ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: **uvarovskaya.obmizhn.ru**
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
СИНЮК АЛЕКСАНДР ПЕТРОВИЧ
Действителен с: с 05.10.2026, 06:24
Действителен до: до 29.12.2027, 06:24
Ключ подписи: 00BF6C2DB671E6945C3AB63164CE9851F8

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1159102008988 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.11.2024 за ГРН 2249100577724

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к постановлению
администрации Нижнегорского района
Республики Крым
от «30» 10, 2024 № 315

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УВАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД» НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(новая редакция)

Нижнегорский район Республики Крым

с. Уваровка
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровская средняя общеобразовательная школа-детский сад» Нижнегорского района Республики Крым является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровская средняя общеобразовательная школа-детский сад» Нижнегорского района Республики Крым (далее – Образовательное учреждение) утверждённого на основании Постановления администрации Нижнегорского района Республики Крым от 22.07.2020 № 279

1.2. Полное официальное наименование Общеобразовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уваровская средняя общеобразовательная школа – детский сад» Нижнегорского района Республики Крым.

Сокращённое официальное наименование Общеобразовательного учреждения: МБОУ «Уваровская СОШДС»;

ОГРН 1159102008988; ИНН 9105009141; КПП 910501001

1.3. Юридический адрес и место нахождения Образовательного учреждения (постоянно действующего) исполнительного органа:

297136, Российская Федерация, Республика Крым, район Нижнегорский, село Уваровка, ул. Набережная дом 12 а.

1.4. Образовательное учреждение является унитарным некоммерческим учреждением и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Тип образовательной организации — общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уваровская средняя общеобразовательная школа-детский сад» Нижнегорского района Республики Крым является правопреемником Уваровской общеобразовательной школы I-III

общеобразовательной школы I-III ступеней Нижнегорского районного совета Автономной Республики Крым (свидетельство о регистрации № 587710 от 26.04.2000 г.).

1.6. Учредителем и собственником Образовательного учреждения является администрация Нижнегорского района Республики Крым.

Полномочия учредителя и собственника имущества Образовательного учреждения осуществляет администрация Нижнегорского района Республики Крым (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 297100, Российская Федерация, Республика Крым, пгт. Нижнегорский, ул. Ленина, дом 11.

Координацию, контроль деятельности, отдельные функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения осуществляет Управление образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым (далее – Управление образования).

Место нахождения Управление образования: 297100, Российская Федерация, Республика Крым, пгт. Нижнегорский, ул. Ленина, дом 7.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление образования.

1.8. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законами Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, муниципальными правовыми актами, приказами Управления образования, настоящим Уставом.

1.9. Отношения Образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, предусмотренными Уставом локальными актами и другими нормативными правовыми актами.

1.10. Правоспособность Образовательного учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении деятельности Образовательного

учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым. От своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса.

1.11. Ведение бухгалтерского учёта Образовательного учреждения обеспечивается Муниципальным казённым учреждением «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым» на основании заключённых договоров.

1.12. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению образованию, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.13. Образовательное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.14. Образовательное учреждение как юридическое лицо имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке, ОГРН и ИНН, штамп, бланки с полным или сокращённым наименованием и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке для осуществления своей деятельности.

1.15.Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательным учреждением Учредителем этого имущества или приобретённого Образовательным учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательному учреждению и за счёт каких средств оно приобретено. По обязательствам Образовательное учреждение, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательного учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Учредитель имущества Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.16. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, формируемое и утверждённое Управлением образованием.

Образовательное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.17. Образовательное учреждение проходит государственное лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым. Право Образовательного учреждения на выдачу свои выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

Образовательное учреждение вправе получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.18. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Учредителем, Управлением образования и настоящим Уставом.

1.19. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников и обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.20. Образовательное учреждение самостоятельно в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.21. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников и обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.22. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.23. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией Образовательного учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

1.24. Образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.25. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся обеспечивается штатным или специально закреплённым органом здравоохранения за Образовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.26. Организация питания воспитанников и обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется на основании муниципальных контрактов в специально отведённом помещении под контролем директора и медицинского персонала Образовательного учреждения.

1.27. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.28. Образовательное учреждение обеспечивает выполнение требований антикоррупционного законодательства, разработку и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.28. По согласованному решению администрации и родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательном учреждении устанавливаются требования к одежде с учётом мнения Управляющего Совета Учреждения, а также обязательное наличие сменной обуви и одежды для специальных занятий (физическая культура и др.).

1.29. Образовательное учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.30. В образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.31. Образовательное учреждение создаёт условия социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

1.32. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

1.33. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.34. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.35. Образовательное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования воспитанников и обучающихся;
- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.36. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.37. Образовательное учреждение в установленном порядке размещает документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно - телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

1. 38. Образовательное учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания воспитанников и обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого Директором Образовательного учреждения.

1.39. Образовательное учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции.

1.40. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством и решениями Учредителя.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства: обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе

возможности удовлетворения потребности воспитанников и обучающихся в получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

Деятельность Образовательного учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, автономности и советского характера образования, государственно-общественного характера управления.

2.2. Целями деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Образовательного учреждения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников я с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ (дополнительное образование детей и взрослых);
- программ профессионального обучения;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Образовательное учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

-реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристко-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической и другой направленности;

– предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

– обучение на дому и в медицинских организациях;

– организация работы групп продлённого дня, лагеря дневного пребывания;

– деятельность лагерей для организация отдыха и оздоровления обучающихся с дневным пребыванием в каникулярное время;

– предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам и обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;

– промежуточной аттестации лиц, осваивающих основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования;

– подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;

– организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;

– присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня (ГПД), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

– предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

– деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;

– деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

– прочая деятельность в области спорта.

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять инклюзивное обучение – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей; обучение по адаптированной образовательной программе (образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц).

2.6. Порядок предоставления образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Правительством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок оказания платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования Нижнегорского района Республики Крым, и в соответствии с положением о предоставлении платных образовательных услуг Образовательного учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Образовательного учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу. Образовательное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретённое за счёт этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие Учредители в суде.

2.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом;
- различные курсы по подготовке к поступлению в Образовательное учреждение;
- изучение иностранных языков;
- репетиторство, различные кружки;
- создание студий, групп, факультетов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и так далее, то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- создание групп по адаптации к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8. В соответствии со своими уставными целями и задачами Образовательное учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребности семьи на основании договора с родителями (законными представителями).

2.9. Все виды деятельности, осуществляющие в Образовательном учреждении, регламентируются локальными нормативными актами Образовательного учреждения, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации, Республики Крым, муниципальным правовым актам, а в случае наличия такого противоречия или отсутствия соответствующего локального нормативного акта Образовательного учреждения - действующим

законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

2.10. Образовательное учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников и обучающихся, режим занятий воспитанников и обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся.

2.11. Приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приёма граждан в Образовательное учреждение, утверждёнными Образовательным учреждением.

2.12. За присмотр и уход за воспитанником Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и её размер. Освобождение (снижение размера) от родительской платы отдельным категориям граждан производится в порядке, определённом Правительством Российской Федерации, Республики Крым, Учредителем. Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада, в родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внёсших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Образовательное учреждение.

2.13. Приём в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений несовершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся.

2.14. Приём в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.15. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке, в соответствии с образовательными программами различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

2.16. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, имеющим государственную аккредитацию - образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, кроме того, по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие и дополнительные программы по специальным курсам за рамками основной образовательной программы).

В Образовательном учреждении предусмотрено непосредственно применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология»), при реализации обязательной части этих образовательной программы основного общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География»,

«Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)», при реализации обязательной части этих образовательной программы среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины».

2.17. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются образовательным учреждением самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей). Продолжительность получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и учебными планами.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, Образовательное учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.18. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации.

2.19. Образовательный процесс в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с федеральными государственными стандартами (ФГОС) и федеральными образовательными программами (ФОП), в том числе для обучающихся по федеральным адаптированным образовательным программам (ФАОП).

Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом примерных основных образовательных программ.

Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается, рассматривается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных общеобразовательных программ федеральные образовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

Образовательное учреждение несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.20. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости

и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учётом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды по решению Педагогического совета. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (семестр) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Образовательного учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, освоившие в полном объёме общеобразовательные программы текущего учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Образовательное учреждение создаёт условия обучающимися для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль своевременности её ликвидации.

Обучающиеся Образовательного учреждения по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии (ПМПК) либо на обучение по индивидуальному учебному плану, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.21. Образовательное учреждение по желанию родителей (законных представителей) с учётом потребностей и возможностей личности оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования или самообразования. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования (кроме дошкольного образования), либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении в порядке, установленном действующим законодательством.

