

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Нижегородского района

Республики Крым

от 20.12.2016 г. № 337

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПШЕНИЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(новая редакция)

Нижегородский район Республики Крым

с.Пшеничное

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное официальное наименование общеобразовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пшениченская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым

Сокращенное официальное наименование:

МБОУ «Пшениченская СОШ» (далее - Школа), ОГРН 1159102009274, ИНН 9105009328, КПП 910501001.

1.2. Место нахождения Школы и её единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа:

297110, Российская Федерация, Республика Крым, Нижнегорский район, село Пшеничное, ул. 50 лет Октября, дом 10.

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пшениченская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым является правопреемником Пшениченской общеобразовательной школы I-III ступеней Нижнегорского районного совета Автономной Республики Крым (свидетельство о государственной регистрации серия АОО № 587713 от 29.03.2000г.).

1.5. Учредителем Школы является администрация Нижнегорского района Республики Крым. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Управление образования администрации Нижнегорского района Республики Крым (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 297100, Российская Федерация, Республика Крым, пгт. Нижнегорский, ул. Ленина, 7.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является Школа.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Крым, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.8. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых.

1.9. Предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего

общего образования; дополнительного образования детей и взрослых; присмотр и уход за детьми.

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет печать, штамп и бланк со своим полным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Школа осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое связано с оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности.

1.12. Бухгалтерский учет и предоставление информации о деятельности Школы органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету (Департаменту), администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет учреждение, которое ведет бухгалтерское обслуживание Школы, а также сама Школа.

1.13. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

Школа может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.14. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

1.15. Прием на работу в Школу педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Школа формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.17. Школа по согласованию с администрацией Нижнегорского района Республики Крым может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

1.18. В Школе обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.19. Школа обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.21. Школа создает для обучающихся условия социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

1.22. Школа может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Школой платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

1.23. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

1.24. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.25. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.26. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.27. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Школа осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Школа реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Школе лицензирующим органом (лицензия № 0208 от 01.06.2016г).

Школа вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

2.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в образовательное учреждение, утвержденными Школой.

2.4. Прием в Школу на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Прием в Школу на обучение оформляется приказом директора Школы.

2.6. Обучение в Школе осуществляется на русском языке, согласно образовательным программам, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Обучение в Школе осуществляется в очной форме, а также других формах образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, Школа организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся.

2.9. Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа обсуждается и принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается директором Школы.

Школа несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.10. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Школой.

2.11. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Школа вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.13. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим

законодательством и производится по решению Педагогического совета Школы.

2.14. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

2.15. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.16. Обучающимся Школы после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.17. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

2.18. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

2.19. По решению Школы за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы в соответствии с действующим законодательством.

2.20. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями

здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.21. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители), инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

3.2. Права обучающихся Школы определяются данным Уставом и иными, предусмотренными этим Уставом, локальными актами:

3.2.1. предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;

3.2.2. уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

3.2.3. свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;

3.2.4. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;

3.2.5. выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;

3.2.6. участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;

3.2.7. пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

3.2.8. поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.2.9. посещение мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотренные учебным планом.

3.3. Обучающиеся обязаны:

3.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.3.2. выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, нормы поведения и требования к внешнему виду обучающихся;

3.3.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.3.5. бережно относиться к имуществу Школы;

3.3.6. а также исполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности предусматривается ответственность согласно п. 2.19, п. 2.20 настоящего Устава.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

3.5. Родители имеют право:

3.5.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Школой;

3.5.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3.5.3. знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.5.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3.5.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,

отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

3.5.6. принимать участие в управлении Школой, в форме определенной данным Уставом;

3.5.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

3.6.1. обеспечить получение детьми общего образования;

3.6.2. соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3.6.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы, осуществляющих образовательную деятельность, а также технического персонала;

3.6.4. защищать права и законные интересы обучающихся;

3.6.5. иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами Российской Федерации, Республики Крым, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7. Право на занятие педагогической деятельностью в Школе имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.8. Педагогические работники Школы имеют право на академические права и свободы, а также трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, и иными локальными нормативными актами, не противоречащими действующему законодательству.

3.9. Педагогические работники Школы обязаны:

3.9.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3.9.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.9.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.9.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.9.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.9.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

3.9.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

3.9.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.9.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3.9.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.9.11. соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

3.9.12. соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Управление Школой строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы – директор.

4.4. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый администрацией Нижнегорского района Республики Крым по представлению Управления образования администрации Нижнегорского района Республики Крым по согласованию с Министерством образования, науки и молодёжи Республики Крым.

