



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УВАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ
САД» НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАН:

Председатель П.К.
Э.Н. Горовенко



« УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Уваровская СОШДС»

И.о. директора Ю.А. Скоропад

Приказ № 431 от 25.08.2025г



Положение

**о муниципальном совете родительского контроля за организацией
питания обучающихся в МБОУ «Уваровская СОШДС».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Уваровская СОШДС» (далее - муниципальный совет) создано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Муниципальный совет является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.3. Муниципальный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. В состав муниципального совета входят представители управления образования Администрации Нижнегорского района, члены родительских комитетов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений.

1.5. Деятельность членов муниципального совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиального принятия решений, гласности.

2.1. Цели муниципального совета:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергетическим затратам;
- обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных продуктов, применение технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи муниципального совета:

- контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации питания обучающихся;
- контроль за работой организаторов питания по оказанию услуг горячего питания.

3. Основные направления деятельности муниципального совета

3.1. Члены муниципального совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале в соответствии с чек-листом и по итогам составлять протокол. **Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.**

3.2. При проведении мероприятий муниципальным советом за организацией питания обучающихся в МБОУ «Уваровская СОШДС» оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно - техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников пищеблока, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

3.3. Организация работы муниципального совета может осуществляться в очной и заочной (анкетирование родителей и детей) формах.

По итогам контрольных мероприятий составляется протокол.

Для осуществления возложенных функций муниципальному совету предоставлены следующие права:

4.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБОУ «Уваровская СОШДС»

4.2. Заслушивать на заседаниях муниципального совета ответственных лиц, курирующих вопросы организации питания обучающихся в МБОУ «Уваровская СОШДС»

4.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания обучающихся в школьных столовых согласно графику.

4.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация деятельности муниципального совета

5.1. Муниципальный совет формируется на основании приказа управления образования. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Муниципальный совет на первом заседании выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

5.3. Муниципальный совет составляет план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в образовательных учреждениях.

5.4. Решение муниципального совета принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

5.5. О результатах работы муниципальный совет информирует Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

5.6. Заседания муниципального совета проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

6. Ответственность членов муниципального совета

6.1. Муниципальный совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг