

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пшениченская средняя общеобразовательная школа»
Нижегородского района Республики Крым**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
«Пшениченская СОШ»
№ 76 от 16.05.2025

Директор _____ Котовец Т.Л.

**Инструкция по охране труда для педагога-организатора детского
оздоровительного лагеря**

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда педагога-организатора детского лагеря разработана в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Письмом Минтруда России 15-2/10/В-167 от 14 января 2021 года «О новых правилах по охране труда», ГОСТ Р 12.0.007-2009 «СУОТ в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. К самостоятельной работе педагогом-организатором детского лагеря допускается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее 1 раз в два года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.3. Во время работы работник обязан строго соблюдать правила настоящей инструкции по охране труда для педагога-организатора детского оздоровительного лагеря, внутреннего трудового распорядка, Устав лагеря, должностную инструкцию педагога-организатора, а также утвержденные режимы труда и отдыха.

1.4. Педагог-организатор детского оздоровительного лагеря с целью выполнения требований охраны труда обязан соблюдать:

- требования СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- соблюдать нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- соблюдать требования Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 года N 1479;
- инструкции по охране труда, противопожарной безопасности, при эксплуатации компьютерной и оргтехники, по действиям в чрезвычайных ситуациях.
- правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место;

- данную инструкцию по охране труда, а также инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском оздоровительном лагере.

1.5. Во время работы в детском лагере возможно воздействие на педагога-организатора следующих опасных и вредных факторов:

- психологическое истощение и утомление в процессе работы в условиях детского шума, громких разговоров, крика, смеха;
- снижение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также повышенное зрительное утомление при продолжительной работе с документами, за компьютером;
- поражение электрическим током при неисправностях в электрооборудовании, персональном компьютере и оргтехнике, при включении и выключении электроосвещения;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером, устройствами печати и иной оргтехникой.
- переутомление вследствие большой физической и эмоциональной нагрузки в течение дня, смены;
- получение теплового и солнечного удара при продолжительном проведении времени без головного убора на территории детского лагеря при проведении культурно-массовых и воспитательных мероприятий.

1.6. О каждом несчастном случае, возникновении групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем энерго- и водоснабжения, канализации и других выявленных нарушениях санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, педагог-организатор детского лагеря обязан проинформировать директора лагеря (при его отсутствии – иное должностное лицо).

1.7. Педагог-организатор детского оздоровительного лагеря обязан знать места расположения аптек первой помощи в здании лагеря, первичных средств пожаротушения и направления путей эвакуации в случае возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации.

1.8. В случае возникновения несчастного случая в детском лагере необходимо срочно доложить об этом директору детского оздоровительного лагеря (при его отсутствии – иному должностному лицу).

1.9. Педагог-организатор летнего детского оздоровительного лагеря с круглосуточным пребыванием детей, допустивший любое нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний, норм и правил охраны труда.

2. Требование охраны труда перед началом работы

2.1. Перед выполнением работы в кабинете педагогу-организатору детского лагеря необходимо проверить состояние кабинета, включить полное освещение и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна составлять не менее 300 лк.

2.2. Необходимо убедиться в исправности электроосвещения в кабинете: светильники должны быть надежно прикреплены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; электрические коммутационные коробки должны быть закрыты, корпуса и крышки

выключателей и электрических розеток не должны иметь трещин и сколов, оголенных контактов.

2.3. Проверить исправность находящегося в помещении электрооборудования, отсутствие повреждений изоляции на кабелях питания к компьютеру, принтеру, ксероксу, музыкальной аппаратуре и другой оргтехнике.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета и тщательно проветрить его, открыв окна и двери.

2.5. Проверить устойчивость мебели и исправность водопровода, наличие медицинской аптечки первой помощи и огнетушителя в кабинете педагога-организатора детского лагеря.

2.6. В случае применения в работе с сотрудниками или детьми мультимедийного проектора, телевизора, компьютера следует убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электрических вилок.

2.7. Перед проведением культурно-массовых, воспитательных, спортивных мероприятий на территории детского оздоровительного лагеря при солнечной погоде надеть головной убор.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. В соответствии с инструкцией по охране труда для педагога-организатора детского оздоровительного лагеря, работник должен соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда, принимать пищу и отдыхать только в специально отведенных для этого помещениях и местах, пить воду из специально предназначенных для этого установок.

3.2. Следует соблюдать чистоту и надлежащий порядок на своем рабочем месте.

3.3. Не загромождать рабочее место и пути эвакуации в помещении бумагой, журналами, плакатами, мебелью и любыми другими посторонними предметами, не допускать большого скопления бумаги в кабинете.

3.4. Педагогу-организатору детского оздоровительного лагеря необходимо использовать в работе только исправный персональный компьютер, ноутбук, принтер, ксерокс и другую оргтехнику.

3.5. Во время работы с оргтехникой (компьютер, принтер, ксерокс и пр.) педагогу-организатору детского лагеря следует строго соблюдать меры безопасности для предотвращения поражения электрическим током:

- не подключать к электрической сети и не отключать от неё электроприборы мокрыми и влажными руками;
- не производить выключение устройств рывком за шнур питания;
- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;
- не оставлять включенными в электрическую сеть электроприборы без присмотра, особенно во время работы с оргтехникой.

