

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

25.02.2025

с.Садовое

№ 65

Об организации отдыха и оздоровления детей
в МБОУ «Садовская СОШ» в 2025г.

На основании постановления администрации Нижнегорского района Республики Крым от 31.01.2025 г. №34 «Об организации отдыха и оздоровления детей Нижнегорского района в 2025 году», приказа Управления образования и науки администрации Нижнегорского района, с целью создания условий для организации оздоровления, отдыха, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасного пребывания во время летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по организации отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием на 21 рабочий день с 26 мая по 27 июня 2025 года. (21 рабочий день, одна смена) режим работы с 8.00 до 14.00 часов.
2. Организовать работу педагогического коллектива общеобразовательного учреждения по организации содержательного досуга детей и подростков, работы кружков и спортивных секций в летний период.
3. Подготовить ЛДП к приему детей в каникулярное время согласно санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 № 28 и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020 № 32 и санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» от 28 января 2021 года №4.
4. Назначить начальником ЛДП «Радуга» учителя начальных классов Нартову С.А.
5. Назначить воспитателями: Азингарееву В.А., Абдуллаимову З.Л., Юлдашеву Т.В., Чевгаеву И.А., Ольховик Н.А., Дерун Л.М, Оропая Д.А., Авдеева Ю.И.
6. Назначить ответственными за организацию спортивно-массовой работы, дополнительного образования: Азингареева А.Т., Дарибаеву Н.А.,
7. Назначить ответственной за организацию работы с детским движением и проведением акций патриотической направленности советника по воспитанию Чернюк О.С.
8. Ответственным за организацию детского питания в лагере назначить повара школы Иванову Е.И.
9. Назначить ответственной за организацию санитарно-просветительской, оздоровительной работы, оказание медицинской помощи- начальника лагеря Нартову С.А.
10. Назначить уборщиком помещений в ЛДП Попову О.И.
11. Определить следующий режим работы лагеря:
 - Пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с двумя выходными днями в субботу и в воскресенье.
 - Время работы с 08.00 до 14.00
 - Прием пищи (пункт питания – школьная столовая):

- 8.00-8.20 Сбор детей
- 8.20-8.40 Зарядка.
- 8.40-9.05 Линейка.
- 9.05-09.30 Завтрак.
- 09.30-10.00 Работа по плану отрядов
- 10.00-10.30 Творческая трудовая деятельность
- 10.30-11.00 Беседа с детьми
- 11.00-12.30 Творческие познавательные дела
- 12.30-13.00 Спортивные и подвижные игры
- 13.00-13.30 Оздоровительные процедуры
- 13.30-14.00 Обед. Уход детей домой
- время работы столовой – с 08.00 до 15.00

12. Начальнику ЛДП «Радуга Нартовой С.А.

- Составить списки детей, желающих посещать летний лагерь с дневным пребыванием при школе и подать их на утверждение директору школы до 15 мая 2025 года
 - Составить план воспитательной работы и согласовать их с директором школы до 15 мая 2025 года
 - Провести беседы по технике безопасности, профилактике травматизма, по ГО и ЧС, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности с воспитанниками и работниками лагеря под личную роспись до 26.05.2025 г.
 - Ознакомить с должностными обязанностями всех работников лагеря под личную роспись до 26.05.2025 г.
 - Осуществлять контроль за посещением и питанием детей, соблюдением санитарно-гигиенических требований.
 - Обеспечить контроль:
 - по соблюдению техники безопасности и безопасности детей при организации культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;
 - по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - по безопасности дорожного движения среди детей;
 - по противопожарной безопасности;
 - по проведению мероприятий по профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся совместно с учреждениями здравоохранения района.
 - Четко вести необходимую документацию
 - Организовать регулярное освещение в СМИ, на школьном сайте мероприятий оздоровительной кампании
 - Предоставлять оперативные данные о ходе оздоровительной кампании в Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым до 27 числа отчетного месяца
13. Электрику Имотдинову Э.Ш. проверить состояние электрооборудования, электропроводки, выключателей, розеток, а также пожарной безопасности в помещениях, предназначенных для работы лагеря до 24.05.2025г.
14. Всем работникам летнего лагеря добросовестно выполнять свои должностные обязанности и неукоснительно соблюдать правила техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности.
15. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Петренко И.Ф.

Директор школы



О.В.Луцык