ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: pshenichnenskaya.obrnizhn.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПШЕНИЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 15.05.2026, 08:36
Действителен до: до 08.08.2027, 08:36
Ключ подписи: 6A0E934F966A739E3FAECBF446922165

Приложение
к постановлению
администрации Нижнегорского района Республики Крым
от «22» 08 2025 года №228

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПШЕНИЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(новая редакция)

с. Пшеничное, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пшеничненская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пшеничненская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым (далее – Образовательное учреждение) утверждённого на основании Постановления администрации Нижнегорского района Республики Крым от 25.11.2024 № 351

1.2 Полное официальное наименование Общеобразовательного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пшеничненская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым.

Сокращённое официальное наименование Общеобразовательного учреждения:

МБОУ «Пшеничненская СОШ»;

ОГРН 1159102009274;

ИНН 9105009328;

КПП 910501001.

1.3 Юридический адрес Образовательного учреждения (постоянно действующего) исполнительного органа: 297110, Республика Крым, р-н Нижнегорский, с.Пшеничное, улица 50 лет Октября, дом 10.

1.4 Фактический адрес осуществления деятельности:

297110, Республика Крым, р-н Нижнегорский, с. Пшеничное, улица 50 лет Октября, дом 10.

297110, Республика Крым, р-н Нижнегорский, с. Пшеничное, улица Школьная, д.2 к А.

1.5 Образовательное учреждение является некоммерческим учреждением и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Тип образовательной организации — общеобразовательная организация. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.6 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пшеничненская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым ИНН 9105009328 является правопреемником Пшеничненской общеобразовательной школы I-III ступеней Нижнегорского районного совета Автономной Республики Крым (свидетельство о регистрации АОО № 587713 от 29.03.2000г.) и муниципального дошкольного образовательного учреждения Пшеничненский детский сад «Солнышко» Нижнегорского района Республики Крым (приказ №693 от 19.12.2014г.).

1.7 Учредителем Образовательного учреждения является администрация Нижнегорского района Республики Крым ИНН 9105005563

Полномочия учредителя и собственника имущества Образовательного учреждения осуществляет администрация Нижнегорского района Республики Крым (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 297100, Российская Федерация, Республика Крым, пгт. Нижнегорский, ул. Ленина, дом 11.

Координацию, контроль деятельности, отдельные функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения осуществляет Управление образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым (далее – Управление образования).

Место нахождения Управление образования: 297100, Российская Федерация, Республика Крым, пгт. Нижнегорский, ул. Ленина, дом 7.

1.8 Главным распорядителем бюджетных средств является Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

1.9 Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законами Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, решениями

вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, муниципальными правовыми актами, приказами Управления образования, настоящим Уставом.

1.10 Отношения Образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, предусмотренными Уставом локальными актами и другими нормативными правовыми актами.

1.11 Правоспособность Образовательного учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении деятельности Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым. От своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса.

1.12 Ведение бухгалтерского учёта Образовательного учреждения обеспечивается Муниципальным казённым учреждением «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым» на основании заключённых договоров.

1.12 Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению образованию, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.13 Образовательное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.14 Образовательное учреждение как юридическое лицо имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке, ОГРН и ИНН, штамп, бланки с полным или сокращённым наименованием и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке для осуществления своей деятельности.

1.15 Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательным учреждением Учредителем этого имущества или приобретённого Образовательным учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательному учреждению и за счёт каких средств оно приобретено. По обязательствам Образовательное учреждение, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательного учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Учредитель имущества Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.16 В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, формируемое и утверждённое Управлением образованием. Образовательное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.17 Образовательное учреждение проходит государственное лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым. Право Образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента её государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о

государственной аккредитации.

Образовательное учреждение вправе получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.18 Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Учредителем, Управлением образования и настоящим Уставом.

1.18 В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников и обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.19 Образовательное учреждение самостоятельно в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.20 Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников и обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.21 Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией Образовательного учреждения несёт ответственность за проведение доврачебной первичной медико-санитарной помощи, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

1.22 Образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.23 Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией Образовательного учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

1.24 Организация питания обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется на основании муниципальных контрактов в специально отведённом помещении под контролем директора и медицинского персонала Образовательного учреждения.

1.20 По согласованному решению администрации и родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательном учреждении устанавливаются требования к одежде с учётом мнения Управляющего Совета Учреждения, а также обязательное наличие сменной обуви и одежды для специальных занятий (физическая культура и др.).

