ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: ohotskaya.obrnizhn.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОХОТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 05.08.2026, 14:15
Действителен до: до 29.10.2027, 14:15
Ключ подписи: 00CCB5614D3E89B725267290 15E31A9D39

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета МБОУ «Охотская СОШ»
Протокол № 12 от 29.10.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Охотская СОШ»
_____С.В. Рыженко
Приказ № 424 от 14.11.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся с интеллектуальными нарушениями (далее - Положение), разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. №1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее-ФГОС УО (ИН)»,
- приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»,
- приказом Минпросвещения России от 22 октября 2024 № 731 « Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 19 мая 2020 г. N ДГ-493/07«О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»,
- письмом Министерства просвещения РФ от 3 июня 2021 г. № АК-491/07 “О проведении итоговой аттестации”,
- Уставом МБОУ «Охотская СОШ»

1.2 Положение регулирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся с интеллектуальными нарушениями, вариант 1 и вариант 2.

1.3. Итоговая аттестация проводится с целью оценки результатов учебной деятельности обучающихся с интеллектуальными нарушениями и установления их соответствия требованиям ФГОС УО (ИН).

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся интеллектуальными нарушениями.

1.5. При проведении итоговой аттестации критериями оценки служат объем, полнота, системность и обобщенность усвоенных знаний, умений и навыков, а также учитываются личностные результаты, наличие динамики и особенности психофизического развития, обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

1.6. Итоговая аттестация, завершающая освоение адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с интеллектуальными нарушениями является обязательной и проводится в порядке и форме, установленными Школой.

2. Организация итоговой аттестации обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

2.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения

обучающимися с интеллектуальными нарушениями, вариант 1 и вариант 2 АООП.
2.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся с интеллектуальными нарушениями, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план. Допуск к итоговой аттестации обучающихся с интеллектуальными нарушениями оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ по школе.
2.2.1. Для участия в итоговой аттестации обучающийся с нарушением интеллекта, совместно с родителями (законными представителями) заполняет заявление на участие в итоговой аттестации по форме, согласно Приложения 2.
Заявление регистрируется в книге (журнале) регистрации заявления, каждому заявлению присваивается регистрационный номер.
2.3. Итоговая аттестация обучающихся с интеллектуальными нарушениями проводится экзаменационной комиссией Школы, состав которой утверждается приказом директора.
2.4. Итоговая аттестация обучающихся с интеллектуальными нарушениями проводится по утвержденному директором расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
2.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, указанные в расписании проведения итоговой аттестации, утвержденным приказом директора Школы.
2.6. Сроки проведения испытаний обучающихся с интеллектуальными нарушениями образовательная организация устанавливает самостоятельно.
2.7. Испытания для обучающихся с интеллектуальными нарушениями проводятся с 10 часов по местному времени в максимально благоприятной обстановке.
2.8. Количество астрономических часов, отведенных на эти испытания – до 3-х астрономических часов.
2.9. При проведении итоговой аттестации Школой создаются специальные условия для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, с учетом их основного заболевания и наличия других нарушений развития, отнесенного к конкретной нозологической группе. Педагоги и администрация Школы во время проведения итоговой аттестации решают следующие задачи:
- снизить влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся с интеллектуальными нарушениями,
-создать максимально благоприятные психологические и организационные условия подготовки и проведения итоговой аттестации для того, чтобы этот процесс не сказался отрицательно на психике и физическом здоровье обучающихся.
2.10. Выпускнику, заболевшему в период экзаменов, предоставляется возможность сдать пропущенные испытания после выздоровления, при наличии заявления родителей (законных представителей) и медицинской справки о временной нетрудоспособности ребенка по болезни, в том числе отображаемой в электронном журнале.
2.11. Разработанные материалы итоговой аттестации рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора не позднее, чем за
1 месяц до начала итоговой аттестации. На титульном листе материалов итоговой аттестации ставятся соответствующие грифы.
2.12. Экзаменационный материал заверяется печатью образовательного учреждения и хранится у заместителя директора по УВР.
2.13. Для разработки материалов итоговой аттестации создается рабочая группа из числа педагогических работников, ведущих учебные дисциплины.
2.14. Для соблюдения требований проведения итоговой аттестации в Школе рекомендуется подготовить следующую документацию:
- приказ о назначении ответственного за проведение итоговой аттестации в образовательной организации;
- приказ об окончании учебного года, организации и проведении итоговой аттестации выпускников;

- приказ о допуске к итоговой аттестации обучающихся выпускных классов;
- приказ об утверждении состава экзаменационной(ых) комиссии(й);
- приказ о создании конфликтной (аппеляционной) комиссии;
- план работы по подготовке к итоговой аттестации;
- список выпускников образовательной организации;
- расписание консультаций;
- расписание экзаменов;
- план мероприятий по организации и проведению итоговой аттестации в образовательной организации;
- протоколы педсоветов, методический объединений по вопросам итоговой аттестации;
- медицинские документы документов на выпускников, освобожденных о
- протокол оценки учебно-практической деятельности выпускников.

