ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: uvarovskaya.obmizhn.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
СИНЮК АЛЕКСАНДР ПЕТРОВИЧ
Действителен с: с 05.10.2026, 06:24
Действителен до: до 29.12.2027, 06:24
Ключ подписи: 00BF6C2DB671E6945C3AB63164CE9851F8

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УВАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД» НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ «УВАРОВСКАЯ СОШДС»)

ПРИКАЗ

27.10.2026г. с.Уваровка № 626

О проведении пробного устного
собеседования по русскому языку
в 9-ом классе в МБОУ «Уваровская СОШДС»
в 2026/2027 учебном году

В соответствии с планом ВСОКО МБОУ «Уваровская СОШДС», с целью изучения уровня умений и навыков устной речи обучающихся 9-го класса, принятия мер по устранению недочётов и составления плана мероприятий по повышению уровня подготовки обучающихся по русскому языку

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 20.11.2026г. пробное устное собеседование по русскому языку в 9-ом классе (далее устное собеседование).
2. Назначить ответственным за организацию и проведение устного собеседования в 9-ом классе заместителя директора Синюк Е.М.
3. Создать комиссию по проведению устного собеседования в 9-ом классе:

Зиятдинова С.А. – эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования; ответственная за выставление отметок в соответствии с критериями.

Тупальская Т.Ю. – экзаменатор-собеседник, проводит собеседование с участниками, ответственная за проведение инструктажа, осуществляет учёт времени.

Эмирлаев Н.Р. – технический специалист, обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи.

Воронюк В.В. - организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования.

4. Заместителю директора Синюк Е.М.

4.1. Ознакомить под подпись работников, задействованных в проведении устного собеседования, с Порядком проведения устного собеседования до 20.11. 2026г.

5. Учителю русского языка и литературы Зиятдиновой С.А., эксперту по проверке ответов участников итогового собеседования; ответственная за выставление отметок в соответствии с критериями:

5.1. Провести анализ итогов устного собеседования, подготовить аналитическую справку до 23.11.2026г.

6. Классному руководителю Юсуповой С.Р.:

6.1. Провести информационно-разъяснительную работу с учащимися 9-го класса и их родителями по вопросам организации и проведения устного собеседования до 20.11.2026г.

6.2. Обеспечить явку учащихся 9-го класса в день проведения пробного устного собеседования.

6.3. Ознакомить участников устного собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после проведения устного собеседования.

7. Членам комиссии: Зиятдиновой С.А., Эмирлаеву Н.Р., Воронюк В.В. изучить Порядок подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе и руководствоваться им во время проведения устного собеседования.
8. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора Синюк Е.М.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Синюк А.П.

С приказом ознакомлены:
Эмирлаев Н.Р.
Воронюк В.В.
Синюк Е.М.
Юсупова С.Р.
Зиятдинова С.А.
Тупальская Т.Ю.