1.21 Образовательное учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.22 В образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.23 Образовательное учреждение создаёт условия социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

1.24 Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т. е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

1.25 Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.26 Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и

международными договорами Российской Федерации.

1.27 Образовательное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за:

1.27.1 невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

1.27.2 реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

1.27.3 качество образования воспитанников и обучающихся;

1.27.4 жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;

1.27.5 нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

1.27.6 нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников Образовательного учреждения;

1.27.7 иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

Образовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.28 Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.29 Образовательное учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого Директором Образовательного учреждения.

1.30 Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.31 Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством и решениями Учредителя.

2 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства: обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников и обучающихся в получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

Деятельность Образовательного учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека,

свободного развития личности, автономности и светского характера образования, государственно-общественного характера управления.

2.2 Целями деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава.

2.3 Основными видами деятельности Образовательного учреждения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования, начального общего, основного общего для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ (дополнительное образование детей и взрослых);
- программ профессионального обучения;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4 Образовательное учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- организация отдыха детей и их оздоровления;
- присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня;
- иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.5 Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Правительством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок оказания платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования Нижнегорского района Республики Крым, и в соответствии с положением о предоставлении платных образовательных услуг Образовательного учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Образовательного учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу. Образовательное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретённое за счёт этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие Учредители в суде.

2.6 Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные курсы по подготовке к поступлению в Образовательное учреждение;
- изучение иностранных языков;
- создание групп продленного дня для присмотра и ухода за детьми.

Кроме того, перечень платных услуг может быть дополнен Образовательным учреждением

самостоятельно в соответствии с потребностями и спросом потребителей услуг, а также в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации работников Образовательного учреждения.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7 В соответствии со своими уставными целями и задачами Образовательное учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребности семьи на основании договора с родителями (законными представителями).

2.8 Все виды деятельности, осуществляющие в Образовательном учреждении, регламентируются локальными нормативными актами Образовательного учреждения, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации, Республики Крым, муниципальным правовым актам, а в случае наличия такого противоречия или отсутствия соответствующего локального нормативного акта Образовательного учреждения

- действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

2.9 Образовательное учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.10 Приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приёма граждан в Образовательное учреждение, утверждёнными Образовательным учреждением.

2.11 Образовательное учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников и обучающихся, режим занятий воспитанников и обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся.

2.12 За присмотр и уход за воспитанником Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и её размер. Освобождение (снижение размера) от родительской платы отдельным категориям граждан производится в порядке, определённом Правительством Российской Федерации, Республики Крым, Учредителем. Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада, в родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы

в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внёсших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Образовательное учреждение.

2.13 Приём в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся.

2.14 Приём в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.15 Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

2.16 Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию - образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.17 С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются образовательным учреждением самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей). Продолжительность получения дошкольного, начального общего, основного общего образования устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и учебными планами.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, Образовательное учреждение организует обучение воспитанников и обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.18 Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации.

2.19 Образовательный процесс в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с федеральными государственными стандартами (ФГОС) и федеральными образовательными программами (ФОП), в том числе для воспитанников и обучающихся по федеральным адаптированным образовательным программам (ФАОП).

Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается, рассматривается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных общеобразовательных программ федеральные

Образовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) федеральных рабочих

программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

Образовательное учреждение несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.20 Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учётом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды по решению Педагогического совета. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (семестр) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Образовательного учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, освоившие в полном объёме общеобразовательные программы текущего учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Образовательное учреждение создаёт условия обучающимися для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль своевременности её ликвидации.

Обучающиеся Образовательного учреждения по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии (ПМПК) либо на обучение по индивидуальному учебному плану, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Обучающиеся, освоившие в полном объёме общеобразовательные программы текущего учебного года, переводятся в следующий класс.

2.21 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении в порядке, установленном действующим законодательством.

2.22 Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Образовательным учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Образовательным учреждением с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.23 Режим занятий определяется с учётом возрастных особенностей дошкольников и школьников, их индивидуальных потребностей и возможностей, избранной системы целей Образовательного учреждения, норм школьной жизни, требований санитарных норм и закрепляется локальным актом Образовательного учреждения.

2.24 Количество дошкольных групп, классов и групп продлённого дня в Образовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей), и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм.