2.15. Для рассмотрения конфликтных ситуаций в ходе проведения итоговой аттестации по заявлению родителей (законных представителей) создается конфликтная комиссия приказом директора школы в течение 5 рабочих дней.

2.16. Порядок итоговой аттестации может измениться в связи со сложившимися чрезвычайными ситуациями. В таком случае итоговые отметки выставляются в свидетельство об обучении на основе годовых по всем учебным предметам учебного плана или индивидуального учебного плана за IX класс.

3. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся с интеллектуальными нарушениями, вариант 1

3.1. Обучающиеся с интеллектуальными нарушениями, вариант 1, по завершению реализации адаптированной основной общеобразовательной программы проходят итоговую аттестацию в форме двух испытаний: первое – предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения, математики и основ социальной жизни; второе – направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю трудового обучения.

3.2. Комплексная оценка предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения, математики и основ социальной жизни проводится в форме комплексной проверочной работы.

3.3. Отбор контрольного материала выполняется педагогическими работниками (учителями) в соответствии с планируемыми результатами освоения обучающимися с интеллектуальными нарушениями, вариант 1 адаптированной основной общеобразовательной программы. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) разрабатываются учителями предметниками с учетом содержания учебных программ, уровня подготовки обучающихся. Информация, содержащаяся в КИМах и используемых при проведении итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается Школой самостоятельно.

Аттестационный материал должен иметь оттиск печати общеобразовательной организации и храниться в сейфе в кабинете директора. КИМ и критерии оценивания с рассчитанным временем выполнения заданий рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются руководителем Школы не позднее месяца до срока итоговой аттестации. Задания КИМ дифференцируются для каждого ученика с учетом разнородности контингента, уровня усвоения программного материала. Количество заданий подбираются примерно в равном количестве и затрачиваемому времени на их выполнение по оцениваемым учебным предметам. Каждое задание определяется баллами, которые суммируются и выводится %

выполнения работы.
3.4. Комплексная проверочная работа содержит задания, обязательные для выполнения всеми учащимися. В работе могут использоваться несколько видов заданий: с выбором верного ответа из нескольких предложенных, задание на соотношение, с кратким ответом, с развернутым ответом.
3.5. Выполнение комплексной проверочной работы оценивается по двухбалльной шкале: "зачет" – "не зачет". Получение оценки "зачет" предполагает 35% и более верно выполненных заданий. ". Каждое задание определяется баллами, которые суммируются и выводится % выполнения работы. Комплексная работа считается зачтенной, если обучающимся выполнено правильно от 35% заданий. Для проведения внутреннего мониторинга успешности результаты, продемонстрированные учеником соотносятся с оценками типа: 3 - "удовлетворительно" (минимальный уровень), если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий; 4 - "хорошо" (пониженный достаточный уровень) — от 51% до 65% заданий; 5 - "очень хорошо" (достаточный уровень) (отлично) свыше 65%.
3.6. Результаты внутреннего мониторинга успешности учеников фиксируются в протоколе (Приложение 1).
3.7. Количество астрономических часов, отведенных на эти испытания – до 2 ч. 00 минут.
3.8. При проведении комплексной проверочной работы для каждого обучающегося с нарушением интеллекта отведено отдельное рабочее место. Запрещено проносить телефоны, планшеты и другие виды связи, фотоаппараты, книги и др. После занятия места в кабинете организатор проводит инструктаж и напоминает о правилах поведения. На школьной парте у каждого обучающегося подготовлен бланк комплексной проверочной работы, черновик и ручка с синими чернилами. По истечению времени организатор объявляет об окончании проверочной работы и собирает заполненные бланки.
3.9. Оценка знаний и умений обучающихся с интеллектуальными нарушениями, вариант 1 по выбранному профилю предметной области
«труд/технология» проводится в форме практической экзаменационной работы и в форме устного ответа по экзаменационным билетам или в форме собеседования, состоящего из двух теоретических вопросов, направленных на выявление базового уровня знаний и умений, соответствующих программным требованиям по предмету
«Профильный труд».
3.10. Педагоги по учебному предмету «Профильный труд» во время подготовки к экзаменам проводят с обучающимися:

- повторение теоретической части программы (по профилю обучения);
- знакомят их с содержанием вопросов собеседования;
- подбирают для представления в экзаменационную комиссию изделия обучающихся, выполненные по программе в течение последнего учебного года;
- подготавливает мастерскую, материал, инструменты, оборудование, приспособления, чертежи, эскизы, плакаты необходимые во время собеседования.

