ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: uvarovskaya.obrnizhn.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УВАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 06.05.2025, 07:37
Действителен до: до 30.07.2026, 07:37
Ключ подписи: 00BCF5E44A3FF77AB97E786BCDAC30A967

Приложение 1
к приказу МБОУ «Уваровская СОШДС»
от 03.09. 2025г. № 550

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Уваровская СОШДС»
Нижнегорского района Республики Крым

№п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; подготовка персонализированных программ	Сентябрь – октябрь 2025г.	Куратор Юсупова С.Р.	Приняты ЛНА

		наставничества – при наличии в организации наставляемых.			
2.	Формирование банка наставляемых	1.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь – ноябрь 2025г.	Куратор Юсупова С.Р.	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников.	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь – ноябрь 2025г.	Куратор Юсупова С.Р.	Проведены собеседования с наставником Сформирована база наставника, получено согласие на сбор и обработку персональных данных
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога. Обучение наставников для работы с наставляемым: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение	Ноябрь – декабрь 2025г. (дополнительно по запросу)	Куратор Юсупова С.Р.	Утвержденн наставник для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации

		консультаций, организация обмена опытом среди наставников.			
5.	Организация и осуществление работы наставника	Формирование наставнических пар. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемого.	Ноябрь – декабрь 2025г. В течение учебного года	Куратор Юсупова С.Р. наставник	Сформированы наставнические пары Разработаны и утверждены программы наставничества
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) Проведение педагогического совета или семинара. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Апрель – май 2026г. В течение года Апрель – май 2026г.	Куратор Юсупова С.Р.	Анализ проведенной работы. Протокол педагогического совета.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется	В течении года	Куратор Юсупова С.Р. Администратор	Материалы размещены на сайте.

		на всех этапах на сайте образовательной организации.		сайта	