

Приложение 1  
к приказу МБОУ «Уваровская СОШДС»  
от 03.09. 2025г. № 550

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в  
МБОУ «Уваровская СОШДС»  
Нижнегорского района Республики Крым**

№п /п	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; подготовка персонализированных программ	Сентябрь – октябрь 2025г.	Куратор Юсупова С.Р.	Приняты ЛНА

		наставничества – при наличии в организации наставляемых.			
2.	Формирование банка наставляемых	1.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь – ноябрь 2025г.	Куратор Юсупова С.Р.	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников.	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь – ноябрь 2025г.	Куратор Юсупова С.Р.	Проведены собеседования с наставником Сформирована база наставника, получено согласие на сбор и обработку персональных данных
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.  Обучение наставников для работы с наставляемым: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение	Ноябрь – декабрь 2025г. (дополнительно по запросу)	Куратор Юсупова С.Р.	Утвержден наставник для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации

		консультаций, организация обмена опытом среди наставников.			
5.	Организация и осуществление работы наставника	<p>Формирование наставнических пар.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемого.</p>	<p>Ноябрь – декабрь 2025г.</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Куратор Юсупова С.Р. наставник</p>	<p>Сформированы наставнические пары</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)</p> <p>Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</p>	<p>Апрель – май 2026г.</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель – май 2026г.</p>	<p>Куратор Юсупова С.Р.</p>	<p>Анализ проведенной работы.</p> <p>Протокол педагогического совета.</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется	В течении года	<p>Куратор Юсупова С.Р.</p> <p>Администратор</p>	Материалы размещены на сайте.

		на всех этапах на сайте образовательно й организации.		сайта	
--	--	--	--	-------	--