

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «САДОВСКАЯ СОШ»)**

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 296

**О создании Штаба воспитательной
работы в 2025 - 2026 учебном году**

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2025 года.
2. Назначить руководителем штаба воспитательной работы Петренко И.Ф, заместителя директора по ВР
3. Утвердить:
 - 3.1. Положение о ШВР (Приложение № 1);
 - 3.2. Состав ШВР на 2025 - 2026 учебный год (Приложение № 2);
 - 3.3. План работы ШВР на 2025 - 2026 учебный год (Приложение № 3);
 - 3.4. План заседаний ШВР на 2025 - 2026 учебный год (Приложение № 4);
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Луцык

С приказом ознакомлены:

_____ И.Ф. Петренко

_____ О.С. Чернюк

_____ А.С. Хаялиева

_____ С.П. Бабенко

_____ Т.С. Ребрикова

_____ И.В. Якименко

_____ С.А.Горбунова

**Положение
о штате воспитательной работы
МБОУ «Садовская СОШ»**

1. Общие положения.

- Настоящее положение регламентирует деятельность Штата воспитательной работы МБОУ «Садовская СОШ» (далее ШВР).
- В соответствии с программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год
- ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.
- Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации
- В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог физической культуры, педагог дополнительного образования, педагог начального образования, педагог-библиотекарь, инспектор ПДН, медработник педагог-организатор, внешние социальные партнеры

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- *вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей*
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

4. Обязанности членов штаба

4.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

4.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации

4.3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями:

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив—обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

2.1. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

4.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

4.6. Руководитель школьного спортивного клуба / Педагог физической культуры осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.9. Педагог начальных классов осуществляет:

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и общественных организаций и объединений.

4.10. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4.11. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовосвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

5. Организация деятельности ШВР:

- Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал.
- На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.
- Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
- Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

6. Члены ШВР имеют право:

- Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

Приложение № 2
к приказу № 296 от 01.09.2025 г.

Состав штаба воспитательной работы МБОУ «Садовская СОШ» на 2025-2026 учебный год

Директор школы	Луцык Оксана Викторовна
Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.	Петренко Ирина Федоровна
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Чернюк Олеся Сергеевна
Педагог – психолог	Хаялиева Алие Салимовна
Руководитель школьного спортивного клуба «Быстрее, выше, сильнее», учитель физической культуры	Бабенко Семен Павлович
Социальный педагог	Ребрикова Татьяна Сергеевна
Педагог – организатор	Якименко Ирина Васильевна
Педагог – библиотекарь	Горбунова Светлана Алексеевна

**ПЛАН работы Штаба воспитательной работы МБОУ «Садовская СОШ»
на 2025-2026 учебный год**

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Аналитическая деятельность			
1.1	Утверждение плана работы ШВР на 2025-26 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	сентябрь	
1.2	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Классные руководители
1.3	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов	До 12 сентября	Социальный педагог
1.4	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 15 сентября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
1.5	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 20 сентября	Социальной педагог Педагог-психолог
1.6	Проведение профилактических бесед.	В течении года	Социальной педагог Педагог-психолог
1.7	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течении года	Социальной педагог
1.8	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	В течении года	Социальной педагог Зам.директора по ВР
1.9	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течении года	Классные руководители, Социальной педагог Педагог-организатор, Советник директора
1.10	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Социальной педагог
1.11	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
1.12	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течении года	Педагог-психолог
	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально	Социальной педагог
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Заседания ШВР.	По графику	Председатель ШВР
2.2	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на всех видах учёта, с семьями, находящимися в СОП.	В течение года	Члены ШВР
2.3	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год	В течение года	Члены ШВР
2.4	Организация и работа правового всеобуча. Р	В течение года	Члены ШВР
2.5	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями.	По плану	Педагог-организатор, советник директора,
2.6	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану Школьного спортивного клуба.	По плану	Зам.директора по ВР, Советник директора, учитель физкультуры
2.7	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование основ здорового образа жизни	По плану	Члены ШВР
2.8	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования	В течение года	Члены ШВР, классные руководители
2.9	Работа по социально-психологической профилактике с родителями:	В течение года	Педагог- психолог, Социальный - педагог

