МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОХОТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ОХОТСКАЯ СОШ»)

ПРИКАЗ

31.08.2026 с. Охотское № 310

Об осуществлении родительского контроля
за организацией горячего питания
обучающихся и воспитанников
МБОУ «Охотская СОШ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», а также в целях повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся и воспитанников в МБОУ «Охотская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся и воспитанников (в том числе в дошкольном образовании) в МБОУ «Охотская СОШ».
1.1. В период с 01.09.2026г. по 26.05.2027г. проводить мероприятия родительского контроля не реже одного раза в неделю.
1.2. Осуществлять родительский контроль в следующих формах:
1.2.1. Комиссионный контроль: выходы комиссии в столовую, пищеблок; проверка соответствия блюд утверждённому меню, температурного режима подачи блюд, условий хранения суточных проб, питьевого режима, санитарного состояния помещений и оборудования.
1.2.2. Дистанционный контроль: анкетирование родителей и детей не реже 1 раза в месяц по утверждённой форме.
1.3. Результаты комиссионного контроля фиксировать в актах комиссионного контроля с приложением фотофиксации (при наличии). Результаты анкетирования оформлять сводным отчётом по установленной форме.
1.4. Итоги контрольных мероприятий размещать на информационных стендах школы и в приёмных групп дошкольного отделения. Выносить результаты на обсуждение заседаний Совета по питанию, общешкольных родительских собраний, а при необходимости — направлять в органы управления образованием и контрольно-надзорные органы.
2. Утвердить:
2.1. Состав комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Охотская СОШ» согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2.2. Состав комиссии родительского контроля за организацией питания воспитанников в МБОУ «Охотская СОШ» (дошкольное образование) согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

2.3. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся и воспитанников МБОУ «Охотская СОШ» (Приложение 3).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы А.А. Астанина

Приложение 1
к приказу № 310 от 31.08.2026г.

Состав комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Охотская СОШ»

Рыженко С.В., директор школы — председатель комиссии.
Поддубцева С.В., заместитель директора — секретарь комиссии, ответственная за организацию питания.
Бердиева Л.С., председатель родительского комитета — член комиссии (с согласия).
Тагиева Н.Э., представитель родителей обучающихся 10 класса — член комиссии (с согласия).
Громова С.А., представитель родителей обучающихся 6 класса — член комиссии (с согласия).

Приложение 2
к приказу № 310 от 31.08.2026г.

Состав комиссии родительского контроля за организацией питания воспитанников в МБОУ «Охотская СОШ» (дошкольное образование)

Рыженко С.В., директор школы — председатель комиссии.
Нудная О.А., заведующий хозяйством — секретарь комиссии, ответственная за организацию питания.
Мустафаева Э.Н., представитель родительской общественности — член комиссии (с согласия).
Воробьёва Л.А., представитель родительской общественности — член комиссии (с согласия).

Приложение 3
к приказу № 310 от 31.08.2026г.

Положение
о родительском контроле за организацией питания обучающихся и воспитанников МБОУ «Охотская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников в МБОУ «Охотская СОШ».
1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.3. Родительский контроль осуществляется в целях повышения качества и безопасности питания, учёта мнения родительской общественности, а также оперативного выявления и устранения нарушений.
1.4. Деятельность комиссий строится на принципах добровольности участия, коллегиальности принятия решений, гласности и объективности.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: создание условий для безопасного, сбалансированного и качественного питания, соответствующего возрастным потребностям детей.
2.2. Задачи:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- контроль соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания, включая продукты со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, а также продукты, обогащённые витаминами и пищевыми волокнами;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов и готовых блюд;
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки, сохраняющей пищевую ценность продуктов;
- изучение удовлетворённости родителей и детей качеством питания;
- формирование предложений по улучшению организации питания.

3. Формы и порядок проведения родительского контроля

3.1. Родительский контроль осуществляется в двух формах:

- комиссионный контроль (выезды комиссии не реже 1 раза в неделю);
- дистанционный контроль (анкетирование родителей и детей не реже 1 раза в месяц по утверждённой форме).

3.2. Комиссионный контроль включает:

- осмотр столовой, пищеблока;
- проверку соответствия блюд утверждённому меню и объёма порций возрастным нормам;
- оценку санитарного состояния помещений, оборудования, посуды, спецодежды персонала;
- контроль температурного режима подачи блюд, условий хранения продуктов и суточных проб;
- фиксацию объёма пищевых отходов и оценку организации приёма пищи детьми;
- проверку питьевого режима.

3.3. Результаты комиссионного контроля оформляются актом комиссионного контроля (Приложение 1) с приложением фотофиксации (при наличии).

3.4. Результаты анкетирования оформляются сводным отчётом (Приложение 2).

3.5. Итоги контрольных мероприятий размещаются на информационных стендах школьного и дошкольного образования, выносятся на обсуждение Совета по питанию и общешкольных родительских собраний. При необходимости материалы направляются в органы управления образованием и контрольно-надзорные органы.

4. Состав и организация работы комиссий

4.1. В МБОУ «Охотская СОШ» создаются две отдельные комиссии:

- комиссия по школе;
- комиссия по дошкольному образованию.

4.2. Составы комиссий утверждаются приказом директора (и.о. директора) школы.

Включение родителей в состав комиссии возможно только с их письменного согласия.

4.3. В каждой комиссии определяются:

- председатель (координирует работу, подписывает акты и отчёты);
- секретарь (ведёт документацию, оформляет акты и отчёты, обеспечивает хранение материалов);
- члены комиссии (участвуют в проверках, заполняют чек-листы, вносят предложения).

4.4. Комиссии работают по плану-графику на учебный год, утверждаемому администрацией школы.

4.5. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседание считается правомочным при присутствии не менее 2/3 членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются актом или протоколом.

4.6. Один раз в четверть комиссия представляет руководителю школы аналитическую справку о результатах работы.

5. Права и обязанности членов комиссий

5.1. Члены комиссий имеют право:

- знакомиться с документацией по питанию (меню, бракеражные журналы, накладные, протоколы лабораторных исследований, документы о качестве и безопасности продуктов);
- запрашивать разъяснения у ответственных лиц (повара, ответственного за питание, медицинского работника);
- заслушивать представителей администрации по вопросам питания на заседаниях комиссии;
- фиксировать нарушения и вносить предложения по их устранению;
- участвовать в разработке предложений по совершенствованию питания.

5.2. Члены комиссий обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и санитарные требования при посещении пищеблока и обеденных залов;
- не вмешиваться в технологический процесс приготовления пищи;
- не нарушать ход приёма пищи детьми;
- обеспечивать объективность и достоверность фиксируемых данных;
- сохранять конфиденциальность персональных данных работников и воспитанников.

5.3. Контрольные мероприятия проводятся в присутствии не менее трёх членов комиссии.

6. Особенности контроля по отделениям

6.1. При проведении контроля в школе особое внимание уделяется:

- соответствию рациона физиологическим потребностям обучающихся разных возрастных групп;
- организации питания детей с особыми потребностями (по медицинским показаниям);
- контролю за ассортиментом буфетной продукции.

6.2. При проведении контроля в дошкольном образовании особое внимание уделяется:

- соблюдению возрастных норм объёма порций и режима питания;
- условиям организации приёма пищи в групповых помещениях;
- оценке вкусовых предпочтений детей и адаптации меню с учётом их потребностей.

7. Ответственность

7.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

7.3. При выявлении нарушений комиссия направляет предложения администрации школы. При отсутствии мер реагирования материалы могут быть направлены в органы управления образованием и контрольно-надзорные органы.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по решению администрации МБОУ «Охотская СОШ» и утверждается приказом директора.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

Приложение 1

Форма акта комиссионного контроля

Акт комиссионного контроля за организацией питания в МБОУ «Охотская СОШ»

Дата: «» _____ 20 г.
Место проведения: _____
Состав комиссии:
_____ (должность, Ф.И.О.)
_____ (должность, Ф.И.О.)
_____ (должность, Ф.И.О.)
Объект проверки: _____
Проверяемые позиции (чек-лист):
соответствие блюд утверждённому меню: _____
температурный режим подачи блюд: _____
санитарное состояние помещений и оборудования: _____
условия хранения продуктов и суточных проб: _____
питьевой режим: _____
иные позиции: _____
Выявленные нарушения/замечания: _____
Предложения по устранению: _____
Председатель комиссии: _____ / _____ (подпись, Ф.И.О.)
Секретарь комиссии: _____ / _____ (подпись, Ф.И.О.)
Члены комиссии:
_____ / _____
_____ / _____
Фотоматериалы: _____ (при наличии)

Приложение 2

Форма сводного отчёта по результатам анкетирования

Сводный отчёт по результатам анкетирования родителей и детей

Период: с «» _____ по «» _____ 20__ г.
Количество анкет: _____
Охват (в %): _____
Основные показатели удовлетворённости:
вкус блюд: _____
разнообразие меню: _____
температура подачи: _____
чистота обеденного зала: _____
иные показатели: _____
Основные замечания и предложения родителей: _____
Выводы и рекомендации комиссии: _____
Председатель комиссии: _____ / _____ (подпись, Ф.И.О.)
Секретарь комиссии: _____ / _____ (подпись, Ф.И.О.)