- Международный день распространения грамотности;
- Международный день памяти жертв фашизма;
- День воспитателя;
- День воссоединения ЛНР, ДНР, Запорожской и Херсонской областей с Российской Федерации.
- Международный День пожилых людей;
- День защиты животных;
- День учителя;
- Всемирный день почты;
- Осенняя неделя добра;
- День отца в России;
- Международный день библиотек;
- День народного единства;
- День матери;
- День государственного герба Российской Федерации;
- Международный день инвалидов;
- Битва под Москвой
- День неизвестного солдата
- День героя Отечества
- День памяти работников МВД, погибших при исполнении служебного долга;
- День художника;
- Нюрнбергский процесс
- День конституции РФ;
- День св. Николая
- Написание писем и создание талисманов на СВО- на постоянной основе.
- Международный день наставничества
- Встречи с участниками СВО.
- День снятия блокады Ленинграда.
- Холокост
- Сталинградская битва
- День балета
- День Российской науки
- Международный день родного языка
- День памяти воинов-интернационалистов.
- День Защитника Отечества
- Международный женский день
- День библиотек
- День радио
- 110 лет Святослава Теофиловича Рихтера
- День воссоединения Крыма с Россией
- Всемирный день поэзии
- Мероприятия к 100летию «Артека»
- День здоровья

- Всемирный день театра
- Международный день Земли
- День конституции Республики Крым
- День начала Крымской наступательной операции
- День космонавтики
- День освобождения Нижнегорского района
- Диктант Победы
- Мероприятия ко Дню Победы
- Международный день музеев
- Самолётик будущего
- День славянской письменности и культуры
- День защиты детей
- Пушкинский день России
- День России
- День памяти и скорби
- День семьи, любви и верности

Все воспитательные мероприятия тщательно продумываются с учетом специфики контингента обучающихся, подбираются формы проведения наиболее эффективные для нашей школы. Ни одно воспитательное мероприятие в нашей школе не обходится без сопровождения информационно-компьютерных технологий. Современное компьютерное оборудование помогает вывести воспитательное мероприятие на более высокий профессиональный и методический уровень, делает это мероприятие более современным, разнообразным, насыщенным.

Все мероприятия освещаются на школьном сайте и в группе ВК.

В каждом мероприятии советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями совместно с педагогами задействует детей разных возрастных групп, начиная с начальной школы и заканчивая старшеклассниками.

Вовлеченных в воспитательные мероприятия обучающихся - более 85%

### **Работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации**

Нужно понимать, что в помощи этой категории детей крайне важна профилактика и предупреждение проявлений девиантного поведения на ранних этапах его проявления. Главная роль отводится родителям и педагогам, так как их обязанность – с должным вниманием относиться к детям. Советник директора по воспитанию, совместно с социальным педагогом налаживают контакт с детьми, вовлекают в общественную жизнь школы, способствуют развитию личных интересов ребенка.

### **Организация в ОО цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном», на 2024-2025 учебный год.**

Каждый понедельник начинается с поднятия флагов Российской Федерации и Республики Крым и исполнения государственных гимнов Российской Федерации. Далее в школе проводится цикл внеурочных занятий "Разговоры о важном". Участие принимают все ученики и педагоги школы.

## **Организация в ОО «Дни Единых Действий»**

в течение года обучающиеся, педагоги и родители принимают активное участие в акциях Дней Единых Действий, которые помогают сформировать у детей понимание ключевых календарных дат и системы ценностей в современной России. Привычные календарные даты становятся осмысленными для обучающихся, а участие в акциях дает школьникам возможность проявить свои творческие и организаторские способности. Педагоги, обучающиеся, родители приняли участие в 100% акций Дней Единых Действий.

## **Знаменательные и памятные даты на 2024-2025 учебный год.**

Согласно календарю знаменательных и памятных дат на 2024-2025 учебный год в школе были проведены мероприятия, посвященные государственным, международным, профессиональным праздникам; юбилейным датам рождения и дням памяти известных людей;

В мероприятиях согласно календарю знаменательных и памятных дат приняли участие - 150 обучающихся школы

## **Участие в рабочих совещаниях**

Еженедельно советник директора по воспитанию участвует в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором. Ежедневно поддерживает связь с муниципальным координатором в рабочем чате.

По итогам анализа деятельности советника директора по воспитанию за 2024 – 2025 учебный год следует **вывод:**

Положительные изменения в работе советника директора школы по воспитанию:

Используя разнообразные формы проведения мероприятий, появилась возможность выбора подходящего формата для обучающихся нашей школы. Учитывается материально-техническое оснащение школ. Постепенно повышается имидж школы (этому способствует сотрудничество с организациями поселения, экскурсии, поздравления, приглашение на встречи, работа с родителями). Классные руководители и педагоги активно оказывают помощь в подготовке мероприятий.

