ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: uvarovskaya.obmizhn.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
СИНЮК АЛЕКСАНДР ПЕТРОВИЧ
Действителен с: с 05.10.2026, 06:24
Действителен до: до 29.12.2027, 06:24
Ключ подписи: 00BF6C2DB671E6945C3AB63164CE9851F8

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уваровская средняя общеобразовательная школа – детский сад»
Нижнегорского района Республики Крым

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания педагогического совета

18.02.2025 №4

с. Уваровка

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ – Синюк А.П.
СЕКРЕТАРЬ - Умерова Н.Н.
ПРИСУТСТВОВАЛИ – 20 человек (список присутствующих прилагается)

Повестка дня:
2.О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников. Сообщение директора Синюка А.П.

2.По второму вопросу
СЛУШАЛИ: директора школы Синюка А.П., сообщил информацию о выполняемой педагогами работы с учетом действующего законодательства Российской Федерации
Бюрократическая нагрузка — это излишняя отчетность и заполнение документации, не входящей в должностные обязанности педагога.
В рамках реализации комплекса мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в 2024-2025 учебном году директор образовательной организации Синюк А.П. провел разъяснительную работы с педагогическими работниками по вопросу выполняемой ими работы с учетом действующего законодательства Российской Федерации. Познакомила с приказом министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», который вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Так же были приняты поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде. Благодаря этому закону учителя работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательным процессом: это рабочая программа и классный журнал. Уточнения при переходе на электронный журнал дала заместитель директора по ВР Юсупова С.Р. Учителя дополнительного образования заполняют также журнал внеурочной деятельности, классные руководители – план воспитательной работы. По запросу педагоги могут писать характеристики на обучающихся.

Благодаря этому закону учителя получат возможность работаться с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательным процессом: это рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и журнал учета успеваемости.

На уровнях начального, основного и среднего общего образования перечень документов сохранен:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Журнал учета успеваемости;
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
- Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

Для педагогов ДОУ обязательны только 2 документа:
- журнал посещаемости
- календарный план

РЕШИЛИ:

1. Рассмотреть и принять к сведению информацию.
2. Изучить приказ Министерства просвещения РФ 582 от 06 ноября 2024 г.№779.
3. Изучить Профстандарт педагога.

Председатель педсовета А.П. Синюк

Секретарь педсовета Н.Н. Умерова

Список присутствующих
на заседании педагогического совета
МБОУ « Уваровская средняя общеобразовательная школа-детский сад»

1. Воронюк В.В.
2. Беляева В.В.
3. Гуськова Л.С.
4. Жидков А.А.
5. Алиева Л.М.
6. Казак Т.А.
7. Кондрашов С.К.
8. Латышева А.В.
9. Менадиева З.И.
10. Менадиев Р.И.
11. Ненько В.В.
12. Николенко Н.А.
13. Попов А. А.
14. Салиева З.А.
15. Синюк А.П.
16. Синюк Е.М.
17. Титовская О.Я.
18. Умерова Н.Н.
19. Эмирлаев Н.Р.
20. Юсупова С.Р.