

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «САДОВСКАЯ СОШ»)**

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 2

**Об организации детского питания
в МБОУ «Садовская СОШ»
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым от 07 апреля 2021 года №565/64, методических рекомендаций к организации общественного питания населения, утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. от 2 марта 2021 (МП 2.3.6.0233-21), постановлением Совета министров Республики Крым от 09 июня 2017 года № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлений администрации Нижнегорского района от 28.12.2024 г. № 403 «Об утверждении стоимости питания для обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорского района Республики Крым», от 05.04.2019г №101 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому» с изменением от 01.06.2023г.и 21.12.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году в МБОУ «Садовская СОШ» с 09.01.2024г. бесплатное горячие питание для обучающихся 1-4 классов, льготных категорий обучающихся общеобразовательной организации: детей сирот; детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, посещающих общеобразовательную организацию, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья , детей СОП, на основании документов подтверждающих льготную категорию, а так же детей за наличный расчет. Организовать работу школьного буфета.

1.1. Определить стоимость завтраков и обедов для учащихся льготной категории согласно Постановления администрации Нижнегорского района Республика Крым от 28.12.2024 г. № 403 «Об утверждении стоимости питания для обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорского района Республики Крым» :

(завтрак) обучающихся, получающих начальное общее образование с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере – 78,05 руб. за счет средств республиканского бюджета..

(завтрак) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере – 88,14 руб. за счет средств бюджета Нижнегорского района Республики Крым льготных категорий;

- детей – сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; обучающихся из малоимущих семей; обучающихся из многодетных семей; детей с ограниченными возможностями здоровья, детей СВО, детей ветеранов боевых действий, детей, чьи родители командированы с иных территорий РФ.

(обед) льготных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере – 108,07 руб. за счет средств бюджета Нижнегорского района Республики Крым

(обед) льготных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере – 127,32 руб. за счет средств бюджета Нижнегорского района Республики Крым:

детей – инвалидов; детей – сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; обучающихся из малоимущих семей; обучающихся из многодетных семей; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей находящихся в социально опасном положении, детей СВО.

3. В случаях возникновения аварийных ситуаций в МБОУ «Садовская СОШ» допускается замена горячего питания на сухой паек с учетом выделения на 1 ребенка в день:

- (завтрак) обучающихся, получающих начальное общее образование – 78,05 руб.;
- (завтрак) обучающихся льготной категории, получающих основное общее и среднее общее образование – 88,14 руб.;
- (обед) обучающихся льготной категории, получающих начальное общее образование – 108,07 руб.
- (обед) обучающихся льготной категории, получающих основное общее и среднее общее образование – 127,32 руб.

4. Утвердить размер выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям – инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям - инвалидам, получающих образование на дому в размере:

- (завтрак) обучающихся, получающих начальное общее образование – 78,05 руб.;
- (завтрак) обучающихся льготной категории, получающих основное общее и среднее общее образование – 88,14 руб.;
- (обед) обучающихся льготной категории, получающих начальное общее образование – 108,07 руб.
- (обед) обучающихся льготной категории, получающих основное общее и среднее общее образование – 127,32 руб.

5. Утвердить документацию необходимую для правильной и бесперебойной работы школьной столовой

6. Повару Ивановой Е.В.:

- 6.1 Выполнять правильность закладки продуктов
- 6.2 Строго придерживаться рецептуры, технологии приготовления пищи и выдачи блюд.
- 6.3 Обеспечить питание учащихся школы соответственно физиологически обоснованному режиму дня.
- 6.4 Осуществлять постоянный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований в пищеблоке
- 6.5 Систематично вести журнал бракеража сырой и готовой продукции, результаты фиксировать в специальном журнале
- 6.6 Запрещено использовать продукты с просроченным сроком хранения.

7. Дежурному администратору.:

7.1. Строго контролировать качество продуктов, которые поступают в столовую, и условия их сохранения.

7.2 Контролировать выполнение персоналом столовой закладки продуктов, учет продуктов и условия их сохранения

7.3 Ежедневно контролировать закладку продуктов, соответственно нормам, качеству и выходу отпущенных блюд

7.4 Периодически проводить расчеты химического рациона питания.

7.5 Строго контролировать и вести расчет в ведомостях накопления продуктов, своевременно отмечать данные в журнале бракеража готовой продукции.

7.6 Систематично вести точный учет пищевых отходов. Проводить бракераж готовой продукции, результаты фиксировать в специальном журнале.

7.7. Осуществлять постоянный контроль за организацией и качеством пищи.

7.8 Контролировать выполнение санитарно-гигиенических требований в пищеблоке и обеденном зале столовой.

7.9 Систематично проводить анализ состояния физического развития и здоровья детей с учетом качества полученного питания.

7.10 Проводить санитарно-просветительскую работу с работниками пищеблока по предупреждению инфекционных и кожных заболеваний

7.11 Контролировать прохождение работниками пищеблока медицинского осмотра

7.12 Постоянно контролировать условия сохранения и сроки реализации полученной продукции.

8. Назначить ответственным за организацию питания детей Петренко И.Ф.

9. Ответственному за питание Петренко И.Ф.:

9.1. обеспечить контроль за организацией питания детей на протяжении учебного года

9.2. обеспечить контроль за режимом и графиком питания детей, дежурством педагогических работников в обеденном зале;

9.3 проанализировать информацию относительно количества детей, охваченных горячим питанием (в т.ч. детей льготной категории) ;

9.4 принимать участие в бракераже готовой продукции;

9.5. обеспечить контроль за реализуемым ассортиментом школьного буфета, соблюдения основного (организационного) меню в соответствии с СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» приложения 6 (среднесуточные наборы пищевой продукции для организации питания детей от 7 до 18 лет (в нетто г, мл, на 1 ребенка в сутки).

