

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПШЕНИЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПРИКАЗ**

16.05.2025

с.Пшеничное

№ 76

**Об организации работы
лагеря с дневным пребыванием**

На основании постановления администрации Нижнегорского района Республики Крым от 31.01.2025 г. №34 «Об организации отдыха и оздоровления детей Нижнегорского района в 2025 году», с целью создания условий для организации оздоровления, отдыха, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасного пребывания во время летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школе работу лагеря с дневным пребыванием детей с 27.05.2025 года по 23.06.2025 года (21 рабочий день). Время пребывания детей с 8.30 до 14.30.
2. Утвердить режим работ лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» (приложение №1)
- 4.
6. Утвердить список работников лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» (приложение №2)
7. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» (приложение №3)
4. Утвердить график работы лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» (Приложение №1)
5. Утвердить план воспитательной работы лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» (Приложение №2)
6. Утвердить Положение о системе управления охраной труда лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» (приложение №3)
7. Утвердить Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности в летнем лагере (приложение №4)
8. Утвердить программу лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» (приложение №5)

Директор МБОУ «Пшениченская СОШ»

Т.Л.Котовец

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник ЛДП «Солнышко» МБОУ
«Пшениченская СОШ»)

О.А. Клепикова
Приказ № ____ от _____

РЕЖИМ РАБОТЫ
лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»
на базе МБОУ «Пшениченская СОШ»

Элементы режима дня	Пребывание детей
	с 8.30 до 14.30 часов
Сбор детей, зарядка	8.30-9.00
Линейка	9.00-9.15
Завтрак	9.05-10.00
Воспитательные мероприятия (подвижные игры на свежем воздухе)	10.00-11.00
Конкурсные программы (викторины, интеллектуальные игры, экологические конкурсы, брейн-ринг, КВН)	11.00-12.00
Оздоровительные мероприятия (занятия на свежем воздухе: прогулки, экскурсии, игры, спортивные соревнования)	12.00-13.00
Обед	13.00-13.30
Час отдыха и творчества	13.30-14.30

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник ЛДП «Солнышко» МБОУ
«Пшениченская СОШ»)
_____ О.А. Клепикова
Приказ № 76 от 16.05.2025

**Список работников
лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Пшениченская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского
района Республики Крым на 2025 год**

1. Клепикова Ольга Анатольевна - начальник лагеря
2. Анисимова Ольга Сергеевна – воспитатель
3. Гавага Елена Владимировна – воспитатель;
4. Цекут Вадим Дмитриевич – инструктор физической культуры;
5. Щегравина Екатерина Владимировна - воспитатель;
6. Османова Наиле Решатовна - воспитатель;
7. Рак Яна Алексеевна – педагог-организатор;
8. Трещева Наталья Борисовна – медицинская сестра;
9. Куртягаева Гульвие Серверовна – воспитатель;
10. Анисимова Алина Юрьевна – воспитатель;
11. Градова Антонина Евгеньевна – воспитатель;
12. Витенко Ирина Александровна – воспитатель;
13. Юхимчук Оксана Валерьевна – уборщица;
14. Гапанчук Валентина Иосифовна – уборщица
15. Фадеева Наталья Николаевна – повар

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник ЛДП «Солнышко» МБОУ
«Пшениченская СОШ»)

О.А. Клепикова
Приказ № ____ от _____

**Штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»
на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Пшениченская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского
района Республики Крым на 2025 год**

№п/п	Должность	Количество единиц
1.	Начальник лагеря	1
2.	Воспитатель	10
3.	Уборщица	2
4.	Повар	1
5.	Педагог-организатор	1
6.	Инструктор физической культуры	1
7.	Медицинская сестра	1

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник ЛДП «Солнышко» МБОУ
«Пшениченская СОШ»)

О.А. Клепикова
Приказ № ____ от _____

**График работы персонала лагеря с дневным пребыванием детей
«Солнышко» на базе муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Пшениченская средняя
общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым
на 2025 год**

ФИО работника лагеря	должность	Дни недели	Время работы
Клепикова О.А.	начальник лагеря	Понедельник- пятница	8.30-15.00
Анисимова О. С.	воспитатель		8.30-14.30
Цекут В.Д.	инструктор по физической культуре		8.30-14.30
Куртягаева Г.С.	воспитатель		8.30-14.30
Градова А.Е.	воспитатель		8.30-14.30
Анисимова А.Ю.	воспитатель		8.30-14.30
Витенко И.А.	воспитатель		8.30-14.30
Савчук Н.П.	воспитатель		8.30-14.30
Османова Н.Р	воспитатель		8.30-14.30
Щегравина Е.В	воспитатель		8.30-14.30
Гавага Е В.	воспитатель		8.30-14.30
Рак Я.А.	педагог- организатор		
Трещева Н.Б.	Медицинская сестра		
Юхимчук О.В.	Уборщица производственных помещений		8.30-15.00
Гапанчук В.И	Уборщица производственных помещений		8.30-15.00

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
_____ Т.Л.Котовец

План
воспитательной работы лагеря с дневным
пребыванием «Солнышко»

день	Дата	Время	Название мероприятия
1 вторник	27.05.2025 ДЕНЬ ЗНАКОМСТВ. ОТКРЫТИЕ ЛАГЕРЯ.	8.30-9.00	Сбор детей. Зарядка на свежем воздухе
		9.00-9.15	Утренняя линейка. Инструктаж «Правила поведения при знакомстве.
		9.15- 10.00	Завтрак
		10.00–11.00	Подвижные игры на улице
		11.00-12.00	Торжественное мероприятие «Ура! КАНИКУЛЫ!»
		12.00-13.00	Оздоровительные процедуры. Минутка здоровья «Друзья Мойдодыра»
		13.00-13.30	Обед
		13.30- 14.30	Час отдыха и творчества Конкурс рисунков «Здравствуй, лето! Возвращение домой.
2 среда	28.05.2025 ДЕНЬ ПАТРИОТИЗМА	8.30-9.00	Сбор детей. Зарядка на свежем воздухе.
		9.00-9.15	Утренняя линейка. Инструктаж «Правила поведения при знакомстве.
		9.15- 10.00	Завтрак
		10.00–11.00	Подвижные игры на свежем воздухе
		11.00-12.00	Урок мужества «Герои среди нас». Возложение цветов к стелле.
		12.00-13.00	Оздоровительные процедуры. Минутка здоровья «Чистота – залог здоровья. Чтобы кусался зубок»
		13.00-13.30	Обед
		13.30- 14.30	Час отдыха и творчества Конкурс рисунков «Моя любимая страна»
3 четверг	29.05.2025 ДЕНЬ НЕПТУНА	8.30-9.00	Сбор детей. Зарядка на свежем воздухе
		9.00-9.15	Утренняя линейка. Инструктаж «Правила поведения при знакомстве.
		9.15- 10.00	Завтрак
		10.00–11.00	Игры с элементами волейбола на стадионе
		11.00-12.00	Лекция с элементами беседы «Уроки плавания». Презентация «Уроки плавания».
		12.00-13.00	Оздоровительные процедуры. Минутка здоровья «Правила поведения на воде. Правила первой помощи пострадавшим на воде».
		13.00-13.30	Обед
		13.30- 14.30	Час отдыха и творчества Конкурс рисунков «Игры на воде»
4 пятница	30.05.2025 ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	8.30-9.00	Сбор детей. Зарядка на свежем воздухе.
		9.00-9.15	Утренняя линейка. Инструктаж «Правила поведения при знакомстве.
		9.15- 10.00	Завтрак

		10.00–11.00	Игры с элементами баскетбола на стадионе
		11.00-12.00	Эколого-краеведческий турнир «Полна загадок чуд
		12.00-13.00	Минутка здоровья «Помоги другу своему (ознаком
		13.00-13.30	Оказание первой помощи)». Оздоровительные про
		13.30- 14.30	Час отдыха и творчества
6 суббота	31.05.2025 ЯРМАРКА ИДЕЙ	8.30-8.40	Утренняя линейка. Сбор детей
		8.40-14.30	Инструктаж «Правила поведения в автобусе». Экскурсия в г.Белогорск к Белой Скале и конной ф
7 понедель ник	02.06.2025 ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ	8.30-9.00	Сбор детей. Зарядка на свежем воздухе.
		9.00-9.15	Утренняя линейка. Инструктаж «Правила поведени
		9.15- 10.00	Завтрак
		10.00–11.00	Игры-эстафеты на улице
		11.00-12.00	Конкурсно-игровая программа «Все мы родом из Д
		12.00-13.00	«Двигайся, замри». Минутка здоровья «Солнце друг человека или враг
		13.00-13.30	Оздоровительные процедуры. Обед
		13.30- 14.30	Час отдыха и творчества.
8 вторник	03.06.2025 ДЕНЬ ПРОФФЕССИЙ	8.30-9.00	Сбор детей. Зарядка на свежем воздухе.
		9.00-9.15	Утренняя линейка. Инструктаж «Правила поведени
		9.15- 10.00	Завтрак
		10.00–11.00	Спортивное мероприятие «Игры с элементами воле
		11.00-12.00	Тематическое мероприятие «Профессии разные ну
		12.00-13.00	разные важны!» Минутка здоровья «Врачи – наши помощники». Оз
		13.00-13.30	процедуры. Обед
		13.30- 14.30	Час отдыха и творчества. Конкурс социальной рекл
9 среда	04.06.2025 ДЕНЬ ЗДОРОВОГО ПИТАНИЯ	8.30-9.00	Сбор детей. Зарядка на свежем воздухе.
		9.00-9.15	Утренняя линейка. Инструктаж «Правила поведени
		9.15- 10.00	Завтрак
		10.00–11.00	Подвижные игры на свежем воздухе
		11.00-12.00	Игра «Секреты здорового питания». Просмотр мул
		12.00-13.00	правильном питании. Оздоровительные процедуры. Минутка здоровья «Е
		13.00-13.30	пище.» Обед
		13.30- 14.30	Час отдыха и творчества. Викторина «Знатоки прав
10 четверг	05.06.2025 ДЕНЬ «ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ»	8.30-9.00	Сбор детей. Зарядка на свежем воздухе.
		9.00-9.15	Утренняя линейка. Инструктаж «Правила поведени
		9.15- 10.00	Завтрак

		10.00–11.00	Эстафета «Весёлые старты» (инструктаж перед про
		11.00-12.00	Беседа «Будь ПЕРВЫМ!». Игра-квест «Всегда в дв
		12.00-13.00	Оздоровительные процедуры. Минутка здоровья «Ч
		13.00-13.30	Обед
		13.30- 14.30	Час отдыха и творчества. Конкурс «Что значит быт
11 суббота	07.06.2025 ДЕНЬ СЛАВЫ	8.30-8.40	Инструктаж «Правила поведения в школьном авто
		9.00–14.30	Экскурсия в г.Белогорск к Памятнику Сейтлерском
12 вторник	10.06.2025 ДЕНЬ БЕЗОПАСНОСТИ	8.30-9.00	Сбор детей. Зарядка на свежем воздухе.
		9.00-9.15	Утренняя линейка. Инструктаж «Правила поведени
		9.15- 10.00	Завтрак
		10.00–11.00	Веселые старты
		11.00-12.00	Игра по станциям «Школа безопасности». Беседа «
		12.00-13.00	Оздоровительные процедуры. Минутка здоровья «Не прыгай с высоких предметов
		13.00-13.30	Обед
		13.30- 14.30	Час отдыха и творчества. Просмотр видеороликов «
13 среда	11.06.2025 ДЕНЬ КУЛЬТУРЫ	8.30-9.00	Сбор детей. Зарядка на свежем воздухе.
		9.00-9.15	Утренняя линейка. Инструктаж «Правила поведени
		9.15- 10.00	Завтрак
		10.00–11.00	Игры с элементами волейбола
		11.00-12.00	Экскурсия в сельский дом культуры и сельскую би
		12.00-13.00	Путешествие в «Страну Культуры».
		13.00-13.30	Обед
		13.00- 14.30	Час отдыха и творчества. Беседа «Что значит быть
14 четверг	12.06.2025 ДЕНЬ РОССИИ	8.30-8.40	Инструктаж «Правила поведения в школьном авто
		9.00–16.00	Экскурсия в город Феодосия.
15 пятница	14.06.2025 ДЕНЬ ПАМЯТИ	8.30-8.40	Инструктаж «Правила поведения в школьном авто
		8.40 -18.00	Экскурсия в мемориальный комплекс «Концлагерь
15	16.06.2025	8.30-9.00	Сбор детей. Зарядка на свежем воздухе.

понедельник	ДЕНЬ СКАЗКИ	9.00-9.15	Утренняя линейка. Инструктаж «Правила поведения»
		9.15- 10.00	Завтрак
		10.00–11.00	Спортивное мероприятие «Игры с элементами волевого воспитания»
		11.00-12.00	Эколого-краеведческий турнир «Полна загадок чудеса природы» Разработка плакатов и листовок на тему «Здоровье в наших руках»
		12.00-13.00	Минутка здоровья «Глаза – главные помощники человека» Оздоровительные процедуры.
		13.00-13.30	Обед
		13.30- 14.30	Час отдыха и творчества. Сказочный кинозал «Любимые мультфильмы».
16 вторник	17.06.2025 ДЕНЬ «АРТЕКА»	8.30-9.00	Сбор детей. Зарядка на свежем воздухе.
		9.00-9.15	Утренняя линейка. Инструктаж «Правила поведения»
		9.15- 10.00	Завтрак
		10.00–11.00	Подвижные игры на свежем воздухе
		11.00-12.00	Беседа «Профилактика преступлений и правонарушений» Игра по станциям «Школа безопасности».
		12.00-13.00	Оздоровительные процедуры. Минутка здоровья «Здоровье – основа жизни».
		13.00-13.30	Обед
		13.30- 14.30	Час отдыха и творчества. Просмотр видеороликов о безопасности.
17 среда	18.06.2025 ДЕНЬ КИНО	8.30-9.00	Сбор детей. Зарядка на свежем воздухе.
		9.00-9.15	Утренняя линейка. Инструктаж «Правила поведения»
		9.15- 10.00	Завтрак
		9.15–10.00	Оздоровительные процедуры. Минутка здоровья «Подвижные игры. Если вы упали, что делать?»
		10.00-13.00	Посещение кинотеатра в п. Нижегородский
		13.00-13.30	Обед
		13.30- 14.30	Час отдыха и творчества.
18 четверг	19.06.2025 ДЕНЬ ТУРИЗМА	8.30-9.00	Сбор детей. Зарядка на свежем воздухе.
		9.00-9.15	Утренняя линейка. Инструктаж «Правила поведения»
		9.15- 10.00	Завтрак
		10.00–11.00	Спортивно-туристская эстафета. «Веселые старты»
		11.00-12.00	Конкурсно-развлекательная программа «Калейдоскоп».
		12.00-13.00	Оздоровительные процедуры. Минутка здоровья «Сила в движении»
		13.00-13.30	Обед

		13.30- 14.30	Час отдыха и творчества.
19 пятница	20.06.2025 ДЕНЬ ДРУЖБЫ	8.30-9.00	Сбор детей. Зарядка на свежем воздухе.
		9.00-9.15	Утренняя линейка. Инструктаж «Правила поведения»
		9.15- 10.00	Завтрак
		10.00–11.00	Подвижные игры на свежем воздухе
		11.00-12.00	Игра «В мире дружбы». Песенный конкурс «Дружба»
		12.00-13.00	Оздоровительные процедуры. Минутка здоровья «Оказание первой помощи при ушибах»
		13.00-13.30	Обед
		13.30- 14.30	Час отдыха и творчества. Конкурс рисунков «Мой лагерь»
20 суббота	21.06.2025 ДЕНЬ ТАЛАНТОВ	8.30-8.40	Инструктаж «Правила поведения в общественных местах»
		9.00–14.00	Экскурсия в Гагаринский парк г.Симферополь
21 понедель ник	23.06.2025 ПРОЩАЙ ЛАГЕРЬ ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ	8.30-9.00	Сбор детей. Зарядка на свежем воздухе.
		9.00-9.15	Утренняя линейка. Инструктаж «Правила поведения»
		9.15- 10.00	Завтрак
		10.00–11.00	Подвижные игры на свежем воздухе
		11.00-12.00	Беседа «Правила этикета». Праздничная дискотека
		12.00-13.00	Оздоровительные процедуры. Минутка здоровья «Отдыхать нужно с пользой» (Роль физкультуры в летних каникулах).
		13.00-13.30	Обед
		13.30- 14.30	Час отдыха и творчества. Конкурс рисунков «Лучший лагерь»

УТВЕРЖДАЮ:

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в летнем лагере с дневным пребыванием детей
«Солнышко» МБОУ «Пшениченская СОШ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда), состоящим из Трудового Кодекса Р.Ф., иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, другими нормативными актами по вопросам охраны труда. Положение определяет порядок организации работы по охране труда в летнем лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко» МБОУ «Пшениченская СОШ» и устанавливает обязанности должностных лиц по созданию ими здоровых и безопасных условий труда в процессе обучения детей, предупреждению травм, санитарно-бытового обслуживания работающих и обучающихся, обеспечению средствами индивидуальной защиты, действенного контроля за соблюдением трудового законодательства, правил и норм по охране труда.

Работники лагеря, не обеспечившие выполнение возложенных на них обязанностей по охране труда, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Основным направлением в работе по охране труда является признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников и обучающихся по отношению к результатам трудовой деятельности, планомерное осуществление технических, правовых, организационных и санитарно-гигиенических мероприятий, обеспечивающих здоровые и безопасные условия труда в процессе пребывания детей в лагере.

1.3. Администрация осуществляет разработку программ организационных, технических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на улучшение условий труда в процессе обучения детей, внедрение современных средств техники безопасности, профилактику производственного травматизма, а также обеспечивает контроль за соблюдением требований правил, норм, инструкций по охране труда.

1.4. Методическое руководство и контроль за проведением соответствующих мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдением требований правил, норм, инструкций и других нормативных документов по охране труда осуществляется руководителем лагеря. Руководство должно проводить свою работу по охране труда в контакте с профсоюзной организацией, инженером по охране труда отдела образования администрации района, государственной инспекцией по труду и другими органами государственного надзора.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Общее руководство по охране труда и ответственность за создание здоровых и безопасных условий труда, состояние условий и охраны труда в целом по учреждению возлагается на директора (работодателя).

2.2. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации директор (работодатель) обязан обеспечить:

безопасность работников и обучающихся при осуществлении образовательных процессов;
соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

приобретение и выдачу специальной одежды, прошедших обязательную сертификацию и других средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требованиям охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований);

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля в области охраны труда, специалистов службы охраны труда, представителей органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, специалистов службы охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами сроки;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.3. Заведующий хозяйством

2.3.1. Осуществляет всю организационно-техническую работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, снижению производственного травматизма, выполнению правил, норм и инструкций по охране труда.

2.3.2. Организует контроль за выполнением норм и правил, требований охраны труда, правил органов Государственного надзора.

2.3.3. Рассматривает не реже одного раза в квартал на совещаниях педагогов вопросы охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, выполнение соглашений по охране труда, обеспечивает устранение выявленных недостатков.

2.3.4. Организует проведение административного контроля, участвует в проведении «Дней охраны труда».

- 2.3.5. Проверяет состояние условий и охраны труда в кабинетах, исправность оборудования, своевременность проведения наладочных работ по котельной, выполнение предписаний и указаний органов Государственного надзора.
- 2.3.6. Осуществляет освоение средств, ассигнованных на мероприятия по охране труда.
- 2.3.7. Осуществляет контроль за соблюдением всеми педагогами требований охраны труда, приказов и указаний по охране труда.
- 2.3.8. Обеспечивает своевременное и качественное обучение персонала безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ.
- 2.3.9. Рассматривает и утверждает совместно с профсоюзным комитетом программы инструктажей, инструкции по охране труда по видам работ.
- 2.3.10. Лично руководит разработкой, контролирует и обеспечивает выполнение соглашений по охране труда.
- 2.3.11. Принимает меры по обеспечению педагогов и рабочих нормативными документами, правилами, инструкциями по охране труда.
- 2.3.12. Обеспечивает своевременное и правильное расследование и учет несчастных случаев на производстве и принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по их предупреждению.
- 2.3.13. Оперативно рассматривает работу объединений, допустивших ухудшение работы по охране труда.
- 2.3.14. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по предупреждению и недопущению несчастных случаев на производстве и анализирует эффективность проводимых мероприятий.
- 2.3.15. Обеспечивает своевременное составление и представление отчетов по вопросам охраны труда.
- 2.3.16. Организует проведение аттестации и сертификации постоянных рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда
- 2.3.17. Организует выполнение предписаний органов Госнадзора труда, специалистов службы охраны труда министерства образования Ставропольского края.
- 2.3.18. Организует работу по внедрению стандартов безопасности труда и других нормативных документов.
- 2.3.19. Несет в установленном порядке ответственность за общее состояние и организацию работы по охране труда в учреждении.
- 2.3.20. Участвует:
- в комиссии по приемке здания в эксплуатацию перед началом учебного года;
 - в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда учреждения;
 - в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
 - в расследовании несчастных случаев на производстве;
 - в подготовке материалов на выплату возмещения пострадавшим в результате трудового увечья;
 - в создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья детей, разработке и внедрении здоровьесберегающих технологий.
- 2.3.21. Организует расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. N 279; участвует в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформляет и хранит документы, касающиеся требований охраны труда (акты по форме Н-1 и другие документы по расследованию несчастных случаев на производстве), протоколы измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалы аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками. Своевременно, в установленном порядке, сообщает в соответствующие органы о несчастных случаях на производстве со смертельным исходом, тяжелых и групповых несчастных случаях

2.3.23. Составляет списки профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить предварительные и периодические медицинские осмотры.

2.3.24. Разрабатывает программу и проводит вводный и инструктаж на рабочем месте со всеми вновь поступающими на работу в учреждение.

2.3.25. Организует обучение и участвует в работе аттестационной комиссии по проверке знаний педагогов и рабочих по вопросам охраны труда.

разрабатывает списки профессий и должностей:

освобожденных от инструктажа на рабочем месте;

на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

к которым предъявляются повышенные требования;

которые должны иметь I группу по электробезопасности;

выдает, хранит и списывает средства индивидуальной защиты;

организует в учреждении пропаганду и информацию по вопросам охраны труда;

обеспечивает хранение актов о несчастных случаях на производстве по форме Н-1 и актов спецрасследования;

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

2.4.1. Организует контроль за выполнением норм и правил, требований охраны труда.

2.4.2. Оперативно рассматривает работу объединений, допустивших ухудшение работы по охране труда.

2.4.3. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по предупреждению и недопущению несчастных случаев на производстве.

2.4.4. Участвует:

- в расследовании несчастных случаев на производстве;

- в подготовке материалов на выплату возмещения пострадавшим в результате трудового увечья;

- в проведении административного контроля и в проведении «Дней охраны труда»;

- в создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья детей, разработке и внедрении здоровьесберегающих технологий.

2.4.5. Контролирует освоение средств, ассигнованных на мероприятия по охране труда.

2.5. Рабочие и служащие обязаны

2.7.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, устанавливающие требования выполнения работ и поведения в помещениях, правила и инструкции по пожарной безопасности.

2.7.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; работать только в спецодежде, предусмотренной нормами, пользоваться соответствующими средствами защиты и предохранительными приспособлениями.

2.7.3. Содержать в чистоте и порядке свое рабочее место, а также соблюдать чистоту на участке и территории учреждения.

2.7.4. Немедленно сообщать руководителю о любом несчастном случае, происшедшем в учреждении, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью сотрудников и обучающихся.

2.7.5. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

2.7.6. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Т.Л.Котовец

Приказ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности в летнем лагере с дневным пребыванием детей

Настоящее Положение по безопасности и охране труда в оздоровительных лагерях разработано руководителем лагеря дневного пребывания детей при образовательном учреждении. и предназначено для руководителей и персонала оздоровительных лагерей, а также для технических и внештатных технических инспекторов труда, специалистов по охране труда, осуществляющих общественный контроль по обеспечению безопасных и здоровых условий труда при организации и проведении детского отдыха.

Положение по безопасности и охране труда в оздоровительных лагерях разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами с целью соблюдения требований безопасности при организации и проведении отдыха детей, обеспечения безопасных и здоровых условий труда для персонала лагерей.

Вопросы обеспечения требований безопасности в оздоровительных лагерях регулируются законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. Обеспечение безопасности в оздоровительных лагерях

1.1. Основные требования к организации оздоровительного лагеря

1.1.1. Положение устанавливает основные требования охраны труда к размещению оздоровительного лагеря, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев с детьми и распространяются на весь персонал независимо от должности и квалификации.

1.1.2. Оздоровительный лагерь должен иметь самостоятельный земельный участок, позволяющий создать благоприятные условия для отдыха и оздоровления детей. Земельный участок должен быть сухим, чистым, хорошо проветриваемым и инсолируемым.

1.1.3. На участке основной застройки размещаются помещения, сооружения и площадки групп питания, культурно-массового, физкультурно-оздоровительного, административного, технического, хозяйственного назначения, бытового обслуживания.

1.1.4. На территории участка сооружений коммунально-хозяйственного назначения могут размещаться: котельная с соответствующим хранилищем топлива, сооружения водоснабжения; прачечная, гараж с локальными очистными сооружениями для гаражной группы; овоще-, фрукто-, картофелехранилище; склады продовольственные и материальные; ремонтные мастерские, автостоянка для хозяйственных машин.