3.11. На устный ответ по экзаменационным билетам (или на собеседовании) обучающемуся отводится не более 30 минут.
3.12. Между практической экзаменационной работой и устным ответом по экзаменационным билетам (или на собеседовании) устанавливается 20-ти минутный перерыв.
3.13. Вопросы и задания к экзаменационным билетам (или собеседованию) для проведения итоговой аттестации разрабатываются педагогами Школы самостоятельно с учетом содержания учебных программ и уровня подготовки обучающихся.
3.14. Для выполнения практической экзаменационной работы по выбранному профилю труда обучающемуся предоставляется рабочее место, оснащенное необходимым оборудованием и материалом. Обучающемуся предоставляется образец, технологическая карта, в соответствии с которым он выполняет практическую работу. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2 часа, с учётом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв (10-20 мин.)
3.15. Перед началом практической работы учитель по профильному труду сообщает

обучающемуся задание и условия его выполнения, проводит инструктаж по технике безопасности.

3.16. Практическая работа оценивается по следующим показателям:

3.16.1. Умение организовать свое рабочее место;

3.16.2. Умение рационально спланировать свою работу;

3.16.3. Соответствие изделия предложенному образцу;

3.16.4. Соблюдение техники безопасности при выполнении работы.

При выставлении итоговой отметки по профилю трудового обучения надлежит руководствоваться следующим:

3.16.5. Отметки за выполнение практической работы и ответ на вопросы экзаменационных билетов (или в ходе собеседования) выставляются в ведомости отдельно;

3.16.6. Итоговая отметка по профилю трудового обучения выставляется как совокупная по результатам выполнения практической работы и устного ответа по экзаменационным билетам (или по результатам собеседования).

3.17. Выполнение практической работы оценивается по следующей схеме:

3 - "удовлетворительно" (минимальный уровень), - выполнено по словесной инструкции, с использованием технологической карты и с помощью учителя, имеются замечания к организации рабочего места, уход за инструментами и соблюдение техники безопасности.

4 - "хорошо" (пониженный достаточный уровень) - выполнено с опорой на образец с использованием технологической карты и с незначительной помощью учителя; имеются или не имеются замечания к организации рабочего места, уход за инструментами и соблюдение техники безопасности.

5 - "отлично" (достаточный уровень) (отлично) задание выполнено полностью самостоятельно, согласно технологической карты и с незначительной помощью учителя; не имеются замечания к организации рабочего места, уход за инструментами и соблюдение техники безопасности.

3.18. Итоговая оценка результатов экзамена выставляется с учетом качества выполнения практической работы и оценки за экзаменационный тест:

- Итоговая оценка "5" выставляется, если на "5" выполнена практическая работа, на "5" или "4" оценен экзаменационный тест и итоговая (годовая) оценка не является "3".

-Итоговая оценка "4" выставляется, если на «4» выполнена практическая работа, на "5" или "4" оценен экзаменационный тест и итоговая (годовая) оценка не является "3".

Итоговая оценка "4" выставляется, если на «5» выполнена практическая работа, на "4" оценен экзаменационный тест и итоговая (годовая) оценка не является "3".

Итоговая оценка "3" выставляется, если на «3» выполнена практическая работа, на "4" оценен экзаменационный тест и итоговая (годовая) оценка "3".

Итоговая оценка "3" выставляется, если на "4" выполнена практическая работа, на "3" оценен экзаменационный тест и итоговая (годовая) оценка "3".

4. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся с интеллектуальными нарушениями, вариант 2

4.1. Итоговая аттестация обучающихся с интеллектуальными нарушениями, вариант 2, осуществляется в течение двух последних недель учебного года путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий в естественных и искусственно созданных ситуациях, позволяющих выявить и оценить результаты обучения.

4.2. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися с интеллектуальными нарушениями, вариант 2 АООП должно быть достижение результатов освоения СИПР последнего года обучения и развитие жизненной компетенции обучающихся. Итоги освоения отраженного в СИПР содержания и анализ результатов обучения позволяют составить развернутую характеристику учебной деятельности ребёнка, оценить динамику развития его жизненных компетенций. Для оценки результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций ребёнка рекомендуется применять метод экспертной группы (на

междисциплинарной основе). Он объединяет представителей всех заинтересованных участников образовательного процесса, тесно контактирующих с ребёнком, включая членов его семьи. Задачей экспертной группы является выработка согласованной оценки достижений ребёнка в сфере жизненных компетенций. Основой служит анализ результатов обучения ребёнка, динамика развития его личности. Результаты анализа должны быть представлены в удобной и понятной всем членам группы форме оценки, характеризующей наличный уровень жизненной компетенции.