2.25 Образовательное учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.26 Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения и приказом директора Образовательного учреждения.

2.27 Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией, являющейся обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующими требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.28 Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.29 Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования либо обучающие по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего, вправе пройти в Образовательном учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.30 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего, выдаётся аттестат об основном общем, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

2.31 Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

2.32 В Российской Федерации гарантируется общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, государственными стандартами общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.33 При организации внеурочной деятельности Образовательное учреждение может использовать возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

2.34 Начальное общее, основное общее, являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.35 Количество классов в Образовательном учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

2.36 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Образовательным учреждением. Образовательное учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Образовательное учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастных группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, сессии, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и др.), а также индивидуально.

Количество воспитанников и обучающихся в объединениях по интересам, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ. Каждый воспитанник и обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

Для воспитанников и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов Общеобразовательное учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.37 Образовательное учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательном учреждении по нормам, утверждённым действующим законодательством.

2.38 Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса, обслуживающего персонала, лиц, посещающих образовательное учреждение. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса, обслуживающего персонала, лиц, посещающих образовательное учреждение, не допускается.

3 УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1 Участники образовательного процесса.

3.1.1 Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и иные работники Образовательного учреждения, осуществляющие вспомогательные функции. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

3.1.2 Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Образовательного учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные локальными актами Образовательного учреждения.

3.2 Воспитанники Образовательного учреждения имеют право на:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалификационной помощи в освоении образовательных программ;
- пользование учебными пособиями, оборудованием, играми, игрушками, иными средствами обучения и воспитания;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Образовательного учреждения;
- безопасные условия пребывания в Образовательном учреждении;
- посещение мероприятий, проводимые в Образовательном учреждении;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, локальными нормативными актами.

3.3 Обучающиеся имеют право на:

– предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
– выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением (после получения основного общего –

обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательном учреждении, в установленном порядке;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет; образования);

- участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение мероприятий, проводимых в Образовательном учреждении;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, локальными нормативными актами.

3.4 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование

у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, форменной одежде и иному вещевому имуществу (обмундированию) обучающихся, установленным локальным нормативным актом Образовательного учреждения.
- исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством.

3.5 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.6 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам, обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

3.7 Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать или употреблять в образовательном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещённые к обороту в Российской Федерации, Республике Крым;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

– использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

3.8 За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.10 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.11 При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.12 По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние

на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.14 Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.15 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.16 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;
- дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;
- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребёнка в комиссии по урегулированию споров.
- присутствовать при обследовании детей, психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребёнка.

3.17 Родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;

- дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;

– знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы своих детей;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребёнка в комиссии по урегулированию споров.

- присутствовать при обследовании детей, психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребёнка.

3.18 В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в Образовательное учреждение обращения о применении к её работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Отказ в приёме обращений, рассмотрение которых входит в компетенцию Образовательного учреждения, недопустим.

Рассматриваются обращения граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом Образовательного учреждения;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.19 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта

интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Образовательного учреждения и обучающихся.

3.20 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами Российской Федерации, Республики Крым, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.21 Права педагогических работников Образовательного учреждения:

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.23. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории "Сириус" и муниципальными правовыми актами.

3.22 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно- оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.23 Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объёме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядке, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- нести ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного

образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством: предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу в Образовательное учреждение, периодические медицинские, внеочередные медицинские осмотры по направлению; психиатрическое освидетельствование не реже 1 раза в 5 лет; диспансеризацию (1 раз в 3 года для граждан в возрасте от 19 до 39 лет включительно; ежегодно в возрасте 40 лет и старше, а также в отношении отдельных категорий граждан, включая работников, не достигших возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работников, являющихся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет).

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- выполнять условия техники безопасности;

- соблюдать Устав образовательной организации, Положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов;

- соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.24 Порядок комплектования персонала

3.24.1 Работодателем для всех работников Образовательного учреждения является данное Образовательное учреждение как юридическое лицо.

3.24.2 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

3.24.3 Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

3.24.4 Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Образование и педагогические науки", и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам образования и начального общего образования.

3.24.5 К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

3.25 К трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются:

1) Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2) Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

3) Без обязательного медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования;

4) К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

5) Лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

6) Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

7) Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

8) Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.26 Отношения работника и Образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, Республики Крым.

