

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОХОТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ОХОТСКАЯ СОШ»)**

ПРИКАЗ

19.01.2026

с. Охотское

№ 13

Об усилении контроля
за организацией и качеством питания
в МБОУ «Охотская СОШ» в 2025/2026
учебном году

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 15 Закона Республики Крым от 6 июля 2015 года №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32, Положением о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 22 апреля 2014 года №77, Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18 мая 2022 года №798, приказ министерства образования, науки и молодежи от 16.01.2026г №43 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым в 2026году», приказа Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района №20 от 19.01.2026г., с целью усиления контроля за организацией и качеством питания в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Медицинской сестре МБОУ «Охотская СОШ» Романенко О.Я.:

1.1. Усилить в 2026 году контроль за соблюдением санитарного законодательства при организации питания обучающихся.

Срок: постоянно.

1.2. Установить контроль за санитарно-гигиеническим состоянием столовых (пищеблоков).

Срок: постоянно.

1.3. Создать условия для соблюдения обучающимися гигиенических навыков и питьевого режима.

Срок: постоянно.

1.4. Соблюдать условия хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовых блюд.

Срок: постоянно.

1.5. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов, обучающихся льготных категорий в МБОУ «Охотская СОШ»: детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей находящихся в социально опасном положении, детей, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призваны на службу, на специальную военную операцию (далее – СВО) по мобилизации, детей, чьи

родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу в СВО по контракту, детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб (умер), выполняя задачи СВО, детей, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы), детей военнослужащих ЧВК, детей, участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), детей участников национальной гвардии Российской Федерации, детей, которые находятся на иждивении участников СВО (в том числе пасынки и падчерицы), детей ветеранов боевых действий, детей, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации, детей, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО на основании документов подтверждающих льготную категорию, а также за наличный расчет, в соответствии с Постановлениями администрации Нижнегорского района.

Срок: с 01.01.2026г.

1.6. Установить ежедневный контроль за реализуемым ассортиментом школьного буфета, соблюдения основного (организованного) меню в соответствии с приложениями 6, 7 СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.7. Организовать на основании утвержденного Порядка выплату денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям - инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям - инвалидам, получающих образование на дому по представлению родителями соответствующих документов в МБОУ «Охотская СОШ».

Срок: с 01.01.2026г.

1.8. Осуществлять контроль проекта «Цифровая среда. Образование» с целью автоматизации системы управления организованным питанием, в том числе учета и контроля льготных категорий обучающихся.

Срок: в течение учебного года.

1.9. Предоставить в бухгалтерию МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорский район Республика Крым» списки обучающихся 1-4 классов, детей льготной категории утвержденные руководителем учреждения, приказ по образовательному учреждению утверждающий списки обучающихся.

Срок: до 20.01.2026г.

1.10. Прием продуктов питания в образовательные учреждения производить только при наличии документов, удостоверяющих их безопасность и качество.

Срок: постоянно.

1.11. Установить строгий контроль за соблюдением температурного режима выдачи готовых блюд. Обеспечить пищеблок кулинарным термошупом.

Срок: постоянно.

1.12. Выдачу готовых блюд учащимся, воспитанникам осуществлять только после снятия пробы и записи в «Журнале бракеража готовой продукции» всех членов бракеражной комиссии.

Срок: постоянно.

1.13. Оперативно устранять нарушения, выявленные контрольно-надзорными органами при проведении проверок по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений. В Управление образования молодежи и спорта предоставлять копии представлений, предписаний надзорных органов, а также информацию об устранении выявленных нарушений.

Срок: постоянно.

1.14. Ужесточить контроль за наличием в обеденном зале (перед окном раздачи дошкольного учреждения) ежедневного меню по возрастам (с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции), утвержденное руководителем образовательного учреждения, основного (организованного) меню. Приказа дежурства

учителей на переменах, информацию по вопросам формирования культуры питания; прейскурант цен, на буфетную продукцию утвержденный организатором питания; график приема питания; режим работы школьной столовой; графики проведения генеральных уборок утвержденных директором МБОУ «Охотская СОШ».

Срок: постоянно.

1.15. Обеспечить 100% выгрузку ежедневных меню в системе автоматизированного анализа Министерства просвещения РФ, Календарь питания на платформах FOOD. Документацию, которая регламентирует организацию питания в образовательной организации, основное меню по возрастным категориям с учетом сезонности, информацию о здоровом питании, номера телефонов «Горячей линии» по питанию в разделе питание.

Срок: ежедневно, в течение учебного года.

1.16. Обеспечить работу автоматизированной информационной системы «Меркурий», с гашением ветеринарных сопроводительных документов в системе «Меркурий».

Срок: постоянно.

1.17. Оформить и вести в соответствии с требованиями документацию по организации питания: «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал учета температуры и влажности», «Журнал бракеража готовой пищевой продукции», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции», «Ведомость контроля за рационом питания», «Гигиенический журнал».

Срок: в течение учебного года.

1.18. Установить контроль за наличием подготовки и повышения квалификации кадров, участвующих в организации питания в МБОУ «Охотская СОШ».

Срок: постоянно.

1.19. Обеспечить качественную работу бракеражной комиссии.

Срок: ежедневно.

1.20. Организовать информационно-просветительскую работу с учащимися, родителями, педагогами по формированию культуры здорового питания (конкурсы, викторины, и т. д.).

Срок: в течение учебного года.

1.21. Разработать План мероприятий по работе с обучающимися и их родителями, направленный на пропаганду здорового питания, формирование у обучающихся основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и максимальный охват обучающихся горячим питанием.

Срок: до 01.02.2026г.

2. Ответственному за питание в школе Поддубцевой С.В.:

2.1. Разместить на школьном сайте в разделе «Горячее питание» документацию, которая рекламирует организацию питания в школе, основное меню по возрастным категориям с учетом сезонности, утвержденное организатором питания, номера телефонов «Горячей линии» по питанию.

Срок: до 01.02.2026г.

2.2. Осуществлять контроль за организацией питания обучающихся, работой пищеблоков соблюдения санитарно-эпидемиологического и санитарно-гигиенического режимов.

Срок: постоянно.

2.3. Рассматривать вопросы организации питания обучающихся на совещаниях при директоре, педсоветах совместно с другими заинтересованными службами и организациями.

Срок: в течение учебного года.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В. Рыженко