3.6. Во время работы с использованием компьютера следует руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а во время работы с использованием ксерокса — «Инструкцией по охране труда при работе копировально-множительном аппарате».

3.7. Для оптимального поддержания здорового микроклимата в кабинете педагогу-организатору детского оздоровительного лагеря следует через каждые 2 ч работы тщательно проветривать помещение. Во время открывания оконной рамы необходимо быть осторожным при фиксировании ее в открытом состоянии.

3.8. Во время выполнения длительной работы с документами, а также на персональном компьютере через каждый час работы следует делать перерыв на 10—15 мин, во время которого следует выполнять специальный комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки. Перерывы в работе необходимы и направлены на уменьшение утомления зрительного аппарата, устранение влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращение развития тонического утомления мышц.

3.9. Двери и окна в кабинетах и помещениях детского оздоровительного лагеря открывать и закрывать только за ручку.

3.10. Не пить холодную воду и не находиться на сквозняках, при выходе на территорию и за территорию детского лагеря одеваться по погоде.

3.11. Не приступать к работе, не относящейся к должностным обязанностям педагога-организатора детского оздоровительного лагеря. 3.12. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения необходимо использовать настольную лампу.

3.13. Строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации в случае возникновения пожара, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).

3.14. При возникновении неисправностей электрооборудования педагогу-организатору детского оздоровительного лагеря следует немедленно прекратить работу.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара в кабинете педагогу-организатору детского оздоровительного лагеря необходимо экстренно эвакуировать людей из кабинета и соседних помещений, включить систему оповещения о пожаре, сообщить о случившемся в ближайшую пожарную часть по телефону 101 (112). Поставить в известность директора лагеря и, при отсутствии опасности для жизни, приступить к ликвидации пожара всеми имеющимися в наличии первичными средствами пожаротушения.

4.2. При возникновении пожара в детском оздоровительном лагере педагогу-организатору необходимо экстренно задействовать систему оповещения о пожаре, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону 101 (112) и директору лагеря (при его отсутствии – иному должностному лицу), действовать согласно разработанному Порядку действий сотрудников детского лагеря в случае возникновения пожара и эвакуации.

4.3. В случае получения травмы необходимо обратиться в медицинский пункт. При получении травмы ребенком или иным сотрудником лагеря, педагогу-организатору необходимо оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости, организовать его транспортировку в медпункт или ближайшее лечебное учреждение и проинформировать о случившемся директора детского оздоровительного лагеря (при его отсутствии – иное должностное лицо).

4.4. При поражении электрическим током педагогу-организатору детского оздоровительного лагеря следует немедленно отключить электропитание и оказать пострадавшему первую помощь, вызвать на место происшествия медицинского работника детского лагеря, при необходимости, организовать транспортировку пострадавшего в медпункт, вызвать скорую медицинскую помощь. Проинформировать о случившемся директора детского оздоровительного лагеря (при его отсутствии – иное должностное лицо).

4.5. При обнаружении неисправностей оборудования, иных опасностей на рабочем месте немедленно сообщить директору детского оздоровительного лагеря (при его отсутствии – иному должностному лицу). Приступать к работе только с его разрешения после полного устранения всех недостатков.

4.6. При возникновении неблагоприятных условий, грозы, дождя, сильного ветра педагогу-организатору детского оздоровительного лагеря необходимо прекратить проведение культурно-массового, воспитательного или иного мероприятия с участием детей на территории лагеря. В случае проведения мероприятия вне территории детского лагеря и ухудшения при этом погодных условий или получения штормового предупреждения необходимо экстренно вернуться с детьми в лагерь.

4.7. Информировать начальника лагеря (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления и водопровода.

5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. Необходимо отключить от электросети компьютер, принтер, ксерокс, телевизор, музыкальную и демонстрационную аппаратуру, другое используемое электрооборудование.

5.2. Привести в порядок свое рабочее место и кабинет, убрать неиспользуемые документы и другие принадлежности в места хранения.

5.3. Позаботиться, чтобы используемая бумага и другой мусор были убраны из кабинета педагога-организатора, а также иных используемых в работе помещений.

5.4. Тщательно осуществить проветривание своего кабинета, после чего закрыть все окна.

5.5. Закрыть воду, погасить свет, закрыть кабинет на ключ.

5.6. О выявленных поломках оборудования, мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) детского оздоровительного лагеря.

6. Заключительные положения инструкции

6.1. Проверка и пересмотр данной инструкции по охране труда должна проводиться не реже одного раза в 5 лет. 6.2. Данная инструкция по охране труда может быть досрочно пересмотрена в следующих случаях: при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда; при возникновении каких-либо изменений в условиях труда работников; при внедрении новой техники и новых технологий; по результатам анализа материалов расследования аварий и несчастных случаев на рабочем месте, а также профессиональных заболеваний; по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

6.4. Данная инструкция по охране труда для педагога-организатора детского лагеря хранится у руководителя подразделения. Инструкция может быть выдана на руки работнику для изучения при первичном инструктаже либо вывешена на рабочих местах, либо храниться в ином месте, доступном для работников.

6.5. Проверку и пересмотр данной инструкции по охране труда организует работодатель.

Инструкцию разработал: _____ / _____ /

С инструкцией ознакомлен (а) « ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /