

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

01.09.2025

с.Садовое

№351

О функционировании школьного этнографического музея «История быта народов Крыма»  
В МБОУ «Садовская СОШ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях воспитания у обучающихся чувства любви и уважения к родному краю, организации исследовательской работы по сбору, изучению и хранению краеведческих материалов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить деятельность школьного этнографического музея «История быта народов Крыма» в системе дополнительного образования МБОУ «Садовская СОШ».
2. Назначить руководителем школьного музея педагога дополнительного образования Нартову С.А.
3. Утвердить положение о школьном этнографическом музее «История быта народов Крыма» (приложение 1)
4. Утвердить план работы школьного музея (приложение 2)
5. Руководителю школьного музея Нартовой С.А. подготовить информацию о наборе в группы школьного музея до 15.09.2025 для размещения на школьном сайте и информационных стенах.
6. Администратору школьного сайта Макееву С.Ю. в разделе «Музей» на сайте школы и разместить в разделе:  
-информацию о проведении набора в группу музея;  
-план работы школьного музея;  
-дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Музей и дети».
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Петренко И.Ф.

Директор школы

О.В.Луцый

С приказом ознакомлен(ы):

И.Ф.Петренко

С.А.Нартова

С.Ю.Макеев

**Положение  
о школьном этнографическом музее  
«История быта народов Крыма»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и основные направления деятельности музея «История быта народов Крыма» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Садовская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Садовская СОШ»).

1.2. Музей является структурным подразделением МБОУ «Садовская СОШ» и организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации учащихся.

1.3. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры родного края, предметов русской и европейской культуры и быта, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроком и другими формами образовательного процесса МБОУ «Садовская СОШ».

1.4. Деятельность музея осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
- Письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Уставом школы.

1.5. Музей является одной из эффективных форм дополнительного образования. Музей работает на общественных началах.

1.6. Профиль музея – этнографический.

1.7. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором МБОУ «Садовская СОШ».

1.8. Музей организуется на основе систематической работы постоянного актива учащихся при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций. Подлинные экспонаты, хранящиеся в фондах музея, имеют историко-культурную ценность и подлежат учету в установленном порядке.

Музей находится в помещении МБОУ «Садовская СОШ» по адресу: 297152 с. Садовое, пл. Генова, д.1

1.9. Регистрация музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений.

**II.Основные понятия**

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением «Этнография».

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

- 2.5. Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).
- 2.7. Выставка – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.
- 2.8. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

### **III. Цели и задачи музея**

- 3.1. Цель деятельности музея:  
воспитание у учащихся активной жизненной позиции, подлинного патриотизма, бережного отношения к традициям и истории родного края, страны посредством краеведческой работы.
- 3.2. Задачи музея:  
-обеспечение средствами музейной педагогики гражданско-патриотического воспитания, обучения, развития и социализации учащихся;  
-изучение культуры и быта народов Крыма;  
-руководство поисковой работой по изучению культуры и быта народов Крыма;  
-проведение экскурсионно-лекторской работы на базе изученного материала для обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) учащихся и других посетителей музея;  
-организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности;  
-формирование у обучающихся исследовательских навыков, научного мышления;  
-развитие детского самоуправления через организацию работы актива музея.

### **IV. Организация и деятельность музея**

#### **V. Функции и основные направления деятельности**

- 4.1. Документирование истории, культуры и природы родного края путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.
- 4.2. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
- 4.3. Организация культурно - просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной действующим законодательством.
- 4.4. Развитие детского самоуправления.

#### **VI. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

- 5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-воспитательным фондам:  
-учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;  
-учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.
- 5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей запрещается.
- 5.4. Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или архив.

#### **VII. Содержание работы**

#### **VIII. Руководство деятельностью музея**

- 6.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления.
- 6.2. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБОУ «Садовская СОШ».

6.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляется руководителем музея – педагогом МБОУ «Садовская СОШ», назначенный приказом директора.

**Руководитель музея:**

- осуществляет непосредственное руководство музейной деятельностью;
- организует встречи и мероприятия;
- создаёт условия для исследовательской, поисковой и творческой деятельности учащихся;
- ведёт учёт фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных материалов и документов;
- организует работу музея в трех основных направлениях: поисковая работа, просветительская деятельность, организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов);
- обеспечивает педагогическую поддержку творческой деятельности учащихся;
- обеспечивает соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите;
- следит за надлежащим санитарным состоянием помещений и фондов музея.

6.4. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

В состав Совета входят учащиеся, педагоги и родители учащихся МБОУ «Садовская СОШ», избираемые сроком на 1 год.

