ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: uvarovskaya.obmizhn.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
СИНЮК АЛЕКСАНДР ПЕТРОВИЧ
Действителен с: с 05.10.2026, 06:24
Действителен до: до 29.12.2027, 06:24
Ключ подписи: 00BF6C2DB671E6945C3AB63164CE9851F8

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уваровская средняя общеобразовательная школа – детский сад»
Нижнегорского района Республики Крым

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания педагогического совета

27.08.2025 №14

с. Уваровка

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ – Синюк А.П.
СЕКРЕТАРЬ - Умерова Н.Н.
ПРИСУТСТВОВАЛИ – 18 человек (список присутствующих прилагается)

Повестка дня:

6.О дебюрократизации процессов: излишнее межведомственное взаимодействие, сокращение внутренней отчетности, оптимизация алгоритмов ответов на запросы, развитие информационных систем, в том числе использование безопасных электронных образовательных ресурсов и сервисов. Сообщение директора школы Синюка А.П.

6.По шестому вопросу
СЛУШАЛИ: директора школы Синюка А.П., о дебюрократизации процессов: излишнее межведомственное взаимодействие, сокращение внутренней отчетности, оптимизация алгоритмов ответов на запросы, развитие информационных систем, в том числе использование безопасных электронных образовательных ресурсов и сервисов. Предусмотрены доплаты за выполнение обязанностей, в рамках исполнения которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем;
Минпросвещение обновило перечень документов, подготовкой которых могут заниматься педагоги (приказ от 06.11.2024, №779). Он остался для школ прежним, но составление характеристики поручают только классному руководителю.
Благодаря этому закону учителя нашей школы работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательным процессом: это рабочая программа и классный журнал. Преподаватели кружков и секций заполняют также журнал внеурочной деятельности, классные руководители – план воспитательной работы. По запросу классные руководители могут писать характеристики на обучающихся. За ведение остальной документации отвечают административные работники. Данный перечень утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779.
Закон дает образовательным организациям право применять в своей деятельности электронный документооборот. Таким образом, педагоги школы могут не предоставлять бумажные версии документов, а в случае запросов им не нужно будет дублировать информацию, которая уже отражена на сайте школы.
Введение дополнительного перечня документации для заполнения учителем возможно на уровне региона только по согласованию с Министерством просвещения России.
Синюк А.П., проинформировал, что суть этого процесса — уменьшение количества формальных требований и отчётности, которые мешают эффективной работе

образовательных учреждений и ограничивают доступ к образованию. Некоторые задачи дебюрократизации:

- оптимизация межведомственного взаимодействия;
- сокращение внутренней отчётности;
- оптимизация алгоритмов ответов на запросы;
- развитие информационных систем, в том числе использование безопасных электронных образовательных ресурсов и сервисов.

В случаях несоблюдения введенных ограничений педагоги могут направить обращения на электронную почту горячей линии Рособнадзора: stop_nagruzka@dagminobr.ru При этом необходимо указать регион, школу и удобный способ обратной связи. Все поступившие обращения будут рассмотрены специалистами.

РЕШИЛИ:

1. Продолжить работу по снижению документационной и бюрократической нагрузки на педагогов и оптимизации их рабочего времени.
2. Обеспечить снижение бюрократической нагрузки для педагогических работников.

Председатель педсовета А.П. Синюк

Секретарь педсовета Н.Н. Умерова

Список присутствующих
на заседании педагогического совета
МБОУ « Уваровская средняя общеобразовательная школа-детский сад»

1. Воронюк В.В.
2. Гуськова Л.С.
3. Жидков А.А.
4. Алиева Л.М.
5. Казак Т.А.
6. Латышева А.В.
7. Менадиева З.И.
8. Менадиев Р.И.
9. Ненько В.В.
10. Николенко Н.А.
11. Попов А. А.
12. Салиева З.А.
13. Синюк Е.М.
14. Синюк А.П.
15. Титовская О.Я.
16. Умерова Н.Н.
17. Эмирлаев Н.Р.
18. Юсупова С.Р.