На педагогов, возложена ответственная миссия – развитие личности ребенка. Это бесконечный и многогранный процесс. От степени развития творческих способностей во многом зависит восприятие мира школьником, ощущение себя в нем. Цель- формирование воспитательной среды в образовательной организации, способствующей духовно-нравственному развитию обучающихся, на основе национальных идеалов и ценностей, в 2024-2025 учебном году достигнута.

В 2025-2026 учебного года планируется :

-продолжить реализацию программы общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», с целью формирования личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, вовлечь большее количество учащихся в деятельность РДДМ; программ «Орлята России».

-уделить большее внимание в виде проведения мероприятий с целью формирования активной жизненной позиции школьников, осознанного ценностного отношения к истории своей страны, города, района, народа, развития у детей чувство патриотизма,

национальной гордости за свою страну;

-стимулирование социальной деятельности школьников, направленную на оказание посильной помощи нуждающимся категориям населения;

-организация профильных событий, направленных на повышение интереса у детей к службе в силовых подразделениях, в том числе военных сборов, военно-спортивных игр, соревнований, акций; организацию проведения образовательных программ – интерактивных игр, семинаров, мастер-классов, открытых лекtorиев, встреч с интересными людьми, Героями нашего государства и ветеранами.

-привлечь большее количество обучающихся, педагогов и родителей к участию в мероприятиях, проводимых в рамках детских общественных объединений, действующих на базе МБОУ «Уваровская СОШДС»

### **План мероприятий работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

#### **Административная работа**

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Целевая категория</b>	<b>Цель деятельности</b>	<b>Соисполнители</b>
1.	сентябрь	Изучение программы воспитания школы	Администрация	Знакомство воспитательной системой	Администрация
2	В течение года	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления	Администрация
3.	сентябрь	Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы школы	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация педагоги
4	В течение года	Участие в методических мероприятиях для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы	Администрация Педагогические работники
5	В течение года	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности реализуемых в школе	Педагогические работники	Работа с воспитательной системой школы	Администрация Педагогические работники
6	В течение года	Участие в планировании работы штаба воспитательной	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники

		работы школы			
7	В течение года	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники
8	В течение года	Участие в методических мероприятиях школы для педагогов	Педагогические работники	Работа с методической системой работы школы	Администрация Педагогические работники
9	В течение года	Работа социальными партнерами	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация
10	В течение года	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор
11	В течение года	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация Педагогические работники
12	В течение года	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч.год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители
13	В течение года	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники

		уч. год			
14	В течение года	Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год.	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники
15	В течение года	Участие в разработке Рабочей программы по воспитанию	Педагогические работники	Разработка рабочей программы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники
16	В течение года	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники
17	В течение года	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на следующий год	Администрация
18	В течение года	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация

## 2.Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация	
2	сентябрь	Встреча с детским активом	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители	
3	сентябрь	Выбор учащихся и создание актива Самоуправления школы	Учащиеся 5-11 классов	Изучение особенностей взаимодействия с активом учащихся	Классные руководители	
4	В течение года	Работа со школьной медиа-службой.	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
5	В течение года	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив учащихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	

6	В течение года	Подготовка и выступления на методических заседаниях и советах по вопросам деятельности детских общественных организаций, проектированию воспитательной работы на основе их содержания	Педагогические работники	Включение педагогов в совместную деятельность	Администрация	
7	В течение года	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента работы советника, ЦДИ и общественных объединений	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания	Администрация, педагогические работники	

### Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
	01.09	Проведение Дня знаний «Легенда о самолетике» Торжественная линейка, Урок мира, оформление фотозоны	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение школьных традиций	Администрация, классные руководители, детский актив,	

					роди- тель- ский актив	
	03.09	День окончания Второй мировой войны «Классные встречи» военкомом по Южскому району Озеровым А.Г. и активистом акции «Своих не бросаем» Зеленцовым П.Г.	Участники Образовательных «Классные встречи»	Расширение информационного поля участников, связанных с событиями Второй мировой войны и водившими ней СССР	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом. Акция «Белые шары-ангелы нашей памяти». Урок памяти «Беслан – помним!»	Участники образовательных «Классные встречи»	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	08.09	Международный день распространения грамотности. Конкурс видеороликов «Говорим правильно». Игра «Интеллектуальное лото».	Участники образовательных «Классные встречи»	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, детский актив	

