

Приложение 2 к приказу
МБОУ «Уваровская СОШДС»
от 03.09. 2025г. № 550

Персонализированная программа наставничества в МБОУ «Уваровская СОШДС»

Общие сведения о молодом или вновь прибывшем специалисте

Фамилия, имя, отчество	Казак Татьяна Алексеевна
Образование	Среднее профессиональное образование
Наименование образовательной организации высшего или среднего специального образования	Инженерно – педагогический колледж ГБОУ высшего образования РК. «Крымский инженерно – педагогический университет им. Ф.Я.кубова»
Год окончания	2022г
Специальность по диплому	Учитель начальных классов
Педагогический стаж (при наличии)	Нет
Предыдущее место работы (при наличии)	Нет
Занимаемая должность на момент заполнения индивидуальной траектории	Учитель начальных классов
Квалификационная категория (при наличии)	Нет
Классы, в которых преподает учитель	1-4 класс
Наличие классного руководства (при наличии указать класс)	нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество	Синюк Елена Михайловна
Образование	Высшее
Наименование образовательной организации высшего	Государственный

или среднего специального образования	педагогический институт
Год окончания	1994
Специальность по диплому	Учитель истории
Педагогический стаж	33 год
Занимаемая должность на момент заполнения индивидуальной траектории	Учитель истории обществознания
Квалификационная категория (при наличии)	Высшая
Классы, в которых преподает учитель	5-9 класс
Наличие классного руководства (при наличии указать класс)	нет

Целевой компонент

Цель: создание условий (организационных, методических и др.) для успешной адаптации молодого или вновь прибывшего специалиста в условиях школы и повышения уровня его профессиональной компетентности.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому или вновь прибывшему специалисту в педагогическом коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике, оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональной компетентности молодого или вновь прибывшего специалиста, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС;
- развивать потребности у молодого или вновь прибывшего специалиста к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержательный компонент

№ п/п	Направления организационно- методической работы	Содержание
1	Информационная деятельность	1. Проведение инструктажей по охране труда: вводного, первичного. 2. Ознакомление с основными локальными актами

		<p>школы, инструкциями, документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила внутреннего трудового распорядка; • положение о рабочей программе; • положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; • устав школы; • основная образовательная программа нужного уровня образования; • положение о ведении электронного журнала, о домашнем задании, о едином орфографическом режиме; • календарный учебный график, учебный план уровня образования, перечень учебников, используемых в школе по предмету, план работы школы. <p>3. Проведение инструктажа по заполнению электронного журнала, журналов внеурочной деятельности, журналов индивидуального обучения на дому.</p>
2	Диагностическая деятельность	<p>1. Выявление педагогического потенциала и педагогических затруднений молодого или вновь прибывшего специалиста, уровня владения ИКТ (беседа).</p> <p>2. Персональный контроль учителя в плане ВШК: посещение уроков, занятий внеурочной деятельности; посещение внеклассных мероприятий, проводимых учителем; изучение документации, которую ведет учитель (наблюдение, анализ).</p> <p>3. Диагностирование учителя психологом школы, выявление факторов тревожности и т. п.</p>
3	Развивающая деятельность: дидактический аспект	<p>1. Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету.</p> <p>2. Методическая помощь педагогу в организации образовательной деятельности по преподаваемым учебным предметам: разработка технологической карты или конспекта урока, выбор оптимальных технологий, форм, методов, приемов работы с учетом специфики классов.</p> <p>3. Рассмотрение вопросов методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися.</p> <p>4. Изучение способов и форм оценивания предметных, метапредметных результатов, особенностей оценки</p>

		<p>личностных достижений обучающихся. Формирующее оценивание.</p> <p>5. Консультирование по вопросам использования банка готовых оценочных материалов и самостоятельной разработки контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга уровня учебных достижений учащихся.</p> <p>6. Изучение особенностей использования интерактивного учебного оборудования, ЦОР, ЭОР.</p> <p>7. Рассмотрение вопроса об организации работы с детьми разных категорий: детей с ОВЗ, одаренных и высокомотивированных учащихся, учащихся группы риска, слабоуспевающих учащихся и др.</p>
4	Развивающая деятельность: воспитательный аспект	<p>1.Планирование воспитательной работы.</p> <p>2.Особенности составления плана воспитательной работы с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>2. Консультирование по вопросам проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>3. Содержание, формы и методы работы с родителями.</p>
5	Развивающая деятельность: саморазвитие	<p>1. Самообразование как источник индивидуального роста педагога: помочь в выборе темы по самообразованию и организации работы по самообразованию.</p> <p>2. Развитие у педагога навыков педагогического проектирования.</p> <p>3. Рекомендации по оформлению портфолио педагога, персонального сайта учителя.</p> <p>4. Знакомство с условиями аттестации на квалификационную категорию.</p> <p>5. Создание условий для прохождения курсовой подготовки и методическое наставничество в ходе курсовой подготовки.</p> <p>6. Сопровождение учителя в ходе подготовки к процедуре аттестации.</p> <p>7. Участие педагога в конкурсном движении.</p> <p>8. Посещение уроков опытных педагогов с последующим</p>