3.27 Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с объёмом выполняемой работы и квалификацией, Положением об оплате труда в Образовательном учреждении.

3.28 Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Образовательного учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым директором Образовательного учреждения. Порядок аттестации устанавливается законодательством об образовании.

3.29 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.30 Педагогический работник Образовательного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Образовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.31 Права и обязанности педагогических работников Образовательного учреждения распространяются также на иных работников Образовательного учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

3.32 В Образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Образовательного учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового

распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.33 Увольнение работника Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, также настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2 К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- создание образовательного учреждения (в т.ч. путём изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава образовательного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательного учреждения основным видом деятельности;
- предварительное согласование совершения Образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду. Крупной сделкой бюджетного учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества , а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения.;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании, закреплённого за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Образовательного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- принятие решения о назначении руководителя Образовательного учреждения;
- определение предельно допустимого значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными

законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации.

4.3 К компетенции Управления образования относятся следующие вопросы:

- готовит представления о создании Образовательного учреждения,
- готовит представления о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета;
- заключает и расторгает трудовой договор (контракт) с директором Образовательного учреждения;
- принимает отчёты о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закреплённого за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;
- согласовывает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;
-осуществляет контроля за деятельностью Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательного учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством согласно штатному расписанию

4.4 Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор Образовательного учреждения.

4.5 Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем по представлению Управления образования по согласованию с Министерством образования, науки и молодёжи Республики Крым.

4.5.1 При назначении на должность с директором Образовательного учреждения заключается трудовой договор (контракт) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5.2 Директор Образовательного учреждения в силу своей компетенции:

4.5.2.1 представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

4.5.2.2 заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений) от имени Учреждения;

4.5.2.3 утверждение по согласованию с учредителем структуры и штатного расписания Учреждения;

4.5.2.4 утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

4.5.2.5 утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;

4.5.2.6 распределение обязанностей между заместителями Руководителя;

4.5.2.7 выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

4.5.2.8 обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

4.5.2.9 утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

4.5.2.10 уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

4.5.2.11 издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.5.2.12 определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

4.5.2.13 обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль за работой Учреждения и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

4.5.2.14 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе

в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.5.2.15 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.5.2.16 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.5.2.17 утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

4.5.2.18 утверждение режима занятий обучающихся, правил приема обучающихся;

4.5.2.19 прием обучающихся в Учреждение;

4.5.2.20 утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4.5.2.21 осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4.5.2.22 утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

4.5.2.23 утверждение порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.5.2.24 обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

4.5.2.25 организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.5.2.26 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;

4.5.2.27 организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

4.5.2.28 содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.5.2.29 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.5.2.30 обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

4.5.2.31 обеспечивает комплексную безопасность Образовательного учреждения;

4.5.2.32 осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

4.5.3 Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре (контракте), заключаемом между Управлением образования и директором Образовательного учреждения.

Грубым нарушением должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются:

4.5.3.1 несоблюдение, предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и предоставления отчётов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

4.5.4 На время отсутствия Директора его функции возлагаются на исполняющего обязанности, который назначается приказом Управления образования.

4.6 Правовой статус (права, обязанности и ответственность) младшего обслуживающего персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и

трудовыми договорами с работниками.

В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее - Общее собрание);
- Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет);
- Управляющий совет Образовательного учреждения (далее – Управляющий совет); Также могут формироваться:

Попечительский совет Образовательного учреждения (далее – Попечительский совет);

другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Федеральным законом и уставом образовательной организации.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

1) создается совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - Совет обучающихся, Совет родителей);

2) действует профессиональный союз работников образовательной организации.

Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утверждёнными Образовательным учреждением.

4.7 Общее собрание (конференция) работников ОУ (далее – Общее собрание) является выборным коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий Общего собрания – постоянно.

4.7.1 Членами Общего собрания являются работники Учреждения.

4.7.2 Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Директор Учреждения, его заместители и главный бухгалтер не могут быть избранными председателем или секретарем Общего собрания.

Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

4.7.3 Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее чем две трети его членов.

4.7.4 Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.7.5 К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

– внесение предложений Руководителю Учреждения по основным направлениям деятельности ОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ОУ;

– внесение предложений Руководителю Учреждения по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в ОУ;

– внесение предложений Руководителю Учреждения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности ОУ, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам[1];

– избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

– определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

– внесение предложения Руководителю Учреждения о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

– утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

- принятие программы развития учреждения;
- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетного доклада руководителя филиала о работе в истекшем году;
- согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов, связанных с представлением работников Учреждения к государственным и ведомственным наградам и с присвоением работникам Учреждения почетных званий, представление обучающихся Учреждения к специальным стипендиям, учрежденным Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами.

4.8 Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Образовательного учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательном учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.9 Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор.

4.10 В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

4.11 Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательного учреждения.

4.12 Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Образовательного учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.13 Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

4.14 Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

Срок полномочий Педагогического совета – постоянно.

4.14.1 Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

4.14.2 Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.14.3Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.14.4 К компетенции Педагогического совета относится вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений Руководителю Учреждения по основным направлениям образовательной деятельности ОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ОУ;
- внесение предложений Руководителю Учреждения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений Руководителю Учреждения о материально-техническом обеспечении

образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- рассмотрение основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, а также организации медицинской деятельности учреждения;
- рассмотрение вопросов безопасности, организации питания и наблюдения за состоянием здоровья обучающихся;
- разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия ОУ с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений Руководителю Учреждения по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

4.14.5 Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.14.6 На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.14.7 Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарём.

4.14.8 Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

4.15 Управляющий совет Образовательного учреждения.

4.15.1 Управляющий совет – это коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.15.2 Деятельность Управляющего совета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации, нормативным актам Республики Крым и Уставу Образовательного учреждения.

4.15.3 К компетенции Управляющего совета относится:
-рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения оснащения Образовательного учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения и затрагивающие интересы всех участников образовательного

процесса;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- согласование программы развития Образовательного учреждения;
- согласование режима работы Образовательного учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Образовательном учреждении;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

14.5.4 Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

4.15.5 Управляющий совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

4.15.6Управляющий совет формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:
- представителей из числа родителей (законных представителей) - 2 человека;
- представителей трудового коллектива Образовательного учреждения - 2 человека;
- представителей из числа обучающихся, достигших 14 лет - 2 человека;
- представителей из числа общественности - 2 человека;
- директора Образовательного учреждения.

4.15.7 Заседания Управляющего совета школы проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет школы считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета школы имеет один голос, решения Управляющего совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющий совет школы. Внеочередные заседания Управляющего совета школы созываются председателем Управляющего совета школы или директором Образовательного учреждения.

4.15.8 На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём. Указанные в данном пункте протоколы хранятся у председателя.

4.15.9 Директор Образовательного учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.15.10Деятельность Управляющего совета регламентируется Уставом Образовательного учреждения и локально-нормативными актами.

4.15.11Управляющий совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

4.16С целью привлечения общественности к решению задач и проблем Образовательного учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы в Образовательном учреждении может создаваться Попечительский совет.

4.16.1 Попечительский совет Образовательного учреждения - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению консультативно-совещательных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом.

Члены Попечительского совета осуществляют свою работу в Попечительском совете на общественных началах.

4.16.2 Избираемыми членами Попечительского совета являются:
- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители работников Образовательного учреждения (в том числе директор Образовательного учреждения (по должности);
- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Образовательного учреждения).

Общая численность Попечительского совета является произвольной, зависит от количества

попечителей Образовательного учреждения и определяется Положением о Попечительском совете.

4.16.3 Члены Попечительского совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании.

Кандидатуры в состав Попечительского совета от работников Образовательного учреждения выдвигаются на Общем собрании или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Попечительский совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа граждан, представителей организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципального образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

4.16.4 Из числа членов Попечительского совета избираются председатель, заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета.

Состав членов Попечительского совета, как коллегиального органа Образовательного учреждения, утверждается приказом по Образовательному учреждению.

4.16.5 Председатель Попечительского совета:

- созывает и координирует работу Попечительского совета;
- организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- утверждает решения Попечительского совета;
- определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в отношениях с организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

4.16.6 Основными задачами Попечительского совета являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Образовательного учреждения;
- содействие улучшению материально-технической, культурной, спортивной, оздоровительной и иных баз Образовательного учреждения;
- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся, работников Образовательного учреждения;
- организация досуга и оздоровления участников образовательного процесса;
- содействие социально-правовой защите участников образовательного процесса Образовательного учреждения;
- иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, целям создания Попечительского совета и направлениям деятельности Образовательного учреждения.

