**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«САДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

 **ПРИКАЗ**

06.03.2025 № 74

**Об организации приема в 1-й класс на 2025/26 учебный год граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 25 декабря 2023 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Администрации Нижнегорского района Республики Крым от 06.03.2025 № 75 «О закреплении образовательных организаций, за конкретными территориями муниципального образования Нижнегорского района в 2024 году», Уставом школы, Правилами приема в МБОУ «Садовская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2025/2026 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 2 первых класса по 25 человек.

2. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, а также льготников, обладающих преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу, в первый класс 2025/26 учебного года не позднее 01.04.2025 с 08:00.

3. Назначить Пивень Л.А., делопроизводителя, ответственной за прием заявлений в 1-е классы.

4. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), через ЕПГУ (единый портал государственных услуг), операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов); посредством электронной почты МБОУ «Садовская СОШ» или электронной информационной системы МБОУ «Садовская СОШ», в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Садовская СОШ» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

5. Макееву С.Ю, системному администратору, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:

5.1. Разместить Постановление Администрации Нижнегорского района Республики Крым от 06.03.2025 № 75 «О закреплении образовательных организаций, за конкретными территориями муниципального образования Нижнегорского района в 2025 году»

5.2. Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах не позднее 16.03.2025.

5.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.

6. Капралову Н.Л., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в первый класс 2025/26 учебного года до 01.07.2025  00:00 час.

8. Утвердить график приема документов в 1-е классы (приложение):

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор: |  |  | О.В. Луцык |
|  | (подпись) |  |  (Ф. И. О.) |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель директора по УВР |  | Н.Л.Капралова |  |  |  | 06.03.2025 |
|  |  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |  | (дата) |
| Системный администратор |  | С.Ю.Макеев |  |  |  | 06.03.2025 |
| (должность) |  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |  | (дата) |
| Делопроизводитель |  | Л.А. Пивень |  |  |  | 06.03.2025 |
| (должность) |  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |  | (дата) |

Приложение к приказу
МБОУ "Садовская СОШ"
от ​06.03.2025​ № 73

**График**
**приема документов в 1-е классы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время начала приема** | **Время окончания приема** |
| Понедельник | 08:00 | 16:00 |
| Вторник | 08:00 | 16:00 |
| Среда | 08:00 | 16:00 |
| Четверг | 08:00 | 16:00 |
| Пятница | 08:00 | 16:00 |
|  |  |  |