МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОХОТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ОХОТСКАЯ СОШ»)

ПРИКАЗ

31.08.2026 с. Охотское № 311

Об организации питьевого режима обучающихся
и воспитанников в МБОУ «Охотская СОШ»
в 2026/2027 учебном году

В соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 и СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19, Методическим рекомендациям Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и с целью обеспечения санитарно-гигиенических норм и с целью обеспечения воспитанников и работников учреждения питьевой водой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим в МБОУ «Охотская СОШ» в 2026/2027 учебном году:
1.1. В школе – с использованием питьевых фонтанчиков.
1.1. В дошкольном образовании – с использованием кипячёной питьевой воды.
2. Возложить ответственность за организацию питьевого режима:
2.2. В школе – на заведующего хозяйством Верниенко С.В.
2.3. В дошкольном образовании:
- на заведующего хозяйством Нудную О.А.;
- повара Литвиненко В.В.;
- воспитателей всех возрастных групп;
- помощников воспитателей всех возрастных групп.
3. Заведующему хозяйством в дошкольном образовании Нудной О.А.:
- контролировать замену кипячённой воды каждые три часа;
- контролировать доступность для воспитанников к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в дошкольном образовании;
- обеспечить достаточным количеством необходимой посудой а также подносами для чистой и использованной посуды.
4. Повару Литвиненко В.В.:
- кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников не менее 5 минут;
- обеспечить качество кипяченой питьевой воды и условия ее хранения;
- вода кипятиться в той ёмкости, в которой она потом передаётся на группу;

- вести графики смены питьевой кипячёной воды.

5. Воспитателям Кравчук М.В., Нестеровой С.А.:

- обеспечить свободный доступ воспитанников к питьевой воде в течение всего времени пребывания в дошкольном образовании;
- выдача воды осуществляется воспитателем или помощником воспитателя по просьбе ребенка;
- следить за своевременностью замены воды и соблюдением порядка при употреблении питьевой воды;
- строго следить за соблюдением воспитанниками санитарно-гигиенических требований питьевого режима, ежедневно проводить беседы с воспитанниками по поводу соблюдения гигиенических правил и норм.

6. Помощникам воспитателя Бидоленко Л.В., Бизюк Е.В.:

- заблаговременно предоставлять на пищеблок посуду (чайник) для кипячёной питьевой воды;
- организовать в групповом помещении место для раздачи кипячёной воды;
- доставлять кипячёную воду с пищеблока в свою возрастную группу;
- обеспечивать каждый пункт раздачи достаточным количеством чистой посуды из расчёта на всех присутствующих детей в группе, а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды;
- следить, чтобы до раздачи детям кипячёная вода была охлаждена до комнатной температуры (18–20 °С) непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;
- наливать воду в кружки для детей с соблюдением санитарных и гигиенических норм;
- при необходимости использовать одноразовую посуду для раздачи воды;
- обеспечивать контроль качества и безопасности кипячёной воды, а также соблюдение срока её хранения (не более 3 часов);
- фиксировать время выдачи питьевой воды в журнале учёта;
- получать питьевую воду на пищеблоке в следующие временные интервалы: 08:00–09:00, 10:00–11:00, 13:00–13:20, 15:00–16:00;
- перед окончанием рабочей смены предоставлять на пищеблок чистую посуду (чайник) для питьевой воды на следующий день.

7. Обеспечить доступность питьевой воды каждому ребёнку в течение всего периода пребывания в учреждении. Выдавать воду в индивидуальных чашках. Чистые чашки хранить в специально отведённом месте по группам. Использованную посуду обрабатывать в соответствии с утверждённой инструкцией. Ответственность за чистоту и обработку чашек возложить на помощников воспитателей.

8. График организации питьевого режима воспитанников МБОУ «Охотская СОШ» на 2026/2027 учебный год (Приложение 1).

9. Контроль за соблюдением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы А.А. Астанина

Приложение 1
к приказу № 311 от 31.08.2026г.

ГРАФИК

ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА ВОСПИТАННИКОВ МБОУ «ОХОТСКАЯ СОШ»

на 2026/2027 учебный год

Наименование группы	**Время смены кипяченой воды**	**Время смены кипяченой воды**	**Время смены кипяченой воды**
Разновозрастная группа 1,6-4 года «Пчелки»	9:00	12:00	15:00
Разновозрастная группа 4-7 лет «Смешарики»	9:00	12:00	15:00