



Рассмотрен  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от 15.04.2024 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Пшениченская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Т.Л. Котовец  
Приказ от 15.04.2024 г. № 50

**Отчёт о самообследовании  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пшениченская средняя  
общеобразовательная школа»  
Нижегородского района Республики Крым  
по итогам 2023 года**

с. Пшеничное, 2024 г.

## Введение

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пшеничненская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым (далее – МБОУ «Пшеничненская СОШ»), а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

Приказом директора МБОУ «Пшеничненская СОШ» от 25.02.2024 г. № 27 «О проведении самообследования по итогам 2023 года» утверждена программа самообследования школы и создана рабочая группа для проведения самообследования в следующем составе:

Руководитель рабочей группы:

Котовец Т.Л. – директор школы.

Члены рабочей группы:

Горбатенкова О.В. заместитель директора ;

Анисимова О.С. – заместитель директора ;

Смирнова И.П. – заместитель директора

Рудковская Л.А. – социальный педагог;

Щегравина Е.В.- педагог-организатор;

Гавага Е.В. – педагог-библиотекарь

Отчёт рассмотрен на заседании педагогического совета (протокол № 5 от 15.04.2024 г.) и утвержден приказом № 50 от 15.04.2024 г

### **Программа проведения самообследования**

№ п/п	Раздел отчёта	Ответственные
1.1.	Общая характеристика учреждения	Котовец Т.Л.
1.2.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	Котовец Т.Л.
1.3.	Структура образовательного учреждения и система управления	Котовец Т.Л.
1.4.	Анализ состояния и эффективности методической деятельности учреждения	Смирнова И.П.
1.4.1.	Воспитательная работа	Анисимова О.С.
1.5.	Качество кадрового потенциала	Горбатенкова О.В.
1.6.	Содержание и качество подготовки обучающихся	Горбатенкова О.В.
1.7.	Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	Гавага Е.В.
1.8.	Внутренняя система оценки качества образования	Котовец Т.Л.
1.9.	Материально-техническая база	Котовец Т.Л.

Основные выводы и предложения комиссии по результатам проведённого самообследования изложены в настоящем отчёте.

## **I. Аналитическая часть.**

### **1.1. Общая характеристика учреждения.**

В МБОУ «Пшеничненская СОШ» обучается 144 обучающихся. Образовательный процесс организован в одну смену. Согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности учреждение реализует основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также программы дополнительного образования детей и взрослых. Обучение происходит на некоммерческой основе. Педагогический коллектив насчитывает 22 учителя-предметника, из которых 2 – внешний совместитель (учитель географии Егорова Т.В., Пешенко Ю.А.) В школе функционирует кабинетная система обучения. Она насчитывает 13 учебных кабинетов, а также спортивный зал, актовый зал, библиотеку с читальным залом, в которых проводятся уроки. Все кабинеты соответствуют требованиям и нормам СанПин. Оборудованы также медицинский кабинет, кабинет педагога-психолога, кабинет социального педагога и педагога-организатора. Для создания оптимальных условий труда оборудовано помещение для технического персонала (сторожей (вахтёров) и уборщиц служебных помещений). В этом помещении находится пункт видеонаблюдения, пульт пожарной сигнализации, расположена кнопка вызова экстренных служб. На входе в школу расположен звонок, поступающий в случае вызова персонала маломобильными гражданами, что является одним из требований программы «Доступная среда». В основном здании школы расположены два гардероба и две туалетные комнаты (для мальчиков и для девочек).

Для работы администрации выделено три рабочих кабинета: кабинет директора, методический кабинет, кабинет заместителя директора.

МБОУ «Пшеничненская СОШ» располагает спортивной зоной, используемой на уроках физической культуры, а также во внеурочной деятельности. Имеется хорошо оборудованные зоны отдыха, оснащённые лавочками, мусорными контейнерами. Территория школы хорошо озеленена. Озеленение (как внутреннее, так и внешнее) производится трудами технического персонала, учителей, обучающихся старших классов.

В школе оборудован просторный обеденный зал, в котором обучающиеся и работники школы могут осуществлять приём пищи, приобретать кондитерские изделия, соки. Пищеблок оснащен новым технологическим оборудованием в соответствии с требованиями санитарных норм.

Выводы: МБОУ «Пшеничненская СОШ» имеет достаточно хорошие условия для ведения образовательной деятельности. В школе работают опытные педагоги, стремящиеся сделать учебный процесс увлекательным, соответствующим современным стандартам образования. Однако имеется ряд трудностей, решение которых позволит устранить несоответствия образовательного учреждения действующим нормам и требованиям. Это отсутствие полного ограждения территории школы, значительная изношенность тротуаров, площадок, дорожек, внутренних дверей. Острую потребность в капитальном ремонте требует туалет для мальчиков.

### **1.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.**

Школа является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей и взрослых, а также адаптированные основные образовательные программы основного общего образования.

Учредитель – муниципальное образование Нижнегорский район Республики Крым в лице Администрации Нижнегорского района Республики Крым.

В своей деятельности школа руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и Уставом.

Полное официальное наименование образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пшеничненская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым, сокращённое официальное наименование: МБОУ «Пшеничненская СОШ».

Здание школы состоит из двух зданий, соединенных между собой переходом.

Начальная школа - одноэтажное здание, отопление автономное, 2 бытовых котла на твердом топливе кровля шатровая, освещение смешанное, проектная мощность - 100 учащихся, введено в эксплуатацию в 1967 году.

Средняя школа - двухэтажное здание, отопление автономное, 2 бытовых котла на твердом топливе, кровля мягкая, освещение смешанное, проектная мощность - 640 учащихся, введено в эксплуатацию в 1983 году

На основании приказа Крымоблоно № 207 от 26.07.1983 года и решения райисполкома № 119 от 11.03.1983 года Пшеничненская восьмилетняя школа реорганизована в среднюю.

Название Пшеничненская общеобразовательная школа I-III ступеней Нижнегорского районного совета Автономной Республики Крым изменено на муниципальное общеобразовательное учреждение "Пшеничненская общеобразовательная школа" Нижнегорского района Республики Крым на основании постановления администрации Нижнегорского района № 02 от 19.12.2014 года

Название муниципальное образовательное учреждение «Пшеничненская общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым изменено на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пшеничненская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым на основании постановления администрации Нижнегорского района № 25 от 22.01.2015 года. Полное наименование в соответствии с уставом: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пшеничненская средняя общеобразовательная школа»

Адрес: юридический: 297110, Республика Крым, Нижнегорский район, с.Пшеничное, ул.50 лет Октября, д.10

Фактический 297110, Республика Крым, Нижнегорский район, с.Пшеничное, ул.50 лет Октября, д.10

Телефон 29-3-27

e-mail: [pshenichnoe.os@nijno.rk.gov.ru](mailto:pshenichnoe.os@nijno.rk.gov.ru)

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № ЛО 35-01251-91/00272794 от 30 мая 2016 г

Устав утвержден Постановлением главы администрации Нижнегорского района Республики Крым от 16 февраля 2016г №32. Учредитель: администрация Нижнегорского района Республики Крым

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия №91 № 000454053 выдано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Республике Крым 11.01.2015 года. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения серия 91 № 000570251 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Республике Крым 05.01.2015 года.

Свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество в оперативное управление 90-90\016-90\012\2016-737\1

МБОУ «Пшеничненская СОШ» осуществляет обучение по трём основным образовательным программам общего образования:

1. Начальное общее образование – срок обучения 4 года;
2. Основное общее образование – срок обучения 5 лет;
3. Среднее образование – срок обучения 2 года.

А также по адаптированным основным образовательным программам начального общего и основного общего образования.

Учебный процесс по образовательным программам осуществляется на основании ФГОС НОО (1 – 4 классы), ФГОС ООО (5 – 9) классы, ФГОС СОО (11 класс), учебного плана и учебно-методических комплексов дисциплин.

Основные направления деятельности МБОУ «Пшеничненская СОШ» регламентированы нормативными локальными актами, утверждёнными в установленном порядке.

С целью создания безопасных условий труда и обучения, сохранения жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса, предупреждения производственного и детского травматизма, соблюдения требований санитарно-гигиенических норм, антитеррористической и противопожарной безопасности в школе закреплены ответственные лица за антитеррористическую защищённость, состояние охраны труда, изданы приказы и инструкции по безопасности жизнедеятельности, охране труда, пожарной безопасности.

Имеются разработанные и согласованные: паспорт безопасности дорожного движения, паспорт антитеррористической защищённости, программа производственного контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

На основании проведённой специальной оценки условий труда сотрудникам, занятым на рабочих местах с вредными и опасными условиями труда, осуществляются компенсационные выплаты.

В интересах соблюдения санитарно-гигиенических норм, норм пожарной безопасности, охраны труда проведено обследование, испытание и Произведена зарядка имеющихся огнетушителей в количестве 44 единицы .

С целью обеспечения пожарной и антитеррористической защищённости заключены договора на техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, договор на обслуживание системы видеонаблюдения.

С целью повышения безопасности перевозки обучающихся установлена система «ГЛОНАСС».

Организационно-правовая структура и нормативно-правовая документация, разработанная МБОУ «Пшеничненская СОШ», отвечает направлениям деятельности образовательного учреждения и позволяет выполнять требования ФГОС.

В школе ведётся годовое планирование по ключевым и вспомогательным процессам образовательной деятельности.

Выводы: в процессе самообследования установлено, что МБОУ «Пшеничненская СОШ» осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым

Нормативно-правовая документация отвечает требованиям государственных нормативно-правовых актов.

Образовательное учреждение имеет необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере общего образования.

Коллективу школы следует повышать уровень правовой и финансовой грамотности.

### **1.3. Структура образовательного учреждения и система управления.**

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Пшеничненская СОШ», годовым планом работы по всем направлениям деятельности.

Система контроля за организацией образовательной деятельности определена Планом внутришкольного контроля .

Для организации образовательного процесса сформирован пакет нормативных и учебно-методических документов, включающий:

- ФГОС НОО;
- ФГОС ООО;
- ФГОС СОО;
- Учебный план;

- Календарный учебный график;
- Программы учебных предметов, элективных курсов, внеурочной деятельности;
- Внутренние локальные акты, регламентирующие учебную деятельность.

Учебный процесс организуется в строгом соответствии с Учебным планом и годовым календарным учебным графиком учебного процесса.

Основные вопросы, регламентирующие образовательную деятельность: выбор языка обучения, утверждение учебного плана, рассмотрение рабочих программ по предметам, курсам, внеурочной деятельности; принятие локальных актов, изучение основных требований реализации ФГОС, допуск к ГИА и др., обсуждаются и рассматриваются педагогическим советом школы.

Для управления организацией образовательного процесса, коллегиального обсуждения вопросов развития содержания образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, контроля успеваемости и посещаемости занятий обучающимися, их перевода и допуска к государственной итоговой аттестации, состояния и развития материального оснащения учебных кабинетов, других вопросов деятельности МБОУ «Пшеничненская СОШ» функционирует педагогический совет (далее – педсовет) под председательством директора школы.

Заседания педсовета проводятся по ежегодно утверждённым планам и протоколируются. По обсуждаемым вопросам педсовет принимает соответствующие управленческие решения, о выполнении которых докладывается на последующих заседаниях / совещаниях при директоре школы.

Для обсуждения оперативных вопросов и принятия решений в период между заседаниями педсовета, проводятся инструктивно-методические совещания: с заместителем директора, заведующей хозяйством; руководителями методических объединений (творческих групп), педагогическими работниками в соответствии с планами методической и воспитательной работы.

Для координации и оперативного контроля деятельности администрации проводятся совещания при директоре, на которых обсуждаются текущие вопросы работы по всем направлениям деятельности школы, обсуждаются и принимаются оперативные управленческие решения.

Ежемесячно, согласно планам воспитательной работы, проводятся классные часы, на которых рассматриваются вопросы успеваемости и посещаемости учебных занятий, воспитания обучающихся, профилактики правонарушений, пропаганды здорового образа жизни, духовно-нравственного воспитания, гражданственности и патриотизма, проводятся тематические мероприятия.

На период подготовки и проведения отдельных мероприятий и выполнение наиболее значимых работ, таких как педагогические советы школы, смотры-конкурсы, предметные недели, праздничные мероприятия и мероприятия, посвященные знаменательным датам, разработка инновационных образовательных проектов, концепций и перспективных планов развития приказом директора создаются рабочие группы.

В МБОУ «Пшеничненская СОШ» функционирует самоуправление обучающихся.

Родители обучающихся вовлекаются в управление образовательным учреждением посредством проведения классных и общешкольных родительских собраний, участия в деятельности Совета школы.

Выводы: самообследованием установлено, что управление образовательным учреждением регламентируется уставными требованиями и представляет чёткую вертикаль взаимодействия всех участников образовательного процесса МБОУ «Пшеничненская СОШ»: администрации, педагогических работников, обучающихся и их родителей, технического и обслуживающего персонала.

Система управления обеспечивает в полном объёме нормальное функционирование образовательного учреждения и формирование условий и механизмов, необходимых для качественной реализации требований основных образовательных программ.

#### **1.4. Анализ состояния и эффективности методической деятельности учреждения.**

В МБОУ «Пшеничненская СОШ» работают 3 методических объединения: учителей естественно-математического цикла, учителей гуманитарно- филологического цикла, начальных

классов. Каждое методическое объединение провело по 5 заседаний, на которых было рассмотрены 35 актуальных вопросов. Тематика вопросов охватывала разносторонние проблемы организации учебно-воспитательного процесса. Например, проблемы низкого качества знаний по итогам выполнения Всероссийских проверочных работ, вопросы работы с одарёнными, слабоуспевающими детьми, анализ по итогам проведения предметных недель, анализ проведённых взаимопосещений учителей, проверка тетрадей и дневников обучающихся, обмен передовым педагогическим опытом, заслушивание отчётов о самообразовании учителей-предметников, вопросы адаптации обучающихся первого и пятого классов, обсуждение актуальных нормативных, программно-методических документов, контроль обеспеченности учебниками и готовности учебных кабинетов к новому учебному году, соблюдение единого орфографического режима, анализ результатов государственной итоговой аттестации, проведение курсов повышения квалификации учителей, подготовка обучающихся к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, вопросы подготовки МАНовских научных исследований старшеклассников и многие другие, аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории. По итогам проведения заседаний методических объединений были написаны протоколы, приняты коллегиальные решения. Наиболее острые методические вопросы, требующие более широкого коллегиального рассмотрения, выносились на заседания педагогических советов.

Руководителями методических объединений являются опытные учителя-предметники: учитель социально-гуманитарных дисциплин Смирнова И.П. и учитель русского языка и литературы Савчук Н.П., учитель начальных классов Ибраимова Д.А.

#### **1.4.1. Воспитательная работа.**

**Социальный состав уч-ся школы:**

	<b>Количество детей</b>
<b>Опекаемые дети</b>	<b>5</b>
<b>Малообеспеченные семьи</b>	<b>0</b>
<b>Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации</b>	<b>11</b>
<b>Многодетные семьи</b>	<b>67</b>
<b>Неполные семьи</b>	<b>30</b>
<b>Семьи, состоящие на учёте в ОМВД по Нижегородскому району</b>	<b>0</b>
<b>Инвалиды (ОВЗ)</b>	<b>1</b>
<b>Административный учет (внутришкольный)</b>	<b>1</b>
<b>Социально опасное положение</b>	<b>0</b>
<b>ОМВД по Нижегородскому району, КДН и ЗП</b>	<b>0</b>

#### **1. Социально-педагогическая служба.**

За 2023 было посещено на дому с составлением акта обследования жилищно - бытовых условий 3 семьи.

#### **2. Просветительская деятельность.**

Просветительская деятельность строилась на проведении правовых лекториев для обучающихся, правовых лекториев для родителей, участия в проведении классных часов на правовые темы, формировании у подростков навыков ЗОЖ. Проводились индивидуальные беседы с родителями (законными представителями), где неоднократно разъяснялись их права и обязанности

по содержанию, обучению и воспитанию подростков, давались рекомендации: о режиме дня, как правильно готовить домашнее задание, как поощрять подростка в семье, как разрешить конфликт с собственным ребенком, чем занять подростка после занятий в ОУ.

### **3.Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних в рамках реализации профилактической программы «Доверие».**

В течение года велась работа по профилактике и предупреждению детского суицида и детей, имеющих жизненные проблемы. В банк «группы риска» на начало учебного года не были выявлены учащиеся. Профилактика жестокого обращения с детьми со стороны родителей (законных представителей) и причин самовольных уходов несовершеннолетних из семей.

В нашей школе ежегодно проходит профилактическая работа по выявлению фактов жестокого обращения с детьми в семье. В ходе деятельности выявляются проблемы учащихся в семье; отслеживается состояние физического, психологического, социального здоровья несовершеннолетних; осуществляется контроль за неблагополучными семьями. Не было выявлено фактов жестокого обращения родителей с детьми.

#### **-Формы работы с родителями:**

-Родительские собрания по актуальным проблемам, возрастным особенностям детей: «Профилактика суицидального поведения детей и подростков», «Конфликты семейного воспитания».

-Размещение информационных материалов на стендах в буклетах, памятках: «Насилие в семье», «Профилактика ПАВ. Мини досье на губительное зелье», «Готовимся к экзаменам», «Ты и Закон», «Подросток и половое воспитание».

-Индивидуальные и групповые консультации для детей и родителей.

#### **-Формы работы с детьми:**

-Классные часы, беседы: «Если с другом вышел в путь», «Что такое счастье», «Ситуация успеха», «В стране вежливых наук», «Как вызвать симпатию к себе», «Мы все такие разные - этим и прекрасны мы», «Можно и не ссориться», «Традиции моей семьи», «Учимся дружить», «О дружбе и любви».

-Консультирование, беседы.

-Анкетирование учащихся: «Употребление наркотических веществ».

-Акция «Стоп Вич –Спид»

#### **- Тематика правовых лекториев с родителями (законными представителями):**

- ✓ «Законы школьной жизни
- ✓ «Защитим права ребенка»,
- ✓ «Духовно – нравственные основы семьи»,
- ✓ «Предупреждение вредных привычек у подростков»,
- ✓ «Будущее без насилия».

Родители (законные представители) с обучающимися, имеющие проблемы с учебой и посещаемостью, приглашаются на Совет профилактики. В школе постоянно обновляется стендовая информация (размещены телефоны доверия по жестокому обращению с детьми, региональной службы помощи детям).

Работа с детьми, состоящими на учете в ПДН, КДН и ЗП и внутришкольном учете: изучение индивидуальных особенностей детей; изучение социально-бытовых условий; изучение социума по месту жительства; собеседование с обучающимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками; проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций; информирование родителей о постановке на временный учёт их детей; индивидуальная работа с трудновоспитуемыми обучающимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций; проведение педагогических рейдов в семьи обучающихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения; составление социально-психологических характеристик на обучающихся, поставленных на учёт; осуществление четкого контроля за посещением школы обучающимися «группы риска» и обучающимися, состоящими на ВШУ; вовлечение обучающихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п.

**Анализируя проделанную деятельность и результаты можно сделать следующие выводы:** вышеуказанные материалы позволяют сделать вывод о системной социально-правовой работе по реализации задач комплексной социальной защиты несовершеннолетних.

Планирование воспитательной работы в школе ведется согласно Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательной школе и Стратегию развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

#### **Приоритетные направления в воспитательной работе:**

##### **- Гражданско-патриотическое воспитание**

**Задачи:**- формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность;

- воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.

##### **- Духовно-нравственное, семейное и эстетическое воспитание**

**Задачи:** - формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности;

- создавать условия для развития у учащихся творческих способностей;

- воспитывать уважение к семейным ценностям и традициям.

##### **- Экологическое и трудовое воспитание**

**Задачи:** - способствовать изучению учащимися природы и истории родного края;

- формировать правильное отношение к окружающей среде;

- организовать работу по совершенствованию туристских навыков;

- содействовать проведению исследовательской работы учащихся;

- проводить природоохранные акции.

##### **- Физкультурно-оздоровительное воспитание и здоровьесберегающее**

**Задачи:** - формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья;

- популяризация занятий физической культурой и спортом;

- пропаганда здорового образа жизни.

##### **- Формирование навыков управленческой деятельности в рамках развития ученического самоуправления в школе и классах**

**Задачи:** - формировать готовность участвовать в различных проектах;

- способствовать сплочению ученического коллектива;

- развивать чувство ответственности по отношению к себе и товарищам.

**В рамках гражданско-патриотического воспитания** были проведены следующие мероприятия:

- Единый урок «Урок Победы»,

- «Всероссийский экономический диктант»,

- Конкурсы рисунков «Вместе ярче», «Охрана труда глазами детей», «Я – против коррупции», «Конституция глазами детей», «Я и Конституция»

- Мероприятия ко Дню народного единства,

- Общешкольная линейка ко Дню Неизвестного Солдата,

- Уборка территории около памятника погибшим воинам-односельчанам с.Пшеничное
- Мероприятия ко Дню Конституции РФ.

#### **В рамках духовно-нравственного, семейного и эстетического воспитания**

были проведены следующие мероприятия:

- Конкурс-фестиваль «Крым – в сердце моем»,
- Конкурс рисунков «Космические фантазии», «Дорога глазами детей»
- Мероприятия ко Дню толерантности,
- Мероприятия ко Дню матери,
- Мероприятие ко дню домашнего животного,
- «Общешкольная линейка, посвященная Дню Знаний»,
- Мероприятия ко Дню Учителя (конкурс букетов, поздравление учителей-ветеранов, День ученического самоуправления),
- Конкурсная программа «Осенний бал»,
- Ярмарка к масленице,
- Новогодние карнавалы.

#### **В рамках физкультурно-оздоровительного воспитания и здоровьесбережения**

были проведены следующие мероприятия:

- Единый урок ОБЖ,
- Мероприятия по антитеррористической безопасности,
- День ГО в школе,
- КВН по ЗОЖ,
- Спортивные состязания «Веселые старты»,
- Мероприятия ко Дню борьбы со СПИДом,
- Сдача норм ГТО,
- Инструктажи перед уходом на каникулы.

#### **В рамках экологического и трудового воспитания**

были проведены следующие мероприятия:

- Субботники по благоустройству школьной и пришкольной территорий,
- Участие в «Ярмарке учебных мест»,
- Уход за пришкольными клумбами и цветниками, пополнение новыми экземплярами цветов и кустарников,
- Встречи с представителями различных учебных заведений,
- Проводится акция «Чистый двор».

Ученический совет работает на протяжении всего учебного года. Учащиеся оказывали помощь в подготовке и проведении школьных мероприятий, решали вопросы, касающиеся ученического процесса. Было проведено достаточное количество школьных мероприятий. В данных мероприятиях учащиеся проявили себя во всех направлениях: музыка, танцы, чтение стихотворений, спортивные мероприятия и т.п. Благодаря совместным усилиям учеников и родителей были организованы ярмарки и выставки рисунков.

Важной частью развития воспитательной системы являлось формирование и укрепление школьных традиций. Общешкольный коллектив сохраняет и укрепляет их, т.к. воспитательный потенциал и эффект их очень важен.

Задачи воспитательной системы: формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность, культуру поведения, эстетический вкус, уважение личности, правильно отношение к окружающей среде. Воспитывать любовь к родине, уважение к традициям школы, семьи.

В МБОУ «Пшениченская СОШ» были проведены следующие мероприятия:

- «День знаний» 1 сентября;
- Интерактивный классный час «Экология – это все, что нас окружает»;
- Благотворительная акция «Белый цветок»;
- «Пожарная безопасность» информационный час»;
- Выставка осенних композиций «Осенний букет»;

- «Все профессии начинаются с учителя» праздничный концерт в честь дня учителя;
- «Не шутите с огнем» классный час;
- Классный час «Важность человеческого общения»;
- Выставки плакатов и рисунков «Мои права», «Для мамы»;
- Конкурс «Крым в сердце моем»;
- Осенний балл;
- Тематические классные часы «День народного единства»;
- Конкурсы рисунков «Вместе ярче», «Охрана труда глазами детей», «Я – против коррупции», «Конституция глазами детей», «Я и Конституция», «Редакция Деда мороза», «Крымская весна», «8 марта – Женский день»;
- Мероприятия ко Дню народного единства.
- Концерты «Пусть всегда будет мама», «День защитника Отечества», «Женский день»;
- Ярмарка «Широкая масленица»;
- Торжественные линейки «Афганистан- болит в моей душе...», «Блокадный хлеб»;
- День ГО;
- Мероприятия ко Дню борьбы со СПИДом.
- Акции «Сдай крышку – посади дерево», «Аллея дружбы».

**Вывод:** Исходя из анализа деятельности, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи можно считать решенными, организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий.

**Всероссийское движение «ЮНАРМИЯ»** в нашей школе начинает свою работу. Если в прошлом году даже не было желающих, то в этом году изъявили желание принять участие в этом движении 15 школьников 8-11 классов. В школе создан кружок «Юнармия» под руководством учителя ОБЖ Изосимова В.В.

**Всероссийское движение « Движение первых»** в этом учебном году активно развивается на базе нашей школы. Благодаря совместной работе Щегравиной Е.В. и Цекута В.Д наша школа имеет возможность достойно выступать в соревнованиях «Сила РДШ» на региональном уровне и занимать достойные места в рейтинге Республики Крым.

Наиболее яркими общешкольными мероприятиями были следующие:

1. Акция «Белый цветок»
2. «Вечер встречи выпускников»
3. Концерт на районном смотре-конкурсе «Мы наследники Победы»
4. «Крым в сердце моём», «Осенний бал»
5. «Дня Святого Николая», «Масленица»,
6. Участие в почётном карауле Вахта Памяти Пост № 1.
7. Смотр строя и песни.

Взаимодействие с родителями в течение года проводилось системно. Основной целью было дать психолого-педагогические знания через родительские собрания и всеобучи, консультации администрации школы, классных руководителей, педагога-психолога по социальным вопросам, вопросам педагогической коррекции складывающихся отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях, проводились индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, сохранению и укреплению здоровья, Классные руководители регулярно, раз в четверть, проводили родительские собрания, своевременно оформляли отчётность об их проведении. Родители принимали участие в совместных субботниках, творческих мероприятиях, в организации экскурсионных поездок 1-4 классов. В 5-11 классах уровень участия родителей в жизни класса снижается по мере перехода детей в старшие классы.

**Выводы:** исходя из анализа воспитательной работы в 2023 году, необходимо отметить:

1. Основные цели и задачи, поставленные на год, были выполнены успешно.

2. Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий.

**Рекомендации:**

1. Разнообразить формы работы с родителями с целью привлечения их к активному сотрудничеству со Школой.
  2. Повысить социальную активность учащихся, развивать деятельность классного и ученического самоуправления.
  3. Привлекать к подготовке и участию в мероприятиях обучающихся «группы риска»
  4. Основной задачей на следующий учебный год нужно рассматривать - совершенствование качество системы воспитательного процесса через:
  5. Расширить спектр дополнительного образования, ввести в практику организацию отчетов имеющихся коллективов, демонстраций работ студий, кружков, секций.
  6. Продолжить поиск наиболее интенсивных методов социальной работы за счет широкого взаимодействия с классными руководителями для получения оперативной информации о проблемах учащихся.
4. Продолжить разработку современных подходов к содержанию и организации традиционных для школы праздников.

**1.5. Качество кадрового потенциала.**

В МБОУ «Пшениченская СОШ» работает слаженный, молодой педагогический коллектив, насчитывающий 22 учителя (в том числе 2 внешних совместителей). В состав администрации входит 4 человека: директор школы Котовец Татьяна Леонидовна (учитель физики), заместители директора Смирнова Ирина Петровна (учитель истории), Горбатенкова Ольга Вячеславовна (учитель математики) и Анисимова Ольга Сергеевна (учитель начальных классов). Обозначенный подбор специалистов позволяет успешно осуществлять внутришкольный контроль, решать текущие вопросы обеспечения учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности. Все работники администрации имеют дипломы о профессиональной переподготовке по направлению «Менеджмент в образовании», что соответствует требованиям действующего законодательства в сфере образования, а также требованиям Профессиональных стандартов. Директор школы и его заместители проходят согласно утверждённому плану профессиональную курсовую переподготовку по преподаваемым дисциплинам, проходят обучение по охране труда, антитеррористической защищённости, пожарной безопасности, основам оказания первой доврачебной медицинской помощи.

Говоря о возрасте работников, отметим, что коллектив достаточно молодой. Работников в возрасте до 30 лет – 4, работников в возрасте старше 55 лет – 2. Все остальные работники составляют возрастную категорию от 30 до 55 лет.

Имеют первую квалификационную категорию – 7 педагогов; высшую квалификационную категорию – 2 педагога. Остальные преподаватели имеют соответствие занимаемой должности. В настоящее время ведётся разъяснительная работа об аттестации этих работников на первую квалификационную категорию.

Все преподаватели проходят курсы повышения квалификации по преподаваемым предметам. Практически все учителя выбирают для прохождения курсов повышения квалификации Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования (КРИППО). Следует отметить, что все педагогические работники добросовестно относятся к своей работе, о чём свидетельствует активное участие их обучающихся в различных творческих конкурсах муниципального и республиканского уровней. Все учебные кабинеты, закреплённые за преподавателями, оформлены надлежащим образом. Они располагают всем необходимым оборудованием для проведения учебно-воспитательной деятельности. Многие предметы учебной наглядности, оборудование, раздаточный материал учителя-предметники приобретают за средства, получаемые ими за заведование учебным кабинетом, что позволяет достигнуть высокого уровня оснащённости специализированных кабинетов.

Педагогические работники активно занимаются самообразованием. У каждого из них имеется индивидуальная тема самообразования, утверждённая на заседании методического объединения. Промежуточные результаты, а также итоги самообразования рассматриваются и анализируются в ходе заседаний методических объединений и методических советов школы.

В школе в 2023 году функционировало 10 классов-комплектов, за каждым из которых закреплён классный руководитель.

**Выводы:** кадровый потенциал МБОУ «Пшеничненская СОШ» заслуживает высокой оценки деятельности. Однако учителям, имеющим на сегодняшний день соответствие занимаемой должности, следует усилить работу для возможности получить по итогам аттестации первую или высшую квалификационные категории.

#### **1.6. Содержание и качество подготовки обучающихся.**

В МБОУ «Пшеничненская СОШ» в 2023 году продолжился переход образовательного процесса на новые федеральные государственные образовательные стандарты.

В связи с постепенным переходом классов на обучение по ФГОС году оставались актуальными задачи по обеспечению методического сопровождения образовательного процесса и повышению его результативности.

Основными задачами в этом ключе выступили следующие:

- 1) Реализация нового содержания образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, внедрение его в образовательный процесс школы;
- 2) Использование инновационных форм обучения;
- 3) Система мониторинга универсальных учебных действий обучающихся;
- 4) Формирование ключевых компетентностей обучающихся;
- 5) Организация высококачественной внеурочной деятельности;
- 6) Организация дополнительного образования обучающихся.

В 2023 году согласно утверждённому плану, были проведены Всероссийские проверочные работы (ВПР), проанализировано состояние преподавания отдельных учебных предметов, выполнение требований по ведению обязательной школьной документации.

Вопросы внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования рассматривались на заседаниях школьных методических объединений учителей, которые работают над следующими темами:

1. методического объединения учителей естественно – исторического цикла «Обновление содержания в преподавании предметов естественно – исторического цикла как условие обеспечения современного качества образования в системе перехода на ФГОС СОО в рамках реализации национальной программы «Образования».
2. МО учителей филолого-эстетического цикла «Инновационная деятельность учителя, как средство повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО».

Анализ внедрения ФГОС показал, что, в целом, концептуальные идеи, заложенные в основу обучения и развития школьников, востребованы в условиях общеобразовательного учреждения.

Отмечаются следующие положительные тенденции:

- 1) положительная динамика использования учителями МБОУ «Пшеничненская СОШ» в образовательной практике учебно-методических разработок и материалов, ориентированных на стандарты нового поколения (тесты, дидактические материалы, современные средства наглядности и т.д.);
- 2) использование учителями современных образовательных технологий (в 2022 году продолжают оставаться актуальными инновационные технологии: проектная деятельность, развитие критического мышления, проблемное обучение. Более востребованными стали технологии: уровневой дифференциации, педагогика сотрудничества, музейная педагогика и т.д.);
- 3) ориентация учителей начальных классов и учителей, работающих в 5 – 9 классах, на организацию здоровьесберегающей среды;
- 4) возможность профессионального общения педагогов и обмена их опытом с коллегами как в рамках работы творческих групп, так и в интернет-сообществах педагогов.

Анализируя результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, следует сказать, что работа велась по следующим направлениям:

- организационный вопросы;
- работа с педагогическим коллективом;
- работа с родителями;
- работа с обучающимися.

Вопросы выполнения плана подготовки обучающихся к проведению ГИА в 2023 году рассматривались на административных и инструктивно-методических совещаниях, заседаниях методического совета.

В целях подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников за курс основной и средней общеобразовательной школы был предусмотрен ряд мероприятий по повышению качества предметной подготовки. Учителя-предметники были ознакомлены с кодификаторами элементов содержания по предметам для составления контрольных измерительных материалов (КИМ) государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса (в форме ОГЭ), со спецификацией экзаменационных работ по предметам, системой оценивания экзаменационных работ, демонстрационными вариантами экзаменационных работ.

Педагогический коллектив при подготовке к итоговой аттестации руководствовался рядом нормативных документов федерального и регионального уровней. В учебный план образовательного учреждения (9, 11 классы) были включены элективные курсы по математике, обществознанию, биологии, которые включали подготовку к ГИА.

В течение учебного года осуществлялся внутришкольный контроль состояния преподавания предметов. Систематически посещались уроки учителей-предметников, проводились индивидуальные собеседования с педагогами. В выпускных классах были проведены контрольные срезы, в которых были использованы материалы ОГЭ и ЕГЭ.

В течение учебного года были проведены пробные экзамены по математике, русскому языку в 9 и 11 классах, по обществознанию, географии и биологии в 9-м классе. Учебные программы по предметам учебного плана выполнены полностью в практической и теоретической частях.

В течение учебного года проводились консультации для выпускников 9 и 11 классов, а также тренировочные занятия по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ. В 9, 11-м классах проводились индивидуальные и групповые занятия по математике, по русскому языку, биологии, обществознанию, географии, с целью повышения качества знаний и подготовки к ГИА.

В 9 и 11 классах проведены административные классные и родительские собрания по вопросам государственной итоговой аттестации. Систематически проводилась инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками: о целях и технологиях проведения ГИА в 9 и 11 классах. Подготовлена база данных выпускников. Проведено анкетирование выпускников 9 и 11 классов.

На заседании педагогического совета проанализирована итоговая аттестация 2022/2023 учебного года. С учетом выявленных пробелов педагоги строили свою работу в 2023/2024 учебном году.

В октябре была сформирована база данных выпускников: списки обучающихся 9 и 11 классов, собраны документы выпускников. Всего выпускников 9 классе – 10, в 11 классе – 3.

Ведутся журналы: регистрации подачи заявления по выбору экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ; ознакомления с результатами ГИА.

Для родителей и учащихся проведены собрания:

- «Ознакомление с Положением об итоговой аттестации учащихся»
- «Порядок проведения итоговой аттестации в 9<sup>х</sup> классах»
- «Порядок проведения итоговой аттестации в 11<sup>х</sup> классах»

Для родителей и учащихся в классных кабинетах и в коридоре школы были оформлены стенды «Государственная итоговая аттестация 2020».

При проведении государственной аттестации выпускных 9 и 11 классов школа руководствовалась порядком проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году. Порядком определены формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

участники, сроки и порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе требования к использованию средств обучения и воспитания, запрета использования средств связи, порядок проверки экзаменационных работ, подачи и рассмотрения апелляций.

#### **Анализ результатов итоговой аттестации за курс основной школы:**

На конец 2022/2023 учебного года в 9-м классе обучались 10 обучающихся. По результатам Итогового собеседования в феврале допущены к итоговой аттестации 12 обучающихся. Согласно Порядку проведения ГИА по общеобразовательным программам основного общего образования, обучающиеся сдавали 2 обязательных предмета: русский язык и математику, а также 2 предмета по выбору. Все экзамены обучающиеся сдавали в форме ОГЭ. Среди обучающихся 11-го класса были те, кто выбрал для сдачи на ГИА формат ЕГЭ с целью дальнейшего поступления в высшие учебные заведения.

#### **Результаты единого государственного экзамена в 11 классе:**

3 выпускника 11 класса сдавали экзамен по русскому языку в форме ЕГЭ: Минимальный порог 28 баллов прошли все три человека. Средний балл 82. Также 3 выпускника сдавали обществознание и историю, минимальный порог прошли все три человека. Два выпускника получили медаль «За отличные успехи в обучении».

**Выводы:** комиссия по самообследованию считает, что в 2023 году МБОУ «Пшеничненская СОШ» обеспечила выполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации.

- 2022/2023 учебный год завершился организованно, подведены итоги освоения образовательных программ, проведения лабораторных и практических работ в соответствии с учебным планом, теоретическая и практическая части образовательных программ освоены;
- проведен промежуточный и итоговый контроль в выпускных классах, в том числе в виде письменных контрольных работ или в форме тестовых заданий;
- школа провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в формате ОГЭ и ЕГЭ и обеспечила организованное проведение итоговой аттестации;
- информированность всех участников образовательного процесса с нормативно-распорядительными документами проходила своевременно через совещания различного уровня;
- обращение родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу не поступали.

#### **Рекомендации:**

1. На предметных методических объединениях проанализировать итоги ГИА в основной и средней школе, предусмотреть в планах работы МО мероприятия по улучшению качества подготовки к ГИА, повышению среднего балла результативности и устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.
2. Включить в годовой план работы мероприятий все направления деятельности, связанные с организацией и проведением итоговой аттестации выпускников.
3. Включить в индивидуальные планы работы учителей деятельность с одаренными и слабоуспевающими детьми.
4. Продолжить работу по созданию системы организации государственной итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ и ЕГЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса; практическую отработку механизма проведения ОГЭ и ЕГЭ с учителями и выпускниками школы.
5. Использовать при планировании и организации учебной работы личностно-ориентированный, системно-деятельностный подходы, индивидуализацию и дифференциацию учебного материала.

#### **1.7. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.**

Работа школьной библиотеки в 2023 году была направлена на реализацию проблемы «Формирование читательских компетенций обучающихся с учётом запросов современности, а также иных задач, поставленных перед школьной библиотекой.

Деятельность школьной библиотеки осуществлялась по различным векторам. Главные направления в работе с обучающимися обосновывались необходимостью осуществления воспитательной работы, обеспечения сопровождения учебного процесса необходимой литературой, развития читательских интересов, углубления знаний в различных областях. Формы и методы работы были очень разнообразными. Для обеспечения информированности о важнейших знаменательных и памятных датах систематически обновлялся стенд «Календарь памятных дат». С целью ознакомления учащихся с наличными фондами библиотеки организовывались выставки литературы с добавлением информационных материалов. Всего за 2023 год было подготовлено 21 книжных выставок, которые активно использовались во время проведения различных воспитательных мероприятий. К знаменательным и памятным датам в истории России и Крыма, а также к юбилеям писателей проводились библиотечные уроки, литературно-музыкальные композиции, литературные журналы, уроки памяти, литературные гостиные, дискуссионные клубы, литературные марафоны, конкурсы чтецов, театрализованные композиции, конкурсные программы, уроки-путешествия, развлекательные программы, часы нравственности, викторины, дебаты, акции, просмотры видеофильмов и другие формы работы с учащимися 1 – 11 классов. В течение года проводилась работа по обеспечению учебниками. В течение года и в летний период путем обмена с библиотеками других школ была доведена обеспеченность учебниками почти до 100%. Часть учебников в начальной школе за прошедшие пять лет пришла в негодность или утеряна. При дополнительной закупке учебников выяснилось, что изданные в 2019 году учебники значительно отличаются от учебников этих же авторов, изданных в 2014 году, что осложнило работу с ними на уроках. В школе предпринимаются меры по сохранности учебников. Все учебники обернуты в специальные обложки, но закладками дети пользуются крайне редко. Учебники в начальной школе выдаются под ответственность учителей, принимаются от учителей. В библиотеке налажен строгий учет за движением учебников. Значительное внимание уделялось сохранности учебников. Самостоятельно или с помощью обучающихся отремонтировано значительное количество книг. Следует отметить, что многие учебники за 6 лет использования сильно изношены. Особенно «страдают» учебники в мягких обложках. Это учебники начальных классов, учебник английского языка.

В 2023 году были предприняты меры по продолжению внедрения в учебный процесс новых линеек учебников. К сожалению, учебный процесс не в полной мере обеспечен программными произведениями по литературе.

В школьной библиотеке зарегистрировано 143 читателя, из них 23 человека – это учителя и работники школы. Активность читателей разная. Чаще всего библиотеку посещают обучающиеся начальных классов. Старшеклассники берут в библиотеке в основном программные произведения. Разная активность посещения библиотеки и учителями. Частично это связано с тем, что методическая литература по предметам устаревшая и учителя приобретают новые книги самостоятельно.

Главные усилия были направлены на развитие читательских интересов обучающихся. Для этого проводились библиотечные уроки и другие формы мероприятий о писателях, об отдельных книгах-юбилеях, систематически обновлялся стенд «Книги-юбилеи», «Писатели-юбилеи», на которых выставлялись книги из школьного фонда. Кроме этого практиковалась такая форма работы, как выход в классы с книгами, рекомендуемыми библиотекарем для внеклассного чтения. Книги подбирались по возрасту, по теме. Поддерживались тесные связи с учителями. В старших классах по заявкам учителей литературы проводилось обеспечение учащихся программными произведениями, часто с выходом в классы. Постоянно проводилась работа с классными руководителями, работали библиотечные уголки в классах. Через них сообщалось о поступивших новинках, о писателях-юбилеях, размещались списки обучающихся, которые своевременно не вернули книги. Доводилась информация о должниках родителям в дневниках учащихся. Таким образом, удалось вернуть значительное количество книг, возврат которых не был произведен своевременно.

Комплекс предпринятых мер способствовал увеличению числа посещений библиотеки, развитию читательских интересов. За анализируемый период в школьной библиотеке было

выдано 1525 книг и журналов, что составило около 8 книг на читателя. Следует отметить хорошую посещаемость библиотеки обучающимися начальных классов. Этому способствовало наличие новых красочных книг для младших школьников и значительное количество детских журналов, подаренных родителями. С целью увеличения числа посещений проводились конкурсы на общешкольной линейке были вручены дипломы «Самый читающий класс», «Активный читатель школьной библиотеки».

В связи с тем, что годовой план работы на 2021/2022 учебный год был рассчитан на проведение очных мероприятий, не всё из запланированного удалось реализовать ввиду сложной эпидемиологической ситуации. От заместителя директора по воспитательной работе поступали рекомендации, многие мероприятия проводились совместно с Пшеничненской сельской библиотекой по её плану, в годовой план были внесены изменения, что способствовало улучшению выполнения поставленных перед библиотекой задач, выполнению образовательной, воспитательной и информационной функций библиотеки.

На базе школьной библиотеки проводились и творческие конкурсы. Учащиеся рисовали иллюстрации к любимым произведениям, разукрашивали картинки, писали сочинения о своих домашних любимцах. Ко многим общешкольным мероприятиям готовились ведущие, чтецы, номера художественной самодеятельности.

Ежегодно в школьной библиотеке проходит акция «Дарите книги с любовью». К участию в ней приглашаются все участники образовательного процесса. Благодаря активности учителей, родителей, обучающихся, в 2023 году удалось пополнить школьную библиотеку новыми, современными книгами, отвечающими запросам юных читателей.

**Выводы:** комиссия по самообследованию установила, что учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение МБОУ «Пшеничненская СОШ» находится на достаточном уровне. Следует отметить значимую роль школьной библиотеки в обеспечении учебно-воспитательного процесса. Особый всплеск библиотечной деятельности наблюдался в течение 2023 года. Однако на пути развития школьной библиотеки имеются определённые трудности, преодоление которых возможно лишь при надлежащем финансировании:

- 1) оборудование стационарными компьютерами (или ноутбуками) с подключением к сети Интернет;
- 2) пополнение фонда современными изданиями художественной литературы для внеклассного чтения;
- 3) оформление подписки на периодические научно-популярные, познавательные журналы и газеты для обучающихся и преподавателей;
- 4) оборудование школьной библиотеки современным широкоэкранным телевизором.