Срок: постоянно.

9.6 обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены и употреблением готовых блюд, буфетной продукции;

9.7 обеспечить контроль за санитарно-гигиеническими требованиями в столовой

9.8 проводить разъяснительную работу среди детей и родителей для пропаганды гигиенических основ питания, приобщить к этой работе медицинских работников, классных руководителей.

9.9 информировать родителей об организации питания детей в школе, периодически организовывать обсуждения на родительских собраниях вопросов, связанных с питанием;

9.10 в случаях нарушения безопасных условий организации питания, которые составляют угрозу здоровью детей, обеспечить своевременное информирование директора школы.

10. Назначить персонально ответственными:

10.1. За питание участников учебно-воспитательного процесса – Иванову Е.В.

10.2. За бракераж сырой продукции – Иванову Е.В.

10.3. За получение и выдачу продуктов согласно со сроками реализации – Иванову Е.В.

10.4. За выполнение технологий приготовления блюд и качество готовой продукции – Иванову Е.В.

10.5. За санитарное состояние:

- посуды – Лебедеву В.А.

- помещения для мойки посуды – Лебедева В.А

- кухонного оборудования и инвентаря – Иванову Е.В.

- помещения кухни – Иванову Е.В.

- овощехранилища – Твердохлеб Н.В.

- обеденного зала столовой – Иванову Е.В.

10.6. За бракераж готовой продукции – повара Иванову Е.В.

- 10.7. За ведение накопления продуктов – повара Иванову Е.В..
- 10.8. За контроль закладки продуктов – директора Луцык О.В.
- 10.9. За ведение учета в соответствующем журнале выходов – повара Иванову Е.В.
- 10.10. За допуск к работе персонала столовой только после прохождения медицинского обследования, а также своевременного медицинского осмотра – директора Луцык О.В

11 Утвердить график питания школьников (Приложение 1)

12 Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии, заместитель директора, ответственный за питание - Петренко И.Ф.

Члены комиссии: Дерун Л.М. – председатель ППО, Юлдашева Т.В. – учитель начальных классов, Сигонина А.С. - учитель начальных классов, Оропай Д.А. - учитель начальных классов

13. Председателю бракеражной комиссии утвердить план работы комиссии на 2023/2024 учебный год

13.1. ознакомить членов бракеражной комиссии с методикой проведения органолептической оценки готовой пищи

14. Бракеражной комиссии:

14.1. Ежедневно заносить в бракеражный журнал результаты органолептической оценки приготовления пищи.

14.2. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания.

14.3. Проверять на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания.

14.4. Осуществлять контроль за соблюдением требований при хранении продуктов питания.

14.5. Осуществлять контроль за правильностью составления меню-раскладок

Ежедневно

14.6. Осуществлять контроль за организацией работы на пищеблоке

14.7. Осуществлять контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи.

14.8. Проверять соответствие пищи физиологическим потребностям детей.

14.9. Осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

14.10. Обеспечить присутствие при закладке основных продуктов в котёл

Периодически

14.11. Проводить органолептическую оценку готовой пищи (определять её цвет, запах, вкус, консистенцию, жёсткость, сочность и т.д.)

14.12. Проверять соответствие объёма (веса) приготовленной пищи объёму (весу) реализованных порций и количеству детей.

14.13. Осуществлять контроль за доброкачественностью готовой продукции органолептическим методом

14.14. Проводить выдачу готовой пищи после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче.

14.15. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний приостановить выдачу готовой пищи учащимся до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

14.16. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, занести в бракеражный журнал.

15. Заведующему хозяйством Величко П.В.

15.1 Своевременно организовывать ремонт помещения, оборудования столовой;

15.2 составить график работы техперсонала по уборке

16. Классным руководителям:

16.1 ознакомить родителей с Порядком выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, получающих образование на дому

16.2. своевременно подавать заявки через систему Цифровой среды

17. Системному администратору Макееву С.Ю:

17.1 . Контролировать обновление на школьном сайте подраздел «Организация питания в образовательной организации», на главной странице подраздела разместить информацию об условиях питания обучающихся: меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в школе; перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оказывающих услуги по организации питания в школе; форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

Срок до 10.01.2025г.

18. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Садовская СОШ»

О.В.Луцык

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора

Заместитель директора

Системный администратор

Председатель ППО

Учитель начальных классов

Учитель начальных классов

Повар

Петренко И.Ф

Величко П.В

Макеев С.Ю

Дерун Л.М.

Юлдашева Т.В.

Сигонина А.С.

Иванова Е.В

График питания учащихся
МБОУ «Садовская СОШ»

№	Время питания		классы	Ответственные
1	7.55-8.15	завтрак	2-4-е классы	Классные руководители
2	8.50-9.10	Завтрак	1 класс	Классный руководитель
3	9.55-10.15	Завтрак (льготная категория)	5-11 классы	Классные руководители 5-11 классов, дежурный учитель
4	11.55-12.15	Обед (льготная категория)	1-4 классы	Классные руководители 1-4 классов, дежурный учитель
5	13.00-13.20	Обед (льготная категория)	5-11 классы	Классные руководители 5-11 классов, дежурный учитель