



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПШЕНИЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

## ПРИКАЗ

03.08.2023

с. Пшеничное

№100

О признании утратившими силу приказов  
от 15.11.2019 г № 200 и от 01.09.2022г № 160  
и утверждении локальных актов, регламентирующих  
деятельность МБОУ «Пшениченская СОШ», в новой редакции.

Во исполнение протеста прокуратуры от 27.07.2023 года № 019-2022/180-23-20350018 на Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Пшениченская средняя общеобразовательная школа», с целью приведения локальных актов, регламентирующих деятельность МБОУ «Пшениченская СОШ», в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ от 15.11.2019 г № 200 «Об утверждении Положения по организации питания обучающихся МБОУ «Пшениченская СОШ»
2. Утвердить и ввести в действие Положение по организации питания обучающихся, МБОУ «Пшениченская СОШ» в новой редакции ( Приложение 1).
3. Считать утратившим силу приказ от 01.09.2022г № 160 «Об утверждении Положения по организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование»
4. Утвердить и ввести в действие Положение по организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Пшениченская СОШ» в новой редакции ( Приложение 2).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Л.Котовец



## ПОЛОЖЕНИЕ

### по организации питания обучающихся МБОУ «Пшениченская СОШ»

#### 1. Основные положения.

1.1. Положение разработано с целью создания оптимальной системы питания в МБОУ «Пшениченская СОШ» и направлено на усиление мер по организации качественного питания для обучающихся.

#### 2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в МБОУ «Пшениченская СОШ» может быть обеспечено за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

2.3. МБОУ «Пшениченская СОШ» в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с органами муниципального образования, территориальным управлением Роспотребнадзора и Управлением образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

2.4. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на директора МБОУ «Пшениченская СОШ», или на должностных лиц ответственных за организацию питания на основании приказа директора школы.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания, осуществляющие доставку продуктов питания, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

#### 3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания учащихся в МБОУ «Пшениченская СОШ» может осуществляться: за счет средств бюджетов различных уровней; за счет средств бюджета Нижнегорского района Республики Крым; за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом.

3.3. Стоимость питания детей обучающихся 1-4 классов, детей льготной категории устанавливается постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым.

Субвенции из бюджета Республики Крым на организацию питания учащихся 1-4 классов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

3.4. МБОУ «Пшениченская СОШ» ежедневно ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий учащимися льготной категории в связи с болезнью, карантинном, иными причинами.

3.5. Оплата за питание обучающихся в МБОУ «Пшениченская СОШ» (за счет



средств родителей или законных представителей) производится родителями (законными представителями) в ежемесячном, еженедельном либо ежедневном режиме.

3.6. В случае непосещения обучающимся занятий, и при не уведомлении о предстоящем непосещении за один день ответственного лица за организацию питания в письменной или устной форме, плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель, должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

#### **4. Порядок предоставления горячего бесплатного питания обучающимся общеобразовательных учреждений**

4.1. Горячее бесплатное питание обучающихся МБОУ «Пшениченская СОШ» осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя директора школы. Предоставление горячего бесплатного питания учащимся льготной категории (кроме детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей) общеобразовательных учреждений осуществляется по меню, исходя из стоимости питания на одного ребенка в день согласно Постановления администрации Нижнегорского района Республики Крым и приложения 7 (таблицы 2) СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.2. Горячее бесплатное питание для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей осуществляется согласно приложения 1 Постановления Совета Министров Республики Крым от 15 сентября 2015 года №556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым».

4.3. Горячее бесплатное питание предоставляется обучающимся очной формы обучения без учета гражданства и регистрации, относящимся к следующим категориям:

##### **завтрак:**

- учащимся 1-4 классов;
- учащимся льготной категории;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям – сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям граждан Российской Федерации, призванных на территории Нижнегорского района Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя, участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы) (далее - участники СВО).

##### **обед:**

- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям – сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;



- детям - инвалидам;
- детям, находящимся в социально опасном положении;
- детям граждан Российской Федерации, призванных на территории Нижегородского района Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя, участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы) (далее - участники СВО).

Обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в соответствии с приложением 7 (таблица 2) СанПиН 2.3/2.4.3590-20, в пределах выделенных средств образовательным организациям льготные категории;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети - сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети граждан Российской Федерации, призванных на территории Нижегородского района Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя, участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы) (далее - участники СВО).

Обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с нормами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым приложения 1 от 15 сентября 2015 года №556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым».

Получают компенсацию (за завтрак и обед) в денежном эквиваленте дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды получающие образование на дому.

Дети, посещающие группу продленного дня (не менее 20 часов в неделю) обеспечиваются дополнительным полдником.

4.4. Взамен горячего бесплатного питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям - инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям - инвалидам, получающих образование на дому, осуществляется выплата денежной компенсации.

4.5. Денежная компенсация предоставляется в размере 100 процентов стоимости горячего бесплатного питания, установленного постановлением администрации Нижегородского района.

4.6. Для получения бесплатного горячего питания родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:



- 4.6.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
- заявление опекуна (законного представителя);
  - копию правового акта администрации муниципального образования:
  - а) об установлении опеки (попечительства);
  - б) о создании приемной семьи.
- 4.6.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:
- заявление родителя (законного представителя);
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
  - копию страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС);
- 4.6.3. Для детей-инвалидов:
- заявление родителя (законного представителя);
  - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданную комиссией медико-социальной экспертизы;
  - копию страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС).
- 4.6.4. Для обучающихся из малоимущих семей:
- заявление родителя (законного представителя);
  - копию справки о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения.
  - копию страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС).
- 4.6.5. Для обучающихся из многодетных семей:
- заявление родителя (законного представителя);
  - копию удостоверения многодетной семьи, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.
  - копию страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС).
- 4.6.6. Для детей находящихся в социально опасном положении:
- заявление родителя (законного представителя);
  - копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего или паспорт;
  - копии паспортов родителей (законных представителей);
  - Постановление КДНиЗП.
  - копию страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС).
- 4.6.7. Детям участников СВО:
- заявление родителя (законного представителя);
  - документ, подтверждающий прохождение военной службы по контракту или призыву на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации одного из родителей (законных представителей).
  - копию страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС).

4.7. МБОУ «Пшеничненская СОШ» формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого горячим бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения горячим бесплатным питанием, либо об отказе в обеспечении горячим бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в назначении обеспечения горячего бесплатного питания является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в общеобразовательную организацию не всех документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка;
- несоответствие учащегося требованиям, установленным в пунктах



4.2, 4.3 настоящего Порядка.

4.8. Список обучающихся, получающих горячее бесплатное питание, утверждается приказом директора школы 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января при условии предоставления полного пакета документов, указанных в пункте 4.6, в течение 2 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, класс обучения.

Прибывшие или вновь выявленные учащиеся льготной категории, подлежащие получению горячего бесплатного питания, определяются приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 5-ти рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями).

4.9. Обеспечение горячим бесплатным питанием обучающихся осуществляется с даты издания приказа общеобразовательного учреждения.

4.10. Обеспечение горячим бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из МБОУ «Пшениченская СОШ» либо несоответствия обучающегося требованиям, установленным в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

## **5. Порядок организации питания**

5.1. Режим питания в общеобразовательных учреждениях определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании основного (организованного) меню, которое утверждается организатором питания, согласовывается руководителем общеобразовательного учреждения. Меню составляется в соответствии с требованиями и нормами таблицы 2, приложения 7, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.3. Фактическое меню ежедневно утверждается директором, школы, подписывается поваром и медицинским работником.

5.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (разбивку по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. Организация питания учащихся осуществляется в специально оборудованных помещениях - школьных столовых, с интервалами между приемами пищи не более 3-4 часов.

## **6. Контроль за обеспечением питания**

6.1. Директор школы:

- осуществляют контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;
- обеспечивают создание необходимых условий для организации питания обучающихся;

- создают комиссию по контролю за организацией питания в образовательном учреждении в составе: директор школы, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки.

6.3. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом директора школы.

6.3.1. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;

- контролирует заявки на количество обучающихся; для предоставления питания;

- предоставляет указанное количество обучающихся; в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;

- организывает и контролирует учет фактической посещаемости



обучающихся;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся; и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.

## **7. Обязанности руководителя и медицинского персонала общеобразовательного учреждения**

7.1. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает:

- наличие в учреждении санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;
- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;
- организацию производственного и лабораторного контроля;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- наличие санитарного журнала установленной формы;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;
- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
- прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в учреждения образования осуществляется только при наличии соответствующих документов удостоверяющих их безопасность и качество, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

7.2. Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

7.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

## **8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;



- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, руководство образовательной организации;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности Совета школы по вопросам организации питания обучающихся.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## 9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. МБОУ «Пшеничненская СОШ» с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся; в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования администрации Нижегородского района сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

9.2. Руководство общеобразовательного учреждения ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

## 10. Перечень документов, необходимых для организации питания

В общеобразовательном учреждении должны быть:

- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;



- согласованное с органами Роспотребнадзора и руководителем образовательной организации примерное двухнедельное меню с указанием даты, выхода блюда, стоимости, килокалорий;

- приказы по учреждению;

- об организации питания;

- журналы приложение № 1, 2, 3, 4, 5, 13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20

- о создании бракеражной комиссии по питанию (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);

- план работы по организации питания и популяризации здорового питания в общеобразовательном учреждении (отдельный план или мероприятия в годовом плане: работа с сотрудниками общеобразовательного учреждения, сотрудниками пищеблока, учащимися и их родителями).

- положения образовательного учреждения об организации питания и о бракеражной комиссии.



## ПОЛОЖЕНИЕ

по организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование в  
МБОУ «Пшениченская СОШ»

### 1. Основные положения.

1.1. Положение разработано с целью создания оптимальной системы питания в МБОУ «Пшениченская СОШ» и направлено на усиление мер по организации качественного питания.