Руководитель музея входит в состав Совета на правах постоянного членства.

Председатель Совета избирается на первом заседании простым большинством голосов.

**Совет музея:**

- проводит сбор, изучение и систематизацию материалов;
- решает вопросы включения в фонды музея, поступившие в процессе комплектования памятники истории и культуры;
- рассматривает и утверждает планы работы музея, тематико-экспозиционные проекты;
- принимает отчеты поисковых групп;
- обсуждает основные вопросы развития музея;
- пропагандирует деятельность музея путем проведения экскурсий, выставок, встреч и т.д.;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- налаживает контакты с общественными организациями и гражданами;
- организует в установленном порядке научные связи, обмен выставками с другими школьными и государственными (общественными) музеями.

**XI. Учёт и регистрация (паспортизация) музея.**

**X. Реорганизация (ликвидация) музея.**

7.1. Вопросы о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается МБОУ «Садовская СОШ».

7.2. Для передачи фондов музея в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.

**План  
работы этнографического музея  
«История быта народов Крыма»  
на 2025/2025 учебный год**

Основные задачи и направления работы школьного музея «История быта народов Крыма»:

Деятельность музея обеспечивает интеграцию содержания общего и дополнительного образования школьников, расширяя, углубляя и систематизируя знания по общеобразовательным предметам и фундаментальным наукам; обеспечивает межпредметную интеграцию знаний, формирующую мировоззрение обучающегося и адекватное миропонимание; обеспечивает формирование предметных, межпредметных и ключевых компетенций обучающихся, позволяющих применять теоретические знания в практической деятельности, умение анализировать, ставить цель, продуцировать идеи, планировать, проектировать, продуктивно действовать, принимать решения и т.д.

С целью воспитания у обучающихся стремления к овладению глубокими знаниями, высоконравственными качествами в процессе изучения истории, культуры родного края, музей «История быта народов Крыма» ставит следующие задачи на 2024 год:

1. Создание оптимальных условий для учителей и обучающихся в использовании краеведческого материала при обучении и воспитании.
2. Формирование у обучающихся исследовательских навыков, научного мышления, интереса к отечественной культуре иуважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.
3. Содействие развитию коммуникативных компетенций, поддержке творческих способностей детей.
4. Поиск новых форм работы по воспитанию у обучающихся общечеловеческих ценностей, гуманизма, милосердия, духовности, эстетической, правовой, трудовой, экономической культуры, здорового образа жизни.

<b>I. Поисково-исследовательская деятельность</b>				
№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1	<b>Проект «Первые ученики школы. Первые учителя школы».</b> 1.1. Поиск адресов выпускников школы для организации переписки с ними.	Сентябрь	Актив музея	
	1.2. Поиск адресов бывших учителей школы для организации переписки с ними.	Сентябрь	Актив музея	
	1.3. Презентация проекта «Первые ученики школы. Первые учителя школы».	Октябрь	Нартова С.А.	
	1.4. Исследовательская работа «Первые учителя. Первые ученики» (лэпбук)	Ноябрь Декабрь	Нартова С.А. Актив музея	
	1.5. Создание виртуальной экскурсии по проекту «Первые	Ноябрь	Нартова С.А.	

	учителя. Первые ученики» (фотофильм).			
2	<b>Проект «Народные праздники и обряды».</b> 2.1. Исследование темы «Художественно - прикладные элементы в одежде и предметах быта народов Крыма» (на базе фондов школьного музея).	Январь	Актив музея	
	2.2. Исследование темы «Народные праздники и обряды. Русские (презентация).	Февраль	Актив музея	
	2.3. Исследование темы «Народные праздники и обряды. Греки (презентация).	Февраль	Актив музея	
	2.4. Исследование темы «Народные праздники и обряды. Крымские татары (презентация).	Февраль	Актив музея	
	2.5. Исследование темы «Старинная открытка» (использование экспонатов школьного музея).	Февраль	Актив музея	
	2.6. Создание презентаций: -«Древние образы в народных игрушках». -«Внутренний мир русской избы». -«Декор русской избы». -«Образы и мотивы в орнаментах русской народной вышивке». -«Народный праздничный костюм». -«Конструкция, декор предметов народного быта и труда».	Март	Актив музея Учителя предметники	
3	<b>Проект «Преумножать далеких предков славу».</b> 3.1. Исследование темы «Моя родословная» (презентация).	Апрель	Актив музея	
	3.2. Исследование темы «Дети войны – дети Великой Победы» (ролик).	Апрель	Нартова С.А.	
	3.3. Презентация «Формирование нравственных ценностей на основе изучения истории родного края» (реферат).	2 полугодие	Учителя филологи	
	3.4. Исследование темы «История родного села» (презентация).	Март	Актив музея	
	3.5. Конкурс школьного этапа «Крым – полуостров мечты» (фото).	В течение года	Нартова С.А.	
<b>II. Экспозиционная деятельность</b>				
№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Примечание