	<ul style="list-style-type: none"> - Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. - Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. - Причины детской агрессии и суицида. - Конфликтные ситуации в жизни подростков. - Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. - Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения. - Круг общения детей. Личностный рост. - Безопасные каникулы 		
2.10	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении.	В течение года	Педагог- психолог, Социальный - педагог
3. Информационная деятельность			
3.1	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы.	сентябрь	Зам.директора по ВР, советник директора.
3.2	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: - по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; - организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; - организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	советник директора
4. Работа со службами и ведомствами			
4.1	Постановка и снятие с учёта в ОПДН.	В течение года	Зам.директора по ВР, советник директора, соцпедагог
4.2	Беседы с - врачом-наркологом, -представителями наркоконтроля, - врачом-гинекологом, - представителями прокуратуры	В течение года	Зам.директора по ВР, советник директора, соцпедагог, педагог-психолог, медработник.
4.3	Совместная работа с ГИБДД, ПДН, МЧС и др. при проведении мероприятий в рамках месячников: «Безопасности жизнедеятельности», «Профилактике вредных привычек», военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы.	В течение года	Члены ШВР

Приложение № 4
к приказу № 296 от 01.09.2025 г.

**План заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ «Садовская СОШ»
в 2025-2026 учебном году**

Содержание работы	Сроки, ответственные	Отметка о выполнении
1 четверть		
1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. 4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года. 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»	Сентябрь Члены Штаба ВР	
7. О выполнении решений ШВР (протокол № 1), план 2. мероприятий на октябрь. 8. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. 9. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся. 10. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.	Октябрь Члены Штаба ВР	

11. Адаптация обучающихся 1-х и 5-х классов.		
2 четверть		
12. Отчёт классных руководителей о проведенных мероприятиях, пропагандирующих ЗОЖ. 13. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2). 14. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 15. Контроль работы классных руководителей по реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 16. О мероприятиях в ноябре 2025г.	Ноябрь Члены Штаба ВР	
17. Рассмотрение мероприятий месячника правовых знаний, профилактики правонарушений. 18. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 19. Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся. 20. Об организации новогодних праздников для обучающихся школы. 21. Организация занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул. 22. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Инструктажи по ТБ перед каникулами.	Декабрь Члены Штаба ВР	
3 четверть		
23. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 уч. года. 24. О плане подготовки и проведения месячника оборонно-массовой и гражданско-патриотической работы. Об организации занятости подростков, состоящих на учете, в месячнике оборонно-массовой и военно- патриотической работы. 26. О юридическом и правовом воспитании обучающихся. 27. Организация встреч со специалистами правовых структур.	Январь Члены Штаба ВР	
28. Итоги проведения месячника оборонно-массовой и гр-патриотической работы. 29. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №5) 30. Об организации досуга обучающихся, состоящих на различных видах учета. 31. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания	Февраль Члены Штаба ВР	
32. Отчёт классных руководителей об успеваемости обучающихся, не мотивированных на учёбу. 33. О ходе подготовки к оздоровительной кампании «Лето- 2026» 34. О работе по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодёжи. 35. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6). 36. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2025-2026».	Март Члены Штаба ВР	
4 четверть		
37. Рассмотрение мероприятий по профилактике ДДТТ на период летних каникул. 38. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7). 39. Об итогах программы «Весенние каникулы 2026». 40. О подготовке к реализации программы «Лето-2026». 41. Работа по развитию ученического самоуправления. 42. Рассмотрение проекта отчёта восп. работы школы для публичного отчёта.	Апрель Члены Штаба ВР	
43. Подведение итогов работы Штаба ВР за год. 44. О подготовке праздника «Последний звонок». 45. Рассмотрение и утверждение аналитической справки воспитательной работы школы за 2025-2026 уч.год.	Май Члены Штаба ВР	
46. О спортивно-оздоровительной работе в июне. 47. Отчет о реализации программы «Лето-2026» 48. О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.	Июнь Члены штаба ВР	