### 2. Общие принципы обеспечения питанием.

2.1. Питание (завтрак) в МБОУ «Пшениченская СОШ» обеспечивается за счет средств субсидий из бюджета Республики Крым на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Нижнегорского района Республики Крым.

2.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

2.3. МБОУ «Пшениченская СОШ» в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с органами муниципального образования, территориальным отделом Роспотребнадзора и Управлением образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

2.4. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителя общеобразовательной организации, или на должностных лиц, ответственных за организацию питания на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги по организации питания, (далее организатор питания), осуществляющие доставку продуктов питания в общеобразовательные организации, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

### 3. Финансирование расходов на организацию питания.

3.1. Финансирование расходов на организацию питания учащихся осуществляется за счет средств субсидий из бюджета Республики Крым на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Нижнегорского района Республики Крым.

3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом.

3.3. Денежная компенсация (за завтрак) предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам получающим образование на дому в размере 100%.

3.4. Стоимость питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Пшениченская СОШ» устанавливается постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым.

Субсидия из бюджета Республики Крым на организацию бесплатного горячего



питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Нижегородского района Республики Крым, носит целевой характер и не может быть использована на другие нужды.

3.5. МБОУ «Пшениченская СОШ» ежедневно ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий учащимися, получающими начальное общее образование в образовательных организациях в связи с болезнью, карантином, иными причинами.

3.6. В случае непосещения обучающимся занятий, и при не уведомлении о предстоящем непосещении за один день ответственного лица за организацию питания образовательного учреждения в письменной или устной форме, плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель, должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

#### **4. Порядок предоставления горячего бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Пшениченская СОШ»**

4.1. Горячее бесплатное питание предоставляется обучающимся, получающим начальное общее образование по очной форме обучения в МБОУ «Пшениченская СОШ» без учета гражданства и регистрации.

4.3. Взамен горячего бесплатного питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям – инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям – инвалидам, получающим образование на дому, осуществляется выплата денежной компенсации.

4.4. Список обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год: по состоянию на 1 сентября и 1 января.

Прибывшие или вновь выявленные обучающиеся, получающие начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, подлежащие получению горячего бесплатного питания, определяются приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 5-ти рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями).

4.5. Обеспечение горячим бесплатным питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, осуществляется с даты издания приказа общеобразовательным учреждением.

4.6. Обеспечение горячим бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося, получающего начальное общее образование из муниципального образовательного учреждения.

#### **5. Порядок организации питания**

5.1. Режим питания в общеобразовательных организациях определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании основного (организованного) меню, которое согласовывается руководителем общеобразовательного учреждения и утверждается организатором питания. Меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.3. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательного учреждения, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

5.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (разбивку по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности,



стоимости блюд.

5.5. Организация питания учащихся осуществляется в специально оборудованных помещениях - школьных столовых, имеющих квалифицированные кадры, с интервалами между приемами пищи не более 3-4 часов.

#### **6. Контроль за обеспечением питания.**

6.1. Руководители общеобразовательных организаций:

- осуществляют контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;
- обеспечивают создание необходимых условий для организации питания обучающихся;

- создают комиссию по контролю за организацией питания в образовательной организации в составе: руководитель образовательного учреждения, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, протоколы, справки.

6.2. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

6.2.1. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- контролирует заявки на количество обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанное количество обучающихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;
- организывает и контролирует учет фактической посещаемости обучающихся;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.

#### **7. Обязанности руководителя и медицинского персонала общеобразовательного учреждения**

7.1. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает:

- наличие в учреждении санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;
- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;
- организацию производственного и лабораторного контроля;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- условия труда работников в соответствии с действующим



законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;

- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;

- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;

- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;

- прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в учреждения образования при наличии соответствующих документов удостоверяющих их безопасность и качество, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

7.2. Медицинский персонал осуществляет контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

7.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

## **8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

8.1. Родители (законные представители) обучающихся, получающих начальное общее образование, имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, руководство образовательной организации;

- знакомиться с основным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;

- принимать участие в деятельности Совета школы по вопросам организации питания обучающихся.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся, получающих начальное общее образование обязаны:

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания.**

9.1. МБОУ «Пшениченская СОШ» с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся; в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости



обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования, молодежи и спорта сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

9.2. Руководство общеобразовательного учреждения ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

#### 10. Перечень документов, необходимых для организации питания.

В общеобразовательном учреждении должны быть:

- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- утвержденное организатором питания основное (организованное) меню и утвержденное руководителем образовательной организации по возрастным категориям, с указанием даты, выхода блюда, стоимости, килокалорий;
- приказы по учреждению;
- об организации питания;
- о создании бракеражной комиссии по питанию (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);
- журналы, указанные в приложениях № 1, 2, 3, 4, 5, 13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- план работы по организации питания и популяризации здорового питания в общеобразовательном учреждении (отдельный план или мероприятия в годовом плане, работа с сотрудниками общеобразовательного учреждения, сотрудниками пищеблока, учащимися и их родителями);
- положения образовательного учреждения об организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование, и о работе бракеражной комиссии.