1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Постоянные выставки</b> 1.1. Раздел «Этнография».	В течение года	Нартова С.А.	
	1.2. Раздел «Мини – изба».	В течение года	Нартова С.А.	
	1.3. Раздел «Вышивка. Ткачество. Кружевоплетение».	В течение года	Нартова С.А.	
	1.4. Раздел «Культура греческого народа».	В течение года	Нартова С.А.	
	1.5. Раздел «Культура крымскотатарского народа».	В течение года	Нартова С.А.	
	1.6. Раздел «Изделия своими руками».	В течение года	Нартова С.А.	
<b>2</b>	<b>Временные выставки</b> 2.1. Экспозиция «История открытики».	Сентябрь	Актив музея	
	2.2. Экспозиция «Чайная церемония».	Октябрь	Актив музея	
	2.3. Экспозиция «Лэпбук своими руками».	Ноябрь	Актив музея	
	2.4. Экспозиция «Новогодняя игрушка».	Декабрь	Актив музея	
	2.5. Экспозиция «Бабушкин сундук».	Январь	Актив музея	
	2.6. Экспозиция «Старый патефон».	Февраль	Актив музея	

### III. Экскурсионно-массовая деятельность

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Обзорные экскурсии по экспозициям музея.</b> 1.1. «Интерьер крестьянской избы».	Сентябрь	Нартова С.А.	
	1.2. «Национальные праздники, обряды и традиции».	Октябрь	Нартова С.А.	
<b>2</b>	<b>Экскурсия «Путешествие в прошлое».</b> 2.1. «Мини – изба».	В течение года	Нартова С.А.	
	2.2. «Культура греческого народа».	В течение года	Нартова С.А.	
	2.3. «Культура крымскотатарского народа».	В течение года	Нартова С.А.	

### IV. Учебно-воспитательная деятельность

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Уроки внеурочной деятельности</b> 1.1. «Древние образы в народных игрушках».	Сентябрь	Нартова С.А.	

	1.2. «Внутренний мир русской избы».	Октябрь	Нартова С.А.	
	1.3. «Декор русской избы».	Ноябрь	Нартова С.А.	
	1.4. «История появления новогоднего шарика».	Декабрь		
	1.5. «Образы и мотивы в орнаментах русской народной вышивке».	Январь	Нартова С.А.	
	1.6. «Широкая Масленица пришла!»	Февраль	Нартова С.А.	
	1.7. «Конструкция, декор предметов народного быта и труда».	Март	Нартова С.А.	
	1.8. «Матрёшка – душа России».	Апрель	Нартова С.А.	
	1.9. «Народный праздничный костюм».	Май	Нартова С.А.	
<b>2</b>	<b>Игровые занятия</b> 2.1. «В гостях у хозяйки русской избы».	Октябрь	Актив музея	
	2.2. «Загадки, поговорки русского народа».	Декабрь	Актив музея	
	2.3. «Народные игры».	Март	Актив музея	
<b>3</b>	<b>Мастер – класс</b> 3.1. «Книга своими руками».	1 полугодие	Нартова С.А.	
	3.2. «Русская Матрёшка – добная посланница дружбы и любви!» (изготовление лэпбука).	2 полугодие	Нартова С.А.	
<b>4</b>	<b>Праздники</b> 4.1. «Кузминки»	Сентябрь	Нартова С.А.	
	4.2. «Октябрь рябинник»	Октябрь	Нартова С.А.	
	4.3. «Зимние святки»	Январь	Нартова С.А.	
	4.4. «Широкая масленица»	Февраль	Нартова С.А.	
	4.5. «Пасха красная»	Апрель	Нартова С.А.	
<b>5</b>	<b>Брейн – ринг</b> 5.1. «С широкой масленицей!»	Февраль	Нартова С.А.	

#### **V. Оформительская и информационно-рекламная деятельность**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1	Составление альбомов, дневников, докладов-отчётов	В течение года	Нартова С.А.	
2	Оформление выставок, стенгазет	В течение года	Нартова С.А.	
3	Выпуск музеиного фотоальбома	В течение года	Нартова С.А.	
4	Создание презентаций	В течение года	Нартова С.А.	
5	Создание буклотов	В течение года	Нартова С.А.	
6	Участие в районных, региональных конкурсах	В течение года	Нартова С.А.	