					роди- тель- ский актив	
	08.09	День воинской славы России: День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год) Квест- игра Мастер-класс, кинолекторий	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о событиях Отечественной войны 1812 года	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
	11.09.	День военной славы России	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о событиях Отечественной войны	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	27. 09	День работника дошкольного образования. Видеопоздравление	Участники образовательных отношений	Знакомство с профессией работника дошкольного образования, профориентация	Администрация, классные руководители, детский	

					актив, родительский актив	
	27.09	Международный день туризма	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение туристических традиций	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	30.09	День интернета	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение традиций	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	30.09	День воссоединения ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей с РФ	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение традиций	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	01.10	Международный день пожилых людей акция «Дом без одиночества»	Участники образовательных отношений	Поддержка пожилых людей	Администрация, классные руководители, детский актив,	

					родительский актив	
	01.10	Международный день музыки	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, родительский актив	
	05.10	День учителя. День самоуправления.	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	9.10.	Всемирный день по-чты (проводится по решению XIV конгресса Всемирного почтового союза) Видеопоздравление	Участники образовательных отношений	Знакомство с профессией работника дошкольного образования, профориентация	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	9.10	Всероссийский день чтения	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к чтению	Администрация, классные	

					руково- дители, детский актив, роди- тель- ский актив	
	10.10	Программа развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»	Участники образовательных мероприятий	Знакомство и развитие социальной активности	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	15.10	День отца в России Акция «С праздником, папа!» Школьный челлендж «Папа может», Изготовление открыток	Участники образовательных мероприятий	Формирование семейных традиций, актуализация ценностей семьи	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	22.10	Праздник «Белых журавлей»* Акция «Журавли нашей памяти» Изготовление белых журавлей	Участники образовательных мероприятий	День поэзии и светлой памяти павших на полях сражений во всех войнах. Отмечается ежегодно	Администрация, классные руководители, детский актив,	

				ициативе да- гестанского по- эта Расула Гамзатова		
	25.10	Международный день школьных библиотек. Проект «Классная встреча»	Участники образовательных отношений	Формирова- ние представ- ления о би- блиотеке как центре лич- ностного раз- вития	Админи- страция, класс- ные руководи- тели, дет- ский ак- тив, родит ельск ий актив	
	04.11	День народного единства Акция «Сохранимъльных память на века» Изгото- вление открыток	Участники образовательных отношений	Форми- ровани- е гражда- нской иденти- чности	Адми- ни- стра- ция, класс- ные ру- ко- во- ди- тели ,, дет- ский ак- тив, родитель- ский актив	
	08.11	День памяти погиб- ших при исполнении служебных обязанно- стей сотрудников ОВД России. Урок мужества.	Участники образовательных отношений	Сохранение истори- ческой памяти о собы- тиях	Адми- ни- стра- ция, класс- ные ру- ко- во- ди- тели	

					, дет- ский ак- тив, роди- тель- ский актив	
	20.11	День начала Нюренбергского Процесса. Викторина	Участники образовательных отношений	Формирование представлений о системе международного военного права и его значении	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	27.11	День матери в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	30.11	День Государственного герба Российской Федерации Квест-игра «Что я знаю о Государственном гербе Российской Федерации»	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский	

		Федерации» Аукцион знаний «Мой герб»			актив, родитель- ский актив	
	03.12	День неизвестного солдата Акция «Свеча памяти»	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	03.12	Международный день инвалидов Акция «Белая ленточка»	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к проблемам и потребностям людей с ОВЗ	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	05.12	День добровольца (волонтера) в России	Участники	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	08.12	Международный день художника	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, детский актив,	

					роди- тель- ский актив	
	09.12	День Героев Отечества. К	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	10.12.	День прав человека Общешкольный день права	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	12.12	День Конституции Российской Федерации.	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	25.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский	

					актив	
	28.12	Международный день кино	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к кино- фильмам	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	8.01.	День детского кино	Обучающиеся	Формирование и сохранение традиций	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	11.01.	День заповедников и национальных парков.	Обучающиеся	Формирование и сохранение традиций	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	20.01	День Республики Крым	Обучающиеся	Формирование и сохранение традиций	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	25.01	День Российского студенчества.	Участники	Формирование и сохранение традиций	Администрация, классные	

					руково- дители, детский актив, ро- дитель- ский актив	
	28.01	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные Руководители, детский актив, родительский актив	
	28.01	Международный день без интернета	Обучающиеся	Формирование и сохранение традиций	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	02.02	День Победы Вооруженных сил СССР над армией Гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве. Квест -игра «Сталинградская битва»	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	

