



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
"ЦЕНТР ОЦЕНКИ И МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ"

295000, г. Симферополь,
ул. Александра Невского, 15

тел/факс: (3652) 547-648
e-mail: comko@crimeaedu.ru

от 07.10.2016 № 964/07-07
на № _____ от _____

**Органам управления образованием
муниципальных районов,
муниципальных и городских
округов**

**Государственным образовательным
организациям**

**Образовательным организациям
среднего профессионального
образования (по списку)**

**Об особенностях проведения
социологического опроса
в рамках проведения Национальных
сопоставительных исследований**

Уважаемые коллеги!

Доводим до вашего сведения, что в рамках проведения Национальных сопоставительных исследований качества образования (далее – НСИ) с 12 по 29 октября 2026 года будет проводиться анкетирование всех участников учебно-воспитательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей (их законных представителей)).

Анкетирование педагогов, родителей и администрации ОО в период проведения НСИ представляет собой социологический опрос, направленный на получение мнения участников образовательного процесса.

В документах, регламентирующих проведение НСИ и участие в мониторинге оценки качества образования, непосредственно об анкетировании педагогов и родителей не указано, поскольку данные документы относятся прежде всего к непосредственным участникам мониторинга.

При этом педагоги и родители являются неотъемлемой частью образовательного процесса, поэтому их мнение представляет значимость для комплексной оценки результатов и организации образовательного процесса.

В оценке функциональной и финансовой грамотности респондентами являются: педагоги и администрация ОО.

В оценке уровня воспитательной работы ОО респондентами являются: педагоги, администрация ОО и родители.

Участникам анкетирования гарантируется конфиденциальность ответов на вопросы анкеты и итоговых результатов. Обработка данных анкетирования будет производиться в обобщенном виде, данные конкретных участников опроса будут анонимны.

При обработке данных будут учитываться только анкеты с соответствующим логином. Поэтому, если, например, директор заполняет две анкеты: руководителя ОО и учителя, то ему следует использовать два соответствующих логина; если учитель является также родителем одного из обучающихся, ему следует использовать два соответствующих логина и заполнить две анкеты.

Анкету учителя заполняют учителя-предметники ОО. Особенно важно участие в анкетировании учителей, преподающих в 6-10 классах/учебных группах СПО. Исследование ориентировано на сбор и учет мнений не менее 80% педагогического коллектива, преподающего в 6-10 классах ОО/учебных группах СПО. Заполнение анкеты рассчитано на 15-20 минут.

Требования к анкетированию учителей: каждой образовательной организации предоставляется 50 логинов для прохождения анкетирования учителей. Обратите внимание на то, что не обязательно все логины должны быть использованы – приоритет следует отдавать соответствию требований выборки, а не количеству участников. Если в школе работает более 50 учителей, соответствующих данному условию, предпочтение следует отдавать тем, кто преподает в классах, вошедших в выборку НСИ (параллели 6, 7, 8, 9 или 10 классов).

Требования к анкетированию преподавателей ОО СПО: к участию в анкетировании приглашаются преподаватели, работающие с учебными группами, вошедшими в выборку исследования по финансовой грамотности: в текущем учебном году с обучающимися первого курса, в текущем и предыдущем учебном году с обучающимися последнего года обучения.

На вопросы анкеты для родителей отвечает один из родителей (законных представителей) обучающихся 6-х-10-х классов. Логин и пароль для участия в исследовании предоставляется родителям на родительском собрании, посредством электронной системы ОО, электронной почты, мессенджеров и т. д. Исследование ориентировано на сбор и учет мнений не

менее половины родителей (законных представителей) обучающихся 6-х -10-х классов. Заполнение анкеты рассчитано на 10-15 минут.

Анкета представителя администрации ОО (чек-лист) заполняется ответственным лицом ОО (директором либо лицом, исполняющим его обязанности, заместителем директора по воспитательной работе) в соответствии с наличием/отсутствием и содержанием подтверждающих документов. В форме подлежат заполнению все поля для ответов, заполнение которых запрашивает система. При наличии предлагаемых вариантов ответа для заполнения следует выбирать один из них, а при их отсутствии – вводить требуемые числовые значения. При заполнении чек-листа в случае необходимости можно прерваться и вернуться к заполнению в удобное время (пока не нажата кнопка «Завершить тест»). Кнопка появляется в последнем вопросе чек-листа. Обратите внимание, что при заполнении чек-листа изменение ответа после перехода к следующему вопросу невозможно, поэтому необходимо предварительно подготовить информацию и документы, необходимые для заполнения. Если в чек-листе не будет ответа на какой-либо вопрос, анкета будет фиксироваться статусом «В работе» и не будет обработана. От ОО заполняется одна анкета. Заполнение анкеты рассчитано на 20-30 минут.

Во всех анкетах, кроме чек-листа, предусмотрена возможность перехода к следующему вопросу без ответа на предыдущий, возврата к пропущенному (неотвеченному) вопросу, возможность завершить работу с анкетой без ответа на какой-либо вопрос.

Директор



Е.О. Типакова