1.1.5. На участке основной застройки оздоровительного лагеря предусматриваются плоскостные физкультурно-оздоровительные сооружения. Они включают в себя сооружения и площадки, которые проектируются как обязательные для всех типов лагерей, так и дополнительные, устройство которых предусматривается в соответствии с расчетом, учетом местных условий, типа лагеря, особенностей физкультурно-оздоровительной работы. Плоскостные физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения рекомендуется размещать вблизи зеленых массивов и водоемов.

На территории лагеря запрещается высаживать колючие кустарники, зеленые насаждения (деревья и кустарники), дающие мелкие семена и ядовитые плоды, а также вызывающие аллергию.

1.1.6. Остекление окон должно выполняться цельным стеклом с внутренней стороны помещения. Допускается остекление наружной стороны рам двумя частями, при этом большая часть стекла должна находиться внизу, а меньшая часть наверху. Крепление стекол производится деревянными штапиками на гвоздях и при помощи шпаклевки или герметиков.

1.1.7. Светильники во всех помещениях должны быть установлены и расположены так, чтобы обеспечивалась возможность обслуживания их при помощи обычных технических средств (приставных лестниц, стремянок и т.п.). Освещение в ванных комнатах, душевых и санузлах обеспечивается напряжением не выше 36 В, корпуса светильников с лампами накаливания и патронов должны быть выполнены в водо-, парозащитном исполнении и заземлены.

1.1.8. В ванных комнатах, душевых и санузлах, в мыльных помещениях бань установка выключателей, электрических розеток не допускается.

1.1.9. Здания для летнего отдыха должны иметь на каждом этаже не менее двух эвакуационных выходов непосредственно наружу. Устанавливается круглосуточное дежурство обслуживающего персонала без права сна в ночное время и обеспечивается круглосуточная возможность сообщить в пожарную часть и подать сигнал тревоги на случай пожара.

1.1.10. До начала открытия лагеря производится комиссионная приемка территории лагеря, зданий и сооружений, оборудования, в том числе спортивного, электротехнического оснащения. По итогам работы комиссии составляется акт приемки в эксплуатацию всего комплекса летнего оздоровительного лагеря.

Приемка государственного и муниципального лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

1.1.11. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий.

Изменение режима работы лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения лагеря.

1.2. Основные требования охраны труда в оздоровительном лагере

1.2.1. К работе в оздоровительном лагере допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие медицинскую книжку установленного образца и прошедшие специальное медицинское обследование.

1.2.2. Каждый работник лагеря должен исключить возможность оставления детьми территории лагеря без сопровождения ответственных лиц. Посещение зоны медицинского, административного, хозяйственного и технического назначения, вспомогательной территории, зоны купания должно быть организовано по безопасным проходам.

1.2.3. Для посещения детей родителями в лагере организовывается родительский день, который проходит на территории лагеря. Родителям запрещается передавать детям продукты питания, не входящие в список разрешенных для передачи, устраивать игры и спортивные мероприятия, не предусмотренные в мероприятиях лагеря, забирать детей без разрешения директора или заместителя директора лагеря.

1.2.4. На территории и в зданиях лагеря не допускается нахождение и проживание посторонних лиц.

1.2.5. Не разрешается привлекать детей к работам, связанным с большой физической нагрузкой, опасностью для жизни, опасным в эпидемиологическом отношении, уборке мест общего пользования.

1.2.6. Сотрудники лагеря в рабочее время не имеют права оставлять территорию лагеря без разрешения директора.

1.2.7. На время своего отсутствия директор лагеря обязан письменным распоряжением назначить временно исполняющего его обязанности и ознакомить с этим приказом сотрудников.

1.2.8. Директор, его заместитель, старший и отрядные вожатые, воспитатели, инструкторы по физкультуре (плаванью), медицинские работники несут персональную ответственность за жизнь и здоровье вверенных им детей.

1.2.9. Каждый работник лагеря обязан в случае угрозы состоянию здоровья и жизни детей принять все меры для устранения опасности (при отсутствии опасности для личного здоровья).

1.2.10. О каждом несчастном случае в оздоровительном лагере пострадавший, воспитатель, вожатый, инструктор по физкультуре (плаванью), врач и другие работники немедленно извещают директора лагеря, при его отсутствии - заместителя.

Директор оздоровительного лагеря при несчастном случае должен:

- организовать первую помощь пострадавшему и направить его в медицинский пункт;
- сообщить о произошедшем случае с детьми родителям (опекунам, попечителям), с работником - родственникам;
- сохранить до расследования обстановку на месте, где произошел несчастный случай, такой, какой она была в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих), при угрозе - составить схему, сделать фотоснимки, видеосъемки с фиксацией даты и времени съемок в присутствии очевидца(ев);
- в установленные сроки издать приказ, определить состав комиссии по расследованию несчастного случая и приступить к расследованию согласно Положению о расследовании несчастных случаев (комиссией расследуется любой несчастный случай, повлекший нарушение здоровья ребенка или работника на один день и более).

2. Требования охраны труда к персоналу перед началом работы в оздоровительном лагере

2.1. Работники оздоровительного лагеря обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному порядку, гигиеническую подготовку, должны быть привиты и иметь медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.

2.2. Принятые работники, прежде чем приступить к работе, обязаны пройти вводный, первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте с регистрацией в журналах вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте согласно ГОСТ 12.0.004-90 "ССБТ.

Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

Вводный инструктаж проводят директор лагеря, специалист по охране труда или уполномоченное им лицо, на которого приказом директора возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной программе.

Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, внеплановый и целевой инструктажи проводит уполномоченное директором лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Вводный и первичный инструктажи на рабочем месте проводятся до начала самостоятельной работы.

Внеплановый инструктаж проводится при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда, при нарушении работниками требований охраны труда, несчастных случаях и др.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

2.3. Персонал оздоровительного лагеря должен быть обеспечен необходимыми и надлежаще оформленными инструкциями по охране труда.

3. Требования охраны труда во время работы оздоровительного лагеря

3.1. Требования безопасности при проведении туристических походов и экскурсий

3.1.1. Туристические походы, поездки проводятся с разрешения директора и врача лагеря. Походы и экскурсии организуются только по утвержденному плану мероприятий на смену лагеря и подразделяются на пешие, автобусные и др.

3.1.2. Директор лагеря издает приказ или распоряжение, в котором указываются руководитель походного отряда, список детей, направляемых в поход, время отправления, маршрут и время возвращения группы из похода.

Поход проводится с предварительной подготовкой необходимого инвентаря, снаряжения, продуктов питания, одежды и обуви. Проводится целевой инструктаж по охране труда с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте с руководителем похода и другими ответственными лицами за безопасное проведение похода, экскурсии.

3.1.3. Руководитель похода лично изучает маршрут предстоящего похода, организует тренировки его участников, обучает детей ориентированию на местности, обращению с ядовитыми растениями и грибами, учит ставить палатки, распределяет обязанности среди участников похода.

3.1.4. Путевками отрядов в походах и экскурсиях являются маршрутный лист и маршрутная схема, которые разрабатываются и оформляются руководителем похода (экскурсии) в двух экземплярах и заверяются подписями директора и врача лагеря, на маршрутной схеме указываются основные пункты передвижения группы, места отдыха, привалов, купания и т.д. Один экземпляр маршрутной схемы остается у директора лагеря.

3.1.5. К участию в туристических походах и экскурсиях допускаются только здоровые дети.

3.1.6. Руководитель туристического похода (экскурсии) несет ответственность за правильную подготовку и безопасное проведение похода.

3.1.7. Перед выходом в поход (экскурсию) специалист по охране труда или работник, исполняющий эти обязанности, проводит с детьми оздоровительного лагеря инструктаж по безопасному проведению похода (экскурсии) с регистрацией в журнале инструктажа по охране труда. В журнале инструктажа расписываются дети с 14 лет.

3.1.8. До проведения туристических походов в режим дня рекомендуется включать прогулки и пешеходные экскурсии протяженностью для детей 6 - 11 лет до 5 км (специальная группа по разрешению врача - до 3 км); для детей старше 11 лет: основная группа - до 10 км, подготовительная - до 8 км, специальная - до 6 км. Темп движения спокойный, через каждые 35 - 40 мин. ходьбы необходимо устраивать на 10 мин. остановку для отдыха. Во время отдыха можно организовать спокойные игры, обучение туристским навыкам. Маршрут должен пролегать в основном по затененной местности (леса, рощи). Необходимо брать для детей кипяченую (бутилированную) питьевую воду.

3.1.9. Туристские походы проводят через 1 - 2 недели после заезда детей, не чаще двух раз в смену для каждого ребенка. Администрация детского оздоровительного лагеря должна быть ознакомлена с маршрутом похода. Врач за 1 - 2 дня до отправления в поход подписывает маршрутный лист.