	07.02	День зимних видов спорта в России	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к видам спорта	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	08.02	День Российской Науки	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	21.02	Международный день Родного языка	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	23.02	День Защитника Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители,	

					детский актив, родительский актив	
	01.03.	Всероссийский конкурс сочинений «Безобразовательный срок давности»	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	08.03	Международный Женский день	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	18.03.	День воссоединения Крыма с Россией	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение традиций	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	20.03	Международный день земли	Обучающиеся	Формирование и сохранение традиций	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	25.03	День работника культуры	Обучающиеся	Формирование и сохранение традиций	Администрация, классные	

					руково- дители, детский актив, роди- тель- ский актив	
	27.03	Всемирный театра.	День Участники образовательн ых отношений	Формировани е и сохранение традиций	Админи- страция, классные руково- дители, детский актив, родительс кий актив	
	07.04.	Всемирный здравья	день Обучающиеся	Формирова- ние ценност- ного отноше- ния к здоро- вью	Админи- страция, классные руково- дители, детский актив, роди- тель- ский актив	
	11.04.	День Конституции Республики Крым	Обучающиеся	Формировани е и сохранение традиций	Админи- страция, классные руково- дители, детский актив, ро- дитель- ский актив	
	12.04	День космонавтики Акция «Так чудесно в космосе, так пре- красно в космосе» Конкурс рисунков «Мечты о космосе»	Участники образовательн ых отношений	Формирование ценностного от- ношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся	Адми- нистра- ция, класс- ные руково- дители, детский	

				соотечественников	актив, родительский актив	
	19.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ Вечер памяти	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли вней СССР	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	22.04	Всемирный День Земли. Конкурс рисунков «Есть прекрасная планета и зовут ее земля»	Участники образовательных отношений	Формироване представлена о Земле	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	23.04	Всероссийская акция «Поклонимся великим тем годам»	Участники образовательных отношений	Формироване и сохранение традиций	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	27.04.	День Российского парламентаризма. Школа молодого избирателя.	Участники образовательных отношений	Формироване и сохранение традиций	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	

	27.04	День работника ско- рой медицинской по- мощи	Обучающиеся	Формирован ие и сохранение традиций	Админи- страция, классные руково- дители, детский актив, роди- тель- ский актив	
	01.05	Праздник Весны и труда Акция «Мир, труд, май- убирай»	Участники образовательных отношений	Формирование традиций, актуализация ценностей родины	Админи- страция, классные руково- дители, дет- ский актив, роди- тель- ский актив	
	02.05	Акция «Сад памяти»	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение традиций	Админи- страция, классные руково- дители, дет- ский актив, роди- тель- ский актив	
	07.05	185 лет со дня рожде- ния русского компо- зитора П.И.Чайков- ского	Участники образовательных отношений	Формирование ценостного от- ношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся	Админи- страция, классные руково- дители, детский актив,	

				соотечественнико в	роди- тель- ский актив	
	09.05	День Победы Акция «Баночка варен ья» Акция «Поздравительная открытка»	Участники образователь ных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй миро- вой войны и роли в ней СССР	Админи- страция, класс- ные руко- води- тели, дет- ский актив, роди- тель- ский актив	
	09.05	Гражданско патрио- тическая акция «Ри- суем Победу»	Участники образователь ных отношений	Формирование традиций, актуализация ценности родины	Админи- страция, класс- ные руково- дители, детский актив, роди- тельский актив	
	13.05	День российского телевидения	Участники образователь ных отношений	Формирование традиций	Админи- страция, классные руково- дители, детский актив, роди- тель- ский актив	
	18.05.	Международный день музеев	Участники образователь ных отношений	Формирование традиций, актуализация ценности родины	Админи- страция, класс- ные	

					руково- дители, детский актив, роди- тельский актив	
	19.05	День детских общественных организаций России	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к детским общественным объединениям страны	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	24.05	День Славянской письменности и культуры	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	01.06	День Защиты Детей Мероприятие «Лето, радость, дети!»	Участники образовательных отношений	Защита прав ребенка, роль и место ребенка в обществе	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	

	05.06	Всемирный день окружающей среды	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение традиций	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	06.06	День Русского языка Викторина «Я люблю русский язык»	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	09.06	Международный день друзей	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение традиций	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	12.06	День России Мероприятие «С любовью к России»	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	

	22.06	День Памяти и скорби Акция «Свеча памяти и скорби»	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	27.06	День молодежи	Участники образовательных отношений	Формирование традиций, актуализация ценности личности	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	08.07	День семьи, любви и верности	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	12.08	День физкультурника	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	

	22.08	День Государственного флага РФ	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
	27.08	День Российского кино.	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	