ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: ivanovskaya.obrnizhn.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УВАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 06.05.2025, 07:37
Действителен до: до 30.07.2026, 07:37
Ключ подписи: 00BCF5E44A3FF77AB97E786BCDAC30A967

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УВАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД» НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «УВАРОВСКАЯ СОШДС»)

ПРИКАЗ

01сентября 2025 с.Уваровка № 513

О внедрении системы наставничества
В МБОУ «Уваровская СОШДС»
в 2025/2026 учебном году

На основании Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, принятом на педагогическом совете (протокол № 17 от 31.10. 2022г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по наставничеству в МБОУ «Уваровская СОШДС».
2. Назначить куратора реализации программы наставничества заместителя директора Юсупову С.Р.
3. Куратору реализации программы наставничества заместителя директора Юсуповой С.Р.:
   3.1. Разработать «Дорожную карту» (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации
   3.2. Сформировать банк (персонифицированный учет наставников и наставляемых).
   3.3. Сформировать банк индивидуальных персонализированных программ наставничества педагогических работников.
   3.4. Не реже 2 раза в год проводить анализ реализации системы наставничества в образовательной организации
   3.5. Не позднее 15.06. подготовить итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества и реализации персонализированных программ.
   3.6. Размещать информацию о реализации персонализированной программы наставничества педагогического работника на официальном сайте МБОУ «Уваровская СОШДС»
4. Наставнику, учителю истории и обществознанию Синюк Е.М.:
   4.1. Руководствоваться требованиями законодательства РФ, региональными и локальными нормативными правовыми актами Образовательной организации при осуществлении наставнической деятельности.
   4.2. Находиться во взаимодействии со всеми структурами образовательной организации, осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества.
   4.3. Осуществлять включение молодого специалиста в общественную жизнь коллектива

4.4. Создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечения к инновационной деятельности.

5. Завершить план мероприятий персонализированной программы наставничества в полном объеме по инициативе наставника или наставляемого по обоюдному решению.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы А.П. Синюк

Ознакомить с приказом: Синюк Е.М.
Казак Т.А.
Юсупову С.Р.