ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: uvarovskaya.obmizhn.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
СИНЮК АЛЕКСАНДР ПЕТРОВИЧ
Действителен с: с 05.10.2026, 06:24
Действителен до: до 29.12.2027, 06:24
Ключ подписи: 00BF6C2DB671E6945C3AB63164CE9851F8

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уваровская средняя общеобразовательная школа- детский сад»
Нижнегорского района Республики Крым

РАССМОТРЕНА на педагогическом совете Протокол № 13 от «28» 08. 2026 г.	СОГЛАСОВАНА « »_____ 2026 г. заместитель директора _____ Синюк Е.М.	УТВЕРЖДЕНА приказом МБОУ «Уваровская СОШДС» № _____ от _____2026 г. Директор школы _____ Синюк А.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
индивидуального обучения на дому
«Русский язык»
для обучающегося 9 класса
по адаптированной основной образовательной программе
основного общего образования
с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
(вариант 1)

Количество часов: 136 часов (68 часов - аудиторные занятия, 68 часов - самостоятельное изучение).
Уровень: базовый.
Программу разработала учитель первой категории Зиятдинова С.А.
Программа соответствует Федеральной рабочей программе основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026.

с.Уваровка, 2026г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1, с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 9 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 136 часов в год (4 часа в неделю) (68 часов - аудиторные занятия, 68 часов - самостоятельное изучение).

ФАООП УО (вариант 1) определяет цель и задачи учебного предмета «Русский язык».

Цель обучения – развитие коммуникативно – речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности

Задачи:

– расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

– ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

– использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

– развитие положительных качеств и свойств личности.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 9 классе определяет следующие задачи.

– совершенствование умения дифференцировать части слова по существенным признакам;

– повторение грамматических признаков изученных частей речи;

– совершенствование умения дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;

– развитие умения пользоваться орфографическим словарём, для уточнения написания слов;

– совершенствование умения находить главные и второстепенные члены предложения;

– совершенствование умения составлять и различать предложения разные по интонации;

– развитие умения оформлять различные виды деловых бумаг;

– формирование умения различать простые и составные числительные;

– формирование умения писать числительные с мягким знаком на конце и в середине слова;

– совершенствование умения написания изложения, повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения;

– воспитание интереса к русскому языку и стремление использовать знания в повседневной жизни.

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Обучение русскому языку в 9 классе носит коррекционную и практическую направленность. Программа в 9 классе способствует умственному развитию обучающихся, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной

адаптации.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

Звуки и буквы. В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. В 9 классе продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.— обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Продолжается работа по обучению деловому письму.

Основными видами работы обучающихся в 9 классе являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные:

– сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;

– владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;

– воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;

– развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;

– сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;

– сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

– способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

– проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные:

Минимальный уровень:

– знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;

– производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;

– образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);

– иметь представления о грамматических разрядах слов;

– различать части речи по вопросу и значению;

– использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

– составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);

– устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;

– находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);

– уметь находить в тексте однородные члены предложения;

– различать предложения, разные по интонации;

– находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);

– участвовать в обсуждении фактического материала высказывания необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;

– уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

– уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;

– уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

– уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

– знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;

– уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;

– уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

– уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;

– уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;

– находить орфографические трудности в слове и решать орографические задачи (под руководством учителя);

– уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;

– уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;

– уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;

– находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;

– составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;

– составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;

– различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;

– отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;

– отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);

– выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

– оформлять изученные виды деловых бумаг;

– писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);

– писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Система оценки достижений

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

– 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
– 1 балл - минимальная динамика;
– 2 балла - удовлетворительная динамика;
– 3 балла - значительная динамика.

Оценка предметных результатов осуществляется по итогам индивидуального и фронтального опроса обучающихся, выполнения самостоятельных работ (по темам уроков), контрольных работ (входных, текущих, промежуточных и итоговых) и тестовых заданий. При оценке предметных результатов обучающегося учитывается уровень самостоятельности и особенности его развития.

Критерии оценки предметных результатов:

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

– *оценка «5»* ставится за работу без ошибок;
– *оценка «4»* ставится за работу с 1-2 ошибками;
– *оценка «3»* ставится за работу с 3-5 ошибками;
– *оценка «2»* - не ставится.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройдённые правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в *«лыжи»* дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать *индивидуально для каждого обучающегося.* Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение

структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» - не ставится

При оценке творческих заданий следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» - не ставится

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Название разделов, темы	Кол-во часов	Самостоятельное изучение	Аудиторные занятия	Контрольные работы (часы входят в аудиторные занятия)
1	Повторение. Предложение	7	3	4	1
2	Состав слова. Текст	15	7	8	1
3	Части речи. Текст. Имя существительное	17	8	9	1
4	Части речи. Имя прилагательное	11	5	6	1
5	Местоимение	13	6	7	1
6	Глагол	23	11	12	1
7	Наречие	13	6	7	1
8	Имя числительное	15	7	8	1
9	Предложение. Текст	16	10	6	1
10	Повторение пройденного	6	5	1	
	Итого	**136**	**68**	**68**	**9**

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п аудит.	№ п/п самост.	Тема	Дата план	Дата факт
Повторение. Предложение – 7 часов (4ч – аудиторные занятия, 3ч – самостоятельное изучение)				
1		Простые предложения	03.09	
2		Сложные предложения	07.09	
3		Распространение предложений	10.09	
	1	Распространение предложений		
	2	Составление сложных предложений		
4		*Проверочная работа №1 по теме «Предложение»*	14.09	
	3	Работа над ошибками		
Состав слова. Текст – 15 часов (8ч – аудиторные занятия, 7ч – самостоятельное изучение)				
5		Корень и однокоренные слова	17.09	
6		Образование слов с помощью суффиксов	21.09	
	4	Образование слов с помощью приставок		
7		Образование слов с помощью приставок	24.09	
8		Правописание в корне и приставке слова	28.09	
	5	Правописание в корне и приставке слова. Составление рассказа по плану		
	6	Правописание в корне и приставке слова		
	7	Сложные и сложносокращенные слова		
9		Сложные слова	01.10	
10		Сложносокращенные слова	05.10	
11		Состав слова. Закрепление знаний	08.10	
	8	Состав слова. Закрепление знаний		
12		*Контрольный диктант №1 по теме «Предложение. Состав слова»*	12.10	
	9	Работа над ошибками		
	10	Деловое письмо. Автобиография		
Части речи. Текст. Имя существительное – 17 часов (9ч – аудиторные занятия, 8ч – самостоятельное изучение)				
13		Значение имен существительных в речи. Значение предметности	15.10	
14		Имена существительные близкие и противоположные по значению	19.10	
15		Имена существительные, обозначающие черты характера	22.10	
	11	Использование имен существительных для обозначение одного предмета с другим		
16		Склонение имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе	05.11	
	12	Склонение имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе		
17		Правописание безударных окончаний имен существительных	09.11	
	13	Правописание безударных окончаний имен существительных		
18		Несклоняемые имена существительные. Знакомство с несклоняемыми существительными	12.11	
	14	Сочетание имен прилагательных с несклоняемыми существительными		
19		Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	16.11	

	15	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными		
20		Имена существительные. Закрепление знаний	19.11	
	16	Деловое письмо. Записка		
	17	Изложение содержания текста биографии писателя		
	18	Изложение содержания текста биографии писателя		
21		*Проверочная работа №2 по теме «Имя существительное»*	23.11	
Имя прилагательное – 11 часов (6ч – аудиторные занятия, 5ч – самостоятельное изучение)				
22		Значение имен прилагательных в речи. Значение признака предмета	26.11	
	19	Значение имен прилагательных в речи. Значение признака предмета		
23		Употребление имен прилагательных в прямом и переносном значении	30.11	
24		Склонение имен прилагательных. Согласование прилагательных с существительными	03.12	
25		Правописание падежных окончаний имен прилагательных	07.12	
	20	Знакомство с именами прилагательными, обозначающими признак принадлежности		
26		Склонение имен прилагательных в мужском и среднем роде на «-ий, -ьи»	10.12	
	21	Склонение имен прилагательных в мужском и среднем роде на «-ий, -ьи»		
27		*Проверочная работа №3 по теме «Имя прилагательное»*	14.12	
	22	Работа над ошибками		
	23	Деловое письмо. Объяснительная записка		
Местоимение – 13 часов (7ч – аудиторные занятия, 6ч – самостоятельное изучение)				
28		Значение местоимений в речи	17.12	
	24	Употребление местоимений в тексте		
29		Лицо и число местоимений	21.12	
	25	Лицо и число местоимений		
30		Склонение местоимений. Изменение местоимений по падежам	24.12	
31		Правописание местоимений с предлогами	28.12	
	26	Правописание местоимений с предлогами		
32		Правописание местоимений 3-го лица	30.12	
	27	Правописание местоимений 3-го лица		
	28	Местоимение. Закрепление знаний		
33		*Проверочная работа №4 по теме «Местоимение»*	11.01	
	29	Работа над ошибками		
34		Сочинение с элементами рассуждения	14.01	
Глагол – 23 часа (12ч – аудиторные занятия, 11ч – самостоятельное изучение)				
35		Значение глаголов в речи. Значение действий предмета	18.01	
36		Глаголы, близкие и противоположные по значению	21.01	
37		Использование глаголов для выражения сравнения	25.01	
	30	Употребление глаголов в прямом и переносном значении		
38		Употребление глаголов со значением отрицания	28.01	