При оценке результативности обучения должны учитываться следующие факторы и проявления: - особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося; - выявление результативности обучения происходит вариативно с учетом психофизического развития обучающегося в процессе выполнения перцептивных, речевых, предметных действий, графических работ; - в процессе предъявления и выполнения всех видов заданий обучающимся должна оказываться помощь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию, совместно распределенным действиям; - при оценке результативности достижений необходимо учитывать степень самостоятельности ребенка.

Формы и способы обозначения выявленных результатов обучения разных групп детей могут осуществляться в оценочных показателях, а также в качественных критериях по итогам практических действий: "выполняет действие самостоятельно", "выполняет действие по инструкции" (вербальной или невербальной), "выполняет действие по образцу", "выполняет действие с частичной физической помощью", "выполняет действие со значительной физической помощью", "действие не выполняет"; "узнает объект", "не всегда узнает объект", "не узнает объект".

4.3. В случае затруднений в оценке сформированности действий, представлений в связи с отсутствием видимых изменений, обусловленных тяжестью имеющихся нарушений, следует оценивать эмоциональное состояние, другие возможные личностные результаты.

4.4. Итоговые результаты образования за оцениваемый период оформляются описательно в дневниках наблюдения и в форме характеристики за учебный год.

5. Проведение итоговой аттестации выпускников 11 классов, обучающихся на дому

5.1. Для выпускников IX классов, обучающихся на дому по состоянию здоровья, итоговая аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья, в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

5.2. Отметки за выполнение практической работы, комплексной проверочной работы, обучающихся с интеллектуальными нарушениями, вариант 1 заносятся в экзаменационный протокол и электронный классный журнал.

5.3. Оценка выявленных результатов обучения обучающихся с интеллектуальными нарушениями, вариант 2, осуществляется в оценочных показателях, основанных на качественных критериях по итогам выполняемых практических действий или в случае затруднений в оценке сформированности действий, представлений в связи с отсутствием видимых изменений, обусловленных тяжестью имеющихся нарушений, следует оценивать эмоциональное состояние, другие возможные личностные результаты.

5.4. Итоговая аттестация проводится на дому в присутствии экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом директора.

6. Оценка результатов испытаний.

6.1. Для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, вариант 1 отметки за выполнение практической работы, экзаменационной работы в форме устного ответа (или собеседования), заносятся в экзаменационный протокол и в электронный журнал.

6.2. Результаты итоговой аттестации обучающихся с интеллектуальными нарушениями,

вариант 1, заносятся в два протокола оценки деятельности по каждому испытанию, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии, и электронный журнал. Протокол за выполнение практической работы, экзаменационной работы в форме устного ответа (или собеседования) оформляется в день прохождения испытаний обучающимся (Приложение № 1).
6.3. Все протоколы экзаменов подписываются членами экзаменационной комиссии и хранятся в соответствии со сроками, предусмотренными номенклатурой дел Школы.
6.4. Результаты испытаний обучающихся с интеллектуальными нарушениями оцениваются по пятибалльной шкале.

7. Порядок выдачи документа об окончании Школы.

7.1. Обучающимся с интеллектуальными нарушениями, вариант 1 и вариант 2 выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Приказом Минпросвещения России от 22 октября 2024 № 731 « Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»;
Свидетельства об обучении (далее - свидетельство) выдаются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее - выпускник), организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в которых они обучались (далее - образовательная организация).
Решение о выдаче документа оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ по образовательной организации.
7.2. В свидетельство выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части учебного плана образовательного учреждения, формируемой участниками образовательного процесса, выпускником Школы.
7.3. Свидетельства выдаются выпускникам в связи с завершением ими обучения в срок не позднее десяти дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выпускников из образовательной организации.
7.4. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) выпускника на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.5. Для регистрации выданных свидетельств в образовательной организации ведется книга регистрации выдачи свидетельств на бумажном носителе и (или) в электронном виде.
7.6. Книга регистрации выдачи свидетельств в образовательной организации содержит следующие сведения:
а) учетный номер записи (по порядку);
б) номер бланка свидетельства;
в) фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника;
г) дату рождения выпускника;
д) наименования учебных предметов и оценки, полученные выпускником по ним;
е) дату и номер распорядительного акта об отчислении выпускника и
ж) подпись получателя свидетельства;
з) дату получения свидетельства.
7.7. В книгу регистрации выдачи свидетельств список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке.
7.8. Записи в книге регистрации выдачи свидетельств заверяются подписями классного руководителя, руководителя образовательной организации и печатью образовательной

организации отдельно по каждому классу.
7.9. Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации выдачи свидетельств, заверяются руководителем образовательной организации и скрепляются печатью образовательной организации со ссылкой на учетный номер записи.
7.10. В случае временного отсутствия руководителя образовательной организации записи в книге регистрации выдачи свидетельств и исправления, допущенные при ее заполнении, подписываются лицом, исполняющим обязанности руководителя образовательной организации.
7.11. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания образовательной организации, хранятся в образовательной организации до их востребования.
7.12. До выдачи свидетельства заполненный бланк должен быть проверен образовательной организацией на точность и безошибочность внесенных в него записей.
7.13. Бланк свидетельства, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки свидетельств уничтожаются.
7.14. Взамен испорченного бланка свидетельства образовательной организацией выдается свидетельство на новом бланке. Выдача нового свидетельства взамен испорченного регистрируется в книге регистрации выдачи свидетельств за новым учетным номером записи. При этом напротив ранее сделанного учетного номера записи делается пометка "испорчено, аннулировано, выдано новое свидетельство" с указанием учетного номера записи свидетельства, выданного взамен испорченного.
7.15. Заполненное и выданное свидетельство об обучении вносится в ФИС ФРДО.

Приложение № 1 к Положению

Протокол итоговой аттестации по завершению освоения обучающимися(мся)АООП УО (ИН) вариант 1 по русскому языку, чтению (литературному чтению), математике, Основам социальной жизни
МБОУ «Охотская СОШ»

Дата_____

Аттестационная комиссия в составе:

Председателя_____

членов комиссии_____

_____

_____

оценила предметные результаты усвоения обучающимися(имся) 9 класса русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни

Форма: комплексная проверочная работа по русскому языку, чтению (литературному чтению), математике, основам социальной жизни

ФИО	КПР Учебный предмет	Годовая отметка	Max балл	Фактический балл	итоговый балл %

Комплексная работа оценена:_____(«зачет», «незачет»)

Председатель комиссии: _____/_____/

Члены комиссии:_____/_____/

_____/_____

_____/_____/

Протокол итоговой аттестации по завершению освоения АООПУО (ИН) (вариант1) обучающимися(мся) по технологии (профильный труд)

МБОУ «Охотская СОШ»

дата_____

Аттестационная комиссия в составе: председателя

Членов комиссии _____

_____

_____

(Ф.И.О.) оценила сформированные знания и умения по выбранному профилю труда (указать профиль) обучающихся (егося) 9 класса _____Ф.И.О.

В форме: практической экзаменационной работы, устного ответа по экзаменационным билетам или в форме собеседования,

ФИО	Учебные предметы	Годовая отметка	Максимальный балл Практическая работа	Максимальный балл Устный ответ	Фактический балл Практическая работа	Фактический балл Устный ответ	Итоговый балл		% выполнения
							мах	факт	
	Профильный труд								

Председатель комиссии: _____/_____/

Члены комиссии:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Приложение 2

Директору МБОУ
«Охотская СОШ»
С.В. Рыженко

З А Я В Л Е Н И Е

на участие в итоговой аттестации выпускников МБОУ «Охотская СОШ», освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата | ч | ч | . | м | м | . | г | г | г | г |

:

Пол: ☐ Мужской ☐ Женский

Наименование документа, удостоверяющего личность: паспорт

Серия | | | | |

Номер | | | | | | |

прошу зарегистрировать меня для участия в итоговой аттестации форме комплексной оценки предметных результатов усвоения русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни; в форме оценки знаний и умений по выбранному профилю труда (швейное дело/столярное дело)

Наименование формы итоговой аттестации	Дата проведения
Комплексная оценка предметных результатов усвоения русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни	
Труд (технология) Профиль "Подготовка младшего обслуживающего персонала» **Собеседование** (указать форму аттестации: практическая экзаменационная работа, устный ответ по экзаменационным билетам или собеседования	

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Положением о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в МБОУ «Охотская СОШ» ознакомлен (-а).

Подпись заявителя _____/_____
(*(Подпись)* *(ФИО)*

«____» _____202_ г.

Подпись родителя/законного представителя (нужное подчеркнуть):

_____/_____(ФИО)
(Подпись)

Заявление принял: «____» _____ 202_ г.

_____/_____
Подпись *ФИО*

Регистрационный номер | | |