ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: uvarovskaya.obmizhn.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
СИНЮК АЛЕКСАНДР ПЕТРОВИЧ
Действителен с: с 05.10.2026, 06:24
Действителен до: до 29.12.2027, 06:24
Ключ подписи: 00BF6C2DB671E6945C3AB63164CE9851F8

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УВАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД» НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ «УВАРОВСКАЯ СОШДС»)

ПРИКАЗ

« 28» 08.2026г. с. Уваровка № 403

Об усилении контроля за организацией и качеством питания в МБОУ «Уваровская СОШДС» в 2026/2027 учебном году

В соответствии со статьей 37 Федерального законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 15 Закона Республики Крым от 6 июля 2015 года №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общест-венного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32, признать утратившим силу и назначить в новой редакции с 01.09.2026г новый СанПин «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общест-венного питания населения» от 02.06.2026г, Положением о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 22 апреля 2014 года №77, Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18 мая 2022 года №798, с целью усиления контроля за организацией и качеством питания в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору МБОУ «Уваровская СОШДС»:

1.1.Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов, обучающихся льготных категорий общеобразовательных организаций: детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей находящихся в социально опасном положении, детей, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призваны на службу, на специальную военную операцию (далее – СВО) по мобилизации, детей, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу в СВО по контракту, детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб (умер), выполняя задачи СВО, детей, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы), детей военнослужащих ЧВК, детей, участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), детей участников национальной гвардии Российской Федерации, детей, которые находятся на иждивении участников СВО (в том числе пасынки и падчерицы), детей ветеранов боевых действий, детей, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации, детей, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке

за участником СВО на основании документов подтверждающих льготную категорию, а также за наличный расчет, в соответствии с Постановлениями администрации Нижнегорского района.

Срок: с 01.09.2026г.

1.2. Обеспечить, в случае отключения в МБОУ «Уваровская СОШДС» электроснабжения, водоснабжения учащихся 1 – 9 классов льготной категории за счет муниципального бюджета (завтрак, обед) в соответствии с постановлением администрации Нижнегорского района от 28.10.2025г. № 309 « Об утверждении стоимости питания для обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорского района Республики Крым», сухим пайком.

Срок: с 01.09.2026г

1.3.Организовать на основании утвержденного Порядка выплату денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям - инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям - инвалидам, получающих образование на дому по предоставлению родителями соответствующих документов в общеобразовательные учреждения.

Срок: с 01.09.2026г.

1.4.Установить контроль за реализуемым ассортиментом школьного буфета, соблюдения основного (организованного) меню в соответствии с пунктом 61 (1) СП 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Срок: постоянно.

1.5. Подготовить приказы:

- об организации питания детей на 2026/2027 учебный год;
- Положение «Об организации питания в образовательном учреждении в 2026/2027 учебном году»;
- «О создании бракеражной комиссии по контролю за организацией питания в образовательном учреждении в 2026/2027 учебном году»;
- Положение «О создании бракеражной комиссии по контролю за организацией питания в образовательном учреждении (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);
- приказ по питьевому режиму;
- об организации бесплатного льготного питания, в том числе за родительские средства в 2026/2027 учебном году;
- Положение об организации питания обучающихся получающих бесплатное льготное питание в 2026/2027 учебном году;
- об утверждении состава совета родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников в образовательном учреждении Нижнегорского района в 2026/2027 учебном году;
- Положение совета родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников в 2026/2027 учебном году;
- дежурства учителей на переменах.

Срок: до 01.09.2026г

1.6. Осуществлять контроль проекта «Цифровая среда. Образование» с целью автоматизации системы управления организованным питанием, в том числе учета и контроля льготных категорий детей.

Срок: в течение учебного года.

1.7.Предоставить в бухгалтерию МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорский район Республика Крым» списки обучающихся 1-4 классов, детей льготной категории утвержденные руководителем учреждения, приказ по образовательному учреждению утверждающий списки детей.

Срок: до: 01.09.2026г.

1.8.Прием продуктов питания в образовательные учреждения производить только при наличии документов, удостоверяющих их безопасность и качество.

Срок: постоянно.

1.9.Организовать и обеспечить качественную работу бракеражной комиссии в образовательном учреждении.

Срок: постоянно.

1.10.Соблюдать санитарные нормы и правила СП 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 июня 2026г №18, СП 2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Срок: постоянно.