2.22. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Образовательным учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным паном его продолжительность может быть изменена Образовательным учреждением с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.23. Режим занятий определяется с учётом возрастных особенностей дошкольников и школьников, их индивидуальных потребностей и возможностей, избранной системы целей Образовательного учреждения, норм школьной жизни, требований санитарных норм и закрепляется локальным актом Образовательного учреждения.

2.24. Количество дошкольных групп, классов и групп продлённого дня в Образовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей), и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм.

2.25.Образовательное учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.26. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения и приказом директора Образовательного учреждения.

2.27. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией, являющейся обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующими требованиями федерального государственного образовательного стандарта

2.28. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.29. Обучающимся Образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдаётся документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.30. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучающие по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти в Образовательном учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.31. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании подтверждающей получение общего образования соответствующего уровня.

2.32. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

2.33. В Российской Федерации гарантируется общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, государственными стандартами общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.34. При организации внеурочной деятельности Образовательное учреждение может использовать возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

2.35. В Образовательном учреждении соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан, приобретение навыков в области гражданской обороны.

2.36. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование, являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.37. Количество классов в Образовательном учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

2.38. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Образовательным учреждением. Образовательное учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Образовательное учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастных группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, сессии, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и др.), а также индивидуально.

Количество воспитанников, обучающихся в объединениях по интересам, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ. Каждый воспитанник, обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

Для воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов Общеобразовательное учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников, обучающихся.

2.39. Образовательное учреждение обеспечивает организацию питания воспитанников и обучающихся.

2.39.1. В Образовательном учреждении должно быть обеспечено сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательном учреждении по нормам, утверждённым действующим законодательством.

2.39.2. Питание воспитанников и обучающихся в Образовательном учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утверждённым директором Образовательного учреждения, рассчитанным не менее чем на 2 (две) недели, с учётом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в группах общеразвивающей направленности дошкольных образовательных организаций.

2.39.3. Контроль качества питания, витаминизации, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Образовательного учреждения и руководителя Образовательного учреждения.

2.41. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2.42. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса, обслуживающего персонала, лиц, посещающих образовательное учреждение. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса, обслуживающего персонала, лиц, посещающих образовательное учреждение, не допускается.

3.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Участники образовательного процесса.

3.1.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и иные работники Образовательного учреждения, осуществляющие вспомогательные функции. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

3.1.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно- материальной базы, соблюдать режим работы Образовательного учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные локальными актами Образовательного учреждения.

3.2. Воспитанники Образовательного учреждения имеют право на:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалификационной помощи в освоении образовательных программ;
- пользование учебными пособиями, оборудованием, играми, игрушками, иными средствами обучения и воспитания;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Образовательного учреждения;

- безопасные условия пребывания в Образовательном учреждении;

- посещение мероприятий, проводимые в Образовательном учреждении;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, локальными нормативными актами.

3.3. Обучающиеся имеют право на:

– предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;

– выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением (после получения основного общего – обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательном учреждении, в установленном порядке;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет; образования);

– участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;

- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение мероприятий, проводимые в Образовательном учреждении;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, локальными нормативными актами.

3.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, форменной одежде и иному вещевому имуществу (обмундированию) обучающихся, установленным локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

- исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством.

3.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.6. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

3.7. Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать или употреблять в образовательном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещённые к обороту в Российской Федерации, Республике Крым;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

– использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

3.8. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.12. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.14. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.16. Порядок применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

3.17. Родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся имеют право:

– выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;

– дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных

представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;

– знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы своих детей;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребёнка в комиссии по урегулированию споров.

- присутствовать при обследовании детей, психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребёнка.

3.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также младшего обслуживающего персонала;

- соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством.

учреждения.

3.19. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в Образовательное учреждение обращения о применении к её работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Отказ в приёме обращений, рассмотрение которых входит в компетенцию Образовательного учреждения, недопустим.

Рассматриваются обращения граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом Образовательного учреждения.

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов

педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Образовательного учреждения и обучающихся.

3.21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей установленных федеральными законами Российской Федерации, Республики Крым, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.23. Права педагогических работников Образовательного учреждения:

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.24. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории "Сириус" и муниципальными правовыми актами.

3.25. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.26. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

- нести ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно- воспитательного процесса;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством: предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу в Образовательное учреждение, периодические медицинские, внеочередные медицинские осмотры по направлению; психиатрическое освидетельствование не реже 1 раза в 5 лет; диспансеризацию (1 раз в 3 года для граждан в возрасте от 19 до 39 лет включительно; ежегодно в возрасте 40 лет и старше, а также в отношении отдельных категорий граждан, включая работников, не достигших возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работников, являющихся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет).

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- выполнять условия техники безопасности;

- соблюдать Устав образовательной организации, Положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов;

- соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.27. Порядок комплектования персонала

3.27.1. Работодателем для всех работников Образовательного учреждения является данное Образовательное учреждение как юридическое лицо.

3.27.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

3.27.3. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

3.27.4. Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Образование и педагогические науки", и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

3.27.5. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

3.28. К трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются:

1) Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2) Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности.

3) Без обязательного медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования.

4) К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

5) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

7) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

8) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.29. Отношения работника и Образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, Республики Крым.

3.30. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с объёмом выполняемой работы и квалификацией, Положением об оплате труда в Образовательном учреждении.

3.31. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Образовательного учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым директором Образовательного учреждения. Порядок аттестации устанавливается законодательством об образовании.

3.32. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.33. Педагогический работник Образовательного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам и обучающимся в Образовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.34. Права и обязанности педагогических работников Образовательного учреждения распространяются также на иных работников Образовательного учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

3.35. В Образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Образовательного учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.36. Увольнение работника Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральным законом Российской Федерации от12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Крым, решениями органа местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

– создание образовательного учреждения (в т.ч. путём изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

– утверждение Устава образовательного учреждения, а также вносимых в него изменений;

–утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательного учреждения основным видом деятельности;

– предварительное согласование совершения Образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;

– принятие решения об одобрении сделок с участием Образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

– определение перечня особо ценного движимого имущества;

– закрепление муниципального имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

– финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

– определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности

Образовательного учреждения и об использовании, закреплённого за ним муниципального имущества;

– контроль финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

– согласование штатного расписания Образовательного учреждения;

– финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения;

– осуществление контроля за деятельностью Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Образовательного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

– принимает решение о назначении руководителя Образовательного учреждения;

– определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации.

4.3. К компетенции Управления образования относятся следующие вопросы:

–готовит представления о создании Образовательного учреждения,

– готовит представления о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета;

– заключает и расторгает трудовой договор (контракт) с директором Образовательного учреждения;

– формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

– осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

– устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх, установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

– принимает отчёты о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закреплённого за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

– определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;

– осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

– формирование проекта муниципального задания;

– осуществление контроля за деятельностью образовательного учреждения в соответствии с законом Российской Федерации;

– согласовывает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;

– осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

4.4. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор Образовательного учреждения.

4.5. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем по представлению Управления по согласованию с Министерством образования, науки и молодёжи Республики Крым.

4.5.1. При назначении на должность с директором Образовательного учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5.2. Директор Образовательного учреждения в силу своей компетенции:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определённом настоящим Уставом, действующим законодательством;

- заключает договоры (контракты), соглашения, выдаёт доверенности. Совершает иные юридически значимые действия от имени Образовательного учреждения;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы, локальные нормативные акты;

- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- утверждает локальные нормативные акты Образовательного учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

-утверждает локальные нормативные акты Образовательного учреждения о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации;

- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствующие органы, определённые законодательством;

- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчёт о результатах самообследования

Образовательного учреждения, расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;

- утверждает образовательные программы;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- несёт ответственность за организацию, полноту и качество воинского учёта, согласно установленным правилам;

- несёт персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

- обеспечивает комплексную безопасность Образовательного учреждения;

- подписывает коллективный договор;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

4.5.3. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре (контракте), заключаемом между Управлением образования и директором Образовательного учреждения.

Грубым нарушением должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются:

- несоблюдение, предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и предоставления отчётов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

4.5.4. На время отсутствия Директора (отпуск, больничный, смерть), его функции возлагаются на исполняющего обязанности, который назначается приказом управления образования.

4.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) младшего обслуживающего персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.7. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:

- Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее - Общее собрание);
- Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет);
- Управляющий совет Образовательного учреждения (далее – Управляющий совет);
- Попечительский совет Образовательного учреждения (далее – Попечительский совет)

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении создаются и действуют:

– Совет обучающихся (в соответствии с локальным актом о самоуправлении);

– Родительский комитет Образовательного учреждения;

– Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся;

– Профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.7.1. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утверждёнными Образовательным учреждением.

4.8. Общее собрание работников Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

– внесение предложений в план развития Образовательного учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательного учреждения;

– внесение предложений об изменении и дополнении Устава;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- внесение предложений в план развития Образовательного учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательного учреждения;

– утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательного учреждения или их представителями;

– внесение предложений о награждении работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4.8.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Образовательного учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательном учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.8.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

4.8.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательного учреждения.

4.8.4.. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Образовательного учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

4.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, имеющий бессрочный срок полномочий.

4.9.1. Педагогический совет под председательством Директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

- принятие решения об организации в Учреждении независимой оценки качества образования;

- утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе Учреждения;

- внесение предложений об организации профильного обучения в Учреждении, утверждение профилей обучения;

- принятие решения о форме одежды обучающихся;

- определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почётных званий;

- устанавливает специальные поощрения и иные меры стимулирования обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников, о выпуске обучающихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию;

- осуществляет разработку, утверждение и реализацию образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков.

– организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

– согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

– определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия образовательного учреждения с научными организациями;

– принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

– принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;

– обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.9.2. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырёх раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

4.9.3. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.9.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, родители (законные представители) воспитанников и обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.9.5. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарём.

4.9.6. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

4.9.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

4.10. Управляющий совет Образовательного учреждения

4.10.1 Управляющий совет с управляющими функциями в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении, настоящим Уставом Совет школы с управляющими функциями - коллегиальный орган:

- по представлению директора Образовательного учреждения утверждает программу развитии, образовательную программу Общеобразовательного учреждения;

- утверждает положение Общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Общеобразовательного учреждения;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий требований к одежды для обучающихся;

- выделяет представителей из числа членов Управляющего совета, не являющихся работниками или обучающимися Общеобразовательного учреждения, для участия в работе экспертных комиссиях по лицензированию и аттестации данного Общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателей;

- принимает решение о возможности дальнейшего пребывания в Образовательном учреждении обучающегося, совершившего неоднократные грубые нарушения Устава школы, с учётом результатов применяемых в отношении данного обучающегося мер воспитательного характера;

- рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту их прав, интересов и демократических свобод;

- содействует привлечению средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;

- утверждает, по представлению директора Образовательного учреждения, бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной деятельности, приносящей доходы из внебюджетных источников;

- утверждает отчёт директора Образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

- в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед учредителем о награждении и поощрении директора школы и других работников Общеобразовательного учреждения;

- распределяет по представлению руководителя Общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Общеобразовательного учреждения;

- вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому коллективу;

- ходатайствует перед Учредителем Общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с руководителем Общеобразовательного учреждения при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

- содействует повышению уровня открытости деятельности Образовательного учреждения, формированию положительного имиджа Образовательного учреждения в социуме;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4.10.2. Решения Управляющего совета, принятые с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

4.10.3. Управляющий совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

4.10.4. Управляющий совет формируется в составе 17 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) - 4 человека;
- представителей трудового коллектива Образовательного учреждения - 4 человека;
- представителей из числа обучающихся, достигших 14 лет - 4 человека;
- представителей из числа общественности - 4 человека;
- директора Образовательного учреждения.

4.10.5. Заседания Управляющего совета созываются не реже одного раза в квартал.

4.10.6. Решения Управляющего совета принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало 1/2 присутствующих. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

4.10.7. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём. Указанные в данном пункте протоколы хранятся у председателя.

4.10.8. Директор Образовательного учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.10.9. Деятельность Управляющего совета регламентируется Уставом и локально-нормативными актами.

4.10.10. Управляющий совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

4.11. Попечительский совет - коллегиальный орган, наделённый полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, республики Крым, настоящим Уставом и другими локально-нормативными актами:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;

- формирует предложение Образовательного учреждения Учредителю об изменении существующего типа Образовательного учреждения.

4.11.1. Общее количество членов Попечительского совета 9-11 человек. Формирование состава Попечительского совета осуществляется за счёт процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования Попечительского совета регламентируется локальным актом Учреждения. Состав Попечительского совета избирается сроком на 5 лет.

4.11.2. Не могут быть участниками Попечительского совета:

а) представители политических партий;

б) участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;

в) бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;

г) иностранные граждане и лица без гражданства;

д) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;

е) лишённые права заниматься педагогической деятельностью либо права занимать руководящие должности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

ж) лишённые или когда-либо лишавшиеся родительских прав;

з) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

и) имеющие заболевания, препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

4.11.3.Решения Попечительского совета принимаются голосованием членов Попечительского совета простым большинством голосов. Решение попечительского совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

4.12. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

1) могут быть созданы Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, не являющиеся коллегиальными органами управления Образовательного учреждения и осуществляющие свою деятельность на основании Положения о них.