4.5. При назначении на должность с директором Школы заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Директор Школы:

4.6.1. представляет интересы Школы, действует от её имени без доверенности;

4.6.2. распоряжается средствами и имуществом Школы в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

4.6.3. заключает договоры, контракты, выдает доверенности;

4.6.4. в пределах своей компетенции издает приказы и иные локальные нормативные акты;

4.6.5. утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

4.6.6. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Школы и несет ответственность за уровень их квалификации;

4.6.7. увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Школы, выполняет иные функции работодателя;

4.6.8. организует проведение тарификации работников Школы;

4.6.9. в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

4.6.10. составляет и представляет ежегодный отчет о результатах самообследования Школы;

4.6.11. утверждает образовательные программы;

4.6.12. обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

4.6.13. обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

4.6.14. обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

4.6.15. осуществляет контроль за организацией, полнотой и качеством воинского учета, согласно установленным правилам;

4.6.16. несет персональную ответственность за деятельность Школы, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Школы как получателя бюджетных средств;

4.6.17. осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Школы.

4.7. Компетенция и условия деятельности директора Школы, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между

Управлением образования администрации Нижнегорского района Республики Крым и директором Школы.

4.8. Коллегиальными органами управления Школой являются: Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет), Совет школы (с управляющими функциями).

4.9. Коллегиальные органы управления Школы создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Школой.

4.10. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Школы;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- иные функции, не противоречащие действующему законодательству.

4.11. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.12. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы, имеет бессрочный срок полномочий.

4.13. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

4.14. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

4.15. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.16. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать приглашенные лица.

4.17. Общее руководство Школой осуществляет Совет школы.

4.18. К компетенции Совета школы относятся:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Школы;

- привлечение для осуществления уставной деятельности Школы дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

- принятие и представление администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Школы;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Школы;

- регулирование в Школе разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;

- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Школы.

4.19. В состав Совета школы входят 3 работника Школы, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, 2 представителя обучающихся 8-11 классов Школы. Директор Школы является не избираемым членом Совета школы. Работники Школы для работы в Совете школы выбираются на общем собрании работников Школы сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы сроком на 1 год.

Представители обучающихся Школы избираются на Совете обучающихся Школы сроком на 1 год.

На первом заседании Совет школы избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Школы и члены Совета школы из числа обучающихся

не могут быть избраны председателем Совета школы. Для ведения протоколов избирается секретарь.

4.20. Заседания Совета школы проводятся не реже 2 раз в год. Совет школы считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Совета школы имеет один голос, решения Совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы. Внеочередные заседания Совета школы созываются председателем Совета школы или директором Школы.

В пределах своей компетенции Совет школы принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Совета школы. Решения Совета школы после утверждения директором Школы являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Совета школы не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

4.21. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.22. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

- создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- могут действовать профессиональные союзы работников Школы.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, являющееся собственностью Нижнегорского района Республики Крым, закрепляются за

Школой на праве оперативного управления и учитываются на его балансе (свидетельство на право оперативного управления). Школе предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством за счет:

- а) средств, полученных из администрации Нижнегорского района;
- б) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, осуществляемой Школой;
- в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- г) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Республики Крым, администрации Нижнегорского района Республики Крым. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Школы, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Школе в виде субсидий из бюджета Нижнегорского района Республики Крым.

5.5. Школа определяет порядок использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности, остающихся после покрытия материальных затрат, отчислений в бюджет Нижнегорского района Республики Крым и других расчетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Школа в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до неё лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности. Школа при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.7. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей.

Пожертвования могут быть оказаны в виде финансовой, имущественной помощи, услугами в общепользовательных целях.

Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на расчетный счет учреждения.

5.8. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в распоряжение Школы.

Сведения о приобретенном имуществе, подлежащем внесению в реестр имущества муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, в установленном порядке представляются Школой в администрацию Нижнегорского района.

5.9. Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом, заданиями и назначением этого имущества.

Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательным учреждением или приобретённым Школой за счёт выделенных собственником средств.

5.10. Школа имеет право сдавать в аренду, с согласия Учредителя, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Нижнегорский район имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления.

Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объеме учитываются в доходах бюджета муниципального образования и используются Школой в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития его материально-технической базы.

Школа с согласия Учредителя, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения осуществляются на договорной основе.

5.11. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджетных средств или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Школа вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересам указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.17. Учреждение, осуществляющее бухгалтерское обслуживание Школы на договорной основе осуществляет операции с поступающими в Школу в соответствии с законодательствами Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Школа может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Школы может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Крым; по решению судебных органов.

6.3. В случае реорганизации, ликвидации организации, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

6.4. Ликвидация Школы осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.5. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Нижнегорского района.

6.6. Ликвидация Школы не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположена Школа.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава утверждаются постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым.

7.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 1

(Наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

от 28 декабря 2016 года

ОГРН 1159102009274

ГРН 2169102767458

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Зам. начальника

В. В. Ветрова

[Подпись]



Пронумеровано, прошито и
сверлено печатью на 10
105 мад 2016 (мес/год)