1.11.Выдачу готовых блюд учащимся, воспитанникам осуществлять только после снятия пробы и записи в «Журнале бракеража готовой продукции» всех членов бракеражной комиссии.

Срок: постоянно.

1.12.Осуществлять контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся, воспитанников. Вести контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортимента используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья в журнале «Ведомость контроля за рационом питания».

Срок: ежедневно.

1.13.Контролировать учет фактической посещаемости учащихся и воспитанников.

Срок: в течение учебного года.

1.14. Оперативно устранять предписания, выявленные контрольно-надзорными органами при проведении проверок по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.

Срок: постоянно.

1.15.Оборудовать уголок повара (стенд) в обеденном зале, на котором ежедневно вывешивать: ежедневное меню по возрастам (с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции), утвержденное руководителем образовательного учреждения; основное (организованное) меню; приказ дежурства учителей на переменах; информацию по вопросам формирования культуры питания; прейскурант цен на буфетную продукцию утвержденный организатором питания; график приема питания; режим работы школьной столовой; графики проведения генеральных уборок утвержденных руководителем образовательного учреждения. На пищеблоках, (в групповых) дошкольных учреждений вывесить графики проведения генеральных уборок утвержденных руководителем образовательного учреждения, перед пищеблоком и в местах доступных для родителей ежедневное меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции).

Срок: до 01.09.2026 и постоянно.

1.16.В дошкольных учреждениях вести ежедневный учет стоимости готовых блюд, заполнять калькуляционную карточку (определение стоимости готового блюда). В случае изменения цены хотя бы на один вид сырья, проводить новый расчет в той же калькуляционной карточке с установкой новой продажной цены на готовое блюдо. Калькуляцию вести на калькуляционных карточках установленной формы на основании сборника рецептур, цен на сырье поставляемых организаторами питания, поставщиками.

Срок: постоянно

1.17.Приготовление готовых блюд осуществлять в соответствии сборникам рецептур для дошкольных и для обучающихся во всех образовательных учреждениях. Установить контроль за соблюдением поточности приготовления готовых блюд.

Срок: постоянно.

1.18.Установить контроль за соблюдением требований санитарного законодательства всеми сотрудниками пищеблока образовательной организации. Допустить к работе работников пищеблоков только при наличии медицинского осмотра, профессиональной

подготовки и аттестации, наличия прививок согласно Календарю национальных прививок РФ.

Срок: постоянно.

1.19.Обеспечить 100% выгрузку ежедневных меню в системе автоматизированного анализа Министерства просвещения РФ, Календарь питания на платформах FOOD, findex, выше перечисленные приказы в разделе Питание.

Срок: ежедневно, в течение учебного года.

1.20.Разместить на официальном сайте в разделе «Горячее питание» документацию, которая регламентирует организацию питания в образовательной организации, основное меню по возрастным категориям с учетом сезонности, информацию о здоровом питании, номера телефонов «Горячей линии» по питанию.

Срок: до 01.09.2026г.

1.21.Заключать контракты на оказание услуг горячего питания с учетом постановления Правительства РФ от 29 марта 2023года №498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Срок: до 01.09.2026г

1.22.Обеспечить работу автоматизированной информационной системы «Меркурий», с гашением ветеринарных сопроводительных документов в системе «Меркурий».

Срок: постоянно.

1.23.Организовать горячее питание обучающимся в 2026/2027 учебном году при наличии основного (организованного) меню, к нему технологических карт готовых блюд и калькуляции готовых блюд основного (организованного) меню.

Срок: до 01.09.2026г

1.24. Вести ежедневно журналы: «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал учета температуры и влажности», «Журнал бракеража готовой пищевой продукции», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции», «Ведомость контроля за рационом питания», «Гигиенический журнал».

Срок: в течение учебного года.

2.Инженеру - технологу МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорский район Республика Крым» Ятновой Т.В., начальнику отдела общего дошкольного и дополнительного образования Управления образования администрации Нижнегорского района Вакулиной Л.Н.

2.1. Осуществлять контроль за организацией питания обучающихся, воспитанников, работой пищеблоков образовательных учебных заведений района, соблюдения санитарно-эпидемиологического и санитарно-гигиенического режимов.

Срок: постоянно.

2.2. Рассматривать вопросы организации питания обучающихся на совещаниях директоров учебных заведений, коллегиях Управления образования, администрации, семинарах для медицинских работников общеобразовательных учреждений совместно с другими заинтересованными службами и организациями.

Срок: в течение учебного года.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор А.П.Синюк