4.16.7 Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Попечительского совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.16.8 Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется по инициативе Попечительского совета или по решению Общего собрания.

4.17 Для урегулирования споров между участниками образовательных отношений в Образовательном учреждении создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения коллегиальных органов Образовательного учреждения и представительных органов работников Образовательного учреждения.

5 ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательным учреждением в целях её уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество. Все имущество Образовательного учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Нижнегорского района Республики Крым.

5.2 Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счёт полученных средств бюджета Нижнегорского района, Республики Крым; доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Образовательным учреждением; добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц; иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Республики Крым, администрации Нижнегорского района Республики Крым. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчёте на одного обучающегося, а также на иной основе.

5.4 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Образовательным учреждением в виде субсидий из бюджета Нижнегорского района Республики Крым.

5.5 Образовательное учреждение определяет порядок использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности, остающихся после покрытия материальных затрат, отчислений в бюджет Нижнегорского района Республики Крым и других расчётов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6 Образовательное учреждение в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведённых до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт внебюджетных источников.

5.7Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей.

Пожертвования могут быть оказаны в виде финансовой, имущественной помощи, услугами в общеполезных целях.

Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на расчётных счёт Образовательного учреждения.

5.8 Имущество, приобретённое за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в распоряжение Образовательного учреждения.

Сведения о приобретённом имуществе, подлежащем внесению в реестр имущества муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, в установленном порядке представляются Образовательным учреждением в администрацию Нижнегорского района.

5.9Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определёнными настоящим Уставом, заданиями и назначением этого имущества.

Образовательное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательным учреждением или приобретённым Образовательным учреждением за счёт выделенных собственником средств.

5.10 Образовательное учреждение имеет право сдавать в аренду, с согласия Учредителя, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Нижнегорский район имущество, закреплённое за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объёме учитываются в доходах бюджета муниципального образования и используются Образовательным учреждением в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития его материально-технической базы.

Образовательное учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения осуществляются на договорной основе.

5.11Образовательному учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Образовательному учреждению из бюджетных средств или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12 Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Управление образования.

5.13 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Образовательным учреждением Учредителем или приобретённых Образовательным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательным учреждением или приобретённого Образовательным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14 Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.15 Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательное учреждение вправе распоряжайся самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия.

Директор несёт перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16 Учреждение, осуществляющее бухгалтерское обслуживание Образовательного

учреждения на договорной основе осуществляет операции с поступающими в Образовательное учреждение в соответствии с законодательствами Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.17 Образовательное учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

Образовательное учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Образовательного учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Образовательным учреждением по согласованию с её Учредителем.

Сроки хранения электронных документов соответствуют срокам хранения документов, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, типовыми перечнями для аналогичных документов на бумажном носителе.

Вся деловая документация хранится в специально оборудованных помещениях, шкафах или сейфах с соблюдением требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Работать с документами вне служебных помещений запрещается.

6.ИНФОРМАЦИОН НАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Образовательное учреждение формирует открытые общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».

6.2 Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1 Информации:

- о дате создания Образовательного учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Образовательного учреждения, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Образовательного учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся Образовательного учреждения;
- о языках образования;
- о директоре Образовательного учреждения, его заместителях; руководителях филиалов Образовательного учреждения (при наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

6.2.2 Копий:

- Устава Образовательного учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и другие.
- Отчёта о результатах самообследования.
- Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования,

отчётов об использовании таких предписаний.

- Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

6.3 Образовательное учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 6.2. настоящего Устава, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.4 При размещении информации на официальном сайте и её обновления Образовательное учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7 ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

7.2 Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и другие.

7.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4 Все локальные нормативные акты утверждаются директором Образовательного учреждения.

8 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя.

8.2 Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации, по решению судебных органов или Учредителя

8.3 Ликвидация или реорганизация Образовательного учреждения, осуществляется, как правило, по окончании учебного года. В случае реорганизации, ликвидации организации, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

8.4 Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.5 При ликвидации Образовательного учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обстоятельствам бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.6 При ликвидации либо реорганизации Образовательного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7 При прекращении деятельности Образовательного учреждения все документы по личному составу, а также другие документы, подлежащие обязательному хранению, предаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

8.8 При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив.

8.9 Передача и упорядочивание документов осуществляются силами и за счёт средств учредителя в соответствии с действующим законодательством.

9 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава утверждаются постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым.

9.2 Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.