## **1.8. Внутренняя система оценки качества образования.**

Мониторинг качества образования в МБОУ «Пшеничненская СОШ» систематически осуществляется администрацией школы. Приказом по школе от 01.09.2023 г. № 203 «О распределении обязанностей администрации школы» за членами администрации закреплены отдельные предметы. В течение 2023 года директором школы было посещено 62 урока, 19 занятий внеурочной деятельности. Проведён детальный анализ посещённых уроков. Учителя ознакомились с выводами и рекомендациями относительно посещённых уроков под подпись. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе было посещено 53 урока, 15 занятий внеурочной деятельности, 15 воспитательных мероприятий, осуществлён последующий детальный анализ, заместителем директора по воспитательной работе было посещено 43 урока, 19 занятий внеурочной деятельности, 7 воспитательных мероприятий с последующим анализом.

Мониторинг состояния преподавания предметов проводится согласно Годовому плану работы школы, а также в межаттестационный период преподавателей с целью контроля уровня профессионального мастерства, работы по самообразованию и саморазвитию педагога. Усиленный контроль проводился в рамках проведения предметных недель, проводимых методическими объединениями школы.

Результаты контрольных мероприятий были рассмотрены на методических и педагогических советах школы.

### **1.9. Материально-техническая база.**

Материально-техническая база МБОУ «Пшеничненская СОШ» в 2023 году продолжила своё обновление, направленное на достижение целей и задач, обеспечивающих модернизацию образовательного процесса.

Кроме учебных кабинетов школа располагает спортивным и актовым залами, внутренним туалетом, кабинетом директора, медицинским кабинетом, учительской, кабинетом заместителя директора, лаборантскими, помещением для технического персонала.

Материально-техническая база школы, направленная на обеспечение учебно-воспитательного процесса, находится на достаточном уровне. Школа обеспечена учебниками и учебными пособиями, наглядностью.

Кабинет информатики укомплектован компьютерами в расчёте 1 единица на 2 обучающихся, однако имеющаяся компьютерная техника значительно устарела, она не поддерживает все программы, изучаемые в курсе учебного предмета «Информатика и ИКТ». К тому же, 75% компьютеров пришли в неисправность в силу своей старости.

В каждом учебном кабинете установлены новые меловые (магнитные) доски. Классы и служебные помещения оснащены современной мебелью, закупленной за средства республиканского бюджета. В кабинетах установлены новые книжные шкафы, в которых хранятся дидактические материалы к урокам, наглядность, оборудование.

В 2023 году в школе был проведён ежегодный косметический ремонт: покрашены панели и полы в кабинетах и коридорах, побелены стены, покрашен цоколь.

Территория школьного двора благоустроена, озеленена. Оборудованы две зоны отдыха для обучающихся (для учеников начальных классов и для старшеклассников). Имеется много деревьев, кустарников, за которыми ухаживают как работники школы, так и обучающиеся старших классов.

#### **Выводы:**

- 1) Устаревшее оборудование кабинета физики, химии, биологии и географии нуждается в замене;
- 2) Бедность библиотечного фонда художественной литературы не позволяет удовлетворять читательские потребности школьников;
- 3) Отсутствие ограждения по периметру школьной территории не позволяет соблюдать на должном уровне нормы антитеррористической защищённости, а также требования СанПин;
- 4) Наблюдается значительная нехватка компьютерной техники для обучающихся, а также для работников школы (ноутбуки, принтеры).
- 5) Имеется потребность в замене лабораторного оборудования кабинетов химии и физики.

## **II. Показатели деятельности МБОУ «Пшеничненская СОШ».**

<i>№п/п</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Значение (за отчетный период)</i>	<i>Значение (за период, предшествующий отчетному)</i>
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>			
1.1.	Общая численность учащихся	человек	144	157
1.2.	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	53	76

1.3.	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	91	74
1.4.	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	3	7
1.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	25,5 %	34%
1.6.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	4	3,7
1.7.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	3	3,2
1.8.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по русскому языку	балл	82	61
1.9.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по математике	балл	5	4
1.10.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0%	0 %
1.11.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0%	8%

1.12.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0%	0%
1.13.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0%	0%
1.14.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0%	17 %
1.15.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0%	0 %
1.16.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0%	18,1 (2 из 11)
1.17.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0%	25%
1.18.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных	человек/%	78/54,2%	72/45,9%

	олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся			
1.19.	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов (очное участие), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	24/16,6	22/32,3%
1.19.1.	Регионального уровня	человек/%	0/0%	4/20%
1.19.2.	Федерального уровня	человек/%	0/0%	0/0%
1.19.3.	Международного уровня	человек/%	0/0%	0/0%
1.20.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	0/0%	0/0%
1.21.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0/0%	0/0%
1.22.	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0/0%	0/0%
1.23.	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	0/0%	0/0%
1.24.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	22	22
1.25.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	100%	100%

1.26.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	100%	100%
1.27.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	0%	0%
1.28.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	0%	0%
1.29.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	10/45,4	10/45,4%
1.29.1.	Высшая	человек/%	2/9%	2/9%
1.29.2.	Первая	человек/%	8/36,4%	8/36,3%
1.30.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%		
1.30.1.	До 5 лет	человек/%	4/18%	4/20%
1.30.2.	Свыше 30 лет	человек/%	3/14%	3/15%
1.31.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	2/9%	4/20%
1.32.	Численность/удельный вес численности педагогических	человек/%	2/10%	2/10%

	работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет			
1.33.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	20/100%	20/100%
1.34.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	20/100%	20/100%
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>			
2.1.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,14	0,14
2.2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц		19,1
2.3.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да	да
2.4.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да	да

2.4.1.	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да	да
2.4.2.	С медиатекой	да/нет	нет	нет
2.4.3.	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да	Да
2.4.4.	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да	да
2.4.5.	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да	да
2.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	144/100%	150/100%
2.6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м	32,4	32,4

### **Выводы:**

Результаты самообследования показали, что МБОУ «Пшениченская СОШ» функционирует стабильно с положительной динамикой развития, реализует права детей на получение образования с учётом их психофизических возможностей, предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребёнка. При этом, школы имеет достаточный потенциал для дальнейшего развития.

Перспективы и основные направления развития школы:

В 2024 году для МБОУ «Пшениченская СОШ» остаются актуальными следующие направления работы:

- 1) Совершенствование механизмов реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- 2) Реализация внеурочной деятельности обучающихся 1 – 11 классов;
- 3) Продолжение развития системы оценки качества образования в ключе новых требований, предъявляемых ФГОС. Корректировка ВСОКО;
- 4) Продолжение формирования локальной нормативно-правовой базы;
- 5) Продолжение укрепления и модернизации материально-технической базы;
- 6) Создание условий для роста профессионального мастерства педагогов;
- 7) Разработка и создание комфортных зон отдыха, озеленение территории школы.