		<p>обсуждением.</p> <p>9. Привлечение педагога к активному участию в инновационной работе школы, района, (участие в семинарах, мастер-классах и др.).</p> <p>10. Помощь в разработке методических материалов.</p>
6	Коррекционная деятельность	<p>1. Персональный контроль учителя в плане ВШК: коррекция выявленных затруднений учителя.</p> <p>2. Оказание коррекционной помощи со стороны психолога школы, проведение профессиональных тренингов</p>

Календарный план работы с молодым или вновь прибывшим специалистом

Сроки	Содержание мероприятий			
	Информационная деятельность	Диагностическая деятельность	Развивающая деятельность	Коррекционная деятельность
Сентябрь	<p>Проведение инструктажей по охране труда: вводного, первичного.</p> <p>Ознакомление с основными локальными нормативными актами школы, инструкциями, документами.</p> <p>Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).</p> <p>Проведение инструктажа по заполнению электронного</p>	<p>Выявление педагогического потенциала и педагогических затруднений молодого или вновь прибывшего специалиста, уровня владения ИКТ (беседа)</p>	<p>Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету.</p> <p>Изучение плана воспитательной работы школы.</p> <p>Планирование воспитательной работы.</p> <p>Особенности составления плана воспитательной работы с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Консультации по вопросу возрастных особенностей</p>	<p>Персональный контроль учителя в плане ВШК: коррекция выявленных затруднений учителя</p>

	журнала, журналов внеурочной деятельности, индивидуального обучения.		младших школьников. Рекомендации по оформлению портфолио педагога, персонального сайта учителя	
Октябрь	Изучение положения о ведении классного журнала, о домашнем задании, о ведении учащимися рабочих тетрадей	Персональный контроль учителя в плане ВШК: посещение уроков	Практикум «Цель урока и его конечный результат». Оказание помощи в разработке поурочных планов. Методическая помощь педагогу в организации образовательной деятельности по преподаваемым учебным предметам: разработка технологической карты или конспекта урока, выбор оптимальных технологий, форм, методов, приемов работы с учетом специфики классов	Персональный контроль учителя в плане ВШК: коррекция выявленных затруднений учителя
Ноябрь	Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС	Персональный контроль учителя в плане ВШК: посещение занятий	Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической	Оказание коррекционной помощи со стороны педагога-психолога

		<p>внекурчной деятельности.</p> <p>Диагностирование учителя психологом школы, выявление факторов тревожности и т. п.</p>	<p>помощи.</p> <p>Совместная разработка планов-конспектов занятий внеурочной деятельности.</p> <p>Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию</p>	<p>школы, проведение профессиональных тренингов</p>
Декабрь	<p>Изучение положения о текущем контроле и промежуточной аттестации.</p> <p>Уроки в начальной школе. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС</p>	<p>Изучение документации, которую ведет учитель (наблюдение, анализ)</p>	<p>Практикум «Формы и методы работы на уроке». Анализ педагогических ситуаций.</p> <p>Составление оценочных материалов для текущей аттестации</p>	<p>Персональный контроль учителя в плане ВШК: коррекция выявленных затруднений учителя.</p> <p>Беседа «Анализ различных стилей педагогического общения»</p>
Январь	Оказание помощи по повышению ФГ обучающихся.	Организация участия в олимпиадах на различных ЭОР.	Практика.	Коррекция выявленных затруднений учителя.
Февраль	Оказание помощи во время работы на платформе Учи.Ру.		Практическое занятие.	Персональная помощь
Март	Оказание помощи	Организация работы с ЭОР	Практика.	Персональная помощь
Апрель	<p>Трудности в работе учителя.</p> <p>Самоанализ.</p>	Диагностика педагога – психолога	<p>Заполнение таблиц успеваемости, проведение самоанализа работы за год.</p>	Коррекция выявленных затруднений учителя.

Май	Итоги года	Изучение нормативных документов для начала нового учебного года.	Составление рабочих программ	Коррекция выявленных затруднений учителя.
-----	------------	--	------------------------------	---

Формы работы:

1. Работа педагогического коллектива над единой методической темой.
2. Педагогические советы.
3. Методический семинары (открытые уроки).
4. Практикум (семинары-практикумы, теоретические семинары, открытые уроки, внеурочные мероприятия и т. д.), мастер-класс, вебинары.
5. Самообразование, дистанционное обучение.
6. Деловые игры.
7. Работа предметных кабинетов, методического кабинета.
8. Профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки.
9. Научно-практическая конференция.
10. Педагогические чтения.
11. Творческие отчеты.
12. Методический бюллетень.
13. Наставничество.
14. Сайт учителя.
15. Рецензирование методических материалов.

Методы работы: наблюдение, беседа, анализ, анкетирование и др.

Минимальный перечень содержания деятельности включает:

- расширение культурного кругозора;
- мировоззренческую подготовку учителей;
- дидактическую подготовку учителей;
- воспитательную подготовку учителей;
- психологическую подготовку учителей;
- подготовку в сфере ИКТ;
- частно-методическую подготовку;
- развитие артистизма, педагогической техники;
- правовую подготовку;
- диагностику.