УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Охотская СОШ»
С.В.Рыженко
Приказ № 335 от 30.08.2024гг.

**План работы Управляющего Совета
МБОУ «Охотская СОШ»
на 2024/2025 учебный год**

Цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой и контроля за воспитательно-образовательной деятельностью школы.

Основные задачи:

1. Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.
2. Содействовать созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
3. Продолжить реализацию Программы развития школы.
4. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
5. Продолжить работу по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, по привлечению внебюджетных средств.
6. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
7. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<p>Заседание №1</p> <p>1. О довыборах членов Управляющего совета школы.</p> <p>2. Отчет о работе школы в летний период: ремонт, дополнительное образование, разное.</p> <p>3. Внешний вид учащихся.</p> <p>4. Утверждение окончательного плана работы Управляющего совета школы на 2022/2023 учебный год.</p> <p>5. Организация питания в школьной столовой.</p> <p>6. Утверждение списков обучающихся на льготное питание.</p>	Август	<p>Председатель УС</p> <p>Директор школы Рыженко С.В</p> <p>Зам директора Поддубцева С.В. Председатель УС</p> <p>Зам директора Поддубцева С.В.</p>
<p>Заседание №2</p> <p>1. Медицинское сопровождение образовательного процесса.</p> <p>2. Об организации дополнительного образования в ОУ</p>	Декабрь	<p>Медицинская сестра Романенко О.Я.</p> <p>Зам директора Поддубцева С.В.</p>

<p>3.О подготовке школы к проведению новогодних каникул и новогодних праздников.</p> <p>4.Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.</p> <p>5. О результатах контроля успеваемости и посещаемости занятий учащимися.</p>		<p>Зам директора Поддубцева С.В.</p> <p>Зам директора Поддубцева С.В.</p> <p>Зам директора Поддубцева С.В.</p>
<p style="text-align: center;">Заседание №3</p> <p>1. Результаты мониторинга учебно-воспитательного процесса в I полугодии 2022/2023 учебного года.</p> <p>2. Об итогах соблюдения учащимися Режимы школьника и Устава школы.</p> <p>3.Организация работы с родителями по профориентации учащихся.</p> <p>4. Итоги месячника по всеобучу.</p> <p>5.О ремонте школы и подготовка ее материальной базы к 2023/2024 учебному году.</p> <p>6.О подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации.</p>	<p style="text-align: center;">Март</p>	<p>Зам директора Гончаренко И.А.</p> <p>Зам директора Поддубцева С.В.</p> <p>Педагог-психолог Бердиева Л.С.</p> <p>Зам директора Гончаренко И.А. Директор школы Рыженко С.В.</p> <p>Зам директора Гончаренко И.А.</p>
<p style="text-align: center;">Заседание №4</p> <p>1.Отчёт социально-психологической службы о работе с семьями, находящимися в ТЖС, а также детьми, состоящими на ВШУ в 2024/2025 учебном году.</p> <p>2.Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.</p> <p>3. Подведение итогов работы Управляющего совета школы в 2024/2025 учебном году. Обсуждение плана работы Совета школы на 2025/2026 учебный год.</p> <p>4. Обсуждение кандидатур на премию Верховного Совета РК, кандидатур на грамоты.</p>	<p style="text-align: center;">Май</p>	<p>Зам директора Поддубцева С.В.</p> <p>Зам директора Поддубцева С.В.</p> <p>Председатель УС.</p> <p>Зам директора Гончаренко И.А.</p>