

**Положение
о школьном этнографическом музее
«История быта народов Крыма»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и основные направления деятельности музея «История быта народов Крыма» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Садовская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Садовская СОШ»).

1.2. Музей является структурным подразделением МБОУ «Садовская СОШ» и организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации учащихся.

1.3. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры родного края, предметов русской и европейской культуры и быта, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроком и другими формами образовательного процесса МБОУ «Садовская СОШ».

1.4. Деятельность музея осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
- Письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Уставом школы.

1.5. Музей является одной из эффективных форм дополнительного образования. Музей работает на общественных началах.

1.6. Профиль музея – этнографический.

1.7. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором МБОУ «Садовская СОШ».

1.8. Музей организуется на основе систематической работы постоянного актива учащихся при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций. Подлинные экспонаты, хранящиеся в фондах музея, имеют историко-культурную ценность и подлежат учету в установленном порядке.

Музей находится в помещении МБОУ «Садовская СОШ» по адресу: 297152 с. Садовое, пл. Генова, д.1

1.9. Регистрация музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений.

II. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением «Этнография».

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

- 2.5. Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).
- 2.7. Выставка – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.
- 2.8. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

III. Цели и задачи музея

3.1. Цель деятельности музея:

воспитание у учащихся активной жизненной позиции, подлинного патриотизма, бережного отношения к традициям и истории родного края, страны посредством краеведческой работы.

3.2. Задачи музея:

- обеспечение средствами музейной педагогики гражданско-патриотического воспитания, обучения, развития и социализации учащихся;
- изучение культуры и быта народов Крыма;
- руководство поисковой работой по изучению культуры и быта народов Крыма;
- проведение экскурсионно-лекторской работы на базе изученного материала для обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) учащихся и других посетителей музея;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности;
- формирование у обучающихся исследовательских навыков, научного мышления;
- развитие детского самоуправления через организацию работы актива музея.

IV. Организация и деятельность музея

V. Функции и основные направления деятельности

- 4.1. Документирование истории, культуры и природы родного края путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.
- 4.2. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
- 4.3. Организация культурно - просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной действующим законодательством.
- 4.4. Развитие детского самоуправления.

VI. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

- 5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-воспитательным фондам:
- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;
 - учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.
- 5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей запрещается.
- 5.4. Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или архив.

VII. Содержание работы

VIII. Руководство деятельностью музея

- 6.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления.
- 6.2. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБОУ «Садовская СОШ».

6.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея – педагог МБОУ «Садовская СОШ», назначенный приказом директора.

Руководитель музея:

- осуществляет непосредственное руководство музейной деятельностью;
- организует встречи и мероприятия;
- создаёт условия для исследовательской, поисковой и творческой деятельности учащихся;
- ведёт учёт фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных материалов и документов;
- организует работу музея в трех основных направлениях: поисковая работа, просветительская деятельность, организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов);
- обеспечивает педагогическую поддержку творческой деятельности учащихся;
- обеспечивает соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите;
- следит за надлежащим санитарным состоянием помещений и фондов музея.

6.4. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

В состав Совета входят учащиеся, педагоги и родители учащихся МБОУ «Садовская СОШ», избираемые сроком на 1 год.

Руководитель музея входит в состав Совета на правах постоянного членства.

Председатель Совета избирается на первом заседании простым большинством голосов.

Совет музея:

- проводит сбор, изучение и систематизацию материалов;
- решает вопросы включения в фонды музея, поступившие в процессе комплектования памятники истории и культуры;
- рассматривает и утверждает планы работы музея, тематико-экспозиционные проекты;
- принимает отчеты поисковых групп;
- обсуждает основные вопросы развития музея;
- пропагандирует деятельность музея путем проведения экскурсий, выставок, встреч и т.д.;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- налаживает контакты с общественными организациями и гражданами;
- организует в установленном порядке научные связи, обмен выставками с другими школьными и государственными (общественными) музеями.

XI. Учёт и регистрация (паспортизация) музея.

X. Реорганизация (ликвидация) музея.

7.1. Вопросы о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются МБОУ «Садовская СОШ».

7.2. Для передачи фондов музея в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.