2) действует первичная профсоюзная организация (ППО) Образовательного учреждения. Коллегиальные органы управления Образовательным учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Образовательного учреждения.

4.13. Для урегулирования споров между участниками образовательных отношений в Образовательном учреждении создаётся комиссия. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который

принимается с учётом мнения коллегиальных органов Образовательного учреждения и представительных органов работников Образовательного учреждения.

4.14. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательным учреждением в целях её уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество. Все имущество Образовательного учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Нижнегорского района Республики Крым.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счёт полученных средств бюджета Нижнегорского района Республики Крым; доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Образовательным учреждением; добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц; иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Республики Крым, администрации Нижнегорского района Республики Крым. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчёте на одного воспитанника, а также на иной основе.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Образовательным учреждением в виде субсидий из бюджета Нижнегорского района Республики Крым.

5.5. Образовательное учреждение определяет порядок использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности, остающихся после покрытия материальных затрат, отчислений в бюджет Нижнегорского района Республики Крым и других расчётов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Образовательное учреждение в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведённых до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт внебюджетных источников.

5.7. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей.

Пожертвования могут быть оказаны в виде финансовой, имущественной помощи, услугами в общеполезных целях.

Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на расчётных счёт Образовательного учреждения.

5.8 Имущество, приобретённое за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в распоряжение Образовательного учреждения.

Сведения о приобретённом имуществе, подлежащем внесению в реестр имущества муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, в установленном порядке представляются Образовательным учреждением в администрацию Нижнегорского района.

5.9. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определёнными настоящим Уставом, заданиями и назначением этого имущества.

Образовательное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательным учреждением или приобретённым Образовательным учреждением за счёт выделенных собственником средств.

5.10. Образовательное учреждение имеет право сдавать в аренду, с согласия Учредителя, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Нижнегорский район имущество, закреплённое за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объёме учитываются в доходах бюджета муниципального образования и используются Образовательным учреждением в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития его материально-технической базы.

Образовательное учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения осуществляются на договорной основе.

5.11. Образовательному учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Образовательному учреждению из бюджетных средств или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Управление образования.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Образовательным учреждением Учредителем или приобретённых Образовательным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательным учреждением или приобретённого Образовательным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательное учреждение вправе распоряжайся самостоятельно), а 1акже с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия.

Директор несёт перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Учреждение, осуществляющее бухгалтерское обслуживание Образовательного учреждения на договорной основе осуществляет операции с поступающими в Образовательное учреждение в соответствии с законодательствами Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.17. Образовательное учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

Образовательное учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Образовательного учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Образовательным учреждением по согласованию с её Учредителем.

Сроки хранения электронных документов соответствуют срокам хранения документов, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, типовыми перечнями для аналогичных документов на бумажном носителе.

Вся деловая документация хранится в специально оборудованных помещениях, шкафах или сейфах с соблюдением требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Работать с документами вне служебных помещений запрещается.

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Образовательное учреждение формирует открытые т общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».

6.2. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

- о дате создания Образовательного учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Образовательного учреждения, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Образовательного учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников и обучающихся Образовательного учреждения;
- о языках образования;
- о директоре Образовательного учреждения, его заместителях; руководителях филиалов Образовательного учреждения (при наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о наличии и условиях предоставления воспитанникам и обучающимся мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

6.2.2. Копий:

- Устава Образовательного учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и другие.

6.2.3. Отчёта о результатах самообследования.

6.2.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об использовании таких предписаний.

6.2.5. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

6.3. Образовательное учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 6.2. настоящего Устава, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.4. При размещении информации на официальном сайте и её обновления Образовательное учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

7.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и другие.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, обучающихся и работнбиков Образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Все локальные нормативные акты утверждаются директором Образовательного учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя.

8.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению судебных органов.

8.3. Ликвидация или реорганизация Образовательного учреждения, осуществляется, как правило, по окончании учебного года. В случае реорганизации, ликвидации организации, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников, обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

8.4. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.5. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обстоятельствам бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.6. При ликвидации либо реорганизации Образовательного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Образовательного учреждения все документы по личному составу, а также другие документы, подлежащие обязательному хранению, предаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив.

Передача и упорядочивание документов осуществляются силами и за счёт средств учредителя в соответствии с действующим законодательством.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава утверждаются постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым.

9.2. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.