3.1.10. Дети 7 - 9 лет допускаются к участию в однодневных походах, 10 - 13 лет - в одно-, двухдневных походах, с 14 лет - в двух-, трехдневных походах.

3.1.11. Все участники похода должны пройти медицинский осмотр и получить разрешение врача.

3.1.12. Для участия в походе формируются группы численностью от 6 до 15 детей одного возраста (допустимая разница - 1,5 года) и двумя руководителями не моложе 18 лет.

3.1.13. Вес рюкзака для младших школьников не должен превышать 2 кг, для старших школьников, совершающих 2 - 3-дневный поход, - 8 - 9 кг (спальный мешок - до 2 кг, рюкзак - до 0,5 - 1 кг, коврик теплоизоляционный - 0,1 кг, личные вещи - 3 кг, продукты питания - до 1 кг в день, личная медицинская аптечка, средства личной гигиены и ремнабор - 0,3 кг, групповое снаряжение - 1 кг).

3.1.14. Перед походом следует проверить набор и качество упаковки продуктов, наличие достаточного количества одноразовой посуды, а также снаряжение, состояние обуви и одежды участников.

3.1.15. Для питья в походе используют только кипяченую воду, приготовленную из воды источников питьевого водоснабжения (артезианских скважин, водопроводной сети, колодца), качество которой должно отвечать гигиеническим требованиям на питьевую воду.

3.1.16. Запрещается движение детей по местам, опасным для жизни (бродам, крутым склонам, обвалам и т.д.). Во время привалов не допускается самовольное отлучение детей от места привала; после привала обязательно проверяется наличие детей по количеству.

3.1.17. При неблагоприятных метеоусловиях, возникших во время похода, руководитель похода решает вопрос о прекращении или изменении маршрута, о чем обязательно сообщается директору любым доступным видом связи из ближайшей точки доступа.

3.1.18. Во избежание перегрева детей рекомендуется светлая форма одежды, голову обязательно покрыть шапочкой, косынкой или панамкой. Обувь во избежание потертостей и наминов должна быть разношенной, не тесной и не слишком свободной.

3.1.19. Запрещается движение пеших отрядов по автомобильной дороге неорганизованными группами вне строя и без сигнальных красных флажков. При движении отрядов во главе и в конце колонны должны идти взрослые.

3.1.20. Не допускается разжигать костры с помощью легковоспламеняющихся средств, кроме современных средств розжига костров в неблагоприятных условиях.

3.1.21. При проведении туристической поездки (экскурсии) автобусом выделяют технически исправный автобус с опытным и дисциплинированным водителем с опытом практической езды не менее 3 лет. Водителя знакомят с маршрутным листом и схемой движения, проводят целевой инструктаж с регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте. Руководителем экскурсии проводится инструктаж детей по правилам поведения в автобусе.

3.1.22. При поездке в автобусе дети размещаются строго в соответствии с наличием посадочных мест:

- окна левой стороны автобуса должны быть закрыты;
- скорость движения автобуса не должна превышать установленной правилами дорожного движения;
- спереди и сзади автобуса должны быть установлены опознавательные знаки "Перевозка детей";
- при движении в светлое время суток с целью обозначения движущегося автобуса с детьми должен быть включен ближний свет фар. Перевозка детей в темное время суток не допускается.

3.1.23. Руководитель экскурсии осуществляет посадку и высадку детей только после полной остановки и выключения двигателя, начинает движение только с закрытыми дверями. Водитель совершает остановку по просьбе руководителя экскурсии в специально установленных для этого местах, обозначенных знаками дорожного движения. После полной остановки и выключения двигателя автобуса первым выходит руководитель туристической поездки и, стоя у входа, направляет детей в сторону от дороги, при посадке в автобус проверяет количество детей.

3.1.24. В салоне каждого автобуса должны быть не менее двух взрослых, один из которых садится на заднее левое сиденье, второй - на переднее правое сиденье, которые наблюдают за поведением детей во время движения автобуса.

3.5. Требования безопасности при проведении игр, спортивных занятий и соревнований

3.5.1. При использовании игровых и спортивно-оздоровительных площадок необходимо соблюдать следующие правила:

- на спортивные площадки дети допускаются только в спортивной одежде и обуви;
- движущиеся спортивные приспособления, углубления на площадках и т.п. должны быть ограждены;
- проводить мероприятия и пользоваться спортивным инвентарем, снарядами на сырой площадке не допускается;
- дети должны быть обучены правильному и безопасному пользованию спортивным оборудованием, спортивным инвентарем.

3.5.2. Ответственность за подготовку мест спортивных мероприятий возлагается на инструктора по физкультуре (плаванью).

3.5.3. При проведении спортивно-массовых мероприятий инструктор по физкультуре (плаванью) обязан обеспечить полную исправность спортивного инвентаря, оборудования, страховку при занятиях на гимнастических снарядах.

3.5.4. Во время проведения спортивных мероприятий дети должны находиться вместе с вожатыми, воспитателями.

3.5.5. Врач лагеря обязан присутствовать на всех спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в лагере.

3.5.6. Детские спортивные команды направляются на соревнования только в сопровождении вожатых, воспитателей, инструктора по физкультуре (плаванью).

3.5.7. Во время массовых мероприятий (спартакиад, костров, фестивалей, водных праздников, аттракционов, концертов, кинофильмов и др.) с детьми находятся директор лагеря, вожатые, воспитатели отрядов, инструкторы по физкультуре (плаванью), медицинские работники.

3.5.8. Занятия детей в спортивных секциях согласовываются с врачом лагеря.

3.6. Требования безопасности при организации общественно-полезного труда

3.6.1. Общественно-полезные работы на территории детского оздоровительного лагеря проводятся под руководством отрядного воспитателя, вожатых. Началу работы должен предшествовать инструктаж детей по безопасным приемам и методам выполнения работ с записью в журнале инструктажа с указанием номера инструкции.

3.6.2. Не разрешается привлекать детей к работам, связанным:

- с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей, пила дров, стирка постельного белья);

- с опасностью для жизни (мытьё окон, протирка светильников);

- с опасностью в эпидемиологическом отношении (уборка санузлов, умывальных комнат, уборка и вывоз отходов и нечистот, обработка чаши бассейна).

Запрещается привлекать детей для уборки мест общего пользования: лестничных площадок, пролетов и коридоров, полов с применением дезинфицирующих средств.

3.6.3. Во время дежурства в столовой дети не допускаются к приготовлению пищи, чистке овощей, к резке хлеба, мытью посуды, раздаче и разносу горячей пищи. Запрещается вход детей в производственные помещения пищеблока.

3.6.4. Дежурство детей в столовой и на территории лагеря должно быть не чаще одного раза в 7 - 10 дней.

3.5. Требования безопасности при проведении мероприятий в актовом зале

3.8.1. При проведении массовых мероприятий в актовом зале каждый отряд должен иметь постоянное закрепленное место.

3.8.2. Проходы и интервалы между рядами должны быть достаточно свободны для выхода и входа детей. Запрещается устанавливать дополнительные места, загромождать проходы, переполнять зал сверх предусмотренных посадочных мест.

3.8.3. Вожатые и воспитатели должны сидеть по краям, чтобы видеть детей в рядах. При выступлении на сцене должны находиться только участники.

3.8.4. При нахождении детей в зале клуба замки и запоры входных и запасных дверей должны быть открыты.

3.8.5. В зале должны быть директор лагеря или его заместитель, ответственное лицо за пожарную безопасность, вожатые и воспитатели.

3.8.6. Во время мероприятий не допускается полное погашение света в зале.

3.8.7. Во время проведения мероприятий в концертном зале фойе, тамбур, крыльцо должны быть свободными. Над входными и запасными дверями в зале должны быть включены табло "Выход". Объемные самосветящиеся знаки пожарной безопасности с автономным питанием и от электросети, используемые на путях эвакуации (в том числе световые указатели "Эвакуационный [запасный] выход", "Дверь эвакуационного выхода"), должны постоянно находиться в исправном и включенном состоянии на время проведения мероприятий с пребыванием людей. Эвакуационное освещение должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

3.8.8. Системы оповещения о пожаре должны обеспечивать в соответствии с планами эвакуации передачу сигналов оповещения одновременно по всему зданию (сооружению) или выборочно в отдельные его части (этажи, секции и т.п.).

3.8.9. В зрительном зале и на трибунах культурно-просветительных и зрелищных учреждений все кресла и стулья следует соединять в ряды между собой и прочно крепить к полу.

4. Требования, предъявляемые к работникам пищеблока

4.1. Работники пищеблока должны иметь личные медицинские книжки установленного образца.

4.2. Работникам пищеблока запрещается привлекать к работе в пищеблоке детей.

4.3. В целях профилактики пищевых отравлений необходимо обязательное выполнение санитарных требований к технологии приготовления пищи, хранению продуктов в условиях пищеблока, а также соблюдение установленных сроков реализации продуктов питания и готовых блюд, создание условий для соблюдения гигиены персоналом пищеблока.

4.4. Запрещается использовать для питья и мытья посуды воду из открытых источников (рек, озер). Вода из грунтовых колодцев и родников используется для питья, мытья посуды только в кипяченом виде.

4.5. Уборочный инвентарь должен иметь маркировку и храниться в специально отведенных местах. Весь уборочный инвентарь после использования следует промывать горячей водой с моющими средствами.

4.6. Все работники пищеблока обеспечиваются индивидуальными шкафами для хранения личной и рабочей одежды, расположенными в комнате для персонала. Перед началом работы работники пищеблока должны переодеться в спецодежду и спецобувь. Запрещается уходить из пищеблока в спецодежде и спецобуви.

Не допускается работа в пищеблоке в домашней одежде, обуви.

4.7. Работники пищеблока должны содержать рабочее место в чистоте.

В конце рабочей смены производится уборка помещений пищеблока и обеденного зала.

5. Требования безопасности при движении автотранспорта по территории оздоровительного лагеря

5.1. Запрещается движение автотранспорта по территории лагеря, за исключением пожарной машины, машины "Скорой помощи", автомашины для сбора и развозки белья, продуктовой машины.

При въезде на территорию лагеря вывешивается знак, ограничивающий скорость движения автотранспорта. Скорость движения по территории лагеря не должна превышать 5 км/ч.

5.2. Специальные машины, выполняющие ремонтные работы, обязаны получить разрешение директора лагеря на въезд.

6. Требования безопасности при грозе, урагане и других природных явлениях, угрожающих жизни

6.1. При получении информации о ЧС

При получении информации от вышестоящей организации или штаба по делам ГО ЧС о надвигающемся урагане, буре или грозе следует соблюдать следующие правила:

- подать предупреждение всеми имеющимися средствами предупреждения;
- по сигналу воспитатели, вожатые отрядов немедленно собирают детей и уводят в свои корпуса на первые этажи со стороны, противоположной ветру;
- в корпусах следует закрыть двери, балконы, окна. Стекла заклеить полосками бумаги и ткани. С балконов, подоконников убрать вещи, которые при падении могут нанести травмы детям и персоналу;
- запрещается подходить близко к окнам из-за возможного получения травмы осколками разлетающегося стекла и других предметов;
- подготовить фонари для освещения во время бури, урагана, грозы;
- подготовить медикаменты и перевязочные материалы;
- создать запас воды;
- запрещается выходить на улицу сразу после ослабления ветра, грозы;

6.2. Меры защиты от поражения молнией

При приближении грозы на открытом возвышенном месте необходимо спуститься с возвышающихся форм рельефа. Можно укрыться под выступающими возвышенностями, если их высота минимум в 10 раз, а при открытой форме - в 15 раз больше высоты присевшего человека. Удаленность людей от этих возвышенностей не должна превышать высоту последних.

В то же время нельзя находиться к ним ближе 1,5 - 2 м. Место, где располагается группа, должно быть по возможности сухим, без лишайников, не имеющим вертикальных трещин. Не следует прятаться от грозы в небольших ямах и впадинах на склонах.

Нахождение в гротах безопасно только тогда, когда расстояние между человеком, присевшим на дне грота, и окружающими стенами составляет не менее 1 м.

В зоне леса во время грозы нельзя находиться в непосредственной близости от костра, поскольку столб горячего воздуха - хороший проводник тока, превышающий высоту окружающих деревьев, способствует разряду молнии в костер.

Одинокое дерево может быть использовано для защиты от грозы, если располагаться под ним на расстоянии 1,5 м от ствола. Наиболее часто подвергаются удару молнии дуб и тополь, реже - береза и клен.

На открытой местности следует учитывать характер грунта. Водоносные слои и глинистая почва способствуют распространению токов земли, менее опасны песчаная почва, каменистая осыпь или морена.

Выбрав место, надо присесть на корточки, согнуться, обхватив колени руками, подтянув их к груди. Ступни держать вместе. Для изоляции тела от склона под ноги можно положить камень, отделив его от поверхности подкладыванием под него мелких камней.

В качестве сиденья, изолирующего от склонов, используют рюкзаки, свитера, кеды и др. Важно, чтобы они оставались сухими.

Программа
летнего оздоровительного лагеря
«Солнышко»
с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ «Пшениченская СОШ»
Возраст детей: 7-14 лет
Сроки проведения: 27.05-16.06.2024 г.
Автор программы: Анисимова О.С.

2024 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием – это учреждение, предназначенное для обеспечения полноценного отдыха и оздоровления детей в стенах образовательного учреждения, создания благоприятных условий для их духовного и физического развития.

Учитывая традиции школы, кадровые и материально-технические ресурсы, желания и интересы детей и родителей, в МБОУ «Пшениченская СОШ» была разработана программа детского летнего оздоровительного лагеря «Солнышко». Актуальность

разработки программы обусловлена эффективностью создания в летний период педагогической воспитательной среды, способствующей укреплению здоровья детей как жизненно важной ценности и сознательного стремления к ведению здорового образа жизни, максимальным вниманием к развитию личности ребенка, раскрытию его способностей на основе удовлетворения интересов, потребностей (прежде всего духовных, интеллектуальных и двигательных).

Деятельность летнего оздоровительного лагеря является продолжением воспитательной работы образовательного учреждения.

Данная программа по своей направленности является комплексной, т. е. включает в себя разноплановую деятельность, объединяет различные направления оздоровления, отдыха и воспитания детей в условиях оздоровительного лагеря.

По продолжительности программа является краткосрочной, т. е. реализуется в течение I лагерной смены.

Основной состав лагеря – это учащиеся МБОУ «Пшениченская СОШ» в возрасте 7-14 лет.

Социальный состав школы сам определяет потребность создания в школе условий для организации занятости и отдыха детей из неблагополучных, малообеспеченных семей, детей, оставшихся без попечения родителей и детей «группы риска».

Процесс организации воспитательной работы в летнем лагере направлен на вовлечение ребёнка в общественную жизнь с учётом его индивидуальных способностей, выработку ценностного отношения к здоровому образу жизни и формирование на этой основе его нравственного, эстетического, гражданского сознания. С этой целью в лагере выстроена система воспитательно-оздоровительной работы, что позволяет обеспечить полноценное воспитание и оздоровление детей.

Организация спортивных соревнований, проведение подвижных игр, конкурсов, оздоровительные процедуры, призваны способствовать укреплению здоровья, развитию двигательных способностей и функциональных возможностей детей, воспитанию волевых качеств личности.

Организация досуга построена так, чтобы наиболее полно и ярко раскрыть естественную потребность в свободе и независимости ребёнка, стать сферой активного самовоспитания, предоставить детям возможность роста и самосовершенствования, через включение ребят в управление делами на уровне микрогрупп, отрядов и предусматривает развитие и воспитание ребят в коллективе. Использование массовых форм проведения досуга, таких как игры, конкурсы, концертно-игровые программы способствуют включению всех детей в творческую деятельность, расширяют кругозор детей, развивают у них любознательность.

В основе работы летнего оздоровительного лагеря построена воспитательная система по самореализации личности ребёнка через включение его в различные виды деятельности.

Программа также направлена на развитие лидерских и коммуникативных качеств, на раскрытие творческого потенциала участников, где гармонично сочетается творчество и спорт.

Принципы, используемые в ходе реализации программы

- Безопасность всех мероприятий
- Учет особенностей каждой личности
- Возможность проявления способностей во всех областях досуговой и творческой деятельности всеми участниками лагеря
- Распределение эмоциональной и физической нагрузки в течение каждого дня.
- Четкое распределение обязанностей и времени между всеми участниками лагеря
- Моделирование и создание ситуации успеха при общении разных категорий детей и взрослых
- Ежедневная рефлексия с возможностью для каждого участника лагеря высказать свое мнение о прошедшем дне.

Нормативно-правовые условия:

- Устав МБОУ «Пшениченская школа»
- Положение о лагере дневного пребывания.
- Правила внутреннего распорядка лагеря дневного пребывания.
- Правила по технике безопасности, пожарной безопасности.
- Рекомендации по профилактике детского травматизма, предупреждению несчастных случаев с детьми в школьном оздоровительном лагере.
- Инструкции по организации и проведению туристических походов и экскурсий.
- Приказы Управления образования.
- Должностные инструкции работников.
- Заявления от родителей.
- Акт приемки лагеря.
- Планы работы.

МОДЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ЛАГЕРЯ

Концептуальной основой программы является создание воспитательной системы, которая выполняет следующие функции:

- интегрирующая (объединяет в одно целое различные виды деятельности);
- регулирующая (обеспечивает динамику развития ребёнка);
- гармонизирующая (создаёт единство истины, добра и красоты);
- социальной защиты и ориентации (создаёт условия психологического комфорта).

Формы и методы работы

Основными методами организации деятельности являются:

- Метод игры (игры отбираются воспитателями в соответствии с поставленной целью);
- Методы состязательности (распространяется на все сферы творческой и спортивной деятельности);
- Метод стимулирования.

Основными формами организации деятельности являются:

- коллективно-творческое дело;
- ролевая игра;
- фестиваль, конкурс;
- мастер-класс;
- прогулки, экскурсии.

Для эффективной работы в лагере активно используются:

1. Методика КТД.

Коллективно-творческое дело (КТД) - событие, либо набор действий, предполагающий непрерывный поиск лучших решений, жизненно-важных задач и задумывается, планируется и реализуется, и оценивается сообща.

Виды КТД:

- Организаторские дела (метод взаимодействия)
- Общественно-политические дела (беседы, лекции)
- Познавательные дела (познавательные игры: ребёнок должен узнать, как можно больше об окружающем мире)
- Трудовые дела (способствуют развитию трудовых навыков)
- Художественные дела (творчество: рисование, оформление)
- Спортивные дела (зарядки, веселые старты, эстафеты.)

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель программы: организация отдыха и оздоровления обучающихся школы в летний период; создание условий, интересных, разнообразных по форме и содержанию для обеспечения полноценного отдыха, оздоровления детей и творческого развития.

Задачи:

- Способствовать укреплению навыков здорового образа жизни.

- Раскрыть творческий потенциал учащихся.
- Развивать нравственные качества личности на основе общечеловеческих ценностей.
- Через КТД научить детей взаимовыручке, взаимопониманию.
- Создать положительный эмоциональный климат в детском коллективе.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Направления программы:

Спортивно-оздоровительное

Задачи:

- Вовлечение детей в различные формы спортивно-оздоровительной работы;
- Выработка и укрепление гигиенических навыков;
- Расширение знаний об охране здоровья.

Основные формы организации:

- Утренняя гимнастика (зарядка)
- Спортивные игры в спортивном зале, спортивной площадке.
- Подвижные игры на свежем воздухе
- Эстафеты

Утренняя гимнастика проводится ежедневно в течение 10-15 минут: в хорошую погоду – на открытом воздухе, в непогоду – в проветриваемых помещениях. Основная задача этого режимного момента, помимо физического развития и закаливания, - создание положительного эмоционального заряда и хорошего физического тонуса на весь день.

Подвижные игры включают все основные физкультурные элементы: ходьбу, бег, прыжки. Они способствуют созданию хорошего, эмоционально окрашенного настроения у детей, развитию у них таких физических качеств, как ловкость, быстрота, выносливость, а коллективные игры – еще и воспитанию дружбы.

Общекультурное

Задачи:

- развитие эмоциональной сферы ребёнка, чувства прекрасного, творческих способностей;
- формирование коммуникативной общекультурной компетенции;
- овладение учащимися навыками продуктивной индивидуальной и коллективной деятельности;
- овладение навыками межличностного общения.

Основные формы организации:

Конкурсы рисунков на бумаге и на асфальте; лепка из солёного теста, пластилина и глины; конкурсы певцов, чтецов, танцевальные; беседы о детских писателях и поэтах, концерты, фестивали

Данные мероприятия дают большие возможности в развитии художественных способностей детей. В процессе подготовки и проведения такого рода мероприятий, дети активизируют своё внимание, память, мышление, элемент соревнования добавляет интереса.

Духовно-нравственное

Задачи:

1. формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-игровой, предметно- продуктивной, социально- ориентированной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно- нравственной компетенции- «становиться лучше»;
2. формирование патриотизма и гражданской солидарности;
4. формирование у младшего школьника почтительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим.

Основные формы организации:

Рольевые игры о дружбе, об уважении к старшим, литературно-музыкальные композиции, посвященные Великой Отечественной войне, беседы о государственных символах

Мероприятия способствуют формированию гражданской идентичности, чувства сопричастности и гордости за свою Родину, уважительного отношения к выдающимся людям своей страны.

Общеинтеллектуальное

Задачи:

- обогащение запаса учащихся научными понятиями и законами;
- способствование формированию мировоззрения, функциональной грамотности.

Основные формы организации:

Викторины почемучек, экологические конкурсы и сказки, КВН, брейн-ринг и другие конкурсы формируют у детей такие умения, как умение ставить проблему, искать необходимую информацию, умение сотрудничать, создавать алгоритм действия и т. д.

Социальное

Задачи:

1. формирование позитивного отношения к базовым ценностям;
2. формирование навыков труда, позитивного отношения к трудовой деятельности;
3. выработка чувства ответственности и уверенности в своих силах.

Основные формы организации:

Это направление характеризуется, подготовленными совместно с социальными партнёрами, мероприятиями. Это детская дискотека, подготовленная совместно с работниками детского клуба, экскурсии в сельскую библиотеку, пожарное депо, консервный завод

ПРИМЕРНЫЙ РЕЖИМ ДНЯ

Элементы режима дня	Пребывание детей
	с 8.30 до 14.30 часов
Сбор детей, утренняя линейка	8.30-8.50
Зарядка	8.50-9.05
Завтрак	9.05-9.45
Воспитательные мероприятия (литературно-музыкальные композиции, беседы, игры духовно-нравственного направления)	9.45-10.45
Оздоровительные мероприятия (занятия на свежем воздухе: прогулки, экскурсии, игры, спортивные соревнования)	10.45-11.45
Конкурсные программы (викторины, интеллектуальные игры, экологические конкурсы, брейн-ринг, КВН)	11.45-12.45
Обед	12.45-13.30
Час творчества	13.30-14.30

МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Методические условия:

Подготовительный этап:

- родительские собрания по объединениям с целью мониторинга занятости учащихся в летний период»;
- подбор кадров;

- разработка документации;
- комплектование отрядов;
- подготовка материально-технической базы ОУ;

Основной этап:

- формирование и сплочение отрядов;
- подготовка к совместной деятельности.
- реализация основных положений программы;

вовлечение детей в различные виды коллективно-творческих дел: совместная деятельность организаторов проекта и детей: дети реализуют свои творческие способности, помогают в проведении мероприятий;

- укрепление здоровья;

Заключительный этап:

- педагогический анализ результатов летнего отдыха.

Педагогические условия.

1. Отбор педагогических средств с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, способствующих успешной самореализации детей.
2. Организация различных видов деятельности.
3. Добровольность включения детей в организацию жизни лагеря.
4. Создание ситуации успеха.
5. Систематическое информирование о результатах прожитого дня.
6. Организация различных видов стимулирования детей.

Кадровые условия.

В соответствии со штатным расписанием в реализации программы участвуют:

- Начальник лагеря;
- Воспитатели;
- Медицинский работник;
- Повар;
- Техработник.

Материально-технические условия:

	<i>Применение</i>	<i>Материальная база</i>	<i>Ответственные</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Кабинеты	игровая комната; Кабинеты №1, 2	Материальная база школы	Начальник лагеря, воспитатели, технический персонал
Спортивные залы (малый и большой)	Занятия спортом, соревнования	Материальная база школы	воспитатели
Школьный двор	Отрядные дела, игры- путешествия	Материальная база школы	Воспитатели
Медицинский кабинет	Медицинский контроль мероприятий лагерной смены	Материальная база школы	Медицинский работник школы

Школьная библиотека	Литература для педагогов и детей лагеря	Материальная база школы	воспитатели
Школьная столовая	Завтрак, обед	Материальная база школы	повар
Комнаты гигиены	Туалет, умывальник	Материальная база школы	Начальник лагеря, воспитатели, технический персонал
Актовые залы (большой и малый)	Воспитательные мероприятия	Материальная база школы	Начальник лагеря, воспитатели, технический персонал

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В ходе реализации данной программы ожидается:

- Общее оздоровление воспитанников, укрепление их здоровья
- Укрепление физических и психологических сил детей, приобретение новых знаний, развитие творческих способностей, детской самостоятельности и самодеятельности.
- Получение участниками смены умений и навыков индивидуальной и коллективной творческой и трудовой деятельности, социальной активности.
- Развитие коммуникативных способностей и толерантности.
- Повышение творческой активности детей путем вовлечения их в социально-значимую деятельность.
- Приобретение новых знаний и умений;
- Расширение кругозора детей.
- Повышение общей культуры учащихся, привитие им социально-нравственных норм.
- Личностный рост участников смены.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Артамонова Л.Е Летний лагерь. Организация, работа вожатого, сценарии мероприятий. – М.: ВАКО, 2006. – 288 с.
2. Афанасьев С.П., Коморин С.В. Что делать с детьми в загородном лагере. – М. 1998.
3. Гончарова Е.И., Савченко Е.В., Жиренко О.Е. Школьный летний лагерь – М. ВАКО, 2004. - 192с.
4. Кувватов С.А. Активный отдых детей на свежем воздухе. Ростов н/Д: Феникс, 2005. - 311с.
5. Лобачёва С.И. Великородная В.А. Загородный летний лагерь. – М.: ВАКО, 2006. – 208с.
6. Лобачёва С.И. Организация досуговых, творческих и игровых мероприятий в летнем лагере 1 – 11 классы. – М.: ВАКО, 2007. – 208с.
7. Лобачева С.И. Жиренко О.Е. Справочник вожатого. – М.: ВАКО, 2007. – 192с.
8. Матвеева Е.М. Азбука здоровья: профилактика вредных привычек. – М.: глобус, 2007. – 206с.
9. Обухова Л.А., Лемяскина Н.А., Жиренко О.Е. Новые 135 уроков здоровья, или Школа докторов природы (1 – 4 классы). – М.: ВАКО, 2008. – 288с.
10. Руденко В.И. Игры, экскурсии и походы в летнем лагере: Сценарии и советы для вожатых. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 224с.
11. Сысоева М.Е. Организация летнего отдыха детей. – М.: ВЛАДОС, 1999. – 176с.
12. Титов С.В. Здравствуй, лето! Волгоград, Учитель, 2001.
13. Чурина Л. Игры, конкурсы, задания. – М., АСТ; СПб.: Сова, 2007. – 62с.
14. Шаульская Н.А. Летний лагерь: день за днем. День приятных сюрпризов. – Ярославль: Академия развития; Владимир: ВКТ, 2008. – 224 с.

15. Шмаков С.А. Игры-шутки, игры-минутки. М., 1993.

Приложение №7 к приказу
МБОУ «Пшениченская СОШ»
№ 67 от 18.05.2023 г.

СПИСОК
обучающихся лагеря с дневным пребыванием
от 7 до 10 лет

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	адрес	Категория
1.	Андреева Дарья Александровна	19.12.2015	Пшеничное Ровенская,54	Участник детского творческого коллектива
2.	Анисимов Сергей Юрьевич	20.10.2012	Пшеничное Ровенская,59	Многодетная семья
3.	Анисимова Жанна Владимировна	04.11.2015	Пшеничное Ровенская,38	Многодетная семья
4.	Бакшишев Эльвис Рустемович	31.10.2012	Пшеничное Днепровская,13	Многодетная семья
5.	Бутько Сергей Сергеевич	14.06.2013	Любимовка Заречная,1	Многодетная семья
6.	Бучина Анастасия Сергеевна	03.05.2013	Любимовка, Сумская,28	Неполная семья
7.	Варникова Ева Павловна	21.02.2016	Пшеничное Ровенская,40	Ребенок-инвалид
8.	Великолуг Максим Юрьевич	27.10.2014	Любимовка Школьная,2	Соц.сфера
9.	Геросьянов Тимофей Игоревич	03.10.2014	Пшеничное Юбилейная,29	Неполная семья
10.	Гречко Лев Владиславович	14.08.2013	Дворовое,2	Участник детского творческого коллектива
11.	Гречко Роман Владиславович	11.07.2015	Дворовое,2	Участник детского творческого коллектива
12.	Донских Артем Кириллович	12.04.2012	Пшеничное Ровенская,38	Многодетная семья
13.	Карпенко Камилла Игоревна	17.07.2014	Пшеничное Школьная,8	Участник детского твор.коллектива

14.	Керберт Александра Романовна	12.11.2014	Пшеничное Садовая,1	Многодетная семья
15.	Клепиков Алексей Анатольевич	25.07.2014	Пшеничное Виноградная,6	Многодетная семья
16.	Клепикова Юлия Александровна	04.01.2015	Пшеничное Ровенская,16	Многодетная семья
17.	Климанов Кирилл Александрович	07.06.2014	Пшеничное Волынская,2	Соц.сфера
18.	Конгуров Александр Николаевич	30.07.2012	Пшеничное Садовая,30	Многодетная семья
19.	Конгуров Константин Николаевич	17.05.2014	Пшеничное Садовая,30	Многодетная семья
20.	Котовец Анна Владимировна	30.08.2012	Пшеничное Школьная,2	Соц.сфера
21.	Мутилина Александра Ивановна	02.09.2015	Сливянка Садовая,1	Многодетная семья
22.	Павленко Александра Александровна	14.10.2012	Чкалово Параллельная,29	Сирота
23.	Пальчиков Владислав Олегович	30.07.2014	Пшеничное Волынская,35	Многодетная семья
24.	Пастухов Олег Денисович	02.10.2014	Пшеничное Днепроовская,43	Многодетная семья
25.	Прокопчук Назар Андреевич	09.0.12016	Пшеничное Волынская,5	Неполная семья
26.	Раздобреев Олег Витальевич	19.08.2014	Пшеничное Юбилейная,6	Многодетная семья
27.	Рамазанова Алиме Рустемовна	11.02.2015	Сливянка Садовая,12	Многодетная семья
28.	Рамазанова Мавиле Арсеновна	19.12.2012	Сливянка Садовая,9	Многодетная семья
29.	Савченко Дмитрий Александрович	31.07.2014	Пшеничное Садовая,8	Отличник обучения
30.	Седельников Олег Юрьевич	07.04.2013	Пшеничное Ровенская,29	Многодетная семья
31.	Смайлова Алие Марленовна	22.08.2012	Пшеничное Ровенская,37	Многодетная семья
32.	Смайлова Эмине Марленовна	06.11.2013	Пшеничное Ровенская,37	Многодетная семья
33.	Станкинский Мирон Николаевич	11.01.2015	Пшеничное Новая,36	Соц.сфера
34.	Тихоненко Ксения Сергеевна	12.07.2014	Сливянка Садовая,19	Соц.сфера
35.	Христофорова Вероника Евгеньевна	04.12.2015	Пшеничное Школьная,13	Многодетная семья
36.	Шкуропадская Юлианна Юрьевна	05.11.2015	Пшеничное Садовая,29	Многодетная семья

37.	Шкуропадский Влад Юрьевич	07.07.2012	Пшеничное Садовая,22	Многодетная семья
38.	Щегравина Юлиана Денисовна	23.09.2015	Чкалово Школьная,8	Многодетная семья
39.	Юхимчук Иван Александрович	06.05.2015	Пшеничное Виноградная,11	Участник детского творческого коллектива
40.	Яковлев Давид Олегович	06.09.2015	Пшеничное Днепровская,20	Многодетная семья
41.	Яковлева Полина Олеговна	11.10.2014	Пшеничное Днепровская,20	Многодетная семья
42.	Ярощук Владимир Петрович	03.09.2016	Пшеничное Ровенская,10	Соц.сфера

Приложение №7 к приказу
МБОУ «Пшениченская СОШ»
№ 67 от 18.05.2023 г.

СПИСОК
обучающихся лагеря с дневным пребыванием
от 11 до 14 лет

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	адрес	Категория
1.	Бутько Кирилл Сергеевич	26.03.2009	Любимовка Заречная 1	Многодетная семья
2.	Бутько Максим Сергеевич	26.03.2009	Любимовка Заречная 1	Многодетная семья
3.	Бутько Павел Сергеевич	06.08.2010	Любимовка Заречная 1	Многодетная семья
4.	Градовый Александр Александрович	06.04.2012	Пшеничное Новая,20	Соц.сфера
5.	Клепиков Дмитрий Анатольевич	08.04.2012	Пшеничное Виноградная,6	Многодетная семья
6.	Клепиков Юрий Александрович	17.08.2011	Пшеничное Виноградная,8	Многодетная семья
7.	Перевознюк Александра	07.05.2012	Пшеничное Ровенская,65	Участник детского творческого коллектива
8.	Рамазанова Анифе Рустемовна	20.10.2009	Сливянка Садовая,12	Многодетная семья
9.	Репская Полина Сергеевна	17.05.2012	Пшеничное Полевая,12	Многодетная семья
10.	Романов Александр Владимирович	06.07.2011	Пшеничное Днепровская,37	Неполная семья
11.	Рудковский Тимур Ренатович	22.09.2011	Чкалово Школьная,9	Соц.сфера
12.	Христофоров Максим Евгеньевич	08.04.2012	Пшеничное Полевая,2	Многодетная семья
13.	Яковлева Кира Олеговна	25.02.2012	Пшеничное Днепровская,20	Многодетная семья

