

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Охотская СОШ»



С.В. Рыженко
« 15 » _____ 2022г.

Устав школьного музея

«Это нашей истории строки»

МБОУ «Охотская СОШ»

2022г.

1. Цели и задачи школьного музея:

- привлечение учащихся к изучению и сохранению историко-культурного наследия народов Крыма, формирование всесторонне развитой личности, воспитание патриотизма, любви к малой родине, уважения к обычаям, традициям, национальным ценностям народов Крыма и России;
- приобретение знаний по краеведению села;
- приобретение навыков самостоятельной работы в поисковой и исследовательской деятельности;
- умение изучать и оформлять поисковый и краеведческий материал с использованием исторических и архивных документов, предметов прошлого и настоящего;
- расширение и углубление общественной и профессиональной подготовки учащихся путем внеклассной и внешкольной работы;
- изучение, охрана и пропаганда страниц истории, культуры и природы родного края;
- проведение культурно-просветительской работы среди молодежи и населения села;
- музей также проводит исследовательскую работу по историческому краеведению; систематически пополняет фонды музея путем проведения экспедиций, походов, экскурсий; осуществляет наличие музейных предметов, обеспечивает их сохранность; создает, пополняет стационарные экспозиции и выставки; организует и принимает участие в районных, республиканских мероприятиях и экспедициях.

2. Создание музея.

Музей создан по инициативе учителя истории Набока В.В. в 2022г.

Профиль школьного музея – историко-краеведческий.

Создание музея – результат целенаправленной систематической поисково-исследовательской работы, которая в школе велась многие годы краеведами. Приказ по школе о создании музея в школе № 305 от 17.09.2019г.

В наличии имеется Инвентарная книга поступлений музейных предметов, в которой ведутся записи ежегодно по мере поступления предметов и документов, Устав музея, Паспорт музея.

На втором этаже школы выделено помещение 27 м², в котором сохраняются документы, предметы экспозиции, которые отвечают по содержанию современным требованиям. Учредителем музея является МБОУ

«Охотская СОШ». Деятельность музея регламентируется данным Уставом. Музей школы прошел паспортизацию в Нижегородском РОО согласно Положению.

3. Организация и деятельность музея.

Для создания музея был выбран музейный актив из 5 человек: 4 учащихся, 1 учитель. Заведена инвентарная книга, в которой собраны и зарегистрированы музейные предметы, отведено помещение из 1 комнаты на 2 этаже. Сделаны на столах витрины для хранения экспонирования музейных предметов, оформлено 5 постоянных стендов и 6 музейных экспозиций, организована экскурсионная работа, для чего подготовлено 5 экскурсоводов из учащихся 6-8 классов.

4. Функции музея.

- документирование истории, культуры села, Крыма, России путем выявления, изучения, сбора и хранения музейных предметов в витринах стендах, папках, альбомах, работах МАН и др.;
- осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами: оформление научных работ, экскурсий по экспозициям музея, оформление поискового материала и альбомов по разным темам и направлениям, переписка и встречи с ветеранами войны и труда, с интересными людьми и т.д. Воспитание учащихся через эстетическое оформления музея и разных документов и материалов, оформленных членами Совета музея и краеведами;
- развитие детского самоуправления через организацию работы Совета и активов музея;
- организация культурно-просветительской методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом.

5. Руководство деятельностью школьного музея.

Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы Рыженко С.В.

Непосредственное руководство практической деятельностью учащихся осуществляет руководитель музея Набока В.В. Текущую работу школьного музея осуществляет Совет музея из 5 человек.

Работа актива музея организована по секциям:

- поисковая – выявление и сбор документальных, письменных, вещественных памятников истории, воспоминаний ветеранов ВО войны, участников события в Крыму, жителей села;
- фондовая – отбор и приобретение предметов музейного назначения и научно-вспомогательного материала, классификация их по темам музейных источников, учет, научное описание и хранение;
- научная – выявление, обработка специфической информации о конкретных процессах, событиях, фактах, документированных посредством музейных предметов, организованные в определенную научную систему в фондах и экспозициях музея;
- экскурсионная – познавательно-просветительская деятельность, осуществляемая на основе пропаганды музейных экспозиций в формах экскурсий, лекций, консультаций;
- экспозиционная – построение музейных экспозиции и выставок для передачи специфической музейной информации через фонды музейных предметов.

На собрании актива избирается Совет музея. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения поступивших в процессе комплектования памятников истории, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, заслушивает отчёты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея – подготовку экскурсоводов, проведение мероприятий и т.д. (см. план работы музея).

6. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея.

Учёт музейных предметов собрание школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фонду: учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовой культуры, объектов природы) осуществляется в Инвентарной книге поступлений музейных предметов основного и вспомогательного фондов, систематически пополняется.

Экспозиции музея размещены в помещении школы на 2 этаже в комнате площадью 27 м².

Ответственность за сохранение фондов школьного музея несёт руководитель общеобразовательного учреждения. Непосредственно руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

В школьном музее взрывоопасные и иные предметы, угрожающие жизни и безопасности людей отсутствуют, так как хранение их категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных камней и металлов осуществляется в соответствии с существующим законодательством. Таковые предметы в нашем музее отсутствуют.

7. Реорганизация (ликвидация) музея.

Вопрос о реорганизации школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается Советом школы и ее администрацией по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.