39		Неопределенная форма глагола. Выделение глаголов в неопределенной форме	01.02	
	31	Правописание глаголов в неопределенной форме		
40		Изменение глаголов по лицам и числам. Различение глаголов по лицам и числам	04.02	
	32	Изменение формы лица и числа глаголов		
41		Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	08.02	
42		Повелительная форма глаголов. Знакомство с повелительной формой глаголов	11.02	
	33	Правописание глаголов в повелительной форме		
	34	Правописание глаголов в повелительной форме		
43		Использование в речи глаголов в повелительной форме	15.02	
	35	Правописание глаголов. Закрепление знаний		
	36	Правописание глаголов. Закрепление знаний		
	37	Правописание глаголов. Закрепление знаний		
	38	Правописание глаголов. Закрепление знаний		
	39	Правописание глаголов. Закрепление знаний		
44		Деловое письмо - автобиография	18.02	
45		Сочинение-рассуждение	20.02	
46		*Контрольный диктант №2 по теме «Глагол»*	25.02	
	40	Работа над ошибками		
Наречие – 13 часов (7ч – аудиторные часы, 6ч – самостоятельное изучение)				
47		Наречие как часть речи	01.03	
	41	Наречие как часть речи		
48		Значение наречий в речи. Наречия, противоположные и близкие по значению	04.03	
	42	Значение наречий в речи. Наречия, противоположные и близкие по значению		
49		Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	11.03	
	43	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении		
50		Правописание наречий. Наблюдение за правописанием наречий с гласными «а» и «о» на конце	15.03	
	44	Правописание наречий. Наблюдение за правописанием наречий с гласными «а» и «о» на конце		
	45	Правописание наречий. Наблюдение за правописанием наречий с гласными «а» и «о» на конце		
51		Различение наречий и прилагательных	19.03	
52		Описание содержание картины по данному плану	22.03	
	46	Сочинение по данному началу и предложенным словосочетаниям		
53		*Проверочная работа №5 по теме «Наречие»*	25.03	
Имя числительное – 15 часов (8ч – аудиторные часы, 7ч – самостоятельное изучение)				
54		Имя числительное как часть речи	05.04	
55		Простые и составные имена числительные	08.04	
	47	Словосочетания с именами числительными		
56		Правописание имен числительных. Правописание имен числительных от 5 до 20 и 30	12.04	

57		Правописание имен числительных от 50 до 80, от 500 до 900	15.04	
	48	Правописание имен числительных от 50 до 80, от 500 до 900		
58		Имена числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	19.04	
	49	Имена числительные с мягким знаком на конце и в середине слова		
59		Правописание имен числительных 90, 200, 300, 400	22.04	
	50	Правописание имен числительных 90, 200, 300, 400		
60		Имя числительное. Закрепление знаний	26.04	
	51	Деловое письмо. Доверенность		
61		*Проверочная работа №6 по теме «Имя числительное»*	29.04	
	52	Работа над ошибками		
	53	Изложение текста описательного характера		
Предложение. Текст – 16 часов (6ч – аудиторные занятия, 10ч – самостоятельное изучение)				
62		Простые и сложные предложения. Различение простых и сложных предложений	06.05	
63		Союз «и» в простых и сложных предложениях	13.05	
	54	Союз «и» в простых и сложных предложениях		
64		Сложные предложения с союзом «что»	20.05	
	55	Сложные предложения с союзом «что»		
65		Сложные предложения с союзом «чтобы»	24.05	
	56	Сложные предложения с союзом «чтобы»		
66		Сложные предложения с союзом «потому что»	26.05	
	57	Сложные предложения с союзом «потому что»		
	58	Сложные предложения с союзом «потому что»		
	59	Сложные предложения с союзом «когда»		
	60	Сложные предложения с союзом «когда»		
	61	Сложные предложения. Закрепление знаний		
	62	Деловое письмо. Объяснительная записка		
	63	Деловое письмо. Письмо		
67		*Контрольный диктант №3 (итоговый) по теме «Предложение. Текст»*		
Повторение – 6 часов (1ч – аудиторные часы, 5ч – самостоятельное изучение)				
68		Повторение изученного за год		
	64	Повторение изученного за год		
	65	Повторение изученного за год		
	66	Повторение изученного за год		
	67	Повторение изученного за год		
	